

95/02.05.01.01/2023



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

PÄÄTÖS
12.5.2023

122/92/2023

Tyrnävän kunta

ASIA

VALTIONAVUSTUSHAKEMUSTA KOSKEVA PÄÄTÖS

Koulujen kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen 2023

TAUSTAA

Opetushallitus asetti haettavaksi 1.2.-14.3.2023 valtionavustuksen koulun kerhotoiminnan tukemiseen. Hakemuksia saapui kaikkiaan 224 kpl. Haetun avustuksen määrä oli noin 8 miljoonaa euroa. Avustusta myönnettiin 224 hankkeelle, yhteensä noin 2,9 miljoonaa euroa.

PÄÄTÖS

Opetushallitus on päättänyt myöntää valtionavustusta hankkeelle

122/92/2023 Koulun kerhotoiminnan kehittäminen v. 2023-2024

Opetushallitus myöntää avustusta hankkeelle 14 000 €. Hankkeelle hyväksytyt kokonaisnettomenot ovat yhteensä 20 000 €.

Hankkeen käyttösuunnitelmassa on esitetty hankkeen mahdolliset tulot, omarahoitus ja muu rahoitus. Valtionavustusprosentti on 70 %.

Koulun kerhotoimintaa toteutetaan koulupäivinä osana koulun toimintaa. Koulun kerhotoimintaan kohdennettu valtionavustus on tarkoitettu kerhojen toteuttamisesta aiheutuviin välittömiin kustannuksiin. Rahoitus on tarkoitettu pääsääntöisesti vuosiluokille 3.-9.

Valtionavustusta saa käyttää hankkeen toteuttamisesta aiheutuviin menoihin päätöksen liitteenä olevan hyväksytyt käyttösuunnitelman mukaisesti. Koska avustus myönnetään kokonaissummana ilman menoluokittelua, voi avustuksen saaja kohdentaa avustusta harkintansa mukaan eri menoluokille. Avustuksen saajan tulee kuitenkin huolehtia, että avustusta käytetään alkuperäisen hankesuunnitelman ja muiden tässä päätöksessä kuvattujen ehtojen (mm. laitehankintaehto) mukaisesti.

Avustusta ei voi käyttää omien tilojen vuokratuluihin eikä kiinteistökuluihin. Hallintokulujen osuus kuten kirjanpito, suunnittelu ja raportointikulut tulee olla kohtuullinen. Avustusta ei saa käyttää opetuksen järjestäjän perustoiminnan rahoittamiseen kuten tukiopetukseen.

Avustusta voi käyttää välttämättömiin ja hankkeen tavoitteiden toteutumisen kannalta olennaisiin laite- väline- ja/tai ohjelmistohankintoihin, jos ne ovat korkeintaan 10 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Valtionavustuksen käyttämistä suurempiin materiaali- tai välinehankintoihin tulee sopia Opetushallituksen kanssa. Avustusta voi käyttää retkiin ja kulttuuritapahtumiin, mikäli ne liittyvät toteutuneeseen kerhotoimintaan.

Hakemukset on arvioitu hakutiedotteessa OPH-92-2023 mainittujen tavoitteiden ja painopisteiden mukaan. Opetuksen järjestäjän omarahoitusosuus voi olla suurempi kuin tässä päätöksessä mainittu laskennallinen omarahoitus.

Päätös perustuu hakijan esittämään hankesuunnitelmaan ja siihen mahdollisesti arviointivaiheessa tehtyihin muutoksiin.

SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

Valtionavustuslaki 688/2001

Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1705/2009

AVUSTUSLAJI

Erityisavustus

AVUSTUKSEN MAKSU

Avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille:

FI14 5483 0120 0000 34, OKOYFIHH

Maksuerät ja -ajat: 14 000 € Maksetaan yhdessä erässä 12.6.2023 mennessä..

Talousarviotili: 29.10.30.07.3.

AVUSTUKSEN KÄYTTÖAIKA	Avustuksen ensimmäinen käyttöpäivä 12.05.2023 Avustuksen viimeinen käyttöpäivä 31.12.2024
SELVITYSVELVOLLISUUS	Avustuksen käytöstä, toteutuksesta ja tuloksista tulee tehdä Opetushallitukselle loppuselvytys 31.3.2025 mennessä. Opetushallitus lähettää tarkemman ohjeen loppuselvytyksestä vuoden 2024 aikana.
TARKASTUSOIKEUS	Opetushallituksella on oikeus suorittaa avustuksen käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan toimintaan kohdistuvia tarkastuskäyntejä. Valtionavustuksen takaisin perintään noudatetaan, mitä siitä on valtioneuvoston asetuksissa (688/2001) säädetty.
TEKIJÄNOIKEUDET	Valtioneuvoston avustuksen saaja luovuttaa hankkeen päättyessä Opetushallitukselle vastikkeetta tämän valtioneuvoston avustushankkeen yhteydessä syntyvään aineistoon tai muuhun tuotokseen (jäljempänä aineisto) rinnakkaisen käyttöoikeuden sekä oikeudet aineiston sisällön ja ulkoasun muutoksiin. Opetushallituksella on myös oikeus levittää aineistoa kaikissa (tunnetuissa ja tuntemattomissa) levitysmuodoissa sekä valmistaa siitä kappaleita. Valtioneuvoston avustuksen saaja vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa edellä mainitut oikeudet Opetushallitukselle. Tekijänoikeuksista, jotka koskevat aineiston hyödyntämistä hankkeessa sekä muussa kuin hankkeeseen liittyvässä tieteellisessä, julkisessa tai kaupallisessa toiminnassa, tulee sopia valtioneuvoston avustuksen saajan ja aineiston tuottajien kesken.
PÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN	Jos päätöksen saaja ei ota avustusta vastaan, tulee siitä ilmoittaa kahden viikon kuluessa päätöksen saamisesta. Ilmoitus asiasta lähetetään sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@oph.fi sekä lisätietoja -kohdassa mainitulle virkamiehelle. Viestin aihekenttään tulee laittaa tunnisteeksi päätöksen diaarinumero.
MUUTOKSENHAKU	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (valtioneuvoston asetuslaki 34 §). Päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea oikaisua liitteenä olevan oikaisuvaatimusosoituksen mukaisesti.
LISÄTIETOJA	Marjaana Kopperi, marjaana.kopperi@oph.fi puhelin 029 533 1000 (vaihde). Yksikön päällikkö opetusneuvos Marjo Rissanen Erityisasiantuntija Merja Hautakangas

LIITTEET

Käyttösuunnitelma
Oikaisuvaatimusosoitus
Valtionavustusten yleisohje
Venäjän hyökkäyssotaan liittyvien pakotteiden huomioon ottaminen
valtionavustustoiminnassa

KÄYTTÖSUUNNITELMA

Hankkeen menot	Haettu	Hyväksytty
Henkilöstömenot	33 000 €	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	9 000 €	
Laitehankinnat	8 000 €	
Palvelut	1 300 €	
Vuokrat	0 €	
Matkamenot	0 €	
Muut kulut	0 €	
Hankkeen kokonaismenot yhteensä	51 300 €	20 000 €

Tulot

Hankkeesta saadut tulot	0 €	0 €
Hankkeen nettomenot yhteensä	51 300 €	20 000 €

Hankkeen muu rahoitus

EU-rahoitus	0 €	0 €
Muu julkinen rahoitus	0 €	0 €
Yksityinen rahoitus	0 €	0 €
Hankkeen muu rahoitus yhteensä	0 €	0 €

AVUSTUS OPETUSHALLITUKSELTA 70%	35 910 €	14 000 €
HAKIJAN OMARAHOITUSOSUUS 30%	15 390 €	6 000 €



OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

(Valtionavustuslaki 688/2001 34 §)

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua Opetushallitukselta. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa Opetushallituksen kirjaamoon.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen sisältävän kirjeen lähettämisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- päätöksen mukana toimitettu lähete tai selvitys päätöksen tiedoksisaannista myöhemmin kuin seitsemäntenä päivänä päätöksen lähettämisestä taikka päätöstä koskeva tiedoksianto- tai saantitodistus
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu Opetushallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa Opetushallitukseen henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Opetushallituksen kirjaamon aukioloaika on kello 8.00 - 16.15. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetushallituksen

käyntiosoite Hakaniemenranta 6, Helsinki
postiosoite PL 380, 00531 Helsinki
puhelinvaihe 029 533 1000
telefax 029 533 1035
sähköposti kirjaamo@oph.fi

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi
Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, förnamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi

