



**VARHAISKASVATUKSEN
PALVELUSETELISÄÄNTÖKIRJA
TYRNÄVÄN KUNTA**



Sisällysluettelo

1.	Määritelmät ja käsitteet.....	1
1.1	Palveluseteli.....	1
1.2	Sääntökirja.....	1
1.3	Määritelmät	1
2.	Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö	2
3.	Palveluseteliasiakkuus.....	3
3.1	Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	3
3.2	Varhaiskasvatuspaikan hakeminen ja palvelusetelin saaminen	3
3.3	Päätös palvelusetelistä	4
3.4	Palvelusopimus	4
3.5	Varhaiskasvatuspaikan vaihto toiseen palveluseteliyksikköön.....	4
3.6	Palvelusetelin voimassaolo ja irtisanominen	4
3.7	Kuluttajasuoja.....	5
4.	Palvelusetelin arvo.....	5
4.1	Palvelusetelituotteet ja niiden arvot	5
4.2	Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatus	5
4.3	Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta ja omavastuuosuudesta.....	6
4.4	Palvelusetelin arvon tarkastaminen.....	6
4.5	Asiakkaan omavastuuosuus	7
4.6	Palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus yhteishuoltajuudessa	7
4.7	Kesä ja varahoito	7
4.8	Muutoksenhaku palvelusetelin arvon ja omavastuuosuuden päätökseen	7
5.	Palvelun tuottajan veloitteet.....	7
5.1	Palvelutuotannon käynnistäminen.....	7
5.2	Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset.....	8
5.3	Henkilöstö ja osaaminen	8
5.4	Asiakirjojen käsittely ja arkistointi.....	9
5.5	Maksukäytäntö	9
5.6	Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen	9
6.	Tyrnävän kunnan tehtävät	9
6.1	Kunnan veloitteet.....	9
7.	Vastuut ja vahingonkorvaukset	10
8.	Verotus.....	11
8.1	Tuloverotus.....	11
8.2	Arvonlisäverotus	11
9.	Sääntökirja.....	11
9.1	Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt.....	11
9.2	Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika.....	12
10.	Palvelun sisältö ja laadunhallinta	13

10.1	Palvelun sisältövaatimukset.....	13
10.2	Lapsen tuki varhaiskasvatuksessa.....	13
10.3	Laatumittarien seuranta ja raportointi	14
10.4	Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	14
10.5	Päiväkodin henkilöstön mitoituksesta poikkeaminen ja ilmoitusvelvollisuus	15
10.6	Poikkeustilanteet	15
11.	Palvelun käytön raportointi	15
12.	Palvelusetelin arvon maksatus Tyrnävän kunnalta	16

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1. Määritelmät ja käsitteet

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalla on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi Tyrnävällä toimivassa yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (varhaiskasvatuslaki 540/2018). Palveluseteli rinnastetaan lain 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden hankkimiseksi. Lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palveluseteli-järjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palveluntuottaja. Tätä sopimussuhdetta säätelee kuluttajansuojalaki (1978/38) sekä sopimusoikeuden säännökset ja periaatteet. Kunta ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa eivätkä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu kuntaan.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Tyrnävän kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Tyrnävän kunnan ja palvelujen tuottajan välillä.

Sääntökirjassa Tyrnävän kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Hyväksytyistä palvelusetelituottajista tehdään viranhaltijapäätös kunnan asiainhallintajärjestelmään. Kunta velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palvelujentuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujentuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalveluiden tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Sääntökirjan yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää puolestaan pääasiassa Tyrnävän varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

1.3 Määritelmät

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) **Asiakkaalla** lasta, joka on oikeutettu varhaiskasvatuspalveluihin ja hänen huoltajaansa.
- 2) **Varhaiskasvatuksella** lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatukseen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.
- 3) **Palveluntuottajalla** yksityistä varhaiskasvatuksen palveluntuottajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- 4) **Palvelusetelillä** järjestämistä vastaavassa olevan kunnan varhaiskasvatuspalvelujen saajalle myöntämää sitoumusta, jolla korvataan palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

- 5) **Tulosidonnaisella palvelusetelillä** palveluseteliä, jonka arvon kunta määrittelee asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen.
- 6) **Palvelusetelin arvolla** euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään asiakkaan toimittamien tulotietojen pohjalta.
- 7) **Omapastuuosuudella** sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Tyrnävän kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
- 8) **Palveluntuottajan määrittelemällä palvelun hinnalla** palvelusetelin arvon ja asiakkaan omapastuuosuuden summaa.

2. Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki (540/2018)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540>

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180753>

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä (772/2018)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180772>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161503>

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=FI>

Tietosuojalaki (1050/2018)

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050>

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2019/20190906>

Lastensuojelulaki (417/2007)

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Kuluttajansuojalaki (38/1978)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2014/20141325>

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986)

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1986/19860609>

Hallintolaki (434/2003)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030434>

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006)

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20061233>

3. Palveluseteliasiakkuus

3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Tyrnävän kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Tyrnävän kunnannallisessa varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelin saavan tulee olla kirjoilla Tyrnävän kunnassa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Tyrnävän kunnassa. Varhaiskasvatuslain 6§:n mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, joka asuu kunnassa huoltajan työn, opiskelun, sairauden tai vastaavien syiden vuoksi, vaikka lapsella ei ole Suomessa kotikuntaa tai lapsen kotikunta on kotikuntalain perusteella toinen kunta.

Tyrnävän kunnalla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion mukaisesti. Talousarvion puitteissa hyväksytään uusia palveluseteliyrittäjiä.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen Tyrnävällä sijaitsevassa yksityisessä päiväkodissa, jota ylläpitävä yritys tai yhdistys on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, varhaiskasvatusajan, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisessa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Asiakkaan valittua palvelusetelin, hänen tulee itse hakeutua hyväksytylle yksityiselle palveluntuottajalle. Palveluntuottaja tekee asiakkaan kanssa kirjallisen sopimuksen ja ilmoittaa siitä Tyrnävän kuntaan. Asiakkaan tulee hakea palveluseteliä Tyrnävän kunnan sähköisellä hakemuksella, joka löytyy kunnan nettisivuilta varhaiskasvatuksen sähköisestä asiointista.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Tyrnävän kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa.

3.2 Varhaiskasvatuspaikan hakeminen ja palvelusetelin saaminen

Varhaiskasvatuslain mukaan (17§) huoltajan on haettava varhaiskasvatuspaikkaa viimeistään 4 kuukautta ennen kuin lapsi tarvitsee paikan. Jos varhaiskasvatuksen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista tai koulutuksesta, eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, on paikkaa haettava viimeistään 2 viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee paikan.

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palveluseteliyrittäjäksi. Perhe ottaa yhteyttä päiväkotiin ja sopii palveluiden järjestämisestä ja hakemisesta.

Perhe hakee palveluseteliä Tyrnävän kunnan sähköisellä hakemuksella. Hakemus löytyy kunnan nettisivuilta varhaiskasvatuksen sähköisestä asiointista.

Yksityinen palveluntuottaja vahvistaa lapsen saaman varhaiskasvatuspaikan yksityisestä päiväkodista Tyrnävän kunnan varhaiskasvatusjohtajalle, jonka jälkeen tehdään päätös palvelusetelistä asiakkaalle. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle

tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

3.3 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestäväan asiakassuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Mikäli perhe haluaa, että palvelusetelin arvo määritellään tulojen mukaan, tulee tulotiedot toimittaa varhaiskasvatuspalveluihin viimeistään varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden aikana. Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, mikäli perhe on hakemuksen yhteydessä (sähköisessä asiointissa) ilmoittanut suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon.

Palvelusetelipäätöksen tekee Tyrnävän kunnan sivistysosaston palvelusihteri. Asiakkaalle toimitetaan palvelusetelipäätös sähköisesti varhaiskasvatuksen sähköiseen asiointiin tai kirjeitse. Tähän päätökseen tyytymättömällä asianosaisella on mahdollisuus tehdä siitä oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus on tehtävä sivistyslautakunnalle kirjallisesti.

3.4 Palvelusopimus

Perhe ja palveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuspalvelusta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimukseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottajan on varmistettava, että asiakas on tehnyt palvelusetelihakemuksen ennen varhaiskasvatuksen alkamista palvelusetelipäätöksen tekemistä varten.

Palvelusopimus tehdään kahtena kappaleena, toinen palveluntuottajalle ja toinen asiakkaalle. Palveluntuottaja toimittaa kopion sopimuksesta Tyrnävän kunnan varhaiskasvatusjohtajalle kuukauden sisällä sopimuksen laatimisesta.

3.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto toiseen palveluseteliyksikköön

Asiakas vastaa yksityisen palveluntuottajan kanssa tekemänsä sopimuksen irtisanomisesta palveluntuottajalle. Lisäksi asiakas tekee palvelusetelin irtisanomisen varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointissa.

Kun asiakas on sopinut varhaiskasvatuspaikasta uuden palveluntuottajan kanssa, tulee hänen tehdä uusi palvelusetelihakemus kunnan sähköisessä asiointissa.

3.6 Palvelusetelin voimassaolo ja irtisanominen

Palvelusetelin maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen. Tosiasiallinen aloitus on asiakkaan tarpeen mukainen ensimmäinen varhaiskasvatuspäivä. Lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja yksikön henkilöstön vastuulla. Tutustumispäivästä / -jaksosta ei makseta palveluseteliä.

Mikäli lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen kesken kalenterikuukauden, lasketaan palvelusetelin arvo kyseessä olevan kalenterikuukauden päivien mukaan varhaiskasvatuksen alkamisesta lukien. Palvelusetelin arvon jakajana käytetään kalenteripäivien lukumäärää.

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan Tyrnävän kunnan varhaiskasvatusjohtajalle, jos lapsen aloitus varhaiskasvatuksessa muuttuu palvelusopimukseen kirjatusta aloitusajankohdasta.

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, tulee asiakkaan (vanheman) irtisanoa palveluseteli Tyrnävän kunnan varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointissa. Myös palveluntuottajan on ilmoitettava siitä välittömästi Tyrnävän kunnan varhaiskasvatusjohtajalle, joka päättää lapsen sijoituksen varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä.

Jos palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Tyrnävän kunnan varhaiskasvatusjohtajalle. Irtisanomiselle on ilmoitettava

myös irtisanomisen perusteet. Esimerkiksi perheen asiakasmaksujen maksamattomuus tai muu toistuva sopimusriike voivat olla irtisanomisen peruste.

Kun perhe muuttaa toiseen kuntaan, lapsen palveluseteli maksetaan enintään muuttokuukauden loppuun saakka.

Mikäli lapsi ei käytä hänelle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa 60 kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesä-, heinä- ja elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy. Edellä mainittu 60 päivän sääntö on voimassa, kun lapsen varhaiskasvatus on alkanut.

Mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta yli neljä (4) viikkoa, eikä perhettä ole tavoitettu, oikeus palveluseteliin lakkaa. Saadakseen uuden palvelusetelin on asiakkaan tehtävä uusi palvelusetelihakemus.

3.7 Kuluttajasuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajasuojalakea. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteissa. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös kunnan varhaiskasvatusjohtajan tietoon. Kunta voi pyytää selvitystä viipymättä palveluntuottajalta reklamaation vuoksi ja vaatia laadun korjausta. Asiakkaan reklamaatiosta keskustellaan myös palveluntuottajan kanssa ja käsitellyt asiat dokumentoidaan.

4. Palvelusetelin arvo

Tyrnävän yksityisessä varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus määräytyy, lapsen iän, perheeseen ja bruttotulojen sekä perheen ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Sisaralennus koskee myös perheitä, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Sisaralennus ei kuitenkaan koske perheitä, joissa toinen sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityishoidon tuella.

Varhaiskasvatustilain mukainen hoito, kasvatus ja opetus ovat palveluseteliin kuuluvaa. Palvelusetelin arvoa määritettäessä ei oletta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Tyrnävän kunnan sivistyslautakunnassa. Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksini muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan vuosittain indeksin mukaisesti. Uusi indeksillä tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön elokuun 1. päivästä alkaen. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitys -prosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä Tyrnävän kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan sivistyslautakunnan käsiteltäväksi. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 11.2 mukaan (Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika).

4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvot

Tyrnävän kunnan palvelusetelin enimmäisarvot hyväksytään vuosittain sivistyslautakunnassa. Päättös toimitetaan yksityiselle palveluntuottajalle tiedoksi.

4.2 Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatus

Tyrnävän kunnassa esiopetus järjestetään kunnan toimintana. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatus on palvelusetelilain piiriin kuuluvaa toimintaa. Asiakas ja palveluntuottaja tekevät

sopimuksen esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta. Asiakas hakee palveluseteliä varhaiskasvatuksen sähköisen asioinnin kautta. Mikäli perhe tarvitsee esiopetusikäiselle kesäksi varhaiskasvatusta, sitä tulee hakea normaalin hakukäytännön mukaisesti.

4.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta ja omavastuuosuudesta

Palvelusetelin arvosta ja omavastuuosuudesta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Päätös on voimassa enintään siihen saakka, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen. Viranomaisen oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määritettäessä.

Tyrnävällä päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelistä tekee sivistysosaston palvelusihteri. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta ja omavastuuosuudesta. Varhaiskasvatuksen tuottaja saa päätöksen kirjeitse.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelistä voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa asiointitilille. Tiedoksi saannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi ja asiointitilille lähetetyssä päätöksessä lähetyspäivää seuraavana päivänä. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

4.4 Palvelusetelin arvon tarkastaminen

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan palveluntarpeen muuttuessa. Omavastuuosuutta tarkistetaan palvelun saajan maksukyvyyn olennaisesti muuttuessa tai mikäli maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin omavastuuosuuteen vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentuloon tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, tai se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Tyrnävän kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Muutoksia varhaiskasvatuksen omavastuuosuuteen voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Tulojen tarkastaminen

Jos perheen tulot olennaisesti (+/- 10 %) muuttuu, perheen tulee ilmoittaa muutoksesta oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle ja toimittaa uudet tulotiedot sähköisen asioinnin kautta. Viranomaisen voi tarkastaa myönnetyt palvelusetelin omavastuuosuuden vuoden takautuvasti, mikäli muutoksista ei ole ilmoitettu tai tiedot perustuvat perheen antamiin virheellisiin tietoihin. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin.

Lapsen varhaiskasvatuksen tarpeen muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatuksen tarpeessa tapahtuu muutos.

Lapsi täyttä 3-vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi täyttää 3-vuotta. Tällöin perheelle tehdään automaattisesti uusi palvelusetelipäätös. Perheen omavastuuosuus ei muutu tässä päätöksessä, mikäli tulot eivät muutu.

4.5 Asiakkaan omavastuuosuus

Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaalta omavastuuosuuden, jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Mikäli palveluntuottaja perii palvelusta enemmän kuin palvelusetelin enimmäisarvon, on lisämaksulle oltava peruste. Asiakkaan omavastuuosuus ilmoitetaan palvelusopimuksessa asiakkaan näkökulmasta selkeästi. Lisämaksulle kirjataan myös peruste.

4.6 Palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona, palvelusetelin arvoa ja omavastuuosuutta määriteltäessä otetaan huomioon ko. lapsen sekä sen huoltajan tulot, jonka luona lapsella on Digi- ja väestötietoviraston (DVV) mukainen vakinainen osoite. Lisäksi tulona lapsen vanhennan tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avoliitossa tai avoliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulot. Jos lapsi käyttää varhaiskasvatuspalvelua vain ns. etävanhemman viikoilla, palvelusetelin arvo määräytyy etävanhemman perheen rakenteella ja tuloilla.

4.7 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jonka lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Kesäajalla kunta velvoittaa palveluntuottajaa noudattamaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain neljättä pykälää, jonka mukaan asiakkaan omavastuuosuus peritään enintään 11 kuukaudelta vuodessa.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa.

4.8 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon ja omavastuuosuuden päätökseen

Viranhaltijan päätökseen tyytymättömällä on oikeus saada päätös sivistyslautakunnan käsiteltäväksi, jos hän 30 päivän kuluessa päätöksen tiedon saatuaan sitä vaatii. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

5. Palvelun tuottajan velvoitteet

Palveluntuottajan hyväksyminen yksityisen päiväkotitoiminnan palveluseteliyrittäjäksi edellyttää;

5.1 Palvelutuotannon käynnistäminen

Lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa

Varhaiskasvatustoimintaa järjestävällä yksityisellä palveluntuottajalla on ennen toiminnan aloittamista oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa (varhaiskasvatustilaki 44 §).

Yksityinen palveluntuottaja toimittaa lupahakemuksen liitteineen aluehallintovirastolle. Aluehallintoviraston pyynnöstä kunta suorittaa tarkastuksen varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Kunta toimittaa tarkastuskäynnistä lausunnon aluehallintovirastolle. Aluehallintovirasto myöntää luvan harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa toistaiseksi voimassa olevana, jos palveluntuottaja ja toimipaikka täyttävät laissa säädetty edellytykset päiväkotitoiminnan harjoittamiselle.

Ennen 1.1.2023 aloittaneiden palveluntuottajien on haettava lupaa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa aluehallintovirastolta viimeistään 31.12.2026. Jos lupaa ei haeta siirtymäajan loppuun

mennessä, siirtymäajan päätyttyä palveluntuottajalla ei ole lupaa harjoittaa päiväkotitoimintaa ja silloin toiminta lakkautetaan.

Luvan muuttaminen tai toiminnan lopettaminen

Palveluntuottajan on haettava aluehallintovirastolta luvan muutosta, mikäli tapahtuu muutoksia;

- kunnissa, joiden alueella päiväkotitoimintaa
- toimipaikoissa
- varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärässä
- varhaiskasvatusta järjestetään vuorohoitona

Tai jos luvanhaltija muuttaa toimintansa luonnetta tai laajuutta muutoin olennaisesti siten, että myönnetty lupa ei enää kata muuttunutta toimintaa. Muutosta ei saa toteuttaa ennen aluehallintoviraston myöntämää lupaa.

Palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus myös toiminnan lopettamisesta lupaviranomaiselle ja Tyrnävän kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

Luvan peruuttaminen

Lupaviranomainen voi palveluntuottajaa kuultuaan peruuttaa luvan kokonaan tai osittain, jos;

- palveluntuottaja ei täytä varhaiskasvatuslain 43 a §:n 1 momentissa säädettyjä toiminnan harjoittamisen yleisiä edellytyksiä
- varhaiskasvatusta järjestetään muutoin olennaisesti vastoin varhaiskasvatuslakia tai sen nojalla annettuja säädöksiä tai määräyksiä

Lupaviranomaisen tulee ennen luvan peruuttamista varata palveluntuottajalle mahdollisuus puutteiden korjaamiseen lupaviranomaisen asettamassa kohtuullisessa määräajassa.

Hakeminen palvelusetelituottajaksi

Kun palveluntuottajalla on aluehallintoviraston myöntämä lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa, tulee palveluntuottajan hakea kunnan hyväksyntää palvelusetelituottajaksi. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkotiteja, tulee hyväksyntä palveluntuottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille erikseen. Hakemus toimitetaan kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

5.2 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- A) Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain ja asetuksen mukaiset vaatimukset.
- B) Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon yksityistä palveluntuottajaa koskevat vaatimukset.
- C) Palveluntuottaja täyttää varhaiskasvatuslain mukaiset yksityistä palveluntuottajaa koskevat vaatimukset.
- D) Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, TYEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydetäessä esittämään tästä selvityksen.
- E) Palveluntuottajalla on velvollisuus antaa sekä julkiset että salassa pidettävät arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin ja seurannan edellyttämät tiedot. (Varhaiskasvatuslaki 42 §)
- F) Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa kunnan antaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- G) Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

5.3 Henkilöstö ja osaaminen

- H) Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää varhaiskasvatuslaissa säädetyt vaatimukset (26 §, 27 § ja 28 §) sekä henkilöstön riittävästä täydennyskoulutuksesta.
- I) Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan.

- J) Toiminnan vastuuhenkilöllä on varhaiskasvatuslain 31 §:n mukainen kelpoisuus ja riittävä johtamistaito.

5.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- K) Tyrnävän kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä kaikessa asiakastietojen käsittelyssä. Asiakastietoja ylläpidetään Tyrnävän kunnan varhaiskasvatuspalvelujen asiakastietojärjestelmän avulla. Asiakkaalla (rekisteröidyllä) on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen tietojaan rekisterissä ja oikaista virheelliset asiakastiedot.
- L) Palveluntuottajan tulee asiakkaan tietoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säännöksiä sovelletaan silloinkin, kun asiakirjat ovat palveluntuottajan hallussa. Tietojen vaihtoa ja salassapitoa säätelee myös varhaiskasvatuslaki.
- M) Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisasiakirjoja. Asiakassuhteen päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään viivytyksettä, kuitenkin viimeistään yhden kuukauden kuluttua asiakassuhteen päättymisestä, veloituksetta kunnan käyttöön kunnan ohjeistamalla tavalla. Kunta vastaa syntyneiden asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.
- N) Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden asianmukaisesta hävittämisestä. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisesti, lukitussa paikassa, johon on pääsy vain asiakirjoihin oikeutetuilla henkilöillä. Asiakirjoista ei saa antaa kopioita eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asiakkaan lupaa.

5.5 Maksukäytäntö

- O) Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatuspalvelua saavan lapsen huoltajan kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta.
- P) Palvelusetelipäätös tehdään, kun huoltaja on tehnyt palvelusetelihakemuksen ja palveluntuottaja on vahvistanut lapsen varhaiskasvatuksen aloituksen kunnan varhaiskasvatusjohtajalle. Palvelusetelin maksaminen käynnistyy tämän jälkeen.

5.6 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Tyrnävän kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palvelujen tuottajan nimi hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- 1) Hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta
- 2) Palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta tämän sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja.
- 3) Palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut konkurssimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan.
- 4) Palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elonkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään 2 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

6. Tyrnävän kunnan tehtävät

6.1 Kunnan veloitteet

- A) Tyrnävän kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla Internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.

- B) Tyrnävän kunnan on palveluohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuiden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
- C) Tyrnävän kunnan täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Tyrnävän kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.
- D) Tyrnävän kunnan tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
- E) Tyrnävän kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palvelujen tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee täten varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
- F) Tyrnävän kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelujen tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla.
- G) Tyrnävän kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajan organisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.
- H) Tyrnävän kunta antaa tiedoksi päätöksen palvelusetelin arvosta asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelissä tapahtuu muutoksia, toimittaa kunta niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.

6.2 Kunta rekisterinpitäjä

- I) Tyrnävän kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen kulloinkin voimassa olevassa tietolainsäädännössä tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.
- J) Tyrnävän kunta on rekisterinpitäjä, mutta palveluntuottaja laatii asiakirjat asiakaspalvelutapahtuman yhteydessä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hoidon, kasvatuksen ja opetuksen kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden.
- K) Tyrnävän kunta vastaa kunnan oman asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

7. Vastuut ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Tyrnävän kunta ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat tilojen ja pihan turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen ali-hankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Tyrnävän kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

8. Verotus

8.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli:

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

8.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain (§ 38 a) mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelun myynnistä. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen harjoittaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelun saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita. Arvonlisäverolaissa (§ 38 b) varhaiskasvatuspalveluilla tarkoitetaan kunnan harjoittamaa ja varhaiskasvatusviranomaisen valvomaan muun varhaiskasvatuksen palveluntuottajan harjoittamaa päiväkotitoimintaa, perhepäivähoitoa tai muuta varhaiskasvatustoimintaa.

9. Sääntökirja

9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja kunnalla on oikeus sanktioida palveluntuottajaa sääntökirjan noudattamatta jättämisestä.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Tyrnävän kunta ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatuspalvelua tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Tyrnävän kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta.

Tyrnävän kunta voi antaa kirjallisen huomautuksen, jos kunta on saanut tietoonsa tai havainnut, että palveluntuottajan suorituksessa on virhe tai on ollut virhe. Huomautuksen saatuaan on palveluntuottajan korjattava toimintaansa välittömästi, ellei virhettä ole korjattu huomautukseen mennessä. Mikäli palveluntuottaja ei 14 vrk:n sisällä huomautuksesta korjaa toimintaansa, on kunnalla oikeus antaa palveluntuottajalle kirjallinen varoitus. Jos palveluntuottaja ei edelleenkään korjaa toimintaansa vaaditulle tasolle 14 vrk:n sisällä kirjallisesta varoituksesta, on kunnan oikeus määrätä palveluntuottajalle seuraamusmaksu, jonka se on velvollinen maksamaan. Jos palveluntuottaja ei edelleenkään korjaa toimintaansa varoituksesta ja seuraamusmaksusta huolimatta, kunta voi peruuttaa palveluseteliyrittäjän hyväksynnän palveluiden tuottajaksi.

Palveluntuottajan suorituksessa on virhe, jos:

- Palveluntuottaja rikkoo tai jättää noudattamatta tämän sääntökirjan ehtoa tai periaatetta; tai
- Palveluntuottaja rikkoo tai jättää noudattamatta muuta kunnan antamaa ohjetta tai määräystä tai sopimusta; tai
- Palveluntuottaja ei noudata hyviä varhaiskasvatuksen toteuttamis- ja palvelukäytäntöjä; tai
- Palveluntuottajan tuottamissa palveluissa tai muissa toimissa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantava puute tai muu epäkohta; tai
- Asiakaskirjauksissa on puute; tai
- Palveluntuottajalla on tapahtunut laiminlyönti palvelusopimuksessa määriteltyjen palvelujen tai lapsen varhaiskasvatussuunnitelman toteuttamisessa

Seuraamusmaksun suuruus on (10 %) kymmenen prosenttia palveluntuottajalle maksetuista palveluseleista sen kuukauden osalta, jolloin oikeus seuraamusmaksuun on syntynyt. Mikäli palveluntuottajan toiminnassa havaitaan toistuvasti samoja virheitä, niin kunta voi antaa virheestä huomautuksen ja määrätä seuraamusmaksun heti maksettavaksi. Virheen katsotaan toistuneen, mikäli samasta virheestä huomautetaan 6 kuukauden aikana edellisestä huomautuksesta. palveluntuottaja on edelleenkin velvollinen korjaamaan toimintansa vaaditulle tasolle. Jos palveluntuottaja ei korjaa toimintaansa, kunta voi peruuttaa palveluseteliyrittäjän hyväksynnän palveluiden tuottajaksi.

Aluehallintovirasto lupaviranomaisena voi palveluntuottajaa kuultuaan peruuttaa luvan harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa joko kokonaan tai osittain, jos

- Palveluntuottaja ei täytä 43 a §:n 1 momentissa säädetyn toiminnan harjoittamisen yleisiä edellytyksiä;
- Varhaiskasvatusta järjestetään muutoin olennaisesti vastoin varhaiskasvatuslakia tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai määräyksiä.

Luvan peruuttamisen seurauksena Tyrnävän kunta peruuttaa välittömästi palveluntuottajan hyväksymisen palveluiden tuottajaksi ja poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta sekä lopettaa palvelusetelin maksamisen. Kunta järjestää varhaiskasvatuspalvelun asiakkaille tilannekohtaisesti.

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Palveluntuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilönä ja vastuuhenkilönä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Tyrnävän kunnan yhteys- ja vastuuhenkilönä toimii varhaiskasvatusjohtaja.

9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Tyrnävän kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Sivistyslautakunta hyväksyy sääntökirjaan tehtävät muutokset. Tyrnävän kunta ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman.

Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Tyrnävän kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

10. Palvelun sisältö ja laadunhallinta

10.1 Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään samantasoista varhaiskasvatuspalvelua kuin Tyrnävän kunnan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on.

Palveluntuottajan tulee täyttää lisäksi seuraavat velvoitteet:

- Palveluntuottajan on noudatettava varhaiskasvatusta säätelevää lainsäädäntöä, valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä Tyrnävän kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen.
- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Varhaiskasvatuslain 3 §:n mukaan tavoitteena on turvata lasta kunnioittava toimintatapa ja mahdollisimman pysyvät vuorovaikutussuhteet lasten ja varhaiskasvatushenkilöstön välillä. Varhaiskasvatuksen ryhmät tulee muodostaa sekä tilojen suunnittelu ja käyttö järjestää siten, että varhaiskasvatukselle asetetut tavoitteet voidaan saavuttaa.
- Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla lapsia yhtä aikaan läsnä korkeintaan kolmea ammattillisen kelpoisuuden omaavaa henkilöä vastaava määrä. Ryhmään ei voida lähtökohtaisesti suunnitella lapsimäärän ylitystä. Samaan paikkaa voi käyttää useampi lapsi, mutta he eivät voi koskaan olla paikalla yhtä aikaa. Poikkeamista on ilmoitettava viipymättä poikkeamisolmuksella, josta yksikön esihenkilö toimittaa kopion kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.
- Varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on ilmoitusvelvollisuus, kun henkilöstö havaitsee epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa. Henkilöstö tekee ilmoituksen lomakkeella, josta yksikön esihenkilö toimittaa kopion kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.
- Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä.
- Lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan varhaiskasvatuslain 23 §:n mukaisesti yhdessä huoltajien kanssa. Suunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin. Lapsen tukeen liittyvät kirjaukset tehdään lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan.
- Palveluntuottaja vastaa henkilöstön riittävästä täydennyskoulutuksesta.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kunnalle yksikön toimintasuunnitelman.
- Palveluntuottaja laatii lakisäätteiset yksikkökohtaiset yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmat.
- Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi Valviran mallin mukaisen omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä.
- Palveluntuottaja käsittelee asiakkaiden henkilötietoja lainsäädännössä sekä tässä palvelusetelisääntökirjassa edellytetyllä tavalla.
- Tuottaja huolehtii kunnan pyytävistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä.
- Palveluntuottajan tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta suunnitelmallisesti sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin.

10.2 Lapsen tuki varhaiskasvatuksessa

Tyrnävällä lapsen tuen toteuttamisen lähtökohtana on laadukas varhaiskasvatus kaikille varhaiskasvatuksessa oleville lapsille. Jos laadukas varhaiskasvatus ei vastaa lapsen yksilöllisiin tarpeisiin, on lapsella oikeus saada tukea tuen tarvetta vastaavalla tasolla. Tuen tasot ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Tuki on jatkuva prosessi, jossa tukitoimet aloitetaan heti tuen tarpeen

ilmaantuessa. Varhaiskasvatuksessa tuki järjestetään kiinteänä osana lapsen arkea ja päivittäistä varhaiskasvatustoimintaa inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Tuen suunnittelun lähtökohtana on avoin yhteistyö ja keskustelu huoltajan kanssa.

Lapsen tarvitsema tuki järjestetään ensisijaisesti erilaisin joustavin ja tarkoituksenmukaisin pedagogisin, rakenteellisin ja hoidollisin järjestelyin. Vastuu lapsen tuen toteuttamisesta on varhaiskasvatuksen henkilöstöllä työnsä mukaisesti. Henkilöstö arvioi ja kehittää säännöllisesti pedagogiikkaa, toimintamenetelmiä ja oppimisympäristöä lasten varhaiskasvatussuunnitelmiin kirjattujen yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen opettaja arvioi lapsen tuen tarvetta, tuen toteutumista ja sen riittävyttä yhteistyössä huoltajan kanssa. Tyrnävän kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu tarvittaessa / kutsuttaessa tuen arviointiin.

Mikäli laadukas varhaiskasvatus ei vastaa lapsen yksilöllisiin tarpeisiin, määritellään lapselle tarvittava tuen taso ja muodot. Kolmitasoisien tukien mukaiset hallintopäätökset (tehostettu ja erityinen tuki) valmistellaan ja tehdään Tyrnävän varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti.

Mikäli lapsella on tuen tarpeeseen perustuva hallintopäätös tehostetusta tai erityisestä tuesta, voidaan hänelle myöntää korotettu palveluseteli, jonka tarkoituksena on mahdollistaa lapsen tuki varhaiskasvatuksessa. Korotettu palveluseteli voidaan myöntää toimintakaudeksi kerrallaan ja sitä maksetaan pääsääntöisesti 11 kuukaudelta (ei heinäkuulta). Korotetun palvelusetelin kerroin on 1,45. Korotettu palveluseteli astuu voimaan hallintopäätöksen teon jälkeen seuraavan kuukauden alusta alkaen.

10.3 Laatumittarien seuranta ja raportointi

Tyrnävän kunta voi tehdä palvelujen tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja näiden kyselyiden tulokset ovat myös palvelujen tuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palvelujen tuottajien kanssa.

10.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Palveluntuottaja kuvaa päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilanteita heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esihenkilön kanssa heti, kun tarve ilmenee. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja sosiaaliamiehen on autettava ongelmien selvittämisessä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä. Asianosainen voi olla tarvittaessa yhteydessä myös kunnan varhaiskasvatusjohtajaan.

Varhaiskasvatuslaki 54 §: ”Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiaan valvovalle viranomaiselle.”

Muistutuksen ohella varhaiskasvatuksen asiakkaalla on oikeus tehdä hallintokantelu varhaiskasvatusta valvovalle Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle. Kanteluun sovelletaan mitä hallintolain 8a luvussa säädetään hallintokantelusta.

Palvelujen tuottajan tulee raportoida kunnan varhaiskasvatusjohtajalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista palautteista, huomautuksista, valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista viivytyksettä.

10.5 Päiväkodin henkilöstön mitoituksesta poikkeaminen ja ilmoitusvelvollisuus

Laadukas varhaiskasvatus tukee lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia, edistää koulutuksellista tasa-arvoa sekä ehkäisee syrjäytymistä. Pienten lasten hyvinvoinnin toteutumisen kannalta on olennaista, että varhaiskasvatus toteutuu varhaiskasvatuslain edellyttämällä tavalla ja mahdollisiin epäkohtiin puututaan.

Henkilöstön määrää päiväkodeissa säännellään lasten ja henkilöstön välisellä suhdeluvulla. Varhaiskasvatuslain 36§ mukaisesti henkilöstön mitoituksesta poikkeaminen 35 §:ssä tarkoitetusta suhdeluvusta ei ole sallittua edes henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä.

Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus: Varhaiskasvatushenkilöstöön kuuluvan on toimittava siten, että lapsen varhaiskasvatus toteutetaan laissa edellytetyllä tavalla. Henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti ilmoituslomakkeella. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta kunnan varhaiskasvatusjohtajalle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä, jos se on välttämätöntä ilmoitusvelvollisuuden täyttämiseksi.

Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on laadittava kirjallisena ja pidettävä julkisesti nähtävillä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Ilmoituksen vastaanottaneen varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavan henkilön tulee ilman aiheetonta viivytystä käynnistää tarvittavat toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei pystytä itsenäisesti poistamaan varhaiskasvatuksen toimipaikassa, on varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan annettava asiassa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi. Varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan on ilmoitettava asiasta edelleen aluehallintovirastolle tai Sosiaali- ja terveystieteiden alan lupa- ja valvontavirastolle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei 1 ja 2 momentissa mainituista toimenpiteistä huolimatta poisteta.

Ilmoituksen tehneellä henkilöllä on kohtuullisen ajan kuluessa oikeus saada tietää mihin toimenpiteisiin ilmoituksen johdosta on ryhdytty. Jos varhaiskasvatus toimintaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi muutetaan ja muutoksella on erityistä merkitystä lapsen kasvun ja kehityksen kannalta, on toiminnan muutoksesta ilmoitettava muutoksen kohteena olevan lapsen vanhemmalle tai muulle huoltajalle.

10.6 Poikkeustilanteet

Mikäli palvelutuotantoa kohtaa ennakoimaton poikkeustilanne (force majeure), on kunnalla oikeus muuttaa poikkeustilanteen vaatimalla tavalla sääntökirjaa välittömästi sivistyslautakunnan päätöksellä. Tällöin kunta pyrkii kuulemaan palveluntuottajaa ratkaisua koskien.

Palveluntuottajien korvaukset huomioidaan poikkeustilanteissa valtakunnallisten suositusten mukaisesti. Poikkeustilanteessa oikeus palveluseteliin säilyy 60 kalenteripäivän ajan.

11. Palvelun käytön raportointi

Yksityiset päiväkodit kirjaavat lasten läsnäolot varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmään. Tyrnävän kunta vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista. Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Tyrnävän kunnalta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina asiakastietojärjestelmässä. Tyrnävän kunnan varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän sähköiseen päiväkirjaan merkitään päivittäin lasten poissaolot ja kasvatusvastuullisen henkilöstön määrä,

myös päiväkodin sulkemisajalta. Päiväkodin vastuuhenkilö / johtaja tekee päiväkirjamerkinnot ja tarkastaa lasten sijoitusten oikeellisuuden sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi Tyrnävän kunnan varhaiskasvatusjohtajalle. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esihenkilö tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Tyrnävän kunnan varhaiskasvatusjohtajalle. Varhaiskasvatusjohtaja päättää asiakkaan sijoituksen varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä. Palvelusetelin arvo maksetaan palveluntuottajalle viimeiseen hoitopäivään saakka.

Jos palvelujen tuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Tyrnävän kunnan varhaiskasvatusjohtajalle. Irtisanomiselle on ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet. Palvelusetelin arvo maksetaan palveluntuottajalle viimeiseen hoitopäivään saakka.

Mikäli palvelujen tuottaja ei näin toimi, on Tyrnävän kunnalla oikeus ja velvollisuus puuttua palveluntuottajan tekemättömään työhön. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Asiakassuhteen päätyttyä on palvelujen tuottajan toimitettava kaikki asiakasta koskevat asiakirjat Tyrnävän kunnalle. Tyrnävän kunta vastaa asiakastietojen arkistoinnista ja mahdollisesta luovuttamisesta asiakkaan tietoon.

12. Palvelusetelin arvon maksatus Tyrnävän kunnalta

Kun huoltaja on tehnyt varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointissa palvelusetelihakemuksen ja palveluntuottaja on vahvistanut lapsen varhaiskasvatuksen aloitusajankohdan / palveluntarpeen muutoksen ja palveluntarpeen laajuuden Tyrnävän kunnan varhaiskasvatusjohtajalle, tehdään lapselle palvelusetelipäätös. Varhaiskasvatuksen aloittaminen / palveluntarpeen muutos on vahvistettava viimeistään ko. kuukauden 15. päivä.

Palveluntuottaja laskuttaa Tyrnävän kuntaa kerran kuukaudessa sähköiseen järjestelmään muodostuneen ajantasaisen palvelusetelipäätösten mukaisen aineiston perusteella. Tyrnävän kunnan tulee saada lasku viimeistään 14 arkipäivää ennen eräpäivää.

Tyrnävän kunta ei maksa laskutus- ym. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

Tyrnävä – Mukavamman arjen kotikunta



2023