

TYRNÄVÄN KUNTA
DELEGOINTISÄÄNTÖ
Sivistysosasto



Hyväksytty: Sivistyslautakunta 9.6.2011 § 87

Päivitetty: SIVLTK 15.11.2012 § 123, SIVLTK 30.1.2014 § 5, SIVHYVV 2.11.2017 § 43, SIVHYVV 22.2.2018 § 18, SIVHYVV 14.6.2018 § 110, SIVHYVV 5.9.2019 § 94, SIVHYVV 14.5.2020 § 52, SIVHYVV 15.4.2021 § 48, SIVHYVV 21.10.2021 § 109, SIVHYVV 17.3.2022 § 31, SIVLA 16.3.2023 § 34

Sisällysluettelo

Sivistysjohtaja	3
Rehtori/Koulunjohtaja	3
Opettaja	4
Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja	4
Varhaiskasvatusjohtaja	5
Aluepäiväkodinjohtaja	5
Päiväkodinjohtaja	5
Palvelusihteeri	6

Sivistysjohtaja

Delegoitu ratkaisovalta

- a. Osallistuu lautakunnan kanssa alaistensa; vakituisen ja määräaikaisen henkilöstön varhaiskasvatusjohtaja, koulunjohtaja/rehtori, kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja, valintaan. Toimii näiden viranhaltijoiden esihenkilönä.
- b. Osallistuu kulttuuri- ja vapaa-aika- ja varhaiskasvatuspalveluiden vakituisten henkilöiden valintaan yhdessä yksiköiden esihenkilöiden kanssa.
- c. Valitsee opetuspalveluihin vakituisiin virkoihin ja toimiin opettajat, ~~koulukuraattorit~~ sekä koulu-sihteerit.
- d. Nimeää tulosyksiköiden vastuuhenkilöt toistaiseksi tai määräajaksi.
- e. Määrää alaiselleen henkilöstölle sijaiset, mikäli sijaista ei ole määritetty ja tehtävien hoitaminen edellyttää sijaista.
- f. Myöntää alaisuudessaan toimivalle henkilöstölle henkilökohtaiset lisät virka- ja työehtosopimuksissa sekä kunnanhallituksessa määritetyillä ehdoilla.
- g. Osoittaa oppilaan opetuksen järjestämispaikan tai päättää sen vaihtamisesta.
- h. Vahvistaa lautakunnan suorittaman virkavaalin tai valinnan työsuhteeseen, mikäli lääkärintodistus on varaukseton.
- i. Pyytää mahdollisen lähiesihenkilön esityksestä kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n mukaisia terveystietoja alaisensa henkilöstön osalta.
- j. Myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman alaiselleen henkilöstölle, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai virkasäännön nojalla ehdoton oikeus.
- k. Päättää muun virkavapauden tai työloman (palkaton) myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden mukaan enintään vuodeksi.
- l. Myöntää alaiselleen henkilöstölle vuosilomat.
- m. Antaa alaisensa viranhaltijan tai työntekijän pyynnöstä todistuksen viran tai tehtävän hoidosta.
- n. Määrää alaisensa henkilöstön osallistumaan viran hoidon edellyttämään ylläpito- ja täydennyskoulutukseen sekä hyväksyy koulutushakemukset.
- o. Määrää alaisensa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.
- p. Tarkastaa yksiköissä laaditut työntekijöiden palkkausperusteet palkanmaksua varten ottaen huomioon virka- ja työehtosopimusten määräykset.
- q. Päättää perusopetuksen oppilaan ottamisesta/siirtämisestä erityisen tuen piiriin tai erityisen tuen lopettamisesta yhteistyössä erityisopetuksen koordinaattorin kanssa.
- r. Päättää varhaiskasvatuksessa olevan lapsen ottamisesta/siirtämisestä erityisen tuen piiriin tai erityisen tuen lopettamisesta yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa.
- s. Päättää oppilaan perusopetuksen aloittamisesta vuotta säädettyä myöhemmin tai vuotta säädettyä aikaisemmin asiantuntijalausunnon perusteella.
- t. Päättää harkinnanvaraisesta koulumatkaedusta lautakunnan hyväksymän koulukuljetusoppaan mukaisesti.
- u. Päättää koulutapaturman hoidon korvaamisesta asiantuntijalausunnon perusteella.
- v. Päättää osastonlaajuisista hankinnoista ja sopimuksista kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti.
- w. Päättää asiantuntijalausunnon perusteella perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksun alentamisesta ja vapautuksesta.

Rehtori/Koulunjohtaja

1. Delegoitu ratkaisovalta

- a. Valitsee alaisensa vakinaisen ja määräaikaisen avustavan henkilöstön (koulunkäynninohjaaja ja kouluavustaja) noudattaen lautakunnan antamia ohjeita viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta.
- b. Valitsee koulun sijaiset ja määräaikaiset viranhaltijat/työntekijät enintään vuodeksi kerrallaan.
- c. Osallistuu vakinaisten opettajien virkaan valintaan, vastaten rekrytointiprosessista.
- d. Myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman alaiselleen henkilöstölle, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai virkasäännön nojalla ehdoton oikeus.
- e. Päättää muun virkavapauden tai työloman (palkaton) myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden mukaan enintään vuodeksi.
- f. Myöntää alaiselleen henkilöstölle vuosilomat.

- g. Päättää määräaikaisen koulunkäynninohjaajan, kouluavustajan, harjoittelijan tai työmarkkina-
tukea saavan ottamisesta koululle keskusteltuaan sivistysjohtajan kanssa.
- h. Vahvistaa alaisensa henkilöstön tehtäväkuvaukset ja määrää sijaisuuksista.
- i. Määrää alaisensa henkilöstön osallistumaan viran hoidon edellyttämään ylläpito- ja täydennys-
koulutukseen sekä hyväksyy koulutushakemukset.
- j. Antaa alaisensa viranhaltijan, tuntiopettajan tai muun työntekijän pyynnöstä todistuksen viran
tai tehtävän hoidosta.
- k. Määrää alaisensa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.
- l. Valmistelee erityisen tuen päätökset pedagogisen selvityksen pohjalta, tai em. asiakirjan ja asi-
antuntijalausunnon pohjalta yhdessä koulun erityisopettajien kanssa.
- m. Päättää erityisistä opetusjärjestelyistä oppilaalle.
- n. Hyväksyy oppilaan siirron ylemmälle vuosiluokalle asiantuntijalausunnon perusteella.
- o. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta.
- p. Valvoo oppilaiden opetusvelvollisuuden suorittamista.
- q. Myöntää oppilaalle luvan yli 5 päivän poissaoloon.
- r. Päättää oppilaalle tai opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta.
- s. Päättää päättö- ja erotodistuksen sekä oppimäärän suorittamisesta annettavasta todistuksen an-
tamisesta tai luokalle jättämisestä yhdessä opettajan kanssa.
- t. Päättää todistuksen antamisesta oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkin-
nossa yhdessä opettajien kanssa.
- u. Hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukai-
sesti (15.12.2006 § 76) ja raportoi niistä sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle ja kunnanhallituk-
selle.
- v. Päättää koulun hankinnoista ja sopimuksista talousarvion puitteissa kunnanhallituksen ohjei-
den mukaisesti.
- w. Päättää koulun tilojen käytöstä muuhun kuin koulun toimintaan kunnanhallituksen hyväksymän
tilaohjelman mukaisesti.
- x. Päättää lapsen ottamisesta perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaan ja johtaa koulunsa
aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Apulaisrehtori, vararehtori tai apulaisjohtaja hoitaa rehtorin ollessa estyneenä koulun toiminnan kannalta välttämättömät rehtorin työtehtävät. Mikäli rehtorin estyneenä oleminen kestää yli viikon, tehtävien järjestämisestä neuvotellaan sivistysjohtajan kanssa.

Opettaja

1. Delegoitu ratkaisovalta

- a. Myöntää oppilaalle poissaololuvan enintään viideksi työpäiväksi
- b. Päättää oppilaan jälki-istunnosta, häiritsevän oppilaan luokasta poistamisesta ja tehtävien suo-
rittamisesta valvonnan alaisena työpäivän päätyttyä
- c. Päättää todistuksen antamisesta oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta yksityisessä tutkin-
nossa yhdessä rehtorin kanssa

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

1. Delegoitu ratkaisovalta

- a. Valitsee kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön noudattaen
lautakunnan antamia ohjeita viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta.
- b. Myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman alaiselleen henkilöstölle, jonka saamiseen viran-
haltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai virkasäännön nojalla
ehdoton oikeus.
- c. Päättää muun virkavapauden tai työloman (palkaton) myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle
kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden mukaan enintään vuodeksi.
- d. Myöntää alaiselleen henkilöstölle vuosilomat.
- e. Päättää kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen hankinnoista ja sopimuksista talousarvion puitteissa
kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
- f. Päättää kirjaston käytöstä muuhun kuin kirjaston toimintaan.
- g. Päättää tilapäisistä lyhytaikaisista muutoksista kirjaston aukioloihin.
- h. Päättää kirjaston näyttelytilan käytöstä.

Varhaiskasvatusjohtaja

1. Delegoitu ratkaisuvallalta

- a. Valitsee alaisensa vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön noudattaen lautakunnan ohjeita viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta yhdessä sivistysjohtajan kanssa.
- b. Myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman alaiselleen henkilöstölle, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai virkasäännön nojalla ehdoton oikeus.
- c. Päättää muun virkavapauden tai työloman (palkaton) myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden mukaan enintään vuodeksi.
- d. Myöntää alaiselleen henkilöstölle vuosilomat.
- e. Tarkastaa varhaiskasvatuksen työntekijöiden palkkausperusteet palkanmaksua varten ottaen huomioon virka- ja työehtosopimusten määräykset.
- f. Vahvistaa alaisensa henkilöstön tehtäväkuvaukset ja määrää sijaisuuksista.
- g. Määrää alaisensa henkilöstön osallistumaan viran hoidon edellyttämään ylläpito- ja täydennyskoulutukseen sekä hyväksyy koulutushakemukset.
- h. Antaa alaisensa viranhaltijan tai työntekijän pyynnöstä todistuksen viran tai tehtävän hoidosta.
- i. Määrää henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.
- j. Päättää tulosityksikkönsä hankinnoista ja sopimuksista talousarvion puitteissa kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
- k. Päättää lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen aluepäiväkodinjohtajien ja päiväkodinjohtajien kanssa.
- l. Päättää asiantuntijalausunnon perusteella varhaiskasvatuksen asiakasmaksualennuksista ja vapautuksista.
- m. Päättää lapsen ottamisesta/siirtämisestä tehostetun tuen piiriin tai tehostetun tuen lopettamisesta yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajien kanssa.

Aluepäiväkodinjohtaja

1. Delegoitu ratkaisuvallalta

- a. Valitsee alaisensa vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön noudattaen lautakunnan antamia ohjeita viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta.
- b. Myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman alaiselleen henkilöstölle, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai virkasäännön nojalla ehdoton oikeus.
- c. Päättää muun virkavapauden tai työloman (palkaton) myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden mukaan enintään vuodeksi.
- d. Myöntää alaiselleen henkilöstölle vuosilomat.
- e. Vahvistaa alaiselleen henkilöstölle kunnanhallituksen päättämät erillislisät toimikaudeksi kerrallaan.
- f. Päättää perhepäivähoidon ja omien yksiköiden hankinnoista ja sopimuksista talousarvion puitteissa kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
- g. Päättää lapsen ottamisesta perhepäivä- ja päiväkotihoidon yhdessä varhaiskasvatusjohtajan ja päiväkotien johtajien kanssa.
- h. Hyväksyy yksityiset perhepäivähoitajat ja perhepäivähoitokodit.
- i. Vahvistaa alaisensa henkilöstön tehtäväkuvaukset ja määrää sijaisuuksista.
- j. Määrää alaisensa henkilöstön osallistumaan viran hoidon edellyttämään ylläpito- ja täydennyskoulutukseen sekä hyväksyy koulutushakemukset.
- k. Antaa alaisensa viranhaltijan tai työntekijän pyynnöstä todistuksen viran tai tehtävän hoidosta.
- l. Määrää henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.

Päiväkodinjohtaja

1. Delegoitu ratkaisuvallalta

- a. Valitsee alaisensa vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön (päiväkodin henkilöstö) noudattaen lautakunnan antamia ohjeita viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta.
- b. Myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman alaiselleen henkilöstölle, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai virkasäännön nojalla ehdoton oikeus.

- c. Päättää muun virkavapauden tai työloman (palkaton) myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden mukaan enintään vuodeksi.
- d. Myöntää alaiselleen henkilöstölle vuosilomat.
- e. Päättää yksikkönsä hankinnoista ja sopimuksista talousarvion puitteissa kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
- f. Päättää lapsen ottamisesta varhaiskasvatusyksikkönsä yhdessä varhaiskasvatusjohtajan ja aluepäiväkodinjohtajien kanssa.
- g. Vahvistaa alaisensa henkilöstön tehtäväkuvaukset ja määrää sijaisuuksista.
- h. Määrää alaisensa henkilöstön osallistumaan viran hoidon edellyttämään ylläpito- ja täydennyskoulutukseen sekä hyväksyy koulutushakemukset.
- i. Antaa alaisensa viranhaltijan tai työntekijän pyynnöstä todistuksen viran tai tehtävän hoidosta.
- j. Määrää henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.
- k. Päättää päiväkodin tilojen käytöstä muuhun kuin päiväkodin toimintaan.

Päiväkodin johtajan ollessa estynyt sijaisena toimii päiväkodin varajohtaja.

Palvelusihteeri

- a. Allekirjoittaa varhaiskasvatuksen maksu- ja palvelusetelipäätökset

SIVISTYSOSASTON ORGANISAATIOKAAVIO

