

Oppilashuoltosuunnitelma	
Koulukohtainen osuus	
Kuulammen koulu	Lukuvuosi 2022-2023
Oppilashuollon palvelujen järjestäminen ja oppilashuollon toimintatavat	
Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano Oppilashuollosta vastaava apulaisrehtori Miikka Mattila, rehtori Jaakko Niskanen, kuraattori Anne Kelhä, terveydenhoitaja Tuija Vittaniemi, opinto-ohjaajien edustus, erityisopettajien edustus, oppilaskunnan ohjaaja Taina Jokela, tukioppilaiden ohjaaja Marja-Kaisa Varonen sekä Satu Törmä, aineenopettajien edustaja Anna Ylilauri-Korkala, terveyskeskuspsykologit (Kimmo Pietilä ja virkaan valittava), vastaava lääkäri Liisa Kylmänen, sosiaalitoimen edustaja Kaisa Yli-korpela ja Kirsi Kumpulainen, Koti-koulufoorumien edustaja Annukka Suotula. Vuoden 2023 alussa kokoonpanossa voi tapahtua muutoksia SOTE-uudistuksen myötä.	
Kokoontuminen Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään kerran jaksossa eli neljä kertaa lukuvuodessa.	
Tehtävät ja toimintatavat Kuulammen koulun oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä käsittelee koko kouluyhteisöä, luokkatasoja tai luokkia koskevia asioita. Pääpaino on ennaltaehkäisevässä toiminnassa.	
Oppilashuollon painopistealue/alueet lukuvuoden aikana Kuulammen koulun painopistealueeksi on valittu lukuvuodelle 2022 - 2023 koululaistaidot Yhteisöllisessä oppilashuollossa jatketaan arjen hallinnan teemalla: keskittymällä sote-ajan muutosten toteuttamiseen käytännössä	
Oppilaiden käytössä olevat oppilashuollon palvelut Kuraattori Anne Kelhän vastuualueena ovat yläkoulun oppilaat, alakouluista Temmeksen oppilaat ja lukion opiskelijat. Koulukuraattorin palvelut ovat saavutettavissa. Kouluterveydenhoitaja Tuija Vittaniemi on lähes joka päivä koululla tavattavissa. Terveydenhoitaja tapaa jokaisen oppilaan lukuvuoden aikana. Koululääkäri Koululääkäri työskentelee Tyrnävän terveyskeskuksessa. Hän hoitaa suunnitelman mukaiset lääkärintarkastukset. Terveydenhoitaja ohjaa tarvittaessa koululääkärin vastaanotolle. Psykologi Terveyskeskuspsykologit tekevät yhteistyötä koulun oppilashuollon toimijoiden kanssa. Oppilashuollon henkilöstö voi tarvittaessa konsultoida psykologeja tai ohjata oppilaita kyseisten palveluiden piiriin.	
Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa Terveydenhoitaja tekee tarvittaessa yhteistyötä muiden oppilashuollon toimijoiden kanssa. Laajat terveystarkastukset tehdään ohjeistuksen mukaisesti kahdeksannella luokalla.	

Käytänteet yksilökohtaisen oppilashuoltoasioiden käsittelyssä**Yksilökohtaisen oppilashuoltoasian vireillepano ja vastuhenkilö**

Kuraattori sopii säännölliset tapaamiset luokittain luokanohjaajan ja oppilashuollon henkilöstön kanssa. Tapaamisia järjestetään 9. luokkalaisille kerran ja 7. ja 8. kaksi kertaa lukuvuodessa (syksy ja kevät). Yksilökohtainen oppilashuolto voidaan käynnistää myös muulloin huolen herätessä. Tarvittaessa oppilaan asioita ohjataan eteenpäin yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen

Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon osallistuvat oppilaan tukemiseen osallistuvat henkilöt. Vastuhenkilö valitaan oppilaskohtaisesti. Suostumus hankitaan Wilman kautta tai muuten kirjallisella sopimuksella.

Kirjaamiskäytäntö ja arkistointi

Yksilökohtainen oppilashuolto kirjataan oppilashuollon kertomukseen wilmaan, joka on salassa pidettävä asiakirja. Asiakirjan näkevät wilmassa vain palaverissa läsnä olleet henkilöt. Kirjaamisesta vastaa oppilaskohtaisen asian vastuhenkilö, yleensä koolle kutsuja.

Toimintatavat osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa**Oppilaiden ja huoltajien osallisuus**

Koulun oppilashuoltoryhmään kuuluu oppilaskunnan ja tukioppilaiden ohjaaja, jonka kautta tietoa kulkee molempiin suuntiin oppilaiden osalta. Pyydetään tarvittaessa tukioppilaiden ja oppilaskunnan edustaja oppilashuollon tapaamiseen. Koti-koulufoorumien edustaja on mukana Kuulammen yhteisöllisessä oppilashuollossa. Tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminnalla edistetään koulun hyvinvointia.

Oppilashuollon toimintaperiaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen

Oppilashuollon suunnitelma päivitetään lukuvuosittain ja liitetään koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Se on luettavissa koulun nettisivuille linkitetystä laajasta lukuvuositedotteesta. Lisäksi tiedottaminen Wilman kautta tilanteen mukaan.

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja opintojen suunnittelussa

Oppilashuollon henkilöstö tekee yhteistyötä etenkin nivelvaiheissa (6-7 ja 9-toinen aste) oppilaanohjauksen teho-ohjausta annetaan sitä tarvitseville 8. ja 9. luokan oppilaille. Oppilaille pyritään suunnittelemaan kaikissa opetuksen vaiheissa heitä parhaiten tukevia tuen muotoja. Etsivän nuorisotyöntekijän kanssa tiivis yhteistyö toiselle asteelle siirryttäessä.

Yhteistyö terveysneuvonnan ja opetuksen välillä

Terveysneuvontaa annetaan erityisesti terveystiedon oppitunneilla ja tehdään yhteistyötä terveydenhoitajan kanssa päällekkäisyyksien välttämiseksi. Erilaisissa teemapäivissä kuten esimerkiksi ryhmäytymispäivä, terveydenhoitaja on mukana toiminnassa. MOK-kokonaisuus hyvinvoinnista "terveellinen elämäntapa" jatkuu 8. luokkalaisille. Teema esillä myös vanhempainilloissa sekä liikunnan tunneilla.

Oppilashuoltosuunnitelman toteuttamisen seuranta

Koulukohtaisen suunnitelman vastuutaho

Koulukohtaisen suunnitelman laatimisesta vastaa oppilashuollosta vastaava apulaisrehtori. Oppilashuoltosuunnitelma käsitellään koulun oppilashuoltoryhmässä ja toimitetaan tiedoksi kunnan ohjausryhmään ja sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi.

Seurattavat asiat ja tiedonkeruu

Lukuvuosittain päätettävä seurannan aihe ja seurantatapa päätetään koulun oppilashuoltoryhmässä. Lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan kulunut lukuvuosi. Poissaolojen seurantaan ja puuttumisen käytänteisiin on erillinen ohjeistus. Valtakunnallisia kyselyjä ja niiden tuloksia hyödynnetään tilanteen mukaan, esim. kouluterveyskyselyt.

Seurannan aikataulu

Oppilashuollon asioita arvioidaan lukuvuosittain keväällä lukuvuosisuunnitelmassa.

Seurantatietojen käsittely

Seurantatietoja käsitellään koulun oppilashuoltoryhmässä sovitun käytänteen mukaisesti. Kulunutta lukuvuotta arvioidaan kevään oppilashuoltoryhmän tapaamisessa.

Koulukohtaiset muut oppilashuoltoon liittyvät käytänteet

Pohjana kunnan yhteinen oppilashuoltosuunnitelma.

Luokanohjaaja seuraa luokan poissaoloja. Mikäli yläkoulussa poissaoloja on 50 tuntia/lukukausi tai enemmän, tekee luokanohjaaja lähetteen kuraattorille (ks. tarkemmin poissaolojen seurannan ja puuttumisen ohjeistus lukuvuosiedotteessa).

Tupakkatuotteiden ja päihteiden käytön seuraamuksista säädetään järjestyssäännöissä. Toimintatapoja tarkennettu huume-epäilytilanteissa.

Koulukohtaiset oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat ja ohjeet

Järjestyssäännöt (liitteenä)

Pelastussuunnitelma

Kriisisuunnitelma

(Pelastus- ja kriisisuunnitelmat päivitetään pelastuslaitoksen ohjeiden mukaisesti)

Lääkehoitosuunnitelma

LIITE 1

KUULAMMEN KOULUN SÄÄNNÖT

1 § KÄYTTÄYDYN HYVIN

2 § ANNAN TYÖRAUHAN KAIKILLE

3 § OTAN VASTUUN KOULUTYÖSTÄ

4 § KÄSITTELEN KOULUN OMAISUUTTA HUOLELLISESTI

5 § TULEN AJOISSA OPPITUNNEILLE

6 § NOUDATAN KOULUN VÄLITUNTISÄÄNTÖJÄ

7 § PYYDÄN LUVAN KOULUALUEELTA POISTUMISEEN

8 § SELVITÄN POISSAOLOT

9 § NOUDATAN HYVIÄ RUOKAILUTAPOJA

10 § PUKEUDUN KOULUUN ASIALLISESTI

11 § PIDÄN KÄNNYKÄN OPPITUNTIEN AIKAN REPUSSA ÄÄNETTÖMÄLLÄ

12 § KÄYTÄN ASIALLISTA KIELTÄ

13 § EN KIOUSAA KETÄÄN

14 § TUPAKKATUOTTEIDEN JA TUPAKOINTIVÄLINEIDEN SEKÄ NUUSKAN JA PÄIHTEIDEN HALLUSSAPITO JA KÄYTTÖ KOULUSSA ON KIELLETTY

15 § ENERGIAJUOMIEN TUONTI JA NAUTTIMINEN KOULUPÄIVÄN AIKANA ON KIELLETTY

16§ EN KÄYTÄ HAJUSTEITA