

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2022–2023

1. KOULUN PERUSTIEDOT	2
1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät	2
1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen	2
Lukuvuositedote	2
1.2.1. Jaksotus	2
1.2.2. Oppitunnit ja tauot	3
1.2.3. Ruokailu	3
1.2.4. Todistukset	3
1.2.5. Valinnaisaineet	3
2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT	6
2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet	6
2.2. Koulun toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet	7
2.3. Oppimisympäristö	8
2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)	8
2.5. Hankkeet ja toimintaohjelmat	9
2.7. Toiminnan arviointi	10
3. KOULUYHTEISÖN TOIMINTA	10
3.1. Kasvun ja oppimisen tuki	10
3.1.1. Yleinen tuki	10
3.1.2. Tehostettu tuki	11
3.1.3. Erityinen tuki	12
3.1.4. HOJKS	13
3.1.5. Muut tukipalvelut	13
3.1.6. Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet	13
3.2. Oppilashuolto	14
3.3. Kodin ja koulun yhteistyö	15
3.4. Oppilaskuntatoiminta	16
3.5. Koulun kerhotoiminta	16
3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket, vierailut tms.)	17
3.7. Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö	17
3.7.1. Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö	17
3.7.2. Kasvatuskeskustelu	19
3.7.3. Kuulammen koulun vastuunportaat	20

1. KOULUN PERUSTIEDOT

KOULU: Kuulammen koulu

LUKUVUOSI: 2022 - 2023

PÄIVÄYS: 1.8.2022

1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät

syyslukukausi

10.8.2022 - 22.12.2022

kevätlukukausi

9.1.2023 - 3.6.2023

Lomat ja vapaapäivät

Syysloma (vko 43) 24.10. - 28. 10. 2022

Joululoma 23.12.2022 - 8.1.2023

Talviloma (vko 10) 6.3. - 10.3.2023

Itsenäisyyspäivä ja sitä edeltävä maanantai 5. - 6.12.2022

Pääsiäinen 7.4. - 10.4.2023

Vappu 1.5.2023

Helatorstai 18.5.2023

1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen

[Lukuvuositedote](#)

1.2.1. Jaksotus

1. jakso 10.8.2022–22.10.2022
2. jakso 31.10.2022–22.12.2022

3. jakso 9.1.2023–3.3.2023
4. jakso 13.3.2023–3.6.2023

1.2.2. Oppitunnit ja tauot

1. tunti klo 8.05–8.50 (Huom! Aloitusaika muuttunut)
2. tunti klo 8.55–9.45 (Huom! Aloitusaika muuttunut)
3. tunti klo 9.50–10.35
4. tunti klo 11.25–12.10
5. tunti klo 12.15–13.00
6. tunti klo 13.20–14.05
7. tunti klo 14.10–14.55
- (8. tunti klo 15.00–15.45)

1.2.3. Ruokailu

Ruokailuvuoro

- Ruokailuvuoroihin mennään luokka-asteittain:

I ruokailu klo 10.35	9. lk.
II ruokailu klo 10.50	8. lk.
III ruokailu klo 11.00	7. lk. + vapaa vuoro

1.2.4. Todistukset

Oppilaille jaetaan todistukset lukukausien päättyessä 22.12.2022 ja 3.6.2022.

7. lk. syksy: numeroarviointi.

7. lk. kevät: numeroarviointi.

8. lk. syksy: numeroarviointi.

8. lk. kevät: numeroarviointi.

9. lk. syksy: numeroarviointi.

9. lk. kevät: numeroarviointi; päättötodistus (päättöarvioinnin kriteerit).

1.2.5. Valinnaisaineet

8.- ja 9.-luokkalaiset opiskelevat valinnaisaineita heillä voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti. Valinnaisaineita on kolme, joista yksi on pakollinen taito- ja taideaine, kutakin kaksi

tuntia viikossa. Yrittäjyysluokkalaisilla on yrittäjyys pakollisena pitkänä valinnaisaineena 8. ja 9. luokalla.

Oppilaat valitsevat 7. luokalla kahdeksatta ja yhdeksättä vuotta varten valinnaisaineeksi 2h/vko taito- ja taideainetta. Valittavina taito- ja taideaineina ovat musiikki, liikunta, käsityö, kotitalous ja kuvaamataito. Lisäksi oppilaat valitsevat pitkän valinnaisaineen, jota opiskellaan 2h/vko kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla sekä lyhyen valinnaisaineen kahdeksatta luokkaa varten. Kahdeksannella luokalla tehdään lyhyen valinnaisaineen valinta yhdeksättä luokkaa varten.

Pitkänä valinnaisaineena tarjottiin 8. luokalle:

- Tekstiilityön valinnaisaine 8.–9. lk.
- Teknisen työn valinnaisaine 8.–9. lk.
- B2-kieli saksa
- Kuvataide
- Liikunta
- Lukukurssi
- Kotitalous
- Kaksi vuotta yrittäjänä
- Historian syventävä kurssi

Pitkät toteutuvat valinnaisaineet 8. luokalle:

- B2 saksa
- Tekninen työ
- Tekstiilityö
- Kuvataiteen syventävä kurssi
- Liikunnan syventävä kurssi
- Ilmaisutaito
- Historian syventävä kurssi
- Yrittäjyys

Lyhyinä valinnaisaineina tarjottiin 8. luokalle:

- Kymmensormijärjestelmä ja Google-työkalut
- Historia: "Mieletön menneisyys"
- Biologian ja maantiedon lyhytvalinta
- Ihmeellinen matematiikka kemialla höystettynä
- Ilmaisutaito ja mediapaja
- Lukukurssi
- Ranska
- Saksa
- Kansainvälisyys
- Keramiikka ja muotoilu

Lyhyet toteutuvat valinnaisaineet 8. luokalle:

- Kansainvälisyys
- Ilmaisutaito ja mediapaja
- Lukukurssi
- Ihmeellinen matematiikka kemialla höystettynä
- Historia: mieletön menneisyys
- Ranska
- Keramiikka ja muotoilu

Lyhyinä valinnaisaineina tarjottiin 9. luokalle:

- Kymmensormijärjestelmä ja Google -työkalut
- Ruudista renessanssiin ja vähän nykyaikaankiin - tieteenhistoria ja käytäntö
- Ihmeellinen matematiikka kemialla höystettynä
- Lukukurssi
- Ilmaisutaito ja lavastus
- Leivonta ja juhlat sekä hygieniapassi
- Biologian ja maantiedon lyhytvalinta
- Ruotsi
- Ranska
- Kansainvälisyys
- Saksa

Lyhyet toteutuvat valinnaisaineet 9. luokalle:

- Kansainvälisyys
- Ruudista renessanssiin ja vähän nykyaikaankin - tieteenhistoria ja käytäntö
- Lukukurssi
- Leivonta ja juhlat sekä hygieniapassi.

9.-luokkalaiset opiskelevat lukuvuonna 2022–2023 valitsemiaan taito- ja taideaineen opintoja sekä kahden pitkän valinnaisaineen opintoja.

9. luokalla jatkuvat valinnaisaineet:

- B2 saksa
- Tekninen työ
- Tekstiilityö

- Kuvataiteen syventävä kurssi
- Liikunnan syventävä kurssi
- Ilmaisutaito
- Historian syventävä kurssi
- Yrittäjyys (yrittäjyysluokkalaisille)

Valinnaisainetarjotin voi vaihtua vuosittain. Erillisessä valinnaisaineoppaassa määritellään tarkemmin lukuvuonna 2022 - 2023 tarjottavat valinnaisaineet, laajuus sekä mahdollinen jako vuosiluokittain. Oppaassa kuvataan kunkin valinnaisen aineen tavoitteet ja sisällöt vuosiluokittain ja arviointi sekä oppimisympäristöihin, työtapoihin, tukeen ja ohjaukseen liittyvät mahdolliset erityispiirteet. Valinnaisaineiden valintaperusteet esitellään oppilaanohjauksen tunnilla, ja oppilaille valinnaisaineet esitellään oppitunneilla. Oppilaat valitsevat huoltajien kanssa 7. luokan kevätlukukauden alussa valinnaisaineet ja palauttavat koululle valintakortin. Lyhytvalinnat 9. luokalle tehdään 8. luokalla kevätlukukauden alussa. Valinnat tehdään opotunnilla Wilmaan huoltajan allekirjoittaman valintakortin perusteella. Valinnaisaineet arvioidaan asteikolla 4 - 10, mikäli oppiaineen laajuus on vähintään kaksi vuosiviikkotuntia.

2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT

2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet

Teema: Koululaistaidot

Painopisteet:

- Osallisuus (osallisuus koulun toimintaan ja omaan oppimiseen)
- Opiskelutaidot (opiskelutekniikka, vastuu omasta oppimisesta, tavoitteiden asettaminen, ohjeiden noudattaminen)

VASTUUTAHO (2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet)
Oppilaskunta, tukioppilaat, Hyvinvointitiimi, Pedagoginen tiimi, oppilashuoltoryhmä, Kehittämisyhmä (Kery)
ARVIOINTI

2.2. Koulun toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet

- Henkilöstön kouluttaminen ja kouluttamisen struktuurin laatiminen koulutussuunnitelman pohjalta
- Koulutussuunnitelma on luettavissa [täällä](#).
- TVT-koulutus
- Erityisopetuksen, luokanohjaajien, aineenopettajien ja ohjaajien yhteistyö sekä työnjako
- Jaettu opettajuus ja yhteistyö
- Koulun arviointikulttuurin jatkotyöstö (mm. koulun arviointikäytäntöjen näkyväksi tekeminen ja edelleenkehittäminen, työskentelytaitojen tavoitteet ja arviointi)
- Tukiopetuskäytänteiden kehittäminen
- Henkilökunnan hyvinvoinnin tukeminen ja muu TYKY-toiminta (esimerkiksi virkistyspäivät, pelivuorot ja ryhmäliikunta)
- Pyritään aloittamaan työnohjaus ja saamaan se vakintuneeksi osaksi kouluarkea.
- Yrittäjyys- ja liikuntaluokat
 - Yrittäjyysluokilla pyritään käsittelemään yrittäjyyteen liittyviä teemoja korostuneesti ja läpileikkaavasti kaikissa oppiaineissa.
 - Liikuntaluokan käynnistäminen ja kehittäminen
- Painopistealueittain opiskelun jatkokehittäminen (aineryhmissä työstäminen)
 - Oppilaiden osallistaminen esitysten tekoon ja päätöksentekoon myös kuntatasolla
 - Oppimisen taitojen kehittäminen (koulurutiinit, opiskelutavat, varhainen tuki ja tuen tarpeen huomioiminen jne.)
- Oppilaiden TVT-taitojen kehittäminen ja TVT-polkujen juurruttaminen
- Soveltavien valinnaisaineitten lisääminen on seuraavana lukuvuonna tarpeen.
- Kansainvälisyys
 - Oppilasliikkuvuudet
 - Opettajien koulutusliikkuvuudet ja job shadowing -vierailut

VASTUUTAHOT (2.2. Koulun toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet)

Pedagoginen tiimi, oppilashuolto, Kehittämisyhmä, kunnan TVT-tiimi, aineryhmät, yrittäjyysluokkien opettajat

ARVIOINTI

2.3. Oppimisympäristö

- Fyysinen oppimisympäristö (tilojen viihtyvyys, turvallisuus ja käytännöllisyys)

Koulumme on hajusteeton koulu. Se tarkoittaa, että kaikkien tulee rajoittaa voimakkaasti tuoksuvien kemikaalien, kuten deodoranttien, haju- ja partavesien, hius- ja kynsilakkojen, rasvojen sekä pesuaineiden, käyttöä niin, että tulee tuoksutta kouluun. Koulun tiloissa ponnekaasullisten ja voimakkaasti tuoksuvien kosmetiikkatuotteiden käyttö on kielletty.

Oppilaat voivat opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Edellytyksenä on, että suojaimet ja työvälineet ovat sopivat ja turvalliset.

- Sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen ja TVT-strategian juurruttaminen oppituntitasolle

VASTUUTAHO (2.3. Oppimisympäristö)
Pedagoginen tiimi, oppilashuolto, Kehittämisyhmä, kunnan TVT-tiimi, aineryhmät
ARVIOINTI

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)

Lukuvuonna 2022–2023 monialaiset oppimiskokonaisuudet järjestetään siten, että ns. MOK-tunnit pidetään oppilaiden lukujärjestyksiin merkittyinä tunteina. Kullakin luokkatasolla MOK-kokonaisuuteen käytetään vähintään 30 oppituntia. Luokkatasojen MOK-kokonaisuudet ovat seuraavat:

- 7. lk.: Aaltoliike (bi, ge, fy, ku, mu)
- 8. lk.: Terveellinen elämä (te, ke, li)
- 9. lk.: Työelämä (hy, ai, ru, en, ai, op)

Näiden lisäksi joka kolmas vuosi järjestetään Innovaatio-MOK, seuraavan kerran keväällä 2025.

Tähän kokonaisuuteen osallistuvat koulun kaikki oppilaat. Jokaisen vuosiluokan MOK-työryhmälle päätetään koordinoija MOK-työryhmän aloituspalaverissa.

VASTUUTAHOT (2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK))
Jokaisella luokkatasolla on oma MOK-työryhmä, joka suunnittelee ja järjestää luokkatason kokonaisuuden sekä seuraa sen toteutumista. Pedagoginen tiimi, Kery
ARVIOINTI

2.5. Hankkeet ja toimintaohjelmat

Sivistystoimen hankkeet, jotka koskettavat myös Kuulammen koulua:

- Tasa-arvohanke (Koulutuksen tasa-arvon ja laadun parantaminen, inklusion vahvistaminen sekä yksilöllisen tuen ja hyvinvoinnin edistäminen)
- Koulun kerhotoiminnan tukeminen
- Erasmus+ -liikkuvuushankkeet
- Hinku-hanke
- Lukeva kunta ja Lukeva koulu -ohjelmat
- Lukeva kunta -seutuhanke
- Liikkuva kunta -ohjelma
- Yläkoululaisten lukutaitojen kehittäminen
- COVID19 opetus 21 - 22 (Koronaepidemian vaikutusten tasoittaminen esi- ja perusopetuksessa)
- Oppilas- ja opiskeluhuollon hanke
- Perhelukeminen
- Kansainvälisyyden kehittäminen
- TVT-polkujen juurruttaminen (OPH)
- TVT-hanke (OKM)

Haetaan aktiivisesti hankerahoituksia jatkossakin tarkoituksenmukaisesti koulun toiminnan monipuolistamiseen ja kehittämiseen.

VASTUUTAHOT (2.5. Hankkeet)
Rehtori, apulaisrehtori, Kehittämisyhmä, oppilaskunta, hankevastaava, hankkeisiin osallistuneet opettajat
ARVIOINTI

2.7. Toiminnan arviointi

- Valtakunnalliset, paikalliset ja koulun sisäiset kyselyt
- Sisäinen arviointi (esim. tiimit arvioivat omaa toimintaansa)
- Lukuvuosisuunnitelman arviointi
- Hankeraportointi

VASTUUTAHOI (2.7. Toiminnan arviointi)
Kyselyiden toteuttajat, hankevastaava, tiimit ja Kehittämisyhmä lukuvuoden lopussa
ARVIOINTI

3. KOULUYHTEISÖN TOIMINTA

3.1. Kasvun ja oppimisen tuki

Kuulammen koululla oppilaiden kasvun ja oppimisen tueksi heille tarjotaan tukea kolmiportaisen tukimallin mukaisesti. Kolmiportaisen tuen muodot ovat:

1. **Yleinen tuki** (tarvittaessa **oppimissuunnitelma**, ennen seuraavaa porrasta laadittava *pedagoginen arvio*)
2. **Tehostettu tuki** (laadittava **oppimissuunnitelma**, ennen seuraavaa porrasta laadittava *pedagoginen selvitys*)
3. **Erityinen tuki** (vaatii hallinnollisen *erityisen tuen päätöksen*, laadittava **HOJKS**, oppiaineen yksilöllistäminen mahdollista)

3.1.1. Yleinen tuki

Yleisellä tuella tarkoitetaan jokaiselle suunnattua tukea, ja se on ensisijainen tuen järjestämisen muoto. Lisäämällä ja tehostamalla yleisen tuen tukimuotoja pyritään ennalta ehkäisemään tehostetun ja erityisen tuen tarvetta. Yleisen tuen antaminen kuuluu kaikille opettajille. Yleisen

tuen tukimuotoja tulee järjestää oppilaalle heti, kun niihin tulee tarvetta. Yleisen tuen tukimuotoja ovat:

- eriyttäminen
- joustavat ryhmittelyt
- kodin ja koulun yhteistyö
- tukiopetus
- osa-aikainen erityisopetus
- oppilashuollon tuki
- oppilaanohjaus
- apuvälineet
- avustajapalvelut
- ohjaus- ja tukipalvelut
- terapiat ym. koulun toimintaa tukevat asiat, mm. KiVa Koulu -toiminta, kerhotoiminta

Mikäli yleisessä tuessa annettu tuki ei ole oppilaan oppimisen ja kasvun kannalta riittävää, tehdään oppilaalle opettajien yhteistyössä ja tarvittaessa moniammatillisia yhteistyötahoja konsultoiden *pedagoginen arvio*, jossa arvioidaan seuraavan tukivaiheen eli tehostetun tuen tarvetta. Pedagoginen arvio kirjataan Wilma-lomakkeelle.

3.1.2. Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, tulee antaa tehostettua tukea. Tehostetun tuen tarve arvioidaan pedagogisessa arviossa. Tehostettuun tukeen siirrettävälle oppilaalle tulee laatia **oppimissuunnitelma**, johon kirjataan oppilaalle suunnitellut tukimuodot. Oppimissuunnitelma kirjataan Wilma-lomakkeelle. Tehostetussa tuessa olevan oppilaan opetus tulee järjestää oppimissuunnitelmassa määritellyllä tavalla. Tehostetun tuen tukimuotoja ovat:

- eriyttäminen
- joustavat ryhmittelyt
- kodin ja koulun yhteistyö
- oppilaanohjaus
- oppilashuollon tuki
- oppimissuunnitelma
- tukiopetus
- osa-aikainen erityisopetus
- avustajapalvelut
- ohjaus- ja tukipalvelut
- kerhotoiminta
- apuvälineet

Mikäli oppilaalle annettu tehostettu tuki ei ole oppilaan oppimisen ja kasvun kannalta riittävää, tehdään oppilaalle opettajien sekä oppilashuollon moniammatillisten yhteistyötahojen kanssa *pedagoginen selvitys*, jossa arvioidaan tarve erityisen tuen aloittamiselle. Pedagoginen selvitys kirjataan Wilma-lomakkeelle, joka tulostetaan ja toimitetaan tarvittavine liitteineen koulutuksen järjestäjän edustajalle. Pedagogisen selvityksen ja mukana olevien liitteiden pohjalta opetuksen järjestäjä (sivistys- ja hyvinvointijohtaja) tekee päätöksen erityisestä tuesta. Päätös erityisestä tuesta on hallinnollinen, ja sen tulee olla aina kirjallinen ja valituskelpoinen.

3.1.3. Erityinen tuki

Erityiseen tukeen siirtyminen vaatii aina koulutuksen järjestäjän päätöksen erityiseen tukeen siirtymisestä. Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän tulee:

- kuulla oppilaan huoltajaa
- käsitellä tuen keskeiset perustelut moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä
- hankkia pedagoginen selvitys
- selvittää, voidaanko opetus ja tarvittavat tukitoimet järjestää ensisijaisesti muun opetuksen yhteydessä oppilaan lähikoulussa.

Kuulammen koululla edellä mainitut kohdat täytetään pedagogista selvitystä laadittaessa. Poikkeuksena erityisen tuen päätös voidaan tehdä ilman sitä edeltävää pedagogista selvitystä ja tehostettua tukea, jos psykologisen tai lääketieteellisen arvion perusteella ilmenee, että oppilaan opetusta ei vamman, sairauden, kehityksessä viivästymisen tai tunne-elämän häiriön tai muun vastaavan erityisen syyn vuoksi voida muuten antaa. Tällöin koulutuksen järjestäjä arvioi erityisen tuen tarvetta asiantuntijalausuntojen perusteella. Erityisen tuen päätöksessä tulee päättää:

- oppilaan opetuksen järjestämispaikka
- pääsääntöinen opetusryhmä
- mahdolliset avustajapalvelut
- oppilaan opetuksen poikkeava järjestäminen
 - oppiaineiden yksilöllistäminen
 - valinnaisuus, vapautus

Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta perusopetuslaissa määritellystä tuesta. Erityisopetus järjestetään oppilaan edun mukaisesti ensisijaisesti muun opetuksen yhteydessä. Erityinen tuki on suunnitelmallista ja yksilöllistä oppilaan tukemista sekä tavoitteellista yhteistyötä oppilaan tarvitsemien muiden tukipalveluiden kanssa. Erityisen tuen päätöksen saaneiden oppilaiden opetusryhmien muodostamisesta säädetään asetuksella. Erityisen tuen muotoja ovat:

- eriyttäminen
- yksilöllistäminen
- joustavat ryhmittelyt
- kodin ja koulun yhteistyö
- oppilaanohjaus

- oppilashuollon tuki
- HOJKS
- tukiopetus
- osa-aikainen erityisopetus
- kokoaikainen erityisopetus
- pidennetty oppivelvollisuus
- kerhotoiminta
- apuvälineet
- avustajapalvelut
- ohjaus- ja tukipalvelut

3.1.4. HOJKS

Kaikille erityisen tuen oppilaille tulee laatia henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma eli **HOJKS**. Se on pedagoginen asiakirja, jonka aineenopettaja ja erityisopettaja yhteistyössä laativat oppilaalle erityisen tuen päätöksen jälkeen. HOJKS on oppilaan oppimiseen ja kehitykseen liittyvä tavoitesuunnitelma sekä suunnitelma pedagogisista menetelmistä ja muista tarvittavista tukitoimista. HOJKS:n laatimisessa hyödynnetään oppilaalle aiemmin yleisessä ja/tai tehostetussa tuessa tehtyä oppimissuunnitelmaa. Tärkeää on kodin ja koulun tiivis ja jatkuva yhteistyö sekä HOJKS:n seuranta ja päivittäminen.

3.1.5. Muut tukipalvelut

Oppilaalla on lisäksi käytössään oppilashuollon tarjoamat yksilöllisen tuen vaihtoehdot:

- Kuraattoripalvelut
- koulupsykologin palvelut
- terveydenhoitajan ja koululääkärin palvelut

3.1.6. Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet

- Joustava perusopetus (JOPO)
- Tehostettu oppilaanohjaus (8. ja 9. luokat)
- Yksittäisten oppilaiden opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella; sovitaan tapauskohtaisesti
- Erityisopetus
- Pienluokkaopetus: oppilaille, joille on tehty päätös vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta (L-luokka), oppilaille, joilla on moninaisia oppimisen haasteita (K-luokka), sekä vaativan erityisen tuen pienluokka (M-luokka)

VASTUUTAHOI (3.1. Kasvun ja oppimisen tuki)
Erityisopettajat, JOPO-opettajat, opot, aineenopettajat
ARVIOINTI

3.2. Oppilashuolto

- Linkkinä koulun [oppilashuoltosuunnitelma](#)

Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Oppilashuoltoa määrittää oppilashuoltolaki sekä opetussuunnitelma. Näiden mukaisesti oppilashuoltotyö koulussa toteutetaan kolmen eri kanavan kautta:

Oppilashuollon ohjausryhmä on koulutuksen järjestäjän koolle kutsuma koko kunnan yhteinen ryhmä, jota Tyrnävän kunnassa koordinoi palvelupäällikkö (vastaava kuraattori). Ohjausryhmä vastaa oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Oppilashuollon ohjausryhmä on koulutuksen järjestäjän koolle kutsuma koko kunnan yhteinen ryhmä, jota Tyrnävän kunnassa koordinoi palvelupäällikkö (vastaava kuraattori). Ohjausryhmä vastaa oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Koulukohtaisessa yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä ja oppilaiden hyvinvoinnin kehittämisessä. Kuulammen koulun oppilashuoltoryhmään kuuluvat oppilashuollosta vastaava apulaisrehtori, rehtori, kuraattorit, terveydenhoitaja, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettajien edustus, aineenopettajien edustus, oppilaskunnan ohjaaja, tukioppilaiden ohjaaja, koti-koulufoorumin edustaja sekä sosiaalitoimen edustaja.

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus.

Edellisten lisäksi voidaan järjestää oppilaskohtainen pedagoginen palaveri, jossa käsitellään oppimiseen ja oppimisen järjestämiseen liittyviä asioita. Pedagogisessa palaverissa paikalla on ainoastaan opetushenkilökuntaa. Palaverin kutsuu koolle pääsääntöisesti luokanohjaaja, mutta tarvittaessa palaveri voidaan pitää myös pikaisesti muulla kokoonpanolla. Palaveri voidaan pitää huoltajan läsnäollessa tai oppilaan kanssa. Huoltajaa tiedotetaan pidetystä keskustelusta joko puhelimitse tai Wilman kautta.

7.-luokkalaisille pidetään lukuvuoden aikana perinteiset 4 KiVa-oppituntia. Lisäksi 8.- ja 9.-luokkalaisille pyritään pitämään vähintään kaksi KiVa-tuntia lukuvuoteen osallisuuden lisäämiseksi ja yksinäisyyden ehkäisemiseksi. Tarvittaessa KiVa-tunteja pidetään lisää ja KiVa-tiimi tekee yhteistyötä tukioppilaiden kanssa tuntien suunnittelussa. KiVa-tunnit ovat luokanohjaajien pitämiä.

VASTUUTAHO (3.2. Oppilashuolto)
Oppilashuolto, KiVa-tiimi, Kery
ARVIOINTI

3.3. Kodin ja koulun yhteistyö

Hyvän koulumenestyksen avain on joustava ja laadukas yhteistyö kotien kanssa. Koululla toimii Koti-koulufoorumi vanhempien vapaaehtoisvoimin.

Koulun ensisijainen yhteydenpitokanava on Wilma-järjestelmä. Sekä huoltajat että oppilaat saavat Wilma-tunnukset, ja ne on tarkoitettu henkilökohtaiseen käyttöön. Koulussa toimii kunnan yhteinen Koti-koulufoorumi vapaaehtoisvoimin. Lisää tietoa Koti-koulufoorumin toiminnasta ja yhteystiedot löytyvät koulun nettisivuilta ja osoitteesta www.tyrnava.fi. Koti-koulufoorumilla on edustus Kuulammen yhteisöllisessä oppilashuollossa.

Lapset puheeksi -keskustelua tarjotaan kaikille 7. luokan oppilaiden huoltajille. Lisäksi koululla järjestetään vanhempainiltoja ja tarjotaan 9.-luokkalaisille sekä heidän huoltajilleen mahdollisuus kehityskeskusteluun. Näiden ohella pidetään tapaamisia ja palavereita tarpeen mukaan.

Järjestetään tarpeen mukaan 3 - 5 vanhempainiltaa yhteensä lukuvuoden aikana eri luokka-asteille.

VASTUUTAHO (3.3. Kodin ja koulun yhteistyö)
Yhteistyötiimi, luokanohjaajat, Koti-koulufoorumin toimijoilta kysytään suullista toimintakertomusta, mikäli toimintaa on lukuvuoden aikana.

ARVIOINTI

3.4. Oppilaskuntatoiminta

Koulun oppilaskuntatoiminta on koordinoitu oppilaskunnan hallituksen kautta toteutettavaksi.

- Oppilaskunnan hallitukseen kuuluu jokaisen luokan luottamusoppilas, jonka tehtävänä on välittää tietoa oman luokkansa oppilaiden ja oppilaskunnan hallituksen välillä.
- Oppilaskuntatoiminnan tarkoituksena on lisätä oppilaiden osallisuutta, vaikutusmahdollisuuksia sekä yhteistoimintaa.
- Tavoitteena on innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin.
- Oppilaskunta otetaan mahdollisuuksien mukaan osaksi koulun kehittämistyötä ja oppilaiden kouluviihtyvyyden ja hyvinvoinnin suunnittelua.

VASTUUTAHOI (3.4. Oppilaskuntatoiminta)
Oppilaskunnan ohjaaja
ARVIOINTI

3.5. Koulun kerhotoiminta

Koulussa toteutetaan kerhotoimintaa oppilaiden toiveita huomioiden esim. musiikin, liikunnan, ruuanlaiton, käsitöiden, kielten, kansainvälisyyden ja TVT-taitojen parissa. Kerhot järjestetään koulupäivän jälkeen. Toteutuvista kerhoista ja aikatauluista tiedotetaan syksyllä.

VASTUUTAHOI (3.5. Koulun kerhotoiminta)
Kerhojen vetäjät
ARVIOINTI

3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket, vierailut tms.)

Koulussa lukuvuonna 2022 - 2023 järjestettävät tapahtumat näkyvät liitteenä olevassa tapahtumakalenterissa. Lisäksi voidaan toteuttaa yksittäisiä ja lyhytkestoisia tapahtumia lukuvuoden aikana.

- [Linkkinä koulun tapahtumakalenteri](#)

Luokkaretket

- Koulussa on sovittu, että luokkaretkiä ei pääsääntöisesti järjestetä. Retkiä ja opintomatkoja voidaan kuitenkin tehdä.

Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus

- Pienimuotoisia opintomatkoja/jaksoja järjestetään mahdollisuuksien mukaan.
- TET:t, työelämäjaksot, yritysvierailut, opintokäynnit, oppilaitosvierailut ja koulutuskokeilut, esiintymiset ja liikkuvuusprojektit

Asiantuntijavierailijat

- Vierailijat pitävät oppilaille oppitunteja tai muita tilaisuuksia eri aihepiireistä.

VASTUUTAHO (3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket tms.))
Rutiinitiimi, Koti-koulufoorumi, oppilaskunnan ohjaaja, tukioppilaiden ohjaaja, Kery, opinto-ohjaajat, yrittäjyysluokkien opettajat, KV-tiimi
ARVIOINTI

3.7. Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö

3.7.1. Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö

Oppilaan tulee noudattaa koulun sääntöjä ja toimia opettajien ja muun henkilökunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Lievät sääntörikkomukset pyritään selvittämään puhumalla. Opettajalla on oikeus poistaa häiritsevästi käyttäytyvä oppilas tunnilta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Kaikista

oppilaan ojentamisista ilmoitetaan luokanohjaajalle. Pinnauksista seuraa välitön yhteydenotto kotiin. Jos oppilas on tahallisesti tai huolimattomuuttaan rikkonut, sotkenut tai muulla tavalla turmellut koulun omaisuutta, hän korvaa vahingon ja/tai siivoaa jälkensä. Selkeästi toistuva sääntöjen rikkominen johtaa kasvatustietokeskusteluihin, jossa mukana ovat oppilas, KAKE-opettajat.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan ja sitä seuraavan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Oppilaalle voidaan määrätä jälki-istuntoa. Jälki-istunto määrätään kirjallisesti ja se suoritetaan mahdollisimman pian. Jälki-istunnosta oppilas saa kotitiedonannon. Mikäli käytössä on paperinen tiedote (punainen lappu), palautetaan se seuraavana päivänä huoltajan allekirjoittamana jälki-istunnon antaneelle opettajalle. Kuljetuksessa olevien oppilaiden tulee itse pyrkiä järjestämään jälki-istunnon jälkeinen paluukuljetus kotiin.

Laki kieltää tupakan tai tupakointivälineiden ja päihteiden myynnin ja luovuttamisen alle 18-vuotiaille. Päihteiden ja tupakkatuotteiden, sähkö tupakka mukaan lukien, hallussapito ja käyttö on koulussa ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa ehdottomasti kielletty. Päihteiden käytöstä, tupakoinnista ja nuuskaamisesta kouluaikana määrätään aina jälki-istuntoa. Rikkomuksista voi seurata sakkorangaistus.

KUULAMMEN KOULUN SÄÄNNÖT

1 § KÄYTTÄYDYN HYVIN

2 § ANNAN TYÖRAUHAN KAIKILLE

3 § OTAN VASTUUN KOULUTYÖSTÄ

4 § KÄSITTELEN KOULUN OMAISUUTTA HUOLELLISESTI

5 § TULEN AJOISSA OPPITUNNEILLE

6 § NOUDATAN KOULUN VÄLITUNTISÄÄNTÖJÄ

7 § PYYDÄN LUVAN KOULUALUEELTA POISTUMISEEN

8 § SELVITÄN POISSAOLOT

9 § NOUDATAN HYVIÄ RUOKAILUTAPOJA

10 § PUKEUDUN KOULUUN ASIALISESTI

11 § PIDÄN KÄNNYKÄN OPPITUNTIEN AIKAN REPUSSA ÄÄNETTÖMÄLLÄ

12 § KÄYTÄN ASIALLISTA KIELTÄ

13 § EN KIUSAA KETÄÄN

14 § TUPAKKATUOTTEIDEN JA TUPAKOINTIVÄLINEIDEN SEKÄ NUUSKAN JA PÄIHITEIDEN HALLUSSAPITO JA KÄYTTÖ KOULUSSA ON KIELLETTY

15 § ENERGIAJUOMIEN TUONTI JA NAUTTIMINEN KOULUPÄIVÄN AIKANA ON KIELLETTY

15§ ENERGIAJUOMIEN TUONTI KOULUUN JA NAUTTIMINEN KOULUPÄIVÄN AIKANA ON KIELLETTY

16§ EN KÄYTÄ HAJUSTEITA

3.7.2. Kasvatuskeskustelu

- **Kasvatuskeskusteluun johtavia tilanteita voivat olla esimerkiksi:**
 - Jatkuva myöhästely
 - Lintsaaminen
 - Toistuva oppituntien häirintä
 - Toistuva epäasiallinen käytös
 - Toistuva koulualueelta poistuminen
 - Toistuva sisälläolo ulkovälitunnilla
 - Toistuva ilkivalta

- **Kasvatuskeskusteluiden piiriin eivät kuulu:**
 - Varastaminen (rehtori/poliisi)
 - Toistuva kiusaaminen (KiVa-tiimi)
 - Vakavat kiusaamistapaukset (rehtori/poliisi)
 - Väkivaltainen käytös (rehtori/poliisi)
 - Teräaseen ym. vaarallisen esineen tuominen kouluun (rehtori)
 - Tupakkatuotteiden käyttö koulualueella (poliisi)
 - Huumeet ja muut päihteet (lastensuojeluilmoitus, poliisi)
 - Muut törkeät rikkeet, kuten törkeä käytös, luntaaminen, valehtelu, nimen väärentäminen ja muu epärehellisyys (jälki-istunto 1–2 h)

3.7.3. Kuulammen koulun vastuunportaat

Toistuvasta koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraavat kurinpidolliset käytänteet:

Vaihe	Osalliset	Toimenpiteet
1.	Opettajan/luokanohjaajan puhuttelu	Puhuttelusta ilmoitetaan huoltajille Wilma-viestillä. Opettaja merkitsee keskustelun oppilaan Tuki-välilehdelle Wilmaan.
2.	KAKE-opettajien pitämä kasvatuskeskustelu (KAKE1)	Kirjataan oppilaan kanssa yhdessä asiat kasvatuskeskustelulomakkeelle. Puhuttelusta ilmoitetaan huoltajille Wilma-viestillä. Opettaja merkitsee keskustelun oppilaan Tuki-välilehdelle Wilmaan. Jos myöhästely tai lintsaminen jatkuu , kutsutaan koolle moniammatillinen yhteistyöryhmä ennen seuraavaa KAKE-vaihetta.
3.	KAKE-opettajien pitämä kasvatuskeskustelu (KAKE2)	Käydään läpi aiempi kasvatuskeskustelulomake. Täytetään yhdessä uusi kasvatuskeskustelulomake. Tilaisuudesta soitetaan huoltajalle, opettaja aloittaa ja lopettaa puhelun, mutta asian selittää oppilas itse. Opettaja merkitsee keskustelun oppilaan Tuki-välilehdelle Wilmaan.
4.	KAKE-opettajien ja luokanohjaajan pitämä kasvatuskeskustelu (KAKE 3)	Käydään läpi aiemmat kasvatuskeskustelulomakkeet. Täytetään yhdessä uusi kasvatuskeskustelulomake. Keskustelutilanteessa soitetaan huoltajalle ja kerrotaan, että kyseessä on kolmas kasvatuskeskustelu ja heidät tullaan kutsumaan palaveriin koululle mahdollisimman pian. Palaverissa ovat läsnä rehtori/apulaisrehtori, luokanohjaaja, oppilas ja hänen huoltajansa.
5.	Rehtorin puhuttelu	Rehtorin puhuttelu, ilmoitus kotiin.
6.	Rehtorin kirjallinen varoitus	Rehtorin kirjallinen varoitus, vanhempien kuuleminen.
7.	Asia sivistyslautakunnan käsiteltäväksi	Määräaikainen erottaminen.

VASTUUTAHOT (3.7. Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö)
Oppilashuoltoryhmä, KiVa-tiimi, KAKE-opettajat, Kery
ARVIOINTI