

Oppilashuoltosuunnitelma Koulukohtainen osuus	
Kirkkomännikön koulu	Lukuvuosi 2022-23
Oppilashuollon palvelujen järjestäminen ja oppilashuollon toimintatavat	
Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän	
<p>Kokoonpano rehtori Tarja Hietikko (koulun oppilashuollosta vastaava), apulaisjohtajat Heli Aitjärvi (KM) ja Samuli Kinnunen (RR), koululääkäri Milla Grekelä-Eskola, kouluterveydenhoitaja Hanna-Leena Kujala, sosiaalitoimen edustajana Anna-Riikka Perkiö ja Jaana Koskiniemi, koulukuraattori Erja Vainiokangas, psykologi Kimmo Pietilä, oppilaskunnan ohjaava opettaja Marita Huhta ja erityisopettajien tiimivastaava Anna-Kaisa Utriainen. Tarvittaessa mukaan pyydetään myös muita opettajia</p>	
<p>Kokoontuminen Kolmesti vuodessa: syksyllä, vuodenvaihteessa ja keväällä.</p>	
<p>Tehtävät ja toimintatavat koulun oppilashuollon suunnittelu, kehittäminen, toteuttaminen ja arviointi</p>	

Oppilashuollon painopistealue/alueet lukuvuoden aikana

Lukuvuoden 2022-23 erityisenä haasteena on koulun toimiminen väistötilanteessa useassa toimipisteessä. Koulun toimintasuunnitelmassa on lukuvuoden toiseksi teemaksi otettu Hyvä olla koulussa. Teemassa aiheina mm. tunnetaidot, KIVA-toiminta, positiivinen pedagogiikka, välituntien kehittäminen ja koulun arvojen kirkastaminen.

Henkilöstön hyvinvoinnin kehittäminen ja työyhteisön yhdistäminen on yhteinen tavoite. Oppilashuollon kokonaisuutta ja toimintamalleja avataan henkilökunnalle.

Lapset puheeksi –toiminta jatkuu. Ohjaajana toimii Tiina Koskela, joka on käynyt ohjaajakoulutuksen. Uudet opettajat koulutetaan syksyn aikana. Lapset puheeksi keskustelu tarjotaan ensimmäisen luokan oppilaille syksyn vanhempien tapaamisen yhteydessä.

Pyritään siihen, että kaikki vanhempaintapaamiset saadaan järjestettyä. Jos lapsen tilanteesta on huoli mietitään myös oppilashuollon mukaan ottamista.

Oppilaiden käytössä olevat oppilashuoltopalvelut

Kuraattori koululla syyslukaudella päivittäin

Kouluterveydenhoitaja maanantaista perjantaihin

Koululääkäri tavoitettavissa terveyskeskuksessa

Psykologi tavoitettavissa terveyskeskuksessa

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Opettajien lomake 1. luokan ja 5.luokan oppilaiden terveystarkastuksessa

Käytänteet yksilökohtaisen oppilashuoltoasioiden käsittelyssä**Yksilökohtaisen oppilashuoltoasian vireillepano ja vastuuhenkilö**

Koululla sovitaan oppilaskohtaisesti, kuka toimii asian hoitamisessa vastuuhenkilönä, joka kutsuu koolle tarvittavat henkilöt ja kirjaa asian oppilashuoltokertomukseen. Ennen asian vireillepanoa ollaan yhteydessä oppilaan huoltajiin.

Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen

Ryhmän kokoonpano sovitaan tapauskohtaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa. Pääsääntöisesti huoltajat ovat aina mukana oppilaskohtaisessa tapaamisessa.

Kirjaamiskäytäntö ja arkistointi

Vastuuhenkilö kirjaa oppilashuoltokertomukseen tarvittavat asiat (lomake) ja huolehtii oppilashuoltokertomuksen arkistointiin.

Muuta huomioitavaa

Toimintatavat osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa
Oppilaiden ja huoltajien osallisuus Oppilaskuntatoiminta, vanhempainillat, vanhempainoimikunta, koti-koulu -foorumi
Oppilashuollon toimintaperiaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen Lukuvuositedote, vanhempainilta
Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja opintojen suunnittelussa Tiedonsiirto esiopetuksesta kouluun ja siirtymävaiheessa Kuulammen koululle. Yhteistyö ryhmien suunnittelussa. Uusien esioppilaiden tiedonsiirtoa kehitetään mm. Avoimesta päiväkodista ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Kehitettävänä teemoina: yläkoulun siirtymän kehittäminen, erityisopettajan jalkautuminen esiopetuksesta kouluun tiedonsiirto
Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä
Oppilashuoltosuunnitelman toteuttamisen seuranta
Koulukohtaisen suunnitelman vastuutaho Koulun oppilashuoltoryhmä
Seurattavat asiat ja tiedonkeruu Oppilashuollon käytäntöjen toimivuus
Seurannan aikataulu Keväällä kerätään palaute vuoden ajalta, valmistellaan seuraavan lukuvuoden suunnitelma.
Seurantatietojen käsittely Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä käsittelee palautteen ja vie tarvittaessa eteenpäin kunnan oppilashuollon ohjausryhmään.
Koulukohtaiset muut oppilashuoltoon liittyvät käytänteet

Tarkennukset kunnan yhteisen oppilashuoltosuunnitelman ohjeistukseen esimerkiksi poissaolojen seurannasta, tupakkatuotteista ja päihteistä, koulukuljetusten odotusajoista tms.

Luokkakohtaisesti erityisesti uusien ryhmien osalta keskustellaan luokan yleisestä tilanteesta ja esimerkiksi luokkahengestä pienellä kokoonpanolla syyslukukauden aikana. Tapaamisesta tiedotetaan vanhemmille ja vanhemmilla on mahdollisuus viestiä omalta kannaltaan luokan asioista. Jatketaan käytäntöä harkinnan mukaan tiimikohtaisesti, työporeittain tai luokkatasolla.

Huoltajuuden todentaminen ja siihen liittyvät asiat esim. Wilman tunnukset. Koulusihteeri pystyy tarkistamaan huoltajuuden. Kuraattoreille tunnukset ohjelmaan, jolla nämä asiat voi selvittää. Kouluunilmoittautumislomakkeeseen lisätään yksinhuoltaja-kohtaan velvoite todistaa yksinhuoltajuus. Myös kaikista huoltajuuteen liittyvistä muutoksista tulee ilmoittaa koululle viipymättä.

Mikäli oppilaan poissaolot ylittävät 40h (lomasta lomaan) niin opettajan tulee ohjata hänet oppilashuollon piiriin (kuraattori/kouluterveydenhoitaja). Jos poissaolot jatkuvat niin sovitaan huoltajan kanssa monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmätapaaminen. Kunnan oppilashuollon ohjausryhmä voisi miettiä toimintatapoja ja tuntimäärien kertymiä vielä tarkemmin tilanteessa, kun 40h täyttyy. Ohjeistusta tulisi kehittää kokonaisuudessaan. Runsaat poissaolot ovat lisääntymään päin, mietittävä erilaisia tukimuotoja kuten lyhennetyn työpäivän käyttö (käydään läpi opettajien kanssa syksyllä).

Koulukohtaiset oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat ja ohjeet

Järjestyssäännöt (liitteenä)

Pelastussuunnitelma

Kriisisuunnitelma

(Pelastus- ja kriisisuunnitelmat päivitetään pelastuslaitoksen ohjeiden mukaisesti)

Kirkkomännikön koulu pelastussuunnitelmat ovat luettavissa osoitteessa:

<https://www.pelastusvalvoja.fi/>

Palveluun pääset kirjautumaan myös käyttäjätunnuksilla

Kirjautumissivusto: <https://pelastusvalvoja.fi/kirjaudu>

Käyttäjänimi: Kirkkomannikonkoulu

Salasana: Kirkkotie3

Rantaroustin koulu

käyttäjätunnus: Rantaroustinkoulu

salasana: Rantarousti