

## Menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät 2023 / Sivistysosasto

### Sivistyslautakunta 25.01.2023 § 14

Valmistelija

Sivistysjohtaja Elina Vehkala, p. 040 5683 404

Sisäisen valvonnan ohje määrää ostolaskujen hyväksymiskäytännöt sekä ohjeistaa myyntilaskujen käsittelyn ja tulojen kannon.

Toimielimen on vuosittain määrättävä ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet. Kirjanpitoon on toimitettava pöytäkirjanote hyväksyjistä ja vastaanottajista. Tavarain, työsuorituksen tai muun palveluksen perusteena olevat tositteet hyväksytään pääosin sähköisessä järjestelmässä. (Sisäisen valvonnan ohje 6.1.)

Kunnanhallitus on päättänyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa seuraavasti: "Lautakunta tai muu viranomainen määrää vuosittain ne henkilöt, jotka hyväksyvät kunkin talousarvioalueen menot ja tulot." Muun muassa äkillisten henkilöstövaihdosten, sairauslomien tai muiden poissaolosyiden johdosta saattaa tulla tilanteita, että päätäntäoikeus hyväksymisoikeuksista annetaan myös johtavalle viranhaltijalle.

Vastaanottajan on tarkastettava, että tosittteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjän on tarkastettava, että tositte on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaan otetuksi, tosittteessa on oikea tiliöinti, oikea toimittajatieto sekä oikea arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä. Ostolaskujen käsittelijöiden tulee toimia niin, ettei kunnalle aiheudu viivästyskorkoja laskujen käsittelyn takia.

Kukin hallintokunta on omalta osaltaan vastuussa kunnan maksuvalmiuden hoidosta. Tämä edellyttää tulojen laskuttamista ja perimistä viivytyksettä. Maksumuistutus lähetetään kahden viikon kuluessa siitä kun lasku on erääntynyt. Laskutuksen tulee perustua päätöksiin ja sopimuksiin.

Tulot pitää hyväksyä samoin periaattein kuin menot. Hyväksyjä varmistaa hyväksymismerkinnällään tulo- ja kirjauserusteen oikeellisuuden. Hyväksymismerkintä voidaan tehdä laskutuksen toimeksiantolomakkeelle, laskutusluetteloon tai tiliöintimerkintään. (Sisäisen valvonnan ohje 6.2.)

Sivistysosaston tulot hyväksyy ao. tulosalueen / -yksikön hyväksyjä (sama kuin menojen hyväksyjä).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Vehkala Elina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistysosaston menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät toimintavuodelle 2023 esityslistan liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti. Lisäksi sivistysjohtajalle annetaan oikeus myöntää tarpeellisille katsomilleen viranhaltijoille, enintään 30 päivän ajaksi, oikeus vastaanottaa tai hyväksyä sivistysosaston laskujen tositteet.

Päätös Hyväksyttiin.

#### **Sivistyslautakunta 23.02.2023 § 21**

Valmistelija Sivistysjohtaja Elina Vehkala, p. 040 5683 404  
Esittelijä Sivistysjohtaja Vehkala Elina  
Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn listan sivistysosaston menotositteiden vastaanottajista ja hyväksyjistä toimintavuodelle 2023.  
Päätös Hyväksyttiin.

#### **Sivistyslautakunta 20.04.2023 § 49**

Valmistelija Sivistysjohtaja Elina Vehkala, p. 040 5683 404  
Esittelijä Sivistysjohtaja Vehkala Elina  
Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn listan sivistysosaston menotositteiden vastaanottajista ja hyväksyjistä toimintavuodelle 2023.  
Päätös Hyväksyttiin.

#### **Sivistyslautakunta 21.06.2023 § 64**

Valmistelija Sivistysjohtaja Elina Vehkala, p. 040 5683 404  
Esittelijä Sivistysjohtaja Vehkala Elina  
Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn listan sivistysosaston menotositteiden vastaanottajista ja hyväksyjistä toimintavuodelle 2023.  
Päätös Hyväksyttiin.

#### **Sivistyslautakunta 24.08.2023 § 81**

4/02.06.01.00.03/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Elina Vehkala, p. 040 5683 404  
Esittelijä Sivistysjohtaja Vehkala Elina  
Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn listan sivistysosaston menotositteiden vastaanottajista ja hyväksyjistä toimintavuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.