

Tekninen lautakunta

Aika

23.9.2026 klo 18:00 - 20:10

Paikka

Tyrnävän kunnantalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 32	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 33	Ajankohtaiset asiat	5
§ 34	Otto-oikeusasiat	6
§ 35	Lausunto arviointikertomuksessa 2025 esitetyistä toimenpiteistä / Tekninen lautakunta	7
§ 36	Teknisen osaston osavuosisiraportti 1-8/2026	10
§ 37	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	11

Tekninen lautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Kellonaika	Lisätiedot
Läsnä	Bäckman Tarja	Puheenjohtaja	18:00 - 20:10	
	Haapalainen Seija	Varapuheenjohtaja	18:00 - 20:10	
	Järvinen Maarit	Jäsen	18:00 - 20:10	
	Karppinen Kari	Jäsen	18:00 - 20:10	
	Kukkohovi Mikko	Jäsen	18:00 - 20:10	
	Lithovius Helena	Jäsen	18:00 - 20:10	
	Matinolli Jari	Jäsen	18:00 - 20:10	
	Miettunen Marjo	Jäsen	18:00 - 20:10	
	Romppainen Janne	Varajäsen	18:00 - 20:10	
	Heiskari Miro	Nuorisovaltuuston edustaja	18:00 - 20:10	
Poissa	Patala Heikki			
	Suotula Annukka			
	Vesa Anttila			
Muu	Komu Hannu	Tekninen johtaja	18:00 - 20:10	
	Mikkonen Teija	Pöytäkirjanpitäjä	18:00 - 20:10	
	Myllyoja Emilia	Kunnanhallituksen edustaja	18:00 - 20:10	

Käsitellyt asiat

31 - 37

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu 23.9.2026.

Tarja Bäckman
puheenjohtaja

Teija Mikkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Seija Haapalainen Maarit Järvinen Kari Karppinen
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja § 34

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.9.2026 30.9.2026

Tekninen lautakunta

Kokouksen järjestäytyminen

Tekninen lautakunta 23.9.2026 § 31

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajina tässä kokouksessa toimivat Seija Haapalainen ja Maarit Järvinen.

Tekninen lautakunta

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen lautakunta 23.9.2026 § 32

Päätösehdotus

Hyväksytään kokoukselle esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

Ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 23.9.2026 § 33

Teknisen johtajan ajankohtaiskatsauksessa esitellään seuraavat asiat:

Päätös

Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

Otto-oikeusasiat

Tekninen lautakunta 23.9.2026 § 34

Oheismateriaalina on jäljennökset päätöksistä viranhaltijoittain sekä muuta aineistoa ajankohtaisista asioista.

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja:

§ 4/2026 Tyrnävän kirkonkylän katuvalaistuksen saneeraus 2026 /
Urakoitsijan valinta

§ 5/2026 Huoltoleasingauton leasingajan jatkaminen

§ 6/2026 Ilmanpuhdistimien hankinta

Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö:

Rakennustarkastaja:

Myönnetty rakentamisluvat 3.6.-11.9.2026

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Puheenjohtaja Tarja Bäckman ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 18:42. Puheenjohtajaksi siirtyi Seija Haapalainen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarja Bäckman palasi kokoukseen klo 18:51.

Tekninen lautakunta

Lausunto arviointikertomuksessa 2025 esitetyistä toimenpiteistä / Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 23.9.2026 § 35

136/00.04.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Hannu Komu, p. 040 544 0329

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025 on tuotu valtuustolle toimenpiteitä varten 8.6.2026.

Tekninen lautakunta vastaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2025 esittämiin asioihin seuraavasti:

1. Kenelle sähköiset palvelupyynnot ohjautuvat ja onko käsittelyn työnkulku selkeästi määritelty? Seurataanko pyyntöjen käsittely - ja vastausaikoja?

Palvelupyynnot ja palautteet hoidetaan Louhi-järjestelmän kautta. Järjestelmä sisältää seuraavat kategoriat, joille kaikille on kuntalaisilla ja muillakin mahdollisuus antaa palautteita kunnan toimista ja esittää palvelupyyntöjä kuhunkin kategoriaan. Kategoriat noudattavat kunnan nettisivuilla olevaa rakennetta ja ne ovat:

- Palvelupyynnot kunnan kiinteistöille
- Asuminen ja ympäristö
- Kulttuuri ja vapaa-aika
- Koulutus ja kasvatus
- Työ ja yrittäjyys
- Hallinto
- Yleinen palaute tai kehitysehdotus

Kategoriat jakautuvat vielä tarkemmin alakategorioihin nettisivujemme mukaisesti.

Palvelupyynnöille ja palautteille on määritelty vastaanottajat:

- Kiinteistöihin liittyvät menevät teknisen osaston johdon lisäksi kaikille kiinteistöjen hoitajille.
- Muille kategorioille on määritelty vastaanottajat organisaation mukaan
- Palvelupyynnön tai palautteen antajalla on mahdollisuus pyytää vastaus, johon vastataan. Palautteen voi myös antaa myös siten, ettei vastausta vaadita. Kaikkiin palautteisiin vastataan, mikäli sen antaja niin haluaa.
- Osaston johto, kiinteistöhoitajat ja työnjohto seuraavat järjestelmää aktiivisesti ja vastaavat itsenäisesti niihin. Kaikkia palautteita seurataan ja pyritään vastaamaan mahdollisimman pian.
- Kaikki palvelupyynnot eivät näy järjestelmässä, osaan ehditään reagoida paikan päällä vastaamalla mahdolliseen palvelupyyntöön, kun satutaan olemaan paikan päällä.

Tekninen lautakunta

2. Mihin konkreettisiin toimenpiteisiin kiinteistöjen sisäilman seuranta on johtanut? Onko pitkän aikavälin suunnitelma laadittu ja miten sisäilmaan liittyviä riskejä tilojen käyttäjien hyvinvoinnille arvioidaan?

Kunnassa toimii aktiivinen sisäilmatyöryhmä, joka käsittelee sisäilmaan liittyviä asioita säännöllisesti sekä seuraa kiinteistöissä tehtyjen toimenpiteiden vaikutuksia. Sisäilmatyöryhmässä esille nousseisiin havaintoihin ja epäkohtiin on pyritty reagoimaan viivytyksettä, ja tarvittavat korjaus- sekä tutkimustoimenpiteet on käynnistetty mahdollisimman nopeasti. Sisäilma-asoiden ennakoidun hoitamisen varmistamiseksi kunnassa on vuosittain varattu määrärahaa sekä tarvittaviin tutkimuksiin että korjaustoimenpiteisiin. Tavoitteena on turvata terveelliset ja turvalliset tilat käyttäjille sekä ehkäistä ongelmien laajeneminen varhaisella puuttumisella

3. Missä vaiheessa kiinteistöjen dokumentointityökalun käyttöönotto on ja milloin sen käyttöönotto on arvioitu tapahtuvan?

Dokumentointityökalu (kiinteistöpäiväkirja) on vielä työn alla. Tarkoitus on saada se käyttöön tämän vuoden puolella. Erilaisia kaupallisia vaihtoehtoja on kartoitettu, mutta pidämme niitä hiukan kalliina vaihtoehtona.

4. Toteutuvatko suunnitellut kiinteistökierrokset yhdessä tilojen käyttäjien kanssa ja miten käyttäjien näkemykset huomioidaan, mikäli kierroksia tehdään ilman heidän osallistumistaan?

Varsinaisia kiinteistökierroksia ei ole tehty. Kiinteistöillä tekninen johto vierailee aika ajoin, kiinteistön hoitajat ovat tavattavissa eri kiinteistöillä muutaman kerran viikossa. Ohjeistus on, että kiinteistöillä pitää näkyä, olla helposti tavoitettavissa eli läsnä ja hakeutua keskusteluun kiinteistön käyttäjien kanssa.

5. Miten kunnan kiinteistöportfolion painottuminen iäkkäisiin ja suojeltuihin kohteisiin on huomioitu pitkän aikavälin talouden suunnittelussa? Millaisia kustannusvaikutuksia aiheutuu vajaakäytössä olevista kiinteistöistä? Onko kaikkien suojeltujen kohteiden säilyttämistarvetta arvioitu ja miten tilojen monikäyttöä edistetään?

Kunnan kiinteistöportfolion haasteena ovat iäkkäät ja suojellut rakennukset, joista osa on tyhjillään tai vajaakäytössä heikon kunnan ja sisäilmaongelmien vuoksi. Suojelustatuksen takia rakennusten perusylläpito ja lämmitys on kuitenkin järjestettävä, mikä aiheuttaa jatkuvia kustannuksia. Parhaillaan laadittavassa kiinteistöstrategiassa arvioidaan kiinteistökannan tulevaisuutta, mahdollisia realisoitavia kohteita sekä suojeluarvojen, käyttötarpeiden ja taloudellisten vaikutusten yhteensovittamista. Tilojen monikäyttöä pyritään tehostamaan käytössä olevien tilojen käyttöastetta parantamalla.

6. Ovatko kiinteistöhoitajien tehtävänkuvat selkeästi määriteltyjä ja ajantasaisia?

Tekninen lautakunta

Tehtäväkuvaukset on tehty. Parannettavaa niissäkin toki on. Tämän vuoden loppuun mennessä laadimme uudet, ajantasaiset tehtäväkuvaukset.

7. Miten kiinteistöjen salkutuksessa realisoitaviksi määriteltyjen kohteiden myyntiprosessit etenevät? Onko prosessien sujuvuutta arvioitu ja miten menettelytapoja on mahdollista selkeyttää ja keventää?

Kiinteistöjen salkutus on tehty vuonna 2022, ja sen perusteella realisoitaviksi määritellyistä kohteista osa on jo myyty ja osa on edelleen myynnissä. Myyntiprosessien etenemiseen vaikuttavat kohteiden kunto, käyttötarkoitus, mahdolliset suojelumääräykset sekä joidenkin kohteiden paikallinen ja kulttuurihistoriallinen merkitys. Joissakin tapauksissa kohteisiin liittyvät erilaiset näkemykset niiden tulevaisuudesta ovat pidentäneet päätöksenteko- ja myyntiprosesseja. Parhaillaan laadittavassa kiinteistöstrategiassa määritellään tarkemmin realisoitavien kohteiden käsittelyprosessi, vastuut ja menettelytavat, jotta kiinteistöjen jatkokäsittely olisi mahdollisimman selkeää, johdonmukaista ja ennakoitavaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Komu Hannu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee lausunnon tiedoksi ja välittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

Teknisen osaston osavuosisiraportti 1-8/2026

Tekninen lautakunta 23.9.2026 § 36

165/02.02.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Hannu Komu, p. 040 544 0329

Tyrnävän kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan päävastuualueiden johtajien on raportoitava asetetuista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista sekä muista olennaisista sisäisessä valvonnassa tulleista havainnoista kunnanjohtajalle.

Kunnanjohtajan on vähintään neljännesvuosittain annettava raportti kunnanhallitukselle talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallitus arvioi seurantaraporttien perusteella kunnan taloustilannetta ja päättää millaisiin toimiin hallintokuntien tulee ryhtyä talousarvion tavoitteisiin pääsemiseksi.

Tyrnävän kunnan hallinto- ja kehittämisosasto on pyytänyt tulosalueilta koosteen talousarvion tavoitteiden toteutumisesta toiminnan ja talouden osalta 1-8/2026.

Tekninen johtaja on koonnut teknisen osaston osavuosisiraportin lautakunnalle ja toimittaa osavuosisiraportin edelleen hallinto- ja kehittämisosastolle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Komu Hannu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee osavuosisiraportin tiedoksi ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään osavuosisiraporttiin tarvittavat muutokset lukujen osalta ja siirtää sen edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

Tekninen lautakunta 23.9.2026 § 37

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Seuraava kokous 27.10.2026 klo 18.00.

Muut lautakunnan tai esittelijän esiintuomat asiat.

1. Temmeksen kotiseutumuseon opastus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.