

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023–2024

Kirkkomännikön ja Rantaroustin koulu

OULUN PERUSTIEDOT

1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät

1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen

1.2.1. Oppitunnit ja tauot

1.2.2. Ruokailu

1.2.3. Välipala

1.2.4. Arviointi ja todistukset

1.2.5. Valinnaisaineet

1.2.6. Kasvun ja oppimisen tuki

1.2.7 Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet

2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT

2.1. Koulun toiminta-ajatus

2.2. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet

2.3. Oppimisympäristö

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)

2.5. Hankkeet 6 2.6. Koulun toiminnan kehittämiskohteet

2.7. Toiminnan arviointi

3. Kouluyhteisön muu toiminta

3.1. Oppilashuolto

3.2. Kodin ja koulun yhteistyö

3.3. Oppilaskuntatoiminta

3.5. Koulun kerhotoiminta

3.6. Muut koulun tapahtumat, koulun ulkopuolella tapahtuva opetus

3.7 Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö

1. KOULUN PERUSTIEDOT

KOULU: Kirkkomännikön koulu (Kirkkomännikkö ja Rantarousti).

5.

luokat väistössä Kuulammen ja Murron kouluilla

LUKUVUOSI: 2023-24

PÄIVÄYS: 1.8.2023

1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät

- Syyslukukausi 10.8.2023–22.12.2023
- Syysloma (vko 43) 23.10.2023–27.10.2023
- Joululoma 23.12.2022–7.1.2023
- Kevätlukukausi 8.1.2023–1.6.2023
- Talviloma (vko 10) 4.3.2023-8.3.2023

1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen

1.2.1. Oppitunnit ja tauot

Oppitunnit ja tauot

Opettajat ovat jakaneet oppilaille luokan työjärjestyksen. Työjärjestys näkyy myös Wilmassa. Siitä ilmenevätkoulun alkamis- ja loppumisajat sekä välituntien ja ruokailujen ajankohta. Välitunteja voidaan pitää muulloinkin, jos se on opetuksen kannalta tarkoituksenmukaista. Poikkeuksia työjärjestykseen voivat aiheuttaa tilapäisesti esim. yhteiset tapahtumat, erilaiset juhlat tai koulun kehittämis- ja opetussuunnitelmatyö. **Muutoksista ilmoitetaan huoltajille.**

Välitunneilla käydään ulkona. Välitunteja valvovat opettajat vuorollaan. Välitunneilla on myös koulunkäynninohjaajia.

1. tunti klo 08.10 - 8.55

2. tunti klo 9.00 - 9.45

puolen tunnin välitunti

3. -4. tunti klo 10.15 - 12.00

15 minuutin välitunti

ruokailut klo 10.20 - 12.00

5. tunti klo 12.15 - 13.00

15 minuutin välitunti

6. tunti klo 13.15 - 14.00

15 minuutin välitunti

7. tunti klo 14.15 - 15.00

1.2.2. Ruokailu

Kouluruoka valmistetaan Kuulammen koulun keittiöllä, josta se kuljetetaan kouluumme. Rantaroussissa on noin 120 istumapaikkaa ruokailuja varten, Kirkkomänniköllä pyöreään aulaan on järjestetty väliaikainen ruokailutila esi- ja alkuopetuksen oppilaille (koulu ja päiväkotikuumestari). Ruokailu on järjestetty useassa eri vuorossa klo 10.20 - 12.00 välillä. Väistöissä olevat ryhmät syövät Kuulammen ja Murron kouluilla.

Kouluruokailussa oppilaat annostelevat itse ruokansa - pienimpiä avustetaan. Opettajat valvovat sekä ohjaavat lapsia hyviin ruokailutapoihin. Luokanopettaja valvoo luokkansa ruokailun yhteistyössä koulunkäynninohjaajien kanssa.

Rantaroustin koulussa viimeisen ruokailuvuoron jälkeen oppilaat osallistuvat pöytien puhdistamiseen.

1.2.3. Välipala

Välipalaan on oikeus sellaisilla oppilaille, joilla ruokailun loppumisesta koulun loppumiseen on enemmän kuin kolme tuntia. Välipalana tarjotaan näkkileipää ja vettä. Välipala on tarjolla klo 13.00 - 13.15 ja sitä valvoo koulun henkilökunta.

Oppilas voi ottaa huoltajan harkinnan mukaan kouluun oman terveellisen välipalan. Välipala syödään samaan aikaan ja samassa tilassa kuin koulun tarjoama näkkäri- ja välipalakin, Kirkkomännikön ja Rantaroustin taloissa siis **klo 13 ruokailutiloissa**, joissa on tuona aikana valvonta. Mahdollisista muista käytännön järjestelyistä Kuulammen ja Murron oppilaitten osalta opettajat tiedottavat erikseen.

Välipalan tulee olla sellainen, että sen voi säilyttää oppilaan repussa tai laukussa koulupäivän ajan. Välipalan syömiseen ei ole koululla käytössä ruokailuvälineitä.

Toivomme, että kotona keskustellaan myös **terveellisestä ruokarytmistä**, joka sisältää aamupalan ennen kouluun lähtöä ja monipuolisen koululounaan syömiseen koulupäivän aikana. Välipalalla ei voi näitä korvata vaan välipala on lisä tähän rytmiin. Näin oppilaitten jaksaminen koulupäivän aikana saadaan turvattua.

Harrastamisen Suomen mallin kerhojen välipalakäytännöistä on tiedotettu erikseen kerhoihin osallistuvien koteja.

2.4. Arviointi ja todistukset

1.-3. luokkien oppilaat saavat sanallisen lukuvuosiarvioinnin. Lisäksi 3. luokan oppilaat saavat sanallisen väliarvioinnin.

2. ja 4. luokkien väliarviointi toteutetaan tammikuussa oppilaan kehityskeskusteluna oppilaan, vanhemman ja luokanopettajan kanssa.

5. ja 6. luokan väliarviointi on numeroarviointi.

4.– 6. luokkien keväällä oppilaat saavat numeroarvioinnin. Kuudennen luokan valtakunnalliset arviointikriteerit tulevat käyttöön lukuvuonn 2023-2024.

Itsearviointia ja vertaisarviointia harjoitellaan lukuvuoden aikana. Oppilaat arvioivat erityisesti työskentelytaitojensa kehittymistä vuosiluokittain ikätasonsa mukaisesti.

Kehityskeskusteluissa painotetaan laaja-alaisen oppimisen taitojen kehittymistä.

1.2.5. Valinnaisaineet

4. luokalla koulukohtaisiksi valinnaisaineina on liikunta ja musiikki.

6. luokalla valinnaisina aineina oppilas on valinnut kuvataidetta, teknistä työtä, tekstiilityötä tai liikuntaa. Valinnaisia aineita opiskellaan perjantaisin 2 tuntia kerrallaan yhden lukukauden ajan.

Kaikkia valinnaisaineita on yksi vuosiviikkotunti.

1.2.6. Kasvun ja oppimisen tuki

oppilaan kasvua ja oppimista tuetaan arjen koulutyössä esimerkiksi ryhmien joustavalla jakamisella, eriyttämällä opetusta, osa-aikaisella erityisopetuksella tai pienryhmäopetuksella sekä koulunkäynninohjaajien työskentelyllä luokissa.

Kun oppilas tarvitsee opiskelussaan säännöllisempää, laajempaa tai muutoin tehokkaampaa tukea, tuen tarvetta arvioidaan moniammatillisesti ja tarvittaessa oppilas saa tehostettua tukea. Tällöin oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien, opettajien ja muiden kuntouttavien tahojen kanssa.

Jos oppilas tarvitsee jatkuvasti paljon tukea opiskelussaan ja koulunkäynnissään, hänelle voidaan tehdä päätös erityisestä tuesta. Hänelle voidaan myös tarvittaessa määritellä yksilölliset tavoitteet johonkin tai kaikkiin oppiaineisiin. Päätöksen erityisen tuen aloittamisesta tekee sivistysjohtaja pedagogisen selvityksen ja tarvittaessa asiantuntijalausunnon perusteella. Päätöstä valmisteltaessa huoltajaa kuullaan asiassa.

Erityisen tuen piirissä olevilla oppilailla on useimmiten kotiluokkana perusopetusryhmä ja opiskelua tuetaan suunnitelmallisesti erityisopetuksella ja muilla tukitoimilla. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Yksilöllistettyjen oppimäärien mukaan opiskelevan oppilaan todistukseen merkitään tähdellä ne oppiaineet, jotka on arvioitu yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti.

Laajaa yksilöllistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetus järjestetään tarvittaessa erityisluokassa. Pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden esiopetus voidaan aloittaa myös esiopetusta antavassa päiväkodissa. Pidennetty oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää kuusi vuotta. Pidenne-
tystä oppivelvollisuudesta tehdään päätös erityisen tuen päätöksen yhteydessä ja oppilaalle laaditaan HOJKS.

1.2.7 Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet

Oppilaalla voi olla odotustunteja koulupäivän alussa tai lopussa. Odotustunnit vietetään koulunkäynninohjaajien tai opettajien valvonnassa.

Opetus järjestetään perusopetuksessa lähiopetuksena ja lähiopetuksessa noudatetaan normaalia lainsäädäntöä.

Tarvittaessa koulujen lukuvuosisuunnitelmiin kirjatusta asioista poiketaan tilanteen vaatimalla tavalla.

2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT

2.1. Koulun toiminta-ajatus

Kirkkomännikön koulussa yhteisesti sovittuja arvoja **ovat kunnioitus, rehellisyys, ystävällisyys ja oppimisen ilo.**

TOIMINNAN ARVIOINTI

2.2. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet

Teema1: **Yhteisöllisyys**

- toisen kunnioittaminen ja arvostaminen, erilaisuuden hyväksyminen
- me-henki, yhteen hiileen puhaltaminen
- yhteiset tapahtumat
- yhteisestä ympäristöstä huolehtiminen

Teema 2: **Kulttuuri**

- kulttuurikasvatussuunnitelma
- kirjastoyhteistyö

TOIMINNAN ARVIOINTI

2.3. Oppimisympäristö

Lukuvuoden 2023-2024 aikana kiinnitämme erityisesti huomiota seuraaviin asioihin:

- turvallinen ja välittävä kouluyhteisö

- rauhallinen työskentely-ympäristö
- sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen ja TVT-strategian toteuttaminen
- oppiminen koulurakennuksen ulkopuolella

ARVIOINTI

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)

Lukuvuonna 2023-2024 monialaiset oppimiskokonaisuudet järjestetään siten, että **kaikkien luokka-asteiden yhteisenä teemana on kulttuuri**. Luokka-asteet suunnittelevat toiminnan sisällön ja aika-
taulun. Oppilaat osallistuvat suunnitteluun ikätasonsa mukaisesti.

ARVIOINTI

2.5. Hankkeet

Sivistystoimen hankkeet, jotka koskettavat myös Kirkkomännikön koulua:

- Koulun kerhotoiminnan tukeminen
- Harrastamisen Suomi
- 50/50 -energiahanke
- Lukeva kunta
- Liikkuva kunta
- TVT-polkujen päivittäminen
- Erasmus-hanke

ARVIOINTI

2.6. Koulun toiminnan kehittämiskohteet

Lukuvuoden 2023-24 kehittämiskohteena on **koulun yhteisöllisyyden kehittäminen**, mikä jatkaa edellisenä lukuvuotena aloitettua hyvinvoinnin teemaa ja joka on katsottu erityisen tärkeäksi väistön aiheuttamien opetusjärjestelyjen takia.

Lisäksi jatkamme lukemisen monipuolisen kehittämisen teemoja, liikunnallisuutta koulupäivien aikana sekä **uutena teemana kulttuurikasvatuksen monipuolista sisällyttämistä koulutyöhön.**

- Kouluyhteisön hyvinvoinnin kehittäminen yhteisöllisyyttä painottaen
- Lukemisen ja lukutaidon monipuolinen kehittäminen
- Kulttuurikasvatuksen monipuolistaminen sekä
- Opetuskäytäntöjen kehittäminen (yhteisopettajuus, tiimitoiminta, joustavat ryhmittelyt, eriyttäminen)

ARVIOINTI

2.7. Toiminnan arviointi

- Valtakunnalliset, paikalliset ja koulun sisäiset kyselyt
- Sisäinen arviointi (tiimit arvioivat omaa toimintaansa, johtoryhmä kokoaa
- Lukuvuosisuunnitelman arviointi (kevätlukukauden lopussa kirjallisesti)

3. Kouluyhteisön muu toiminta

3.1. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Opiskeluhoiltoa määrittää opiskeluhoiltolaki sekä opetussuunnitelma.

Opiskeluhuollon ohjausryhmä on koulutuksen järjestäjän koolle kutsuma kunnan ja hyvinvointialueen yhteinen ryhmä. Ohjausryhmä vastaa opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä ja oppilaiden hyvinvoinnin kehittämisessä. Kirkkomäntäkoulun opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisjohtajat, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettajien edustus, oppilaskunnanohjaaja, huoltajien edustaja sekä sosiaalitoimen edustaja.

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhoitokertomus.

Liitteenä koulun opiskeluhuollon suunnitelma

ARVIOINTI

Koulun opiskeluhoitoryhmä arvioi lukuvuoden lopussa toimintaansa ja koulun tilannetta opiskeluhoollollisissa asioissa

3.2. Kodin ja koulun yhteistyö

kuukausitiedote lähetetään koteihin Wilman kautta.

Vanhemmat ovat mukana toiminnan kehittämisessä (esim. tapahtumat) ja arvioinnissa.

Kaikilla Tyrnävän kunnan kouluilla on käytössä Wilma-käyttöliittymä. Se on eräänlainen sähköinen reissuvihko kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Wilman kautta huoltajat pystyvät esim. seuraamaan ja selvittämään lapsensa poissaoloja sekä viestittämään henkilökunnan kanssa. Wilma

löytyy netistä osoitteessa: <https://tyrnava.inschool.fi>

Koulutyöhön liittyvissä asioissa vanhemmat voivat olla yhteydessä suoraan luokan omaan opettajaan ensisijaisesti Wilman kautta.

Väliarvioinnin korvaava kehityskeskustelu 2. ja 4. luokalla, vahvistaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä oppilaan kasvun ja kehittymisen hyväksi.

Luokanopettajat pitävät tarvittaessa vanhempainvartteja tai luokkakokohtaisia vanhempainiltoja lukuvuoden aikana. Kukin opettaja lähettää kutsun Wilman kautta tai koululaisen mukana kotiin. Mahdollisiin kunnan tai koulun yhteisiin vanhempainiltoihin lähetetään myös kutsut oppilaiden mukana tai Wilman kautta. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä pyritään edelleen kehittämään. Vanhempien suorat yhteydenotot kouluun ovat aina tervetulleita.

ARVIOINTI

3.3.Oppilaskuntatoiminta

Koulun oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan toimintaa johtaa oppilaskunnan hallitus, johon oppilaat itse valitsevat jokaiselta luokalta edustajan. Lisäksi hallituksessa on kaksi opettajaedustajaa. Oppilaskunnan kautta oppilaat pääsevät vaikuttamaan koulun toimintaan ja käytänteisiin. Yksi tärkeä tehtävä on myös hyvän yhteishengen luominen. Oppilaskunta järjestää mahdollisuuksien mukaan koko koulun tapahtumia, joiden suunnittelussa oppilaat ovat mukana.

ARVIOINTI

3.5. Koulun kerhotoiminta

Kerhotoimintaa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan ja pyritään löytämään monipuolisia ja vaihtelevia tapoja järjestää kerhoja sekä lyhyempinä teemakerhoina että pidempikestoisina kerhoina.

Lisäksi kouluilla tarjotaan harrastamisen Suomen mallin kerhotoimintaa.

ARVIOINTI

3.6. Muut koulun tapahtumat ja koulun ulkopuolella tapahtuva opetus

Järjestetään liikunta- ja ulkoilutapahtumia vuoden aikana koulu, luokka-aste tai luokkakohtaisesti. Uimaopetus keskitetään 2. ja 4. vuosiluokille sekä 6. luokalle.

Järjestetään Koulu soi -tilaisuuksia mahdollisuuksien mukaan.

Kirjastoa hyödynnetään aktiivisesti opetuksessa. Erityisesti huomioidaan kirjastossa järjestettävät näyttelyt. Kirjastopolku käytössä luokka-asteittain.

- 1.lk metsäretki (ympäristötieto)
- 2.lk kotiseututalo, kirkko (ympäristötieto, uskonto)
- 3.lk mahdollisuuksien mukaan maatilavierailu, Tietomaa vierailee koululla (ympäristötieto)
- 4.lk Kunnantalo (yhteiskuntatieto)
- 5.lk tekee opintoretken Kierikkiin (historia).
- 6.lk osallistuu Yrityskylä-toimintaan (yhteiskuntatieto).

Luokkien retket suunnataan pääsääntöisesti lähiympäristöön.

Eha-luokat tekevät opintoretken lähikuntaan esimerkiksi museoihin, kulttuuritapahtumiin.

Luokka-astekohtaisia yhteisiä tilaisuuksia vanhemmille järjestetään vuosikellon mukaisesti kouluvuoden aikana. Luokkakohtaisia tilaisuuksia järjestetään tarpeen mukaan.

ARVIOINTI

3.7 Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö

Kirkkomännikön koulun järjestyssäännöt

1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

- Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteettömyyden sujuvuutta sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (Perusopetuslaki 29 § 4. mom)

•

2. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- Oppilaalla on
 - oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta (Perusopetuslaki 30 §).
 - oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Perusopetuslaki 29 §).
 - velvollisuus suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (Perusopetuslaki 35 §).

3. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

• HYVÄ KÄYTÖS

- Noudatan hyviä käytöstapoja; tervehdin, kiitän ja pyydän anteeksi.
 - Muistan myös hyvät ruokailutavat.
 - Olen ystävällinen kaikille.
 - Olen reilu kaikkia kohtaan.
 - Käytän asiallista kieltä.
 - Otan kaikki mukaan leikkeihin ja peleihin.
 - Kunnioitan, kannustan ja autan muita.
 - Ilmoitan kiusaamisesta opettajalle.
 - Saavun oppitunneille täsmällisesti.

• OLESKELU JA LIIKKUMINEN

- Välituntien ajan olen ulkona ja noudatan välituntisääntöjä.
 - Liikun rauhallisesti koulun tiloissa.
 - Pysyn koulualueella koulupäivän ajan.

• SIISTEYDESTÄ JA YMPÄRISTÖSTÄ HUOLEHTIMINEN

- Siivoan omat jälkeni.
- Pidän huolta tavaroistani ja käsittelen koulun omaisuutta varoen.
 - Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingot.

• TURVALLISUUS

- Kuljen koulumatkat varovaisuutta noudattaen.

- Käytän pyöräillessä pyöräilykypärää.
- Opettajalla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat ja ottaa haltuun turvallisuutta vaarantavat esineet tai aineet. (Perusopetuslaki 36 §)
- TIETOKONEEN, MATKAPUHELINTEN JA MUIDEN MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ ○
 - Pidän puhelimen repussa koulupäivän aikana.
 - Käytän koulun tvt-laitteita vain opiskeluun.
- PÄIHTEET JA VAARALLISET ESINEET
 - Päihteet, tupakka tai vaaralliset aineet ja esineet eivät kuulu kouluun.
- KASVATUSKESKUSTELU JA KURINPITO (Perusopetuslaki 35 a § ja 36 §)
 - Oppilasta, joka rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti:
 - opetustilasta poistaminen (36 §)
 - kasvatuskeskustelu (35 a §)
 - jälki-istunto (36 §)
 - kirjallinen varoitus (36 §)
 - määräaikainen erottaminen koulusta (36 §)

4. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt ovat tulleet voimaan 5.9.2019 ja ne ovat voimassa toistaiseksi.

Koko koulun henkilökunta valvoo järjestyssääntöjen noudattamista.

Jokaisella koulumme aikuisella on oikeus puuttua järjestyssäännöistä poikkeavaan käytökseen.

KASVATUSKESKUSTELU (alakoulut)

Kasvatuskeskusteluun johtavia tilanteita voivat olla esimerkiksi:

Jatkuva myöhästely

Lintsaaminen

Luntaaminen, nimen väärentäminen, muu epärehellisyys

Toistuva oppituntien häirintä

Toistuva ilkivalta

Toistuva epäasiallinen käytös

Toistuva koulualueelta poistuminen

Toistuvasta koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraavat käytänteet

Vaihe	Osalliset	Toimenpiteet
1.	Opettajan puhuttelu	Puhuttelusta ilmoitetaan kotiin joko Wilma-viestillä tai puhelimitse.
2.	(KAKE1) Kaksi luokka-astetiimin opettajaa keskusteleo oppilaan kanssa tilanteesta	Kirjataan oppilaan kanssa yhdessä asiat kasvatukeskustelulomakkeelle (wilma). Tilaisuudesta soitetaan huoltajalle, opettaja aloittaa ja lopettaa puhelun, mutta asian selittää oppilas itse.

		Jos huoltajaa ei tavoiteta, kirjoitetaan viesti wilmaan.
3.	(KAKE2) Kaksi luokka-astetiimin opettajaa ja huoltajat keskusteleovat oppilaan kanssa tilanteesta.	Käydään läpi aiempi kasvatukeskustelulomake. Täytetään yhdessä uusi kasvatukeskustelulomake.
4.	Rehtorin puhuttelu	Rehtorin puhuttelu, yhteys kotiin
5.	Rehtorin kirjallinen varoitus	Rehtorin kirjallinen varoitus, vanhempien kuuleminen
6.	Asia sivistyslautakunnan käsiteltäväksi	Määräaikainen erottaminen