

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2022–2023

Kirkkomännikön ja Rantaroustin koulu

Sisällys

1. KOULUN PERUSTIEDOT	2
1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät	2
1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen	3
1.2.1. Oppitunnit ja tauot	3
1.2.2. Ruokailu	3
1.2.3. Välipala	3
1.2.4. Arviointi ja todistukset	4
1.2.5. Valinnaisaineet	4
1.2.6. Kasvun ja oppimisen tuki	4
1.2.7 Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet	5
2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT	5
2.1. Koulun toiminta-ajatus	5
2.2. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet	5
TOIMINNAN ARVIOINTI	6
2.3. Oppimisympäristö	6
2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)	6
2.5. Hankkeet	6
2.6. Koulun toiminnan kehittämiskohteet	7
2.7. Toiminnan arviointi	7
3. Kouluyhteisön muu toiminta	7
3.1. Oppilashuolto	7
3.2. Kodin ja koulun yhteistyö	8
3.3. Oppilaskuntatoiminta	9
3.5. Koulun kerhotoiminta	9
3.6. Muut koulun tapahtumat, koulun ulkopuolella tapahtuva opetus	9
3.7 Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö	10

1. KOULUN PERUSTIEDOT

KOULU: Kirkkomännikön koulu (Kirkkomännikkö ja Rantarousti). 6. luokat väistössä Kuulammen ja Murron kouluilla

LUKUVUOSI: 2022-23

PÄIVÄYS: 1.8.2022

1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät

- Syyslukukausi 10.8.2022–22.12.2022
- Syysloma (vko 43) 24.10.2022–28.10.2022
- Joululoma 23.12.2022–8.1.2023
- Kevätlukukausi 9.1.2023–3.6.2023
- Talviloma (vko 10) 6.3.2023–10.3.2023

1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen

1.2.1. Oppitunnit ja tauot

Oppitunnit ja tauot

Opettajat ovat jakaneet oppilaille luokan työjärjestyksen. Työjärjestys näkyy myös Wilmassa. Siitä ilmenevät koulun alkamis- ja loppumisajat sekä välituntien ja ruokailujen ajankohta. Välitunteja voidaan pitää muulloinkin, jos se on opetuksen kannalta tarkoituksenmukaista. Poikkeuksia työjärjestykseen voivat aiheuttaa tilapäisesti esim. yhteiset tapahtumat, erilaiset juhlat tai koulun kehittämis- ja opetussuunnitelmatyö. **Muutoksista ilmoitetaan huoltajille.**

Välitunneilla käydään ulkona. Välitunteja valvovat opettajat vuorollaan. Välitunneilla on myös koulunkäynninohjaajia.

1. tunti klo 08.10 - 8.55

2. tunti klo 9.00 - 9.45

puolen tunnin välitunti

3. -4. tunti klo 10.15 - 12.00

15 minuutin välitunti

ruokailut klo 10.20 - 12.00

5. tunti klo 12.15 - 13.00

15 minuutin välitunti

6. tunti klo 13.15 - 14.00

15 minuutin välitunti

7. tunti klo 14.15 - 15.00

1.2.2. Ruokailu

Kouluruoka valmistetaan Kuulammen koulun keittiöllä, josta se kuljetetaan kouluumme. Molemmissa koulurakennuksissa on noin 120 istumapaikkaa ruokailuja varten. Ruokailu on järjestetty useassa eri vuorossa klo 10.20 - 12.00 välillä.

Kouluruokailussa oppilaat annostelevat itse ruokansa - pienimpiä avustetaan. Opettajat valvovat sekä ohjaavat lapsia hyviin ruokailutapoihin. Luokanopettaja valvoo luokkansa ruokailun yhteistyössä koulunkäynninohjaajien kanssa.

Rantaroustin koulussa viimeisen ruokailuvuoron jälkeen oppilaat osallistuvat pöytien puhdistamiseen.

1.2.3. Välipala

Välipalaan on oikeus sellaisilla oppilailla, joilla ruokailun loppumisesta koulun loppumiseen on enemmän kuin kolme tuntia. Välipalana tarjotaan näkkileipää ja vettä. Välipala on tarjolla klo 13.00 - 13.15 ja sitä valvoo koulun henkilökunta. Oppilaat eivät tuo omia eväitä muulloin kuin erikseen sovituissa tilanteissa.

1.2.4. Arviointi ja todistukset

1.-3. luokan oppilaat saavat sanallisen lukuvuosi-arvioinnin. Lisäksi 3. luokan oppilaat saavat sanallisen väliarvioinnin.

2. ja 4. luokan väliarviointi toteutetaan tammikuussa oppilaan kehityskeskusteluna oppilaan, vanhemman ja luokanopettajan kanssa.

5. ja 6. luokan väliarviointi on numeroarviointi.

4.– 6. luokan keväällä oppilaat saavat numeroarvioinnin.

Itsearviointia ja vertaisarviointia harjoitellaan lukuvuoden aikana. Oppilaat arvioivat erityisesti työskentelytaitojensa kehittymistä vuosiluokittain ikätasonsa mukaisesti.

Kehityskeskusteluissa painotetaan laaja-alaisen oppimisen taitojen kehittymistä.

1.2.5. Valinnaisaineet

4. luokalla koulukohtaisiksi valinnaisaineiksi on valittu liikunta ja musiikki.

6. luokalla valinnaisina aineina oppilas on valinnut kuvataidetta, teknistä työtä, tekstiilityötä tai liikuntaa. Valinnaisia aineita opiskellaan perjantaisin 2 tuntia kerrallaan yhden lukukauden ajan.

Kaikkia valinnaisaineita on yksi vuosiviikkotunti.

1.2.6. Kasvun ja oppimisen tuki

Oppilaan kasvua ja oppimista tuetaan arjen koulutyössä esimerkiksi ryhmien joustavalla jakamisella, eriyttämällä opetusta, osa-aikaisella erityisopetuksella tai pienryhmäopetuksella sekä koulunkäynninohjaajien työskentelyllä luokissa.

Kun oppilas tarvitsee opiskelussaan säännöllisempää, laajempaa tai muutoin tehokkaampaa tukea, tuen tarvetta arvioidaan moniammatillisesti ja tarvittaessa oppilas saa tehostettua tukea. Tällöin oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien, opettajien ja muiden kuntouttavien tahojen kanssa.

Jos oppilas tarvitsee jatkuvasti paljon tukea opiskelussaan ja koulunkäynnissään, hänelle voidaan tehdä päätös erityisestä tuesta. Hänelle voidaan myös tarvittaessa määritellä yksilölliset tavoitteet johonkin tai kaikkiin oppiaineisiin. Päätöksen erityisen tuen aloittamisesta tekee sivistys- ja hyvinvointijohtaja pedagogisen selvityksen ja tarvittaessa asiantuntijalausunnan perusteella. Päätöstä valmisteltaessa huoltajaa kuullaan asiassa.

Erityisen tuen piirissä olevilla oppilailla on useimmiten kotiluokkana perusopetusryhmä ja opiskelua tuetaan suunnitelmallisesti erityisopetuksella ja muilla tukitoimilla. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Yksilöllistettyjen oppimäärien mukaan opiskelevan oppilaan todistukseen merkitään tähdellä ne oppiaineet, jotka on arvioitu yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti.

Laajaa yksilöllistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetus järjestetään tarvittaessa erityisluokassa. Pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden esiopetus voidaan aloittaa myös esiopetusta antavassa päiväkodissa. Pidennetty oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää kuusi vuotta. Pidennetystä oppivelvollisuudesta tehdään päätös erityisen tuen päätöksen yhteydessä ja oppilaalle laaditaan HOJKS.

1.2.7 Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet

Oppilaalla voi olla odotustunteja koulupäivän alussa tai lopussa. Odotustunnit vietetään koulunkäynninohjaajien valvonnassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitos ovat päivittäneet koulutuksen järjestäjille ja oppilaitoksille koronaepidemiaan liittyvää ohjeistusta. Jatkossakin tärkeintä on ehkäistä taudin tarttumista, huolehtia hyvästä hygieniasta, välttää tarpeettomia lähikontakteja sekä järjestää tilat tavallista väljemmin. Kouluun ei saa tulla hengitystieinfektio-oireisena ennen kuin mahdollinen koronavirustartunta on suljettu pois testeillä. Tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta.

Opetus järjestetään lähtökohtaisesti lähiopetuksena ja lähiopetuksessa noudatetaan normaalia lainsäädäntöä. Tarvittaessa koulujen lukuvuosisuunnitelmiin kirjatuista asioista poiketaan tilanteen vaatimalla tavalla.

2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT

2.1. Koulun toiminta-ajatus

Kirkkomännikön koulussa yhteisesti sovittuja arvoja **ovat kunnioitus, rehellisyys, ystävällisyys ja oppimisen ilo.**

TOIMINNAN ARVIOINTI

2.2. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet

Teema1: **Hyvä olla koulussa**

- tunnetaidot
- KIVA-toiminta
- positiivinen pedagogiikka
- välituntien kehittäminen
- arvot

Teema 2: **Lukeminen kannattaa**

- lukutaidon kehittäminen ja monipuolistaminen
- kirjastoyhteistyö

TOIMINNAN ARVIOINTI

2.3. Oppimisympäristö

Lukuvuoden 2022-2023 aikana kiinnitämme erityisesti huomiota seuraaviin asioihin:

- turvallinen ja välittävä kouluyhteisö
- rauhallinen työskentely-ympäristö
- sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen ja TVT-strategian toteuttaminen
- oppiminen koulurakennuksen ulkopuolella

ARVIOINTI

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)

Lukuvuonna 2022-2023 monialaiset oppimiskokonaisuudet järjestetään siten, että kaikkien luokka-asteiden yhteisenä tavoitteena on Hyvä olla koulussa -teeman edistäminen. Luokka-asteet suunnittelevat toiminnan sisällön ja aikataulun. Oppilaat osallistuvat suunnitteluun ikätasonsa mukaisesti.

ARVIOINTI

2.5. Hankkeet

Sivistystoimen hankkeet, jotka koskettavat myös Kirkkomännikön koulua:

- Koulun kerhotoiminnan tukeminen
- Harrastamisen Suomi
- 50/50 -energiahanke

- Lukeva kunta
- Liikkuva kunta
- TVT-polkujen päivittäminen
- Alueellinen Erasmus-hanke
- Eha-luokat osallistuvat sanataidehankkeeseen lukuvuoden 2022-2023 aikana.

ARVIOINTI

2.6. Koulun toiminnan kehittämiskohteet

Lukuvuoden 2022-23 kehittämiskohteet jatkavat edellisenä lukuvuotena aloitettuja hyvinvoinnin ja lukemisen teemoja.

- Kouluyhteisön hyvinvoinnin kehittäminen
- Lukemisen ja lukutaidon monipuolinen kehittäminen
- Opetuskäytäntöjen kehittäminen (yhteisopettajuus, tiimitoiminta, joustavat ryhmittelyt, eriyttäminen)

ARVIOINTI

2.7. Toiminnan arviointi

- Valtakunnalliset, paikalliset ja koulun sisäiset kyselyt
- Sisäinen arviointi (tiimit arvioivat omaa toimintaansa, johtoryhmä kokoaa)
- Lukuvuosisuunnitelman arviointi (kevätlukukauden lopussa kirjallisesti)

3. Kouluyhteisön muu toiminta

3.1. Oppilashuolto

Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Oppilashuoltoa määrittää

oppilashuoltolaki sekä opetussuunnitelma. Näiden mukaisesti oppilashuoltotyö koulussa

toteutetaan kolmen eri kanavan kautta:

Oppilashuollon ohjausryhmä on koulutuksen järjestäjän koolle kutsuma koko kunnan yhteinen ryhmä. Ohjausryhmä vastaa oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Koulukohtaisessa yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä ja oppilaiden hyvinvoinnin kehittämisessä. Kirkkomännikönkoulun oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisjohtajat, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettajien edustus, oppilaskunnan ohjaaja, huoltajien edustaja sekä sosiaalitoimen edustaja.

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus.

Liitteenä koulun oppilashuollon suunnitelma

ARVIOINTI

Koulun oppilashuoltoryhmä arvioi lukuvuoden lopussa toimintaansa ja koulun tilannetta oppilashuollollisissa asioissa

3.2. Kodin ja koulun yhteistyö

kuukausitiedote lähetetään koteihin Wilman kautta.

Vanhemmat ovat mukana toiminnan kehittämisessä (esim. tapahtumat) ja arvioinnissa.

Kaikilla Tyrnävän kunnan kouluilla on käytössä Wilma-käyttöliittymä. Se on eräänlainen sähköinen reissuvihko kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Wilman kautta huoltajat pystyvät esim.

seuraamaan ja selvittämään lapsensa poissaoloja sekä viestittämään henkilökunnan kanssa. Wilma löytyy netistä osoitteessa: <https://tyrnava.inschool.fi>

Koulutyöhön liittyvissä asioissa vanhemmat voivat olla yhteydessä suoraan luokan omaan opettajaan ensisijaisesti Wilman kautta.

Väliarvioinnin korvaava kehityskeskustelu 2. ja 4. luokalla, vahvistaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä oppilaan kasvun ja kehittymisen hyväksi.

Luokanopettajat pitävät tarvittaessa vanhempainvartteja tai luokkakohtaisia vanhempainiltoja lukuvuoden aikana. Kukin opettaja lähettää kutsun Wilman kautta tai koululaisen mukana kotiin. Mahdollisiin kunnan tai koulun yhteisiin vanhempainiltoihin lähetetään myös kutsut oppilaiden mukana tai Wilman kautta. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä pyritään edelleen kehittämään. Vanhempien suorat yhteydenotot kouluun ovat aina tervetulleita.

ARVIOINTI

3.3.Oppilaskuntatoiminta

Koulun oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan toimintaa johtaa oppilaskunnan hallitus, johon oppilaat itse valitsevat jokaiselta luokalta edustajan. Lisäksi hallituksessa on kaksi opettajaedustajaa. Oppilaskunnan kautta oppilaat pääsevät vaikuttamaan koulun toimintaan ja käytänteisiin. Yksi tärkeä tehtävä on myös hyvän yhteishengen luominen. Oppilaskunta järjestää mahdollisuuksien mukaan koko koulun tapahtumia, joiden suunnittelussa oppilaat ovat mukana.

Sekä Kirkkomännikön että Rantaroustin koululla on oma oppilaskuntatoiminnan vastuuopettaja.

ARVIOINTI

3.5. Koulun kerhotoiminta

Kerhotoimintaa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan ja pyritään löytämään monipuolisia ja vaihtelevia tapoja järjestää kerhoja sekä lyhyempinä teemakerhoina että pidempikestoisina kerhoina.

Lisäksi kouluilla tarjotaan harrastamisen Suomen mallin kerhotoimintaa.

ARVIOINTI

3.6. Muut koulun tapahtumat, koulun ulkopuolella tapahtuva opetus

Järjestetään koulukohtaisia liikunta- ja ulkoilutapahtumia vuoden aikana.

Järjestetään Koulu soi -tilaisuuksia Kirkkomännikön koululla.

Luokkakohtaisia yhteisiä tilaisuuksia vanhemmille järjestetään tarvittaessa.

Uimaopetus keskitetään 2. ja 4. vuosiluokille sekä 6. luokalle.

Kirjastoa hyödynnetään aktiivisesti opetuksessa.

5.lk tekee opintoretken esimerkiksi Kierikkiin.

6.lk osallistuu Yrityskylä-toimintaan.

6. lk käy Pohjois-Pohjanmaan museossa mahdollisuuksien salliessa.

6. lk osallistuu kirjaston järjestämään kirjastopolku-kokonaisuuteen.

Luokkien retket suunnataan pääsääntöisesti lähiympäristöön.

Eha-luokat tekevät opintoretken lähikuntaan esimerkiksi museoihin, kulttuuritapahtumiin.

ARVIOINTI

3.7 Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö

Kirkkomännikön koulun järjestyssäännöt

1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

- Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (Perusopetuslaki 29 § 4. mom)

-

2. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- Oppilaalla on
 - oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta (Perusopetuslaki 30 §).
 - oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön (Perusopetuslaki 29 §).
 - velvollisuus suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (Perusopetuslaki 35 §).

3. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

- **HYVÄ KÄYTÖS**
 - Noudatan hyviä käytöstapoja; tervehdin, kiitän ja pyydän anteeksi.
 - Muistan myös hyvät ruokailutavat.
 - Olen ystävällinen kaikille.
 - Olen reilu kaikkia kohtaan.
 - Käytän asiallista kieltä.
 - Otan kaikki mukaan leikkeihin ja peleihin.
 - Kunnioitan, kannustan ja autan muita.
 - Ilmoitan kiusaamisesta opettajalle.
 - Saavun oppitunneille täsmällisesti.
- **OLESKELU JA LIIKKUMINEN**
 - Välituntien ajan olen ulkona ja noudatan välituntisääntöjä.
 - Liikun rauhallisesti koulun tiloissa.
 - Pysyn koulualueella koulupäivän ajan.
- **SIISTEYDESTÄ JA YMPÄRISTÖSTÄ HUOLEHTIMINEN**
 - Siivoan omat jälkeni.
 - Pidän huolta tavaroistani ja käsittelen koulun omaisuutta varoen.
 - Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingot.
- **TURVALLISUUS**
 - Kuljen koulumatkat varovaisuutta noudattaen.
 - Käytän pyöräillessä pyöräilykypärää.
 - Opettajalla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat ja ottaa haltuun turvallisuutta vaarantavat esineet tai aineet. (Perusopetuslaki 36 §)
- **TIETOKONEEN, MATKAPUHELINTEN JA MUIDEN MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ**
 - Pidän puhelimen repussa koulupäivän aikana.
 - Käytän koulun tv-t-laitteita vain opiskeluun.

- PÄIHTEET JA VAARALLISET ESINEET
 - Päihteet, tupakka tai vaaralliset aineet ja esineet eivät kuulu kouluun.

- KASVATUSKESKUSTELU JA KURINPITO (Perusopetuslaki 35 a § ja 36 §)
 - Oppilasta, joka rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti:
 - opetustilasta poistaminen (36 §)
 - kasvat keskustelu (35 a §)
 - jälki-istunto (36 §)
 - kirjallinen varoitus (36 §)
 - määräaikainen erottaminen koulusta (36 §)

4. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt ovat tulleet voimaan 5.9.2019 ja ne ovat voimassa toistaiseksi.

Koko koulun henkilökunta valvoo järjestyssääntöjen noudattamista.

Jokaisella koulumme aikuisella on oikeus puuttua järjestyssäännöistä poikkeavaan käytökseen.

KASVATUSKESKUSTELU (alakoulut)

Kasvat keskusteluun johtavia tilanteita voivat olla esimerkiksi:

Jatkuva myöhästely

Lintsaaminen

Luntauaminen, nimen vääräntäminen, muu epärehellisyys

Toistuva oppituntien häirintä

Toistuva ilkivalta

Toistuva epäasiallinen käytös

Toistuva koulualueelta poistuminen

Toistuvasta koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraavat käytänteet

Vaihe	Osalliset	Toimenpiteet
1.	Opettajan puhuttelu	Puhuttelusta ilmoitetaan kotiin joko Wilma-viestillä tai puhelimitse.
2.	(KAKE1) Kaksi luokka-astetiimin opettajaa keskusteleo oppilaan kanssa tilanteesta	Kirjataan oppilaan kanssa yhdessä asiat kasvat keskustelulomakkeelle (wilma). Tilaisuudesta soitetaan huoltajalle, opettaja aloittaa ja lopettaa puhelun, mutta asian selittää oppilas itse.

		Jos huoltajaa ei tavoiteta, kirjoitetaan viesti wilmaan.
3.	(KAKE2) Kaksi luokka-astetiimin opettajaa ja huoltajat keskustelevat oppilaan kanssa tilanteesta.	Käydään läpi aiempi kasvatustilastelulomake. Täytetään yhdessä uusi kasvatustilastelulomake.
4.	Rehtorin puhuttelu	Rehtorin puhuttelu, yhteys kotiin
5.	Rehtorin kirjallinen varoitus	Rehtorin kirjallinen varoitus, vanhempien kuuleminen
6.	Asia sivistyslautakunnan käsiteltäväksi	Määräaikainen erottaminen