

KASVATUSKESKUSTELUJA, JÄLKI-ISTUNTOA JA KURINPIDOLLISIA TOIMIA KOSKEVA SUUNNITELMA

Kasvatuskeskustelut

Kasvatuskeskustelun tarkoituksena on kuulla oppilasta, yksilöidä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, selvittää käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä pohtia yhdessä keinoja tilanteen korjaamiseksi.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen kurinpitotoimi. Oppilas voidaan lähettää kasvatuskeskusteluun muun muassa seuraavissa tilanteissa:

- Jatkuva myöhästely
- Lintsaaminen
- Toistuva oppituntien häirintä
- Toistuva ilkivalta
- Toistuva epäasiallinen käytös
- Toistuva koulualueelta poistuminen
- Toistuva sisälläolo ulkovälitunnilla

Kasvatuskeskusteluiden piiriin eivät kuulu:

- Varastaminen (rehtori/poliisi)
- Toistuva kiusaaminen (KiVa-tiimi)
- Vakavat kiusaamistapaukset (rehtori/poliisi)
- Väkivaltainen käytös (rehtori/poliisi)
- Teräaseen ym. vaarallisen esineen tuominen kouluun (rehtori)
- Tupakkatuotteiden käyttö koulualueella (poliisi)
- Huumeet ja muut päihteet (lastensuojeluilmoitus, poliisi)
- Muut törkeät rikkeet, kuten törkeä käytös, luntaaminen, valehtelu, nimen väärentäminen ja muu epärehellisyys (jälki-istunto 1–2 h)

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai luokanohjaaja. Kasvatuskeskustelu kirjataan ja ilmoitetaan oppilaan huoltajille. Jos opettaja katsoo tarpeelliseksi, huoltajalle voidaan ilmoittaa keskustelusta etukäteen ja varata huoltajalle mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella, ja sen yhteenlaskettu kesto voi olla enintään kaksi tuntia. Koulukohtaiset vastuunportaat on kuvattu koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Tieto kasvatuskeskusteluun johtaneista tapahtumista lähetetään aina myös luokanopettajalle/luokanvalvojalle sekä oppilaan huoltajalle. Kasvatuskeskustelussa ja käytettävässä lomakkeessa yksilöidään yhdessä oppilaan kanssa hänen tekonsa syyt ja seuraukset sekä keinot vastaavanlaisten tilanteiden ehkäisemiseksi jatkossa. (Perusopetuslaki 35a§)

Selvittämisvastuu, työnjako sekä kirjaamis- ja kuulemismenettelyt rike-, vilppi- ja häiriötilanteissa, jotka eivät kuulu kasvatustilanteiden piiriin

Kasvatustilanteiden piiriin kuuluvat toimintamallit on kuvattu edellä. Rike-, vilppi- ja häiriötilanteet, jotka eivät kuulu kasvatustilanteiden piiriin, ja niitä koskeva työnjako:

Rike	Selvittämisvastuu	Kuulemismenettely	Kirjaamismenettely
Varastaminen	rehtori/poliisi	Rehtorin/poliisin puhuttelu	rehtori tekee ilmoituksen poliisille ja kirjaa Wilmaan
toistuva ilkivalta	rehtori/poliisi	Rehtorin/poliisin puhuttelu	rehtori tekee ilmoituksen poliisille ja kirjaa Wilmaan
toistuva kiusaaminen	KiVa-tiimi	KiVa-tiimi jututtaa	KiVa-tiimi kirjaa kirjaamislo- makkeeseen
vakavat kiusaamistapauk- set	rehtori/poliisi	Rehtorin/poliisin puhuttelu	rehtori tekee ilmoituksen poliisille ja kirjaa Wilmaan
väkivaltainen käytös	rehtori/poliisi	Rehtorin/poliisin puhuttelu	rehtori tekee ilmoituksen poliisille ja kirjaa Wilmaan
Teräaseen ym. vaarallisen esineen tuominen kouluun	rehtori	Rehtorin puhuttelu	rehtori kirjaa Wilmaan
Tupakkatuotteiden käyttö koulualueella	ilmoitus rehtorille/poliisi	Rehtorin/poliisin puhuttelu	rehtori tekee ilmoituksen poliisille ja kirjaa Wilmaan
Huumeet ja muut päihteet	lastensuojeluilmoitus sen opetushenkilöstön jäsenen taholta, joka todistaa ri- kettä ja kuulee oppilasta asiassa, rehtori/poliisi	Oppilas toimitetaan ter- veyskeskukseen ja huolta- jille ilmoitetaan.	rehtori tekee ilmoituksen poliisille ja kirjaa Wilmaan
Muut törkeät rikkeet, kuten törkeä käytös, lunttaami- nen, valehtelu, nimen väär- entäminen ja muu epäreh- ellisyys	jälki-istunto 1–2 h. Jälki- istunnon kirjoittaa se opet- taja, joka todistaa rikettä ja kuulee oppilasta asiassa.	Se opettaja, joka todistaa rikettä, kuulee oppilasta asiassa mahdollisimman pian rikkeen tapahtumisen jälkeen. Suositellaan toisen aikuisen mukaan ottamista kuulemistilanteeseen.	Jälki-istunnon kirjaa se opet- taja, joka todistaa rikettä ja kuulee oppilasta asiassa. Jälki-istunto kirjataan koulun rangaistuskirjaan ja Wilman kurinpitotoimenpiteisiin.

Vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämistä koskevissa tilanteissa

Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen suunnitelma opetuksen järjestämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta opetukseen osallistumisen epäämisen aikana ja turvallisen opetukseen palaamisen tukemiseksi. Erityisopettaja ja luokanohjaaja/luokanopettaja huolehtivat suunnitelman kirjaamisesta, toteuttamisesta ja seurannasta yhteistyössä oppilashuollon kanssa. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen varataan mahdollisuus osallistua suunnitelman laatimiseen.

Oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa opetuksesta epäämisen aikana. Oppilaalle järjestetään tarpeen mukaan myös muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaan tukitoimissa tehdään tiivistä yhteistyötä sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavien viranomaisten kanssa.

Jos oppilas joudutaan poistamaan luokahuoneesta tai muusta tilasta tai koulun tilaisuudesta kesken oppitunnin, oppilaan poistanut opettaja huolehtii oppilaan valvonnan järjestämisestä. Kun oppilaan opetukseen osallistuminen on eväty jäljellä olevan ja sitä seuraavan

työpäivän ajaksi, asiasta ilmoitetaan huoltajalle, joka on vastuussa oppilaan valvonnasta opetuksesta epäämisen ajan.

Hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattamisen varmistaminen kurinpidollisia keinoja käytettäessä

Oikeusturvaperiaatteita noudatetaan kaikissa koulun kurinpitotoimissa hallintolain mukaan (434/2003, 6§). Näitä periaatteita ovat yhdenvertaisuus (samasta rikkeestä sama seuraamus), tarkoitussidonnaisuuden periaate (kurinpitokeinoja käytetään vain siihen, mihin ne on määriteltä käytettäväksi), objektiviteettiperiaate (puolueettomuusvaatimus), suhteellisuusperiaate (tehtävät toimet ovat suhteessa päämäärään) ja luottamuksensuojaperiaate. Kasvatuksellisia tai kurinpidollisia keinoja käytettäessä noudatetaan perusopetuslakia.

Henkilökunnan perehdyttämisen ja osaamisen varmistaminen kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisessä

Koulun johdon tehtävänä on varmistaa, että koulun henkilökunnalla on oikea ja ajantasainen tietämys kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisestä. Uuden henkilökunnan perehdyttämisessä varmistetaan, että työntekijä tutustuu kasvatustietämykseen, jälki-istuntoja ja kurinpidollisia keinoja koskevaan suunnitelmaan ja hänen kanssaan käydään läpi koulukohdattavat käytänteet näitä koskien.

Kasvatustietämyksen, jälki-istuntoja ja kurinpidollisia keinoja koskevasta suunnitelmasta sekä järjestyssäännöistä tiedottaminen

Opetushenkilöstöä tiedotetaan kasvatustietämyksestä, jälki-istunnoista ja kurinpidollisia keinoja koskevasta suunnitelmasta sekä koulujen tarkemmista järjestyssäännöistä henkilökuntakokouksissa. Oppilaille em. tiedottamisesta huolehtivat opettajat. Huoltajia tiedotetaan lukuvuoden alussa jaettavan/julkaistavan lukuvuosiotiedotteen yhteydessä kasvatustietämyksellistä ja kurinpitokeinoista. Muut tahot saavat edellä mainitut tiedot opetussuunnitelmasta ja koulujen lukuvuosisuunnitelmista. Nämä ovat luettavissa kunnan kotisivuilla.

Kasvatustietämyksen ja kurinpidollisia keinoja koskevan suunnitelman toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointi

Luokanopettaja/-ohjaaja seuraa luokkansa oppilaiden kurinpitomenettelyjä. Koulun oppilas- ja opettajien huolto seuraa seuraamusten kertymistä ja arvioi niiden vaikuttavuutta. Koulujen kehittämis-/johtoryhmät seuraavat vuosittain lukuvuosiarvioinnin yhteydessä näiden keinojen vaikuttavuutta koulun tasolla.