



Dnro 1557/00.00.03.00/2023 (RO)

MAKSJAVIRASTOSOPIMUS SIIRRETTYJEN MAKSJAVIRASTOTEHTÄVIEN HOITAMISESTA SEKÄ NIIDEN HOITAMISESSA NOUDATETTAVASTA MENETTELYSTÄ JA VALVONNASTA¹

1 Sopimuksen osapuolet ja vastuut

1.1 Ruokaviraston² maaseutulinja, jäljempänä *maksajavirasto*

Ruokavirasto toimii horisontaaliasetuksen³ 9 artiklan mukaisena toimivaltaisen viranomaisen hyväksymänä maksajavirastona⁴. Ruokaviraston työjärjestyksen mukaan Maaseutulinja toimii Ruokavirastosta annetun lain 3 §:n 3 momentin mukaisena maksajavirastoasioita hoitavana kokonaisuutena sekä vastaa tehtävistä, jotka liittyvät maatalouden tukijärjestelmien, markkinajärjestelmien ja maaseudun kehittämisohjelmien toimeenpanoon.

Maksajavirasto vastaa sille säädettyjen tehtävien suorittamisesta Euroopan unionin lainsäädännön, suuntaviivojen sekä kansallisen lainsäädännön mukaisesti.

Maksajavirasto voi siirtää tehtäviensä täytäntöönpanon toiselle tukien maksua lukuun ottamatta.

Maksajavirasto sitoutuu toimimaan tässä sopimuksessa sovituin tavoin.

¹ KOMISSION DELEGOITU ASETUS (EU) 2022/127, annettu 7 päivänä joulukuuta 2021, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2021/2116 täydentämisestä maksajavirastoja ja muita elimiä, varainhoitoa, tilien tarkastamista ja hyväksymistä, vakuuksia sekä euron käyttöä koskevien sääntöjen osalta, liite I, kohta 1 D)

² Laki Ruokavirastosta (371/2018) 2 § Ruokavirastolle kuuluvat tehtävät 1) tehtävät, jotka liittyvät vastuuseen Euroopan maatalouden tukirahastosta ja Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahastosta (maaseuturahasto) rahoitettavien tukien ja korvausten hallinnoinnista ja valvonnasta sekä niiden edellyttämistä tietojärjestelmistä ja niiden turvallisuudesta (*maksajavirastotehtävät*). Lain 3 §:n 3 momentin mukaan Maksajavirastotehtävät on järjestettävä viraston sisällä kokonaisuudeksi, joka jatkuvasti täyttää Euroopan unionin lainsäädännössä säädetty hallintorakennetta ja sisäisen valvonnan järjestelmää koskevat vaatimukset sekä muut maksajaviraston hyväksymisedellytykset. Samaan kokonaisuuteen tulee organisoida myös muihin yhdenmennyyn hallinto- ja valvontajärjestelmään kuuluviin tukijärjestelmiin ja toimenpiteisiin sekä Suomen liittymisestä Euroopan unioniin tehdyn sopimuksen mukaisiin maatalousalan tukiin liittyvät tehtävät. Ruokaviraston työjärjestyksen (137/00.01.02.03/00/2019) kohdan 2.2.1 mukaan Maaseutulinja toimii Ruokavirastosta annetun lain 3 §:n 3 momentin mukaisena maksajavirastoasioita hoitavana kokonaisuutena sekä vastaa tehtävistä, jotka liittyvät maatalouden tukijärjestelmien markkinajärjestelmien ja maaseudun kehittämisohjelmien toimeenpanoon. Maaseutulinja vastaa lisäksi Ruokavirastosta annetun lain 2 §:n 3 momentin mukaisista tehtävistä.

³ EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EU) 2021/2116, annettu 2 päivänä joulukuuta 2021, yhteisen maatalouspolitiikan rahoituksesta, hallinnoinnista ja seurannasta sekä asetuksen (EU) N:o 1306/2013 kumoamisesta.

⁴ laki yhteisen maatalouspolitiikan strategiasuunnitelman hallinnoinnista (1324/2022), 10 § 3 mom.

Ruokaviraston sisäisen tarkastuksen yksikkö toimii komission delegoidun asetuksen (EU) N:o 2022/127, liitteen I kohdan 4B) mukaisena sisäisen tarkastuksen yksikkönä⁵.

1. 2 Tyrnävän kunta, Tyrnävän maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen järjestämisvastuussa oleva kunta, jäljempänä *vastuukunta* tai *YT-alue*

Tyrnävän maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostavat Hailuodon, Kempeleen, Limingan, Lumijoen, Muhoksen ja Tyrnävän kunnat. Tyrnävän kunta toimii yhteistoiminta-alueen järjestämisvastuussa olevana kuntana.

Vastuukunnassa Tyrnävän kunnanhallitus toimii maaseutuelinkeinoviranomaisena.

Maaseutuelinkeinoviranomaispalveluja ostetaan, myydään ja vaihdetaan tarpeen mukaisesti Siikalatvan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen henkilöstöltä, kuntien kesken solmitulla yhteistyö ja varallaolosopimuksella.

Vastuukunta vastaa YT-alueella maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että maaseutuhallinnon tehtävät tulevat hoidetuksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön mukaisesti.

Vastuukunta sitoutuu hoitamaan tämän sopimuksen mukaisesti siirretyt maksajavirastotehtävät Euroopan unionin lainsäädännön sekä suuntaviivojen, kansallisten lainsäädännön sekä maksajaviraston erikseen antaman ohjeistuksen mukaisesti, jotta erityisesti Euroopan unionin lainsäädännössä asetetut vaatimukset maksajavirastotehtävien hoidon osalta voidaan täyttää.

Vastuukunta sitoutuu toimimaan tässä sopimuksessa ja sen liitteissä sovituin tavoin.

Vastuukunta ei voi siirtää tämän sopimuksen mukaisia siirrettyjä maksajavirastotehtäviä kolmannelle osapuolelle.

2 Sopimuksen tarkoitus, soveltamisala sekä siirretyt maksajavirastotehtävät

Maksajavirasto ja vastuukunta, sopivat tällä sopimuksella *horisontaalasetuksen*, sekä komission delegoidun asetuksen (EU) N:o 2022/127⁶, jäljempänä *maksajavirastoasetus*, nojalla eräiden maksajaviraston toimivaltaan kuuluvien ja kunnille kansallisella lainsäädännöllä sekä tällä sopimuksella siirrettyjen maksajavirastotehtävien hoitamisesta ja näiden tehtävien hoitamisessa noudatettavista menettelyistä.

⁵Ruokaviraston sisäisen tarkastuksen ohjesäännön (8137/00.01.02.03.00/2019) mukaan Ruokaviraston sisäinen tarkastus toimii suoraan Ruokaviraston pääjohtajan alaisuudessa erillisenä yksikkönä. Sisäisen tarkastuksen yksikkö toimii maksajavirastoasetuksen liitteen 1 kohdan 4B) mukaisena sisäisen tarkastuksen yksikkönä. Sisäisen tarkastuksen yksikön toiminnassa otetaan huomioon Euroopan unionin yhteisen maatalouspolitiikan mukaisen varojen hallinnointia, käyttöä ja valvontaa koskevat vaatimukset.

⁶KOMISSION DELEGOITU ASETUS (EU) 2022/127, annettu 7 päivänä joulukuuta 2021, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2021/2116 täydentämisestä maksajavirastoja ja muita elimiä, varainhoitoa, tilien tarkastamista ja hyväksymistä, vakuuksia sekä euron käyttöä koskevien sääntöjen osalta

Sopimusta sovelletaan vastuukunnan suorittamiin tiettyjen Euroopan unionin ja kansallisten maatalouden tukien toimeenpanosta annetun lain⁷ (myöh. *toimeenpanolaki*) mukaisiin siirrettyihin maksajavirastotehtäviin, jotka koskevat viljelijätukia⁸.

Siirretyt viljelijätukihallinnon maksajavirastotehtävät koskevat erityisesti tukihakemusten sekä sitoumusten käsittelyä, mukaan lukien päätöksentekoa, hallinnollista tarkastusta, pinta-alamonitoroinnin selvityspyyntöjen käsittelyä sekä takaisinperintäpäätösten valmistelua ja takaisinperintäpäätösten tekemistä.

Hallinnollisella tarkastuksella tarkoitetaan erityisesti selvityspyyntöjen käsittelyä, tarkisteiden käsittelyä, tukiehtoristiintarkistusten käsittelyä ja ehdollisuuden laiminlyönnin arviointia silloin, kun kyseessä on tukihakemuksen tiedoista todennettavissa olevat hyvän maatalouden ja ympäristön vaatimuksista ja kasvinsuojeluaineita koskevista ehdollisuuden vaatimuksista.

Pinta-alamonitoroinnissa selvityspyyntöjen käsittelyä, esimerkiksi tuenhakijan toimittamien paikkaan sidottujen valokuvien arviointia, tehdään yhteistyössä elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskuksen (ELY-keskus) kanssa.

Vastuukunta kuvaa edellä mainittujen siirrettyjen maksajavirastotehtävien toimeenpanoa koskevan hallinto- ja valvontajärjestelmän (*jäljempänä HVJ-kuvaus*) vastuukunnassa/YT-alueella maksajaviraston erikseen laatimalle pohjalle.

Maksajaviraston tehtävien siirtämisestä säädetään maksajavirastoasetuksen liitteessä I kohdassa 1. D seuraavasti:

D) Tehtävien siirtäminen

D.1) Jos maksajavirasto siirtää tehtäviään muulle elimelle asetuksen (EU) 2021/2116 9 artiklan 1 kohdan mukaisesti, seuraavien edellytysten on täytyttävä:

i) maksajaviraston ja kyseisen elimen välillä on tehtävä kirjallinen sopimus, jossa on täsmennettävä siirrettyjen tehtävien lisäksi se, minkälaiset tiedot ja asiakirjatodisteet maksajavirastolle on toimitettava ja missä määräajassa. Sopimuksen on oltava sellainen, että maksajavirasto pystyy noudattamaan hyväksymisperusteita;

ii) maksajavirasto on kaikissa tapauksissa vastuussa asianomaisten rahastojen tehokkaasta hallinnoinnista. Se on edelleen täysin vastuussa tilien perustana olevien toimien laillisuudesta ja sääntöjenmukaisuudesta, unionin taloudellisten etujen suojaaminen mukaan lukien, sekä tähän liittyvien menojen ilmoittamisesta komissiolle ja niitä koskevan kirjanpidon laatimisesta;

iii) toisen elimen tehtävät ja velvollisuudet määritellään selkeästi erityisesti unionin sääntöjen noudattamisen valvonnan ja tarkastamisen osalta;

⁷ Laki tiettyjen Euroopan unionin ja kansallisten maatalouden tukien toimeenpanosta, 1334/2022

⁸ Maataloustukirahaston IACS-tuet sekä maaseuturahaston (IACS-tuet).

iv) maksajavirasto varmistaa, että toisella elimellä on käytettävissään tehokkaat järjestelmät sen varmistamiseksi, että se suorittaa tehtävänsä hyväksyttävästi;

v) toinen elin antaa maksajavirastolle vakuutuksen tehtäviensä suorittamisesta ja selostaa käyttämänsä menetelmät;

vi) maksajavirasto tarkastelee säännöllisesti toiselle elimelle siirrettyjä tehtäviä varmistuakseen siitä, että ne on suoritettu hyväksyttävästi ja unionin sääntöjä noudattaen

3 Vastuukunnalle siirrettyjen maksajavirastotehtävien säädöspohja

Vastuukunta hoitaa tämän sopimuksen soveltamisalaan kuuluvat tehtävät:

- Euroopan unionin lainsäädännön mukaisesti (liite III)
- Suomen yhteisen maatalouspolitiikan strategiasuunnitelman (myöh. CAP-suunnitelma) mukaisesti
- Kansallisen lainsäädännön ja määräysten mukaisesti (liite III)
- Maksajaviraston erikseen antaman ohjeistuksen mukaisesti

Kansallista tai Euroopan unionin muuttunutta tai kumottua säädöstä tai maksajaviraston erikseen antamaa ohjeistusta tässä sopimuksessa koskevan maininnan tai viittauksen katsotaan tarkoittavan myös niiden tilalle tullutta samansisältöistä säädöstä, säännöstä tai ohjetta.

SISÄINEN YMPÄRISTÖ

4.1 Organisaatorakenne

Vastuukunta noudattaa maksajavirastoasetuksen liitteen I mukaisia sisäistä ympäristöä koskevia vaatimuksia soveltuvin osin siirrettyjä tehtäviä hoitaessaan sekä huomioi kansallisen lainsäädännön asettamat vaatimukset maaseutuhallinnon tehtävien järjestämiselle⁹. Vastuukunta noudattaa lisäksi maksajaviraston erikseen antamaa ohjeistusta maksajavirastotehtävien hoitamisesta maksajavirastoasetuksen mukaisesti.

Vastuukunnan tulee erityisesti varmistua, että se suoriutuu maksajavirastotehtävien hoitamisesta siten, että tuen hakijalle maksettava määrä on annetun lainsäädännön mukainen, mukaan lukien vaadittujen tarkastusten tekeminen.

⁹ Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010.

4.2 Henkilöstöresursseja koskeva standardi

Vastuukunta osoittaa sitoutuneensa lahjomattomuuteen ja eettisiin arvoihin¹⁰. Vastuukunta varmistaa, että sillä on erityisesti tehtävien hoidon eriyttämiseen sekä sijaisjärjestelyjen toteuttamiseen nähden riittävä määrä henkilöitä hoitamassa tämän sopimuksen alaisia tehtäviä.

Vastuukunta sitoutuu (erityisesti) seuraaviin seikkoihin (i-iv), joita koskevia menettelyjä se kuvaa maksajavirastolle. Vastuukunta sitoutuu pitämään tiedot jatkuvasti ajantasaisina ja maksajaviraston saatavilla tarkoituksenmukaisella tavalla.

Vastuukunta varmistaa, että:

- i) *Maksajavirastotehtäviä hoitaa asianmukainen henkilöstö, jolla on toimien toteuttamiseen tarvittava tarkoituksenmukainen osaaminen. Vastuukunta laatii asianmukaiset kirjalliset tehtävänkuvat sekä täyttää rahamääräiset rajat -lomakkeen.*
- ii) *Tehtävänjako on sellainen, ettei yksikään virkailija vastaa useammasta kuin yhdestä maataloustukirahastolta tai maaseuturahastolta veloitettavien summien hyväksymiseen, tai maksamiseen liittyvästä tehtävästä ja ettei yksikään virkailija suorita mitään näistä tehtävistä ilman valvontaa (tehtävien eriyttämistä koskeva vaatimus). Vastuukunta noudattaa tältä osin myös maksajaviraston antamia ohjeita, erityisesti tehtävien eriyttämisestä sekä kansallisen lainsäädännön asettamia vaatimuksia¹¹.*
- iii) *Vastuukunta huolehtii, että vastuukunnasta on mahdollista osallistua maksajaviraston järjestämiin/muiden viranomaisten/sidosryhmien järjestämiin tämän sopimuksen soveltamisalaan kuuluviin koulutuksiin ja tilaisuuksiin, joihin sisältyy myös petostietoisuutta. Ks. myös sopimuksen kohta 4.5.*
- iv) *Vastuukunta osoittaa omaavansa menettelyt asetuksen (EU, Euratom) 2018/1046 61 artiklassa tarkoitetun mahdollisen eturistiriidan riskin välttämiseksi ja havaitsemiseksi. Vastuukunta kuvaa menettelyt eturistiriitojen ja esteellisyyksien sekä sivutoimilupien/ilmoitusten osalta. Ks. myös sopimuksen kohta 4.3.*

4.3 Eturistiriitojen ja esteellisyyksien ennaltaehkäisy ja hallinta siirrettyjen maksajavirastotehtävien hoitamisessa

Vastuukunta on tietoinen, että eturistiriitojen ennaltaehkäisy ja hallinta EU:n varainhoitoasetuksen (1046/2018) artiklan 61¹² mukaan koskee myös vastuukuntaa sen hoitaessa siirrettyjä

¹⁰ Kunnallishallinnon eettiset ohjeet esimerkiksi

¹¹ Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa, 210/2010.

¹² EU:n varainhoitoasetus 1046/2018: 61 artikla Eturistiriidat 1. Tämän osaston 4 luvussa tarkoitetut taloushallinnon toimijat ja muut henkilöt, eri tasojen kansalliset viranomaiset mukaan lukien, jotka osallistuvat suoran, välillisen tai yhteistyöhön perustuvaa

maksajavirastotehtäviä. Virkamiehen esteellisyydestä säädetään kansallisesti erityisesti hallintolain (434/2003) 27–30 §:ssä. Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (2003/304) sisältää säännöksiä sivutoimilupien myöntämisestä.

Siirrettyjä maksajavirastotehtäviä hoitava/n:

- ei saa ryhtyä toimiin, joiden yhteydessä saattaa syntyä ristiriita asianomaisen henkilön omien etujen ja unionin etujen välille
- on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet estääkseen eturistiriitojen syntyminen vastuullaan olevissa tehtävissä ja puututtava tilanteisiin, joita voidaan objektiivisesti tarkasteltuna pitää eturistiriitoina.

Mikäli eturistiriita on mahdollinen esihenkilö vahvistaa kirjallisesti, onko kyseessä eturistiriita.

Vastuukunta kuvaa käytössään olevat menettelyt eturistiriitojen ja esteellisyyksien ennaltaehkäisemiseksi (mukaan lukien sivutoimikäytännöt) sekä hallitsemiseksi maksajavirastotehtävissä osana HVJ-kuvausta.

Vastuukunta on tietoinen toimeenpanolain 11 § mukaisesta mahdollisuudesta siirtää asian käsittely toisen kunnan ratkaistavaksi.

4.4 Riskinarviointi ja hallinta maksajavirastotehtävissä

Vastuukunta on tietoinen, että riskinarviointi on osa maksajaviraston hyväksymisperusteita ja tärkeä sisäisen valvonnan osatekijä.

Vastuukunnan tulee siirrettyjen tehtävien osalta osoittaa, että sillä on käytössään menettelyt riskienarvioinnin ja hallinnan järjestämisestä maksajavirastotehtävissä. Näihin sisältyy myös petosriskien kartoitusta.

hallinnon alaiseen talousarvion toteuttamiseen, myös valmistelua koskeviin toimiin, tai tarkastuksiin tai varainhoidon valvontaan, eivät saa ryhtyä toimiin, joiden yhteydessä saattaa syntyä ristiriita asianomaisen henkilön omien etujen ja unionin etujen välille. Heidän on lisäksi toteutettava asianmukaiset toimenpiteet estääkseen eturistiriitojen syntyminen vastuullaan olevissa tehtävissä ja puututtava tilanteisiin, joita voidaan objektiivisesti tarkasteltuna pitää eturistiriitoina. 2. Kun kansallisen viranomaisen henkilöstön jäsentä koskeva eturistiriita on mahdollinen, kyseisen henkilön on annettava asia lähimmän esimiehensä ratkaistavaksi. Kun tällainen mahdollisuus koskee henkilöstösääntöjen alaista henkilöstön jäsentä, kyseisen henkilön on saatettava asia asianomaisen valtuutetun tulojen ja menojen hyväksyjän käsiteltäväksi. Asianomainen esimies tai valtuutettu tulojen ja menojen hyväksyjä vahvistaa kirjallisesti, onko kyseessä eturistiriita. Jos eturistiriita todetaan, nimittävä viranomainen tai asianomainen kansallinen viranomainen varmistaa, että kyseinen henkilö luopuu kaikista tähän asiaan liittyvistä tehtävistä. Asianomainen valtuutettu tulojen ja menojen hyväksyjä tai asianomainen kansallinen viranomainen varmistaa, että asianmukaiset lisätoimet toteutetaan sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. 3. Edellä 1 kohdassa tarkoitettu eturistiriita on olemassa, jos 1 kohdassa tarkoitettun taloushallinnon toimijan tai kyseisessä kohdassa tarkoitettun muun henkilön tehtävien puolueeton ja objektiivinen hoitaminen vaarantuu perhe- tai tunnesiteisiin, poliittiseen tai kansalliseen yhteenkuuluvuuteen tai taloudellisiin etuihin liittyvästä tai mistä tahansa muusta, asianomaisen henkilökohtaisiin etuihin suoraan tai välillisesti liittyvästä syystä.

Vastuukunta kuvaa edellä mainitut menettelyt (ml. petosriskien kartoitusta) osana tietojärjestelmien turvallisuutta koskevaa dokumentaatiota sekä osana HVJ-kuvausta.¹³

4.5 Petosten ennaltaehkäisy ja havaitseminen, mukaan lukien tutkintapyynnön tekeminen

Vastuukunta noudattaa maksajaviraston antamaa ohjeistusta maksupyyntöjen hyväksymismenettelyissä ottaen erityisesti huomioon petosten ja sääntöjenvastaisuuksien estämiseksi ja havaitsemiseksi vaaditut tarkastukset ja ottaen huomioon esiintyvät riskit.¹⁴

Vastuukunta noudattaa maksajavirastotehtäviä hoitaessaan soveltuvin osin maksajaviraston petostentorjuntastrategiaa sekä sitä täydentävää maksajaviraston antamaa ohjeistusta.

Vastuukunta tekee petosriskien kartoitusta osana riskinarviointia maksajavirastotehtävissä (ks. sopimuksen kohta 4.3 riskinarviointi).¹⁵

Mahdollisen tutkintapyynnön poliisille tekee vastuukunta kunnassa sisäisesti vahvistettuja menettelytapaohjeita noudattaen. Vastuukunta toimittaa maksajavirastolle tiedoksi laaditun tutkintapyynnön sekä tiedon esitutinnan kohteeksi saatettujen tapausten etenemisestä rikosprosessissa kohtuullisessa ajassa tästä tiedon saatuaan (petostentorjunta@ruokavirasto.fi).

Vastuukunta ilmoittaa lisäksi kohtuullisessa ajassa mahdollisina petosepäilyinä vastuukunnassa selvittelyssä olevat tapaukset maksajaviraston tietoon (petostentorjunta@ruokavirasto.fi).

Vastuukunta osallistuu maksajaviraston järjestämiin petoksia koskevan tietoisuuden lisäämistä koskeviin koulutuksiin¹⁶.

¹³ Kuntalain 410/2015 maininnat riskienhallinnasta.

¹⁴ Maksajavirastoasetuksen kohta 2 iv) kuuluu seuraavasti:

Maksajaviraston on vahvistettava menettelyt seuraavien sääntöjen noudattamiseksi:

iv) kyseisiin tarkastuksiin on sisällytettävä erityistä toimenpidettä koskevassa asetuksessa, jonka perusteella tuen maksamista pyydetään, sekä asetuksen (EU) 2021/2116 59 artiklassa petosten ja sääntöjenvastaisuuksien estämiseksi ja havaitsemiseksi vaaditut tarkastukset ottaen erityisesti huomioon esiintyvät riskit. Maaseuturahaston osalta on lisäksi oltava menettelyt, joilla varmistetaan, että tuen myöntämistä, sopimusmenettelyt mukaan lukien, koskevat perusteet ovat täyttyneet ja että kaikkia sovellettavia unionin sääntöjä, YMP:n strategiasuunnitelmassa vahvistetut säännöt mukaan lukien, on noudatettu.

¹⁵ Maksajavirastoasetuksen mukaan osana riskinarviointia 1. C iii) Maksajaviraston on varmistettava

iii) petosten ja unionin taloudellisia etuja vahingoittavan laittoman toiminnan torjumiseen tähtäviä toimenpiteitä sisältävän petostentorjuntastrategian laatiminen mahdollisen petoksen riskiin puuttumiseksi. Kyseisiin toimenpiteisiin on sisällytettävä petosten ehkäiseminen ja havaitseminen, edellytykset petosten tutkimiselle, korjaus- ja pelotetoimenpiteet sekä oikeasuhteiset ja varoittavat seuraamukset;

¹⁶ Maksajavirastoasetuksen mukaan osana henkilöstöresursseja koskevaa standardia 1 B iv) Maksajaviraston on varmistettava erityisesti:

iv) henkilöstöä koulutetaan asianmukaisesti kaikilla toimintatasoilla, ja koulutukseen tulee sisältyä myös petoksia koskevan tietoisuuden lisääminen, ja arkaluonteisiin toimiin järjestetään henkilöstökierto tai vaihtoehtoisesti lisätään valvontaa;

VALVONTATOIMET

4.6 Tukihakemusten käsittelyyn liittyvät tehtävät

Vastuukunta noudattaa maksajaviraston antamia ohjeita tukihakemusten käsittelyssä ottaen erityisesti huomioon seuraavat seikat:

- kaikki vaaditut tarkastukset hyväksytyjen maksupyyntöjen laillisuudesta ja sääntöjenmukaisuudesta on suoritettu
- tukihakemusten käsittelyssä on noudatettu tehtävien eriyttämisen vaatimusta
- tukihakemusten käsittelyä koskevat asiakirjat tai sähköiset tiedot säilytetään annettujen ohjeiden mukaisesti ja ne ovat maksajaviraston saatavilla

4.7 Maksumenettelyt

Vastuukunta noudattaa maksajaviraston antamaa maksuaikataulua sekä maksuohjeita.

Vastuukunta noudattaa maksuhakemusten käsittelyssä ennen maksuja maksajaviraston antamaa ohjeistusta.

4.8 Velkoja koskevat menettelyt

Vastuukunta vastaa siitä, että sen saamat tarkastusraportit ja muutoin ilmitulleet sääntöjenvastaisuudet käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastuukunnan on tehtävä takaisinperintäpäättös tai muu jatkotoimenpidepäättös ilman aiheetonta viivytystä, kun takaisinperinnän tai muun jatkotoimenpidepäätöksen edellytykset täyttyvät. Ks. liite III palvelutavoitteet.

Vastuukunta tekee ja tallentaa takaisinperintäpäätökset tai muut jatkotoimenpidepäätökset asianomaisissa tietojärjestelmissä ja huolehtii, että tallennetut tiedot siirtyvät välittömästi saatavien seurantajärjestelmän ja velallisuusluettelon tiedoksi, jotta maksajavirasto voi täyttää maksajaviraston hyväksymisperusteet.

4.9 Viljelijätukien hakijoiden koulutus

Vastuukunta vastaa siitä, että YT-alueen viljelijätukien hakijoilla on saatavana asianmukainen ja riittävä koulutus. Koulutus järjestetään omana koulutuksena tai yhteistyössä ELY-keskuksen kanssa.

5 Maksajaviraston tehtävät ja velvollisuudet

5.1 Koulutusvelvollisuus sekä ohjeistaminen

Maksajavirasto vastaa laatimansa koulutussuunnitelman mukaisesti YT-alueiden kouluttamisesta sekä ohjeistaa ja tiedottaa tarkoituksenmukaisella tavalla niitä siirrettyjen maksajavirastotehtävien hoidossa.

Maksajavirasto ohjeistaa vastuukuntaa ennen mahdollista kohdan 5.2 mukaista tarkastusta tarvittavien asiakirjojen esittämisestä.

5.2 Maksajaviraston velvollisuus suorittaa siirrettyjen maksajavirastotehtävien laadunvalvontaa

Maksajavirastolla on maksajavirastoasetuksessa¹⁷ sekä toimeenpanolaissa ja ¹⁸ säädetyssä laajuudessa ja perustein oikeus ja velvollisuus suorittaa laadunvalvontaa siirrettyihin maksajavirastotehtäviin. Tarkastusoikeudesta säädetään lisäksi laissa maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (11 §).

Maksajavirasto toimittaa vastuukunnalle mahdollisten tarkastusraporttien tulokset. Vastuukunta huomioi toiminnassaan tarkastusraportin mukaiset havainnot/suosituksukset.

Maksajavirastolla on sille laissa säädetyssä laajuudessa ja laissa säädetyin perustein oikeus saada tieto kunnan siirrettyihin maksajavirastotehtäviin liittyvistä asiakirjoista ja menettelyistä¹⁹.

6. Tehtävien hoitamisessa noudatettavat menettelyt

6.1 Vastuuhenkilön/sopimuksen yhteyshenkilön tiedot

Vastuukunta nimeää maaseutuhallinnon yksikölle vastuuhenkilön, joka päätoimisesti hoitaa maaseutuhallinnon tehtäviä ja johtaa tehtäviä hoitavaa yksikköä²⁰. Nimettävällä henkilöllä on oltava asianmukainen koulutus ja/tai riittävä käytännön ja muu kokemus kunnan maaseutuhallinnon vastuualueen tehtävistä. Vastuuhenkilö toimii tämän sopimuksen yhteyshenkilönä.

6.2 Todentamisviranomaisen tarkastus- ja tiedonsaantioikeudesta

Vastuukunta on tietoinen, että horisontaaliasetuksen 12 artiklassa tarkoitetulla todentamisviranomaisella on mainitussa asetuksessa sille säädetyin tehtävän suorittamiseksi oikeus tehdä tarkastuskäyntejä vastuukunnassa. Todentamisviranomaisella on lisäksi salassapitosäännösten estämättä tarkastustehtävän suorittamiseksi oikeus saada välttämättömiä tuensaajaa koskevia tietoja.

Kansallisesti tarkastus- ja tiedonsaantioikeudesta säädetään laissa yhteisen maatalouspolitiikan strategiasuunnitelman hallinnoinnista (1324/2022).

6.3 Elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskusten tarkastusoikeudesta

Vastuukunta on tietoinen, että elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus voi tarkastaa kunnan maaseutuhallinnon järjestämistä kunnissa annetun lain (210/2010) mukaisen toiminnan sekä tehtäviä hoitavan yksikön²¹.

¹⁷ Komission delegoitu asetus 2022/127, Liite I: 1 D) vi) maksajavirasto tarkastelee säännöllisesti toiselle elimelle siirrettyjä tehtäviä varmistuakseen siitä, että ne on suoritettu hyväksyttävästi ja unionin sääntöjä noudattaen; 4. A) i) teknisten yksiköiden sekä tarkastusten ja muiden tehtävien toteuttamiseen valtuutettujen elinten seuranta asetusten, suuntaaviivojen ja menettelyjen asianmukaisen täytäntöönpanon varmistamiseksi;

¹⁸ toimeenpanolaki 6 §.

¹⁹ toimeenpanolaki 25§.

²⁰ laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 4 §.

²¹ laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010, 11 §

6.4 EU-toimielinten tarkastukset

Vastuukunta on tietoinen, että Euroopan unionin toimielimillä on oikeus tarkastaa siirrettyjä maksajavirastotehtäviä.

Maksajavirasto vastaa Euroopan unionin toimielinten maksajavirastoa koskevien tarkastusten koordinoinnista.

Vastuukunta osallistuu maksajaviraston pyynnöstä tarkastuksiin siltä osin kuin asia kuuluu vastuukunnan hoitamiin maksajavirastotehtäviin. Vastuukunta raportoi pyydettyä maksajavirastolle tarkastusten havaintojen ja suositusten toimeenpanosta ja korjaavista toimista.

6.5 Maksajavirastotehtävien hoitamisessa käytettävät järjestelmät ja sovellukset sekä pääsyoikeuksien myöntäminen

Maksajavirasto/Ruokavirasto omistaa sekä kehittää vastuukunnan maksajavirastotehtävien hoitamisessa käytettäviä järjestelmiä sekä sovelluksia sekä myöntää näihin pääsyoikeudet. Vastuukunta pyytää pääsyoikeuksia maksajavirastolta maksajavirastotehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin järjestelmiin sekä rooleihin kohtuullisessa ajassa ennen tarvittavaa ajankohtaa.

Vastuukunta valvoo oikeuksia pyydettyä, että tehtävien eriyttäminen toteutuu. Vastuukunta pitää tiedot oikeuksista ajan tasalla ja ilmoittaa kohtuullisessa ajassa mahdollisista muutoksista maksajavirastolle. Vastuukunta ilmoittaa maksajavirastolle kohtuullisessa ajassa tarpeettomien oikeuksien poistamisesta.

6.6 Sähköinen asiahallinto ja tietojen säilyttäminen sekä arkistointi vastuukunnan hoitamien maksajavirastotehtävien osalta (mukaan lukien menettely paperilla tulleiden asiakirjojen osalta)

Ruokavirasto omistaa määrättyt asiakirjat ja tiedot, jotka vastuukunta sähköisen asiankäsittelynsä yhteydessä tallentaa Ruokaviraston sähköiseen asiahallinto- ja arkistointijärjestelmään sekä ohjeistaa tarpeen mukaan niiden käsittelemisestä ja säilyttämisestä.

Vastuukunta on tietoinen ruokahallinnon tietovarannosta annetun lain 13 §:n (560/2021) mukaisesta vastuusta koskien tietoaineistojen arkistoon siirtämistä koskevaa suunnittelua ja tuhoamista.

Asiakirjojen käsittelemisessä ja säilyttämisessä noudatetaan muun muassa mitä arkistolaissa (831/1994) tai sen nojalla annetuissa säädöksissä säädetään sekä maksajaviraston antamissa ohjeissa ohjeistetaan.

Vastuukunta noudattaa maksajaviraston antamia hallinnollisia ohjeita, sähköistä asianhallintaa, arkistointia sekä tiedonohjausta koskevia ohjeita sekä maksuohjeita ja kyseessä olevien tukien tarkistuslistoja.

Vastuukunta tallentaa sen suorittamiin maksajavirastotehtäviin kuuluvat asiakirjat maksajaviraston hallinnoimaan sähköiseen Ruokaviraston omistamaan uuden Tukisovelluksen yhteydessä olevaan sähköiseen arkistoon, josta tiedot ovat kattavasti maksajaviraston saatavilla.

Vastuukunta vastaa siitä, että kaikkien tilojen mahdollisesti paperilla tulleet asiakirjat skannataan sähköiseen arkistoon huolellisesti maksajaviraston ohjeistuksen mukaisesti.

6.7 YT-alueiden välinen yhteistyö maksajavirastotehtävissä

YT-alue voi tehdä yhteistyötä toisen YT-alueen kanssa tämän sopimuksen alaisten tehtävien hoidon osalta. YT-alueiden välisen sopimuksen on oltava sellainen, että sopimuksen osapuolena oleva YT-alue käyttää suhteessa ostopalveluina ostettuihin tehtäviin sellaista määräysvaltaa, että sillä on tosiasiallinen mahdollisuus varmistaa tehtävien asianmukainen hoitaminen ja sopimusvelvoitteiden noudattaminen.

Vastuukunta kuvaa mahdollisen yhteistyön HVJ-kuvauksessa.

6.8 Maksajavirastotehtäviä koskevien tietojen käsittelyn turvallisuus

Maksajavirastoasetuksen liitteessä I kohdassa 3 B säädetään tietojärjestelmien turvallisuudesta seuraavasti:

Tietojärjestelmien turvallisuus on varmennettava seuraavan standardin mukaisesti: International Standards Organisation 27001: Tietoturvallisuuden hallintajärjestelmät. Vaatimukset. (ISO)

Vastuukunta on tietoinen, että maksajavirastolla on akkreditoituna maksajavirastona edellä mainittu tietoturvasertifikaatti.

Vastuukunta huolehtii sen hoidettavaksi siirrettyihin maksajavirastotehtäviin liittyvän tietoturvan riittävästä valvonnasta ja turvallisuudesta siten, että tietoturva täyttää EU-lainsäädännön maksajaviraston sisäiselle valvonnalle ja hallinnoinnille kulloinkin asettamat voimassa olevat vaatimukset.

Vastuukunta toimittaa maksajaviraston saataville maksajaviraston määrittämään sähköiseen työtilaan työkirjan sekä soveltamistapalausunnon vuosittain marraskuun 15. päivään mennessä (ks. liite I).

Vastuukunta raportoi ilman kohtuutonta viivästystä maksajavirastolle havaitsemistaan tietoturvapoikkeamista, jotka koskevat vastuukunnan suorittamia maksajavirastotehtäviä.

6.9 Yhteistoiminnassa tapahtuvat muutokset

Yhteistoiminta-alueella tapahtuvien organisatoristen muutosten osalta toimitaan lain 210/2010 mukaisesti.

Yhteistoiminnan lakkaaminen ei lakkauta tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita hoitaa sopimuksen alaiset tehtävät säädösten edellyttämien tavoin.

6.10 Vakuutus tehtävien suorittamisesta

Vastuukunta antaa vuosittain maksajavirastolle varainhoitovuotta koskevan maksajavirastotehtävien hoitamista koskevan vakuutuksen sekä vakuutuksen perustelumuistion.

Vakuutus sekä vakuutuksen perustelumuistio on annettava ja toimitettava vuosittain viimeistään marraskuun 15. päivään mennessä maksajaviraston määrittämään sähköiseen työtilaan.

6.11 Asiakirjatodisteet ja niiden määräajat

Maksajaviraston tehtävien siirtämistä koskevan kohdan D 1.) i) mukaan tehtävien siirtämistä koskevassa kirjallisessa sopimuksessa on täsmennettävä minkälaiset tiedot ja asiakirjatodisteet maksajavirastolle on toimitettava ja missä määräajassa.

Vastuukunta laatii, säilyttää sekä toimittaa maksajaviraston määrittämään sähköiseen työtilaan maksajaviraston saataville liitteessä I kuvatut asiakirjatodisteet ja tiedot.

7 Sopimuksen tarkistaminen ja yhteydenpito

Maksajavirasto ja vastuukunta tarkastelevat tarpeen mukaan tämän sopimuksen toimivuutta sekä keskustelevat mahdollisista sopimuksen muutostarpeista.

Tähän sopimukseen voidaan jatkossa tehdä muutoksia, mikäli osapuolet katsovat ne tarpeellisiksi tai mikäli lainsäädäntö niin edellyttää (kansallinen tai EU). Muutokset voidaan vahvistaa osapuolten välisellä kirjeenvaihdolla, ilmoittamalla tai muutoin sopimalla. Muilta osin tämä sopimus on edelleen voimassa.

Mahdolliset sopimusmuutokset, joilla ei ole varsinaisia resurssivaikutuksia, voidaan vahvistaa osapuolten välisellä kirjeenvaihdolla, ilmoittamalla, tai sopimalla muuttamatta koko sopimusta.

Mahdolliset sopimuksen osapuolten nimissä (nimimuutokset) tapahtuvat muutokset, joilla ei ole käytännön vaikutusta osapuolen toimintaan ja tämän sopimuksen soveltamiseen, voidaan vahvistaa osapuolten välisellä kirjeenvaihdolla, ilmoittamalla, tai sopimalla muuttamatta koko sopimusta.

8 Sopimuksen voimaantulo sekä mahdolliset säädösmuutokset ja niiden vaikutus

Tämä sopimus tulee voimaan 1 päivänä toukokuuta 2023 ja on voimassa toistaiseksi. Tällä sopimuksella päätetään 1.1.2015 voimaantullut sopimus.

.

Mikäli tämän sopimuksen kohdan 2 mukaiset tehtävät siirretään lainsäädännössä jollekin toiselle hoidettavaksi tai ne lakkautetaan kokonaan, lakkaa tämä sopimus olemasta voimassa ilman erillisiä toimenpiteitä. Mikäli tämän sopimuksen kohdan 2 mukainen jokin tehtävä siirretään jollekin toiselle elimelle tai lakkautetaan kokonaan, sopimus on voimassa muilta osin ilman erillisiä toimenpiteitä.

Kansallista tai Euroopan unionin muuttunutta tai kumottua säädöstä tässä sopimuksessa koskevan maininnan tai viittauksen katsotaan tarkoittavan myös niiden tilalle tullutta samansisältöistä säädöstä tai säännöstä. Muutokset voidaan vahvistaa maksajaviraston ja vastuukunnan välisellä kirjeenvaihdolla tai muuten sopimalla tai ilmoittamalla. Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoitetaan sähköisesti

RUOKAVIRASTO

Matti Puolimatka
Maaseutulinjan ylijohtaja

TYRNÄVÄN KUNTA

Vesa Anttila
Tyrnävän kunnanjohtaja

LIITTEET:

LIITE I: Toimitettavat asiakirjat ja määräajat

LIITE II: Palvelutavoitteet

LIITE III: Säädöspohja

LIITE I

TOIMITETTAVAT ASIAKIRJATODISTEET JA MÄÄRÄAJAT

Tällä liitteellä on kooste maksajavirastosopimuksen mukaisista asiakirjatodisteista ja niiden määräajoista, jotka siirrettyjä maksajavirastotehtäviä hoitavan sopijapuolen tulee toimittaa maksajaviraston saataville. Tätä liitettä päivitetään tarpeen mukaan.

Siirrettyjä tehtäviä hoitava taho huolehtii, että maksajaviraston määrittämässä sähköisessä työtilassa (jatkossa *sähköinen työtila*) on maksajaviraston saatavilla tässä liitteessä kuvatut asiakirjatodisteet kuluvan sekä edellisen 3 varainhoitovuoden osalta. Tätä vanhemmat asiakirjat vastuukunta säilyttää maksajaviraston saatavilla omassa arkistossaan.

1.) Hallinto- ja valvontajärjestelmän kuvaus (HVJ-kuvaus) sisältäen esteellisyys/eturistiritakuvauksen tämän sopimuksen soveltamisalaan kuuluvien siirrettyjen maksajavirastotehtävien osalta (sopimuksen kohdat 2., 4., 4.3, 4.4):

Toimitetaan maksajaviraston saataville sähköiseen työtilaan:

- Ensimmäisen kerran 4 kk kuluessa siitä, kun maksajavirasto on toimittanut vastuukunnalle HVJ-pohjan täytettäväksi
- Jatkossa vastuukunta huolehtii, että sähköisessä työtilassa oleva HVJ-kuvaus on vuosittain 15.11 mennessä ajantasainen.
- Päivityksistä eri tarvitse erikseen ilmoittaa maksajavirastolle

2.) Kuntien välinen yhteistoimintasopimus sekä tieto sopimuksen hyväksymisestä kunnassa (sopimuksen kohta 1.2):

Toimitetaan maksajaviraston saataville sähköiseen työtilaan:

- 1 kk kuluessa tämän sopimuksen voimaantulosta.

- Jatkossa vastuukunta huolehtii, että sähköisessä työtilassa on jatkuvasti saatavilla ajantasainen yhteistoimintasopimus.

3.) Kirjalliset tehtäväkuvat/kooste näistä sekä rahamääräiset rajat- lomake maksajavirastotehtäviä hoitavien henkilöiden osalta (sopimuksen kohta 4.2):

Toimitetaan maksajaviraston saataville maksajavirastotoimijan sähköiseen työtilaan:

- 1 kk kuluessa tämän sopimuksen voimaantulosta.
- Jatkossa vastuukunta huolehtii, että sähköisessä työtilassa tiedot ovat ajantasaiset vuosittain 15.11 mennessä.
- Muutoksista ei tarvitse erikseen ilmoittaa maksajavirastolle.

4.) Vakuutus ja perustelumuistio (sopimuksen kohta 6.10):

Toimitetaan maksajaviraston saataville sähköiseen työtilaan:

Vuosittain 15.11. mennessä.

5.) Työkirja sekä soveltamistapalausunto (sopimuksen kohta 6.8. 4.3):

Toimitetaan maksajaviraston saataville sähköiseen työtilaan:

Vuosittain 15.11. mennessä.

6.) Vastuuhenkilön tiedot (sopimuksen kohta 6.1):

Toimitetaan maksajaviraston saataville sähköiseen työtilaan:

Sähköisessä työtilassa ajantasainen tieto **jatkuvasti**

Tässä liitteessä mainittuja asiakirjoja ei toimiteta Ruokaviraston kirjaamoon.

LIITE II

VASTUUKUNNAN TOIMINNAN SEURATTAVIKSI PALVELUTAVOITTEIKSI SOVITAAN SEURAAVAT TAVOITTEET, JOTKA VASTUUKUNNAN TULEE TOTEUTTAA, MIKÄLI SIITÄ RIIPPUMATTOMAT SEIKAT TÄMÄN MAHDOLLISTAVAT:

1. Tallennukset

Vastuukunnan tavoitteena on, että kevään tukihaun tallennukset tehdään maksajaviraston asettamassa määräajassa.

2. Päätökset viljelijöille

Vastuukunnan tavoitteena on, että päätökset viljelijöille toimitetaan kahden kuukauden sisällä maksatuksesta.

Takaisinperintöjen osalta tavoitteena on, että takaisinperintäpäätös tehdään 12 kuukauden kuluessa takaisinperinnän perusteen muodostumisesta. Tämä koskee sekä EU-rahoitteisia että kansallisesti rahoitettuja tukia.

Mikäli takaisinperintä koskee tukia ohjelmakaudelta 2014–2020, tulee takaisinperintäpäätös tehdä 18 kuukauden takaisinperinnän perusteen muodostumisesta (1306/2013 54 art. 1 artikla).

3. Hyväksytyt maksuhakemukset maksuun

Vastuukunnan tavoitteena on, että maksatus saatetaan järjestelmässä hyväksytyt -tilaan yhden kuukauden kuluessa maksatuksen esteen poistumisesta.

LIITE III

Viite: Sopimuksen kohta 3:

Vastuukunnalle siirrettyjen tehtävien säädöspohja

EU-LAINSÄÄDÄNTÖ (ei tyhjentävä)

Yleisasetus

EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EU) 2021/1060, annettu 24 päivänä kesäkuuta 2021, Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahasto plussaa, koheesiorahastoa, oikeudenmukaisen siirtymän rahastoa ja Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahastoa koskevista yhteisistä säännöksistä ja varainhoitosäännöistä sekä turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoa, sisäisen turvallisuuden rahastoa ja rajaturvallisuuden ja viisumipolitiikan rahoitusvälinettä koskevista varainhoitosäännöistä

Horisontaaliasetus

EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EU) 2021/2116, annettu 2 päivänä joulukuuta 2021, yhteisen maatalouspolitiikan rahoituksesta, hallinnoinnista ja seurannasta sekä asetuksen (EU) N:o 1306/2013 kumoamisesta

KOMISSION DELEGOITU ASETUS (EU) 2022/1172, annettu 4 päivänä toukokuuta 2022, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2021/2116 täydentämisestä yhteisen maatalouspolitiikan yhdenmetyt hallinto- ja valvontajärjestelmän sekä ehdollisuuden hallinnollisten seuraamusten soveltamisen ja laskennan osalta

Komission täytäntöönpanoasetus (EU) 2022/1173, annettu 31 päivänä toukokuuta 2022, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2021/2116 soveltamissäännöistä yhteisen maatalouspolitiikan yhdenmetyt hallinto- ja valvontajärjestelmän osalta

Maksajavirastoasetus

KOMISSION DELEGOITU ASETUS (EU) 2022/127, annettu 7 päivänä joulukuuta 2021, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2021/2116 täydentämisestä maksajavirastoja ja muita elimiä, varainhoitoa, tilien tarkastamista ja hyväksymistä, vakuuksia sekä euron käyttöä koskevien sääntöjen osalta

Komission täytäntöönpanoasetus (EU) 2022/128, annettu 21 päivänä joulukuuta 2021, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2021/2116 soveltamissäännöistä maksajavirastojen ja muiden elinten, varainhoidon, tilien tarkastamisen ja hyväksymisen, tarkastusten, vakuuksien ja avoimuuden osalta

CAP-suunnitelma asetus 2115/2021

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/2115, annettu 2 päivänä joulukuuta 2021, jäsenvaltioiden yhteisen maatalouspolitiikan nojalla laadittavien, Euroopan maatalouden tukirahastosta (maataloustukirahasto) ja Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahastosta (maaseuturahasto) rahoitettavien strategiasuunnitelmien (YMP:n strategiasuunnitelmat) tukea koskevista säännöistä sekä asetusten (EU) N:o 1305/2013 ja (EU) N:o 1307/2013 kumoamisesta

Lisä- ja toimenpidevaatimusasetus

Komission delegeoitu asetus (EU) 2022/126, annettu 7 päivänä joulukuuta 2021, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2021/2115 täydentämisestä lisävaatimuksilla eräille tukitoimityypeille, jotka jäsenvaltiot täsmentävät mainitun asetuksen mukaisissa, vuosia 2023–2027 koskevissa YMP:n strategiasuunnitelmissaan, sekä säännöillä, jotka koskevat hyvää maatalous- ja ympäristökuntoa koskevassa toimenpidevaatimuksessa (GAEC-toimenpidevaatimus) 1 mainittua osuutta

Markkinajärjestelyasetus

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1308/2013, annettu 17 päivänä joulukuuta 2013, maataloustuotteiden yhteisestä markkinajärjestelystä ja neuvoston asetusten (ETY) N:o 992/72, (ETY) N:o 234/79, (EY) N:o 1037/2001 ja (EY) N:o 1234/2007 kumoamisesta

Markkinajärjestelyasetuksen muutosasetus

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/2117 maataloustuotteiden yhteisestä markkinajärjestelystä annetun asetuksen (EU) N:o 1308/2013, maataloustuotteiden ja elintarvikkeiden laatuja järjestelmistä annetun asetuksen (EU) N:o 1151/2012, maustettujen viinituotteiden määritelmästä, kuvauksesta, esittelystä, merkinnöistä ja maantieteellisten merkintöjen suojasta annetun asetuksen (EU) N:o 251/2014 sekä unionin syrjäisimpien alueiden hyväksi toteutettavista maatalousalan erityistoimenpiteistä annetun asetuksen (EU) N:o 228/2013 muuttamisesta

Varainhoitoasetus

EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EU, Euratom) 2018/1046, annettu 18 päivänä heinäkuuta 2018, unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä, asetusten (EU) N:o 1296/2013, (EU) N:o 1301/2013, (EU) N:o 1303/2013, (EU) N:o 1304/2013, (EU) N:o 1309/2013, (EU) N:o 1316/2013, (EU) N:o 223/2014, (EU) N:o 283/2014 ja päätöksen N:o 541/2014/EU muuttamisesta sekä asetuksen (EU, Euratom) N:o 966/2012 kumoamisesta

Yleinen tietosuojasetus

Luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus) annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679

KANSALLINEN LAINSÄÄDÄNTÖ (ei tyhjentävä)

Laki Ruokavirastosta, 371/2018

Kuntalaki, 410/2015

Laki yhteisen maatalouspolitiikan strategiasuunnitelman hallinnoinnista, 1324/2022

Laki maaseudun kehittämisen tukemisesta rahoituskaudella 2023–2027, 1325/2022

Laki tiettyjen Euroopan unionin ja kansallisten maatalouden tukien toimeenpanosta, 1334/2022

Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa, 210/2010

Arkistolaki, 831/1994

Ruokahallinnon tietovarannosta annettu laki, 560/2021

Hallintolaki, 434/2003

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003

Laki eräistä maaseudun kehittämisen korvauksista

Laki Euroopan unionin suorista viljelijätuista 1332/2022

Laki eräistä maaseudun kehittämisen korvauksista, 1333/2022