

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Aika 21.09.2022 klo 17:30 - 18:30

Paikka Tyrvään kunnantalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 60	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 61	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 62	Ajankohtaiset asiat	5
§ 63	Sosiaali- ja terveystalouden osavuosiselitys 1-8/2022	6
§ 64	Menotositteiden hyväksyjät ja vastaanottajat	7
§ 65	Otto-oikeusasiat	9
§ 66	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	10

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paaso Maria Erkkilä Senja Immonen Heidi Huurre Kaarina Mäkelä Timo Kantola Jukka Kokko Satu Jetsonen Allan Suutari Anu	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
Poissa	Tuuri Jukka		
Muu	Jurvelin Jaakko Partanen Marko Eskola Teija Nissi Tarja	Nuorisovaltuuston edustaja Kunnanhallituksen edustaja Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Maria Paaso
puheenjohtaja

Tarja Nissi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

60 - 66

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Tyrnävällä (21.9.2022)

Heidi Immonen
pöytäkirjantarkastaja

Kaarina Huurre
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.tyrnava.fi

Sara Kämäräinen
ilmoitustaulunhoitaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Kokouksen järjestäytyminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.09.2022 § 60

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Immonen ja Kaarina Huurre

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Esityslistan hyväksyminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.09.2022 § 61

Päätösehdotus Hyväksytään kokoukselle esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.

Päätös Hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Ajankohtaiset asiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.09.2022 § 62

Henkilöstö- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsauksessa esitellään seuraavat asiat:

1. Hyvinvointialueuudistus
2. Henkilöstöön liittyvät asiat
3. Hyvinvointikertomus ja- suunnitelma

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Jaakko Jurvelin saapui tämän pykälän aikana klo. 17:55

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Sosiaali- ja terveysosaston osavuosisiraportti 1-8/2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.09.2022 § 63
75/02.02.00/2022

Valmistelija	Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Eskola Teija p. 050 514 8673
	<p>Tyrvään kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan päävastuualueiden johtajien on raportoitava asetetuista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista sekä muista olennaisista sisäisessä valvonnassa tulleista havainnoista kunnanjohtajalle.</p> <p>Kunnanjohtajan on vähintään neljännesvuosittain annettava raportti kunnanhallitukselle talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallitus arvioi seurantaraporttien perusteella kunnan taloustilannetta ja päättää millaisiin toimiin hallintokuntien tulee ryhtyä talousarvion tavoitteisiin pääsemiseksi.</p> <p>Tyrvään kunnan hallinto- ja kehittämisosasto on pyytänyt tulosalueilta koosteen talousarvion tavoitteiden toteutumisesta toiminnan ja talouden osalta 1–8/2022. Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja on koonnut sosiaali- ja terveys osaston osavuosisiraportin lautakunnalle ja toimittaa osavuosisiraportin edelleen hallinto- ja kehittämisosastolle.</p>
Esittelijä	Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Eskola Teija
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee osavuosisiraportin tiedoksi ja valtuuttaa henkilöstö- ja hyvinvointijohtajan tekemään osavuosisiraporttiin tarvittavat muutokset lukujen osalta ja välittää sen edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi ja valtuutetaan henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja tekemään osavuosisiraporttiin tarvittavat muutokset lukujen osalta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Menotositteiden hyväksyjät ja vastaanottajat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.08.2022 § 56

Valmistelija Valmistelu: Henkilöstö ja hyvinvointijohtaja Teija Eskola, p. 050 5148 673

Tyrvään kunnan sisäisen valvonnan ohjeessa kohdassa 6.1 ostolaskujen käsittelystä ja maksuliikenteestä on annettu seuraava ohje:

”Lautakunnan ja muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet. Kirjanpitoon on toimitettava pöytäkirjanote hyväksyjistä ja vastaanottajista. Tavarahan, työsuorituksen tai muun palveluksen perusteena olevat tositteet hyväksytään pääosin sähköisessä järjestelmässä.

Vastaanottajan on tarkastettava, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjän on tarkastettava, että tositemuoto on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaan otetuksi, tositteessa on oikea tiliointi, oikea toimittaja tieto sekä oikea arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Ostolaskujen käsittelijöiden tulee toimia niin, ettei kunnalle aiheudu viivästyskorkoja laskujen käsittelyn takia. Laskut tulee käsitellä viivytyksettä ja asiatarkeksittajien ja hyväksyjien tulee huolehtia sähköiseen järjestelmään poissaolo- ja sijaismerkinnöistä lomiansa ajaksi. Ostolaskujen käsittelijöiden varahenkilöjärjestelyt tulee hoitaa siten, että laskut tulevat myös loma-aikoina käsitellyiksi eräpäivään mennessä.”

Hyväksyjä ja tarkastaja eivät voi olla sama henkilö ja omia laskuja ei voi hyväksyä. Laskulla on oltava vähintään kaksi käsittelijää.

Esityslistan liitteenä on ehdotus sosiaali- ja terveysosaston menotositteiden vastaanottajien ja hyväksyjien nimeämiseksi vuodelle 2022.

Esittelijä Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy päivitetyn listan sosiaali- ja terveysosaston menotositteiden vastaanottajista ja hyväksyjistä toimintavuodelle 2022

Päätös Hyväksyttiin

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.09.2022 § 64

17/05.00/2022

Valmistelija Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Teija Eskola, p. 050 5148 673

Henkilöstövaihdosten vuoksi menotositteiden vastaanottajia ja hyväksyjä on tullut tarpeen muuttaa. Esityslistan liitteenä on päivitetty ehdotus sosiaali- ja terveysosaston menotositteiden vastaanottajien ja hyväksyjien nimeämiseksi vuodelle 2022.

Esittelijä Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy päivitetyn listan sosiaali- ja terveysosaston menotositteiden vastaanottajista ja hyväksyjistä toimintavuodelle 2022.

Päätös Hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Otto-oikeusasiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.09.2022 § 65

Oheismateriaalina on jäljennökset päätöksistä viranhaltijoittain sekä muuta aineistoa ajankohtaisista asioista.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

Palvelupäällikkö / sosiaalityöntekijä

- 6.9.2022, §3 / Sosiaalihuollon tietosuojavastaava

Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

- 7.9.2022 §1 / Palvelusetelin arvon korottaminen

Palvelusihteeri / Sosiaali- ja terveysosasto

- 24.-25.8.2022, § 3-4 / Maksupäätös, asiakasmaksu

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.09.2022 § 66

Sosiaali- ja terveyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Turvapalveluiden hinnasto 1.5.2022 alkaen.
- Vanhusneuvoston kokous 22.8.2022
- Valviran päätös 4.8.2022 / Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / Fysios Oy
- Valviran päätös 5.8.2022 / Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / Pihlajalinna Oulu Oy, c/o Pihlajalinna Terveys Oy
- Valviran päätös 11.8.2022 / Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / Abalanced Oy
- Valviran päätös 12.8.2022 / Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / Suomen Terveystalo Oy
- Valviran ilmoitus 18.8.2022 / Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos / Fysios Oy
- Valviran ilmoitus 19.8.2022 / Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen / HLS-Fondo Oy
- Aluehallintoviraston päätös 22.8.2022 / Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen / Fysiopalvelu Easymove Oy
- Valviran ilmoitus 29.8.2022 / Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen / Lääkärikeskus Digilääkäri Oy
- Valviran päätös 1.9.2022 / Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / Kuuleva Oy
- Valviran päätös 8.9.2022 / Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen / Sofita Oy

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62, § 63, § 65, § 66

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tyrnävän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tyrnävän kunnan sosiaali- ja terveyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: Tyrnävän kunta / Kirjaamo

Postiosoite: Kunnankuja 4, 91800 TYRNÄVÄ

Käyntiosoite: Kunnankuja 4, 91800 Tyrnävä

Sähköpostiosoite: kunta@tyrnava.fi

Faksinumero: -

Puhelinnumero: 050 360 2302

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tyrvään kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty