

Kunnanhallitus

Aika 27.03.2023 klo 18:00 - 22:00

Paikka Tyrvään kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 59	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 60	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 61	Otto-oikeusasiat	6
§ 62	Ajankohtaiset asiat	7
§ 63	Sihteeripalvelujen uudelleen organisointi	8
§ 64	Sivistys- ja hyvinvointiosaston talousarviomuutos 2022	10
§ 65	Toimintakertomus 2022 / Hallinto- ja kehittämisosasto	12
§ 66	Toimintakertomus 2022 / Sosiaali- ja terveystieteiden osasto	13
§ 67	Toimintakertomus 2022 / Sivistysosasto	14
§ 68	Toimintakertomus 2022 / Tekninen osasto	16
§ 69	Tilinpäätös ja tase	17
§ 70	Valtion Ruokaviraston ja Tyrvään kunnan välisen Maksajavirastosopimuksen uudistaminen	19
§ 71	Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiesitykset 2023	20
§ 72	Oikaisuvaatimus viranhaltijan päätökseen (28.12.2022)	21
§ 73	Henkilökohtaiset lisät -OVTES Liite G	22
§ 74	Kirkonseudun asemakaavan muutos kortteleissa 132-133, konsultin valinta ja ohjausryhmä	23
§ 75	Maankäyttösuunnitelman luonnos nähtäville	25
§ 76	Yhtiökokousedustaja / Nordic Option Oy	26
§ 77	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	27
§ 78	Yhtiökokousedustaja / Lakeuden Keskuspuhdistamo Oy	28

Kunnanhallitus

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suotula Annukka Matinolli Maarit Partanen Marko Heikkilä-Tuomaala Hannele Karpinen Ossi Kauppi Pasi Mällinen Seija Patala Heikki Rusila Tiia	Puheenjohtaja 1. Varapuheenjohtaja 2. Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Myllyoja Emilia		
Muu	Ylitalo Jussi Törmä Visa Anttila Vesa Kilpinen Jarno Eskola Teija Vehkala Elina Komu Hannu Lyijynen Lasse Kuusela Paavo Kokko Ulla-Kaisa Kumpula Janna	Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Kunnanjohtaja Talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Sivistysjohtaja Tekninen johtaja Tyrvään Kehitys Oy:n toimitusjohtaja Tyrvään Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja Maaseutupäällikkö Kehittämispäällikkö	Poistui kokouksesta § 62 aikana paikalla § 62 aikana paikalla § 62 aikana etäyhteydellä paikalla § 62 aikana paikalla § 62 aikana paikalla § 62 aikana etäyhteydellä paikalla § 62 aikana etäyhteydellä paikalla § 62 aikana

Allekirjoitukset

	Annukka Suotula puheenjohtaja	Jarno Kilpinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	59 - 78	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty. Tyrväällä 30.3.2023	
	Tiia Rusila pöytäkirjantarkastaja	Maarit Matinolli pöytäkirjantarkastaja

Kunnanhallitus

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.tyrnava.fi 03.04.2023

Sara Kämäräinen
ilmoitustaulunhoitaja

Kunnanhallitus

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 59

Päätösehdotus	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiia Rusila ja Maarit Matinoli.

Kunnanhallitus

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 60

Päätösehdotus	Hyväksytään kokoukselle esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.
Päätös	Hyväksyttiin esityslistan mukainen käsittelyjärjestys lisättynä lisälistan asialla Yhtiökokousedustaja / Lakeuden Keskuspuhdistamo Oy. Lisälistan asia käsitellään kokouksen viimeisenä asiakohtana.

Kunnanhallitus

Otto-oikeusasiat

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 61

Oheismateriaalina on jäljennökset päätöksistä viranhaltijoittain sekä muuta aineistoa ajankohtaisista asioista.

Lautakuntien pöytäkirjat:	Sivistyslautakunta	16.3.2023
	Tekninen lautakunta	14.3.2023

Viranhaltijapäätökset: **Kunnanjohtajan päätökset**

Kiinteistönluovutusilmoitukset:

Omakotitalotontin kauppakirjan hyväksymispäätökset:

Talous- ja hallintojohtajan päätökset:

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset:

- 22.3.2023 § 4 / Virkavaalin vahvistaminen

Teknisen johtajan päätökset:

Omakotitalotontin vuokrauspäätökset:

Omakotitalotontin kauppakirjan hyväksymispäätökset:

Päätösehdotus	Toimielin merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.
---------------	---

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Kunnanhallitus

Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 62

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksessa esitellään seuraavat asiat:

Päätös

Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Teija Eskola oli läsnä kokouksessa klo 18.25-18.50 ja esitteli asiakohdat sihteeripalvelujen uudelleen organisointi, Toimintakertomus 2022 / Sosiaali- ja terveysosasto, Oikaisuvaatimus viranhaltijan päätökseen sekä henkilökohtaiset lisät OVTES liite G.

Sivistysjohtaja Elina Vehkala oli läsnä kokouksessa klo 18.50-19.13 ja esitteli kohdat Sivistys- ja hyvinvointiosaston talousarviomuutos 2022 ja toimintakertomus 2022 / sivistysosasto.

Tekninen johtaja Hannu Komu oli läsnä kokouksessa etäyhteydellä klo 19.13-19.27 ja esitteli kohdan toimintakertomus 2022 / tekninen osasto.

Tyrvään Kehitys Oy:n toimitusjohtaja Lasse Lyijynen oli läsnä kokouksessa klo 19.28-20.00 ja esitteli yhtiön tilinpäätöksen 2022.

Tyrvään Vesi-yhtiön toimitusjohtaja Paavo Kuusela oli läsnä kokouksessa klo 20.01-20.48 ja esitteli yhtiön tilinpäätöksen 2022.

Maaseutupäällikkö Ulla-Kaisa Kokko oli läsnä kokouksessa etäyhteydellä klo 20.55-20.59 ja esitteli kohdan Valtion Ruokaviraston ja Tyrvään kunnan välisen Maksajavirastosopimuksen uudistaminen.

Visa Törmä poistui kokouksesta klo 21.00.

Kehittämispäällikkö Janna Kumpula oli läsnä kokouksessa etäyhteydellä klo 21.01-21.11 ja esitteli kohdat Kirkonseudun asemakaavan muutos kortteleissa 132-133, konsultin valinta ja ohjausryhmä sekä Maankäyttösuunnitelman luonnos nähtäville.

Esitellyt asiat merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

Sihteeripalvelujen uudelleen organisointi**Kunnanhallitus 27.03.2023 § 63**

101/00.01.01.03/2023

Valmistelija

Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Teija Eskola, p. 050 514 8673

Vuoden 2023 alussa on siirtynyt hyvinvointialueelle noin 25 % kunnan henkilöstöstä. Kunnassa on useita työntekijöitä/viranhaltijoita, jotka tekivät töitä sekä soteen että kunnan muihin toimintoihin. Organisaatiomuutoksen vuoksi yhteistoimintamenettelyssä käydään läpi koko kunnan organisaatio ja toiminta, ja tehdään tarvittavat muutokset. Samalla tarkastellaan henkilöstöresursseja sekä eri yksiköiden välistä yhteistyötä. Yhteistoimintaneuvotteluiden aikana varmistetaan, että kaikilla työntekijöillä/viranhaltijoilla on jatkossakin tehtäväkuva, jossa omaa osaamistaan saa hyödyntää. Yhteistoimintamenettelyn aikana tehdään ratkaisuja ja päätöksiä sitä mukaan, kun niihin on valmiudet. Ao. henkilöstöä kuullaan yhteistoimintamenettelyn aikana.

Yhteistoimintaneuvotteluiden piirissä olevan henkilöstön palvelussuhteen ehtoihin ja työtehtäviin voi tulla muutoksia. Lisäksi tarkastellaan olemassa olevien työsuhteiden tarpeellisuutta ja tarvittaessa tehtäviä voidaan tulla lakkauttamaan tai muuttamaan oleellisesti sisällöltään vastaamaan tämän hetken ja tulevaisuuden tarpeita. Samalla tarkastellaan myös mahdollisuuksia palveluiden ulkoistamiseen.

Nykyisessä organisaatiossa palvelusihteerit ovat olleet hallinto- ja kehittämisosaston alaisuudessa. Organisaation toiminnan ja mahdollisimman sujuvan esihenkilötyön varmistamiseksi on todettu tarkoituksen mukaiseksi siirtää palvelusihteerit hallinto- ja kehittämisosaston alaisuudesta osastoille heidän työtehtäviensä mukaisesti. Lähiesihenkilö on kunkin osaston osastopäällikkö.

Lisäksi on ollut tarpeen arvioida koulusihteerien tehtävät ja toimenkuvat organisaation tarpeita vastaaviksi. Koulusihteerien tehtävät määritetään sivistysosastolla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää siirtää palvelusihteerit hallinto- ja kehittämisosaston alaisuudesta osastoille heidän työtehtäviensä mukaisesti, lähiesihenkilö on kunkin osaston osastopäällikkö. Lähtökohtaisesti siirtyminen osastoille ei aiheuta nimike- tai palkkausmuutoksia. Mikäli kuitenkin tehtävän vaativuus olennaisesti muuttuu, päivitetään TVA ja arvioidaan sen vaikutus palkkaukseen.

Kunnanhallitus

Sivistysosaston koulusihteerien tehtävät tarkistetaan sivistysjohtajan johdolla vastaamaan osaston tarpeita. Kuulammen koulusihteerin toimii osaston palvelusihteerin sijaisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Sivistys- ja hyvinvointiosaston talousarviomuutos 2022

Sivistyslautakunta 16.03.2023 § 35

Valmistelija

Sivistysjohtaja Elina Vehkala p. 040 5683 404

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulosarvioihin (Tyrvään kunnan hallintosääntö 39 §).

Vuoden 2022 toteuman perusteella ovat osoitettavissa seuraavat muutokset osaston sitovuustasojen välillä.

Sivistysosaston hallinto / 0300

Kustannuspaikka	Tili	€
003000	4001 luottamushenkilöiden palkkiot	+2 800
003000	4012 työllisyyspalkat	+4 800
003000	4353 koulukuljetuskilpailutus	+1 600
003000	4727 koulumatkatuki	+4 700

Opetuspalvelut / 0310

Kustannuspaikka	Tili	€
003110	4855 sisäiset vuokrat	+62 000
003120	4855 sisäiset vuokrat	+30 000

Varhaiskasvatuspalvelut / 0320

Kustannuspaikka	Tili	€
003240	4004 työsuhteisten kuukausipalkat	-13 900
003250	4855 sisäiset vuokrat	-92 000

Tehtävien muutosten nettovaikutus kunnan talousarvioon ja sivistys- ja hyvinvointiosaston talousarvioon on 0 euroa.

Tehtävillä muutoksilla ei ole vaikutusta toiminnallisiin tavoitteisiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Vehkala Elina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi sivistys- ja hyvinvointiosaston vuoden 2022 talousarviomuutoksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 64

75/02.02.00/2022

Kunnanhallitus

Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi talousarviomuutoksen vuodelle 2022 sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Toimintakertomus 2022 / Hallinto- ja kehittämisosasto

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 65

73/02.06.01.03/2023

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300 Kuntalain 115 §:n mukaan laaditaan vuosittain kunnan toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa. Hallinto- ja kehittämisosaston toimintakertomus vuodelta 2022 on esityslistan liitteenä.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy hallinto- ja kehittämisosaston kertomuksen vuodelta 2022. Toimintakertomuksen tiedot koostetaan valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä annettavaan toimintakertomukseen. Hallinto- ja kehittämisosaston raportti vuodelta 2022 annetaan valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Toimintakertomus 2022 / Sosiaali- ja terveysosasto

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 66

73/02.06.01.03/2023

Valmistelija	Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Teija Eskola, p. 050 514 8673 Kuntalain 115 §:n mukaan laaditaan vuosittain kunnan toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveysosaston toimintakertomuksen vuodelta 2022. Toimintakertomuksen keskeiset tiedot koostetaan valtuustolle tilinpäätöskertomukseen. Sosiaali- ja terveysosaston raportti vuodelta 2022 annetaan valtuustolle tiedoksi
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Toimintakertomus 2022 / Sivistysosasto

Sivistyslautakunta 16.03.2023 § 36

Valmistelija	Sivistysjohtaja Elina Vehkala, p. 040 5683 404 Kuntalain 115 §:n mukaan laaditaan vuosittain kunnan toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa.
Esittelijä	Sivistysjohtaja Vehkala Elina
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle. Toimintakertomuksen keskeiset tiedot koostetaan valtuustolle tilinpäätöskertomukseen. Mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy sivistysosaston talousarviomuutoksen vuodelle 2022, korjaukset toimintakertomukseen tehdään virkamiestyönä.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 67

73/02.06.01.03/2023

Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy sivistysosaston kertomuksen vuodelta 2022. Toimintakertomuksen tiedot koostetaan valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä annettavaan toimintakertomukseen. Sivistysosaston raportti vuodelta 2022 annetaan valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Heikkilä-Tuomaala esitti kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen alakohdan Nahkuri ensimmäisen virkkeen muutettavan muotoon "Nahkurin ja nahkatehtaan asuinrakennuksen peruskorjaukseen tehtiin alustava hankesuunnitelma Opetus- ja kulttuuriministeriölle toukokuussa 2020." Keskustelun päättämisen jälkeen puheenjohtaja totesi Heikkilä-Tuomaalan esityksen rauenneen kannattamattomana.

Kunnanhallitus

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Toimintakertomus 2022 / Tekninen osasto

Tekninen lautakunta 14.03.2023 § 21

Valmistelija	Palvelusihteeri Teija Mikkonen, p. 044-4971 051
	Kuntalain 115 §:n mukaan laaditaan vuosittain kunnan toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.
	Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa.
Esittelijä	Tekninen johtaja Komu Hannu
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle. Toimintakertomuksen keskeiset tiedot koostetaan valtuustolle tilinpäätöskertomukseen. Toimintakertomukseen lisätään virkamiestyönä puuttuvat talousluvut, kun tilinpäätös 2022 valmistuu.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 68

73/02.06.01.03/2023

Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy teknisen osaston kertomuksen vuodelta 2022. Toimintakertomuksen tiedot koostetaan valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä annettavaan toimintakertomukseen.
	Teknisen osaston raportti vuodelta 2022 annetaan valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Tilinpäätös ja tase

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 69

104/02.06.01.03/2023

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Tilinpäätöksen laadinnasta on säännökset kuntalaissa ja kirjanpitolaissa. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätöskokonaisuudessa on oltava konsernitilinpäätös ja liitetiedot.

Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan tilikausi on aina kalenterivuosi. Kunnan toimintakertomuksen tehtävänä on antaa selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa otettava kantaa tilikauden tulokseen.

Vuoden 2022 vuosikate on 2 600 322,96 (edellisenä vuonna 2 326 973,58) euroa. Poistoja kirjattiin yhteensä 1 996 668,98 euroa. Tilikauden tulos on positiivinen, tilikauden ylijäämä on 603 653,98 euroa. Vuoden 2022 investointiosan menot ovat yhteensä 1 720 783,98 euroa ja investointiosan tulot 235 184,34 euroa. Lainamäärä asukasta kohden on 4 441 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2022 tilikauden tuloksen 603 653,98 euroa käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden ylijäämäksi muodostuu 603 653,98 euroa, joka siirretään tilikauden ylijäämä/alijäämätilille.

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Talous- ja hallintojohtaja valtuutetaan tekemään tilinpäätökseen tarvittavat korjaukset ja muutokset sekä ne mahdolliset tarvittavat muutokset, mikäli kunnanvaltuusto päättää tehdä muutoksia vuoden 2022 talousarvioon.

Kunnanhallitus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Valtion Ruokaviraston ja Tyrvään kunnan välisen Maksajavirastosopimuksen uudistaminen

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 70

102/00.05.01/2023

Valmistelija

Maaseutupäällikkö Ulla Kokko, p. 040 6248 073

Tyrvään kunta hoitaa kuntien lakisääteisten maaseutupalvelujen tuottamisesta Hailuodon, Kempeleen, Limingan, Lumijoen, Muhoksen ja Tyrvään kuntien alueella. Tehtävään liittyy alueen maataloustukien käsittely- ja maksatustehtäviä, jotka Maksajavirastosopimuksen mukaan on siirretty valtion Ruokavirastolta Tyrvään kunnalle.

Asian hoitoa koskeva kahdenvälinen Maksajavirastosopimus valtion Ruokaviraston ja Tyrvään kunnan välillä on nyt tarkoitus uudistaa Ruokaviraston valmistelemissa muodossa.

Maataloustuissa siirryttiin vuoden 2023 alusta uuteen tukikauteen, joka toi paljon muutoksia maataloustukia koskeviin säädöksiin ja sen kautta myös tarpeen päivittää valtion Ruokaviraston ja kuntien väliset Maksajavirastosopimukset.

Asiaa koskeva Ruokaviraston päivittämä uusi sopimusohjeluonnos on liitteenä, jonka Ruokavirasto pyytää Tyrvään kuntaa hyväksymään ja varaa vielä itselleen mahdollisuuden sopimustekstin pieneen tekniseen tarkennukseen ennen sopimuksen allekirjoittamista. Ruokaviraston tavoite on, että päivitetty uusi sopimus tulisi voimaan 1.5.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä em. päivitetyn Maksajavirastosopimuksen Tyrvään kunnan ja valtion Ruokaviraston välillä tavoitteena, että se tulee voimaan 1.5.2023 lähtien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiesitykset 2023**Kunnanhallitus 27.03.2023 § 71**

66/01.02.03.01/2023

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto pyytää esityksiä vuoden 2023 itsenäisyyspäivänä myönnettävistä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkeistä. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto pyytää toimittamaan kunniamerkkiehdotukset viimeistään huhtikuun 28. päivänä 2023.

Ehdotusten on perustuttava hyvin perusteltuihin ritarikuntien sääntöjen mukaisiin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot ehdotettavan omalla ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäedellytyksenä on ehdotettavan hyvämaineisuus sekä halu ottaa vastaan kunniamerkki. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä. Perustelujentulee mahtua lomakkeelle. Ehdotukseen ei tule liittää liitteitä tai nimikirjanotteita.

Ehdotuksissa tulee olla mainittuna aikaisemmin myönnetty kunniamerkit ja arvonimet sekä mahdollinen sotilasarvo. Edellisen kunniamerkin tai arvonimen antamisesta on täytynyt kulua vähintään seitsemän vuotta. Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää ehdokkaan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

Aluehallintovirasto tekee ehdotuksia itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä opetus ja kulttuuriministeriölle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt. Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus tekee esityksensä itsenäisyyspäivänä 2022 myönnettävistä kunniamerkeistä.

Päätöksestä laaditaan erillinen muistio.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Oikaisuvaatimus viranhaltijan päätökseen (28.12.2022)

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 72

103/03.06.02.00/2023

Valmistelija	Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Teija Eskola, p. 050 514 8673 [REDACTED], on osoittanut kuntaan oikaisuvaatimuksen palvelupäällikkö Kristiina Orajärven 28.12.2022 tekemästä viranhaltijapäätöksestä. Oikaisuvaatimuksessa [REDACTED] pyytää kuntaa korvaamaan [REDACTED] palveluasumisyksikössä kadonnutta henkilökohtaista omaisuutta. Oheismateriaalina viranhaltijapäätös 28.12.2022 sekä oikaisuvaatimus 3.3.2023.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä oikaisuvaatimuksen. Korvauksen määrä [REDACTED] on korvausvaatimuksessa esitetyn mukainen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Henkilökohtaiset lisät -OVTES Liite G

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 73

105/01.02.01.00/2023

Valmistelija	Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Teija Eskola, p. 050 514 8673 OVTES:n osion G (Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö) piirissä oleville kohdennetaan 1.10.2022 alkaen paikallisella järjestelyerällä henkilökohtaisiin lisiin 0,45 prosenttia osion G palkkasummasta. Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa huomioidaan erityisesti kasvatustieteiden maisteritutkinnon tuoma osaaminen sekä muut paikallisen työsuorituksen arviointijärjestelmän sekä KVTES II luvun 11 §:n tunnistamat kriteerit. Työnantaja on tarkistanut jaettavan summan, joka kohdennetaan paikallisella järjestelyerällä henkilökohtaisiin lisiin: 288,83 euroa/ kk, 3465,96 euroa/ vuosi. Työnantaja on esittänyt, että maisterin koulutuksen omaaville varhaiskasvatuksen opettajille myönnetään henkilökohtainen lisä 100 euroa /kk, henkilöitä on 1.1.23-30.4.23 3 henkilöä ja 1.5.23 alkaen 4 henkilöä. Tarkistusajankohta 11/2023. Työntekijäosapuoli on asiassa yksimielinen työnantajan kanssa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy OVTES:n osio G paikallisen järjestelyerän kohdentamisen henkilökohtaisiin lisiin 3465,94 euroa/ vuosi, siten että se kohdennetaan maisterin koulutuksen omaaville varhaiskasvatuksen opettajille 100 euroa/ kk 1.1.2023 alkaen. Tarkistusajankohta on 11/2023.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Kirkonseudun asemakaavan muutos kortteleissa 132-133, konsultin valinta ja ohjausryhmä**Kunnanhallitus 27.03.2023 § 74**

13/10.02.03/2023

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Janna Kumpula, p. 040 162 6149

Tyrvään kunnanhallitus on kokouksessaan 6.2.2023 § 27 päättänyt käynnistää Kirkonseudun asemakaavan muutoksen kortteleissa 132-133 ja kaavakonsultin kilpailuttamisen. Kaavan laatimista sekä siihen merkittävästi liittyvän Tyrvään kirkonkylän rakennetun kulttuuriympäristön inventoinnin päivittämistä varten on pyydetty tarjoukset Cloudia - kilpailutusjärjestelmän kautta. Tarjouspyyntö sisälsi myös lisäoptiona pyydetyn tarjouksen koko kuntaa koskevan rakennetun kulttuuriympäristön päivityksestä asema- ja yleiskaavoituksen tarpeisiin. Määräaikaan 20.3.2023 mennessä tarjouksen jättivät seuraavat toimijat:

FCG Finnish Consulting Group Oy
Projoplan Oy
Ramboll Finland Oy
Saatsi Arkkitehdit Oy
Sweco Ympäristö Oy
Tilatohtorit Oy

Tarjoukset pisteytettiin tarjouspyynnössä ilmoitettujen laatuksiteereiden osalta (60 %) ja niiden välillä suoritettiin kokonaishintavertailu (40 %).

Tarjoukset ja niiden vertailu esitellään kokouksessa.

Kunnanhallituksessa tapahtuvan MRL:n mukaisen päätöksenteon rinnalle kaavamuutoksen valmisteluun on mahdollista perustaa ohjausryhmä, johon kutsuttaisiin edustajat keskeisistä kuntalaisia edustavista sidosryhmistä. Kulttuuriympäristön inventoinnin osalta kokoontuu erillinen ohjausryhmä, johon tullaan työn käynnistyessä pyytämään vastuumuseon ja muun keskeisen sidosryhmän edustus. Kehittämispäällikkö toimii ohjausryhmien koollekutsujana. Laajempi osallistaminen tapahtuu yleisötilaisuuksien ja kuulemisten kautta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. Päätösesitys kaavakonsultiksi valittavan tarjouksen osalta annetaan kokouksessa.
2. nimetä Kirkonseudun asemakaavan kortteleita 132-133 koskevan kaavamuutoksen ohjausryhmään edustajansa ja pyytää teknistä sekä sivistyslautakuntaa, vanhus- ja vammaisneuvostoa sekä nuorisovaltuustoa nimeämään edustajansa ohjausryhmään.

Kunnanhallitus

3. nimetä edustajansa rakennetun kulttuuriympäristön inventoinnin ohjausryhmään.

Päätös

Kunnanjohtaja antoi kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää

1. Valita Kirkonseudun asemakaavan kortteleita 132-133 koskevan muutoksen kaavakonsultiksi Tilatohtorit Oy:n toteuttamaan asemakaavan muutostyön ja kirkonkylän kulttuuriympäristön inventoinnin laatimisen kokonaishintapalkkiona 12 440 € (alv 0%),
2. nimetä Kirkonseudun asemakaavan kortteleita 132-133 koskevan kaavamuutoksen ohjausryhmäksi kaavoitustoimikunnan ja pyytää vanhus- ja vammaisneuvostoa sekä nuorisovaltuustoa nimeämään edustajansa ohjausryhmään ja
3. nimetä Tiia Rusilan edustajakseen rakennetun kulttuuriympäristön inventoinnin ohjausryhmään.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Maankäyttösuunnitelman luonnos nähtäville

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 75

20/10.00.00/2023

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Janna Kumpula, p. 040 162 6149

Kehittämispäällikkö on valmistellut oikeusvaikutuksetonta maankäyttösuunnitelmaa, jonka tarkoitus on asettaa maankäytön ja kaavoituksen ja sitä kautta kuntakehittämisen pitkän aikavälin tavoitteet. Maankäyttösuunnitelman tavoitevuosi on 2040.

Maankäyttösuunnitelman runko sisältää tilastollisia tarkasteluja maankäytön, asumisen, liikenteen, palvelujen, työssäkäynnin ja elinkeinojen, sekä luonnon ja kulttuurin näkökulmista. Maankäyttötavoitteet osiossa esitetään työpajoissa esille nostettuja kehittämistavoitteita sekä Tyrvään maankäyttösuunnitelman kehityskuva.

Maankäyttösuunnitelman valmistelun yhteydessä järjestettiin siihen liittyen kaikille avoimia kylä- ja teemakohtaisia työpajatilaisuuksia vuoden 2022 alkupuoliskolla. Työpajoissa kerätyn palautteen perusteella aineistoa on työstetty ja nyt tausta-aineisto sekä maankäyttösuunnitelman tavoitteet ja kehityskuva on koottu verkkoalustalle kommentointia varten. Kehityskuvasta, joka esittää tavoitteellisen maankäytön vuoteen 2040, on luonnosaineistossa esillä kaksi vaihtoehtoista kokonaisuutta.

Aineistosta on mahdollista antaa palautetta kommentoinnille avattavalla verkkoalustalla tai kirjallisesti osoitteeseen kunta@tyrnava.fi otsikolla maankäyttösuunnitelma. Aineiston nähtävillä olon aikana järjestetään keskiviikkona 26.4. kaikille aiheesta kiinnostuneille avoimet yleisötilaisuudet, joista iltapäivän tilaisuus Teamsilla klo 13 alkaen ja iltatilaisuus klo 18-20 kunnantalon valtuustosalissa.

Palautteet esitellään käsittelyn jälkeen kunnanhallitukselle ja viimeistelty maankäyttösuunnitelma tuodaan syksyllä päätöksentekoa varten kunnanhallitukseen kunnanvaltuustoon. Luonnoksen palautteen jälkeen edelleen valmisteltu suunnitelma tuodaan esille kuntalaisille myös Kesänportissa 31.5. sekä ennen päätöksentekoa vielä keskusteltavaksi talousarvioseminaarissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Esitän, että kunnanhallitus päättää laittaa maankäyttösuunnitelman luonnosaineiston nähtäville 1.4.-30.4. väliselle ajalle. Nähtävillä olosta ilmoitetaan kuntatiedotteessa 03/2023, joka ilmestyy 29.3.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Yhtiökokousedustaja / Nordic Option Oy

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 76

47/00.05.01/2023

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300 Nordic Option Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään torstaina 30.3.2023 kello 13:00 alkaen. Yhtiökokouksen pitopaikka on neuvotteluhuone Bergen osoitteessa Sepänkatu 20, 90100 Oulu ja Teams-etäyhteys. Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 8 §:n mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat. Edellisellä kerralla kunnanhallitus valitsi yhtiökokousedustajaksi Jarno Kilpisen ja varalle Vesa Anttilan.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan ja varaedustajan.
Päätös	Kunnanhallitus nimesi yhtiökokousedustajaksi Jarno Kilpisen ja varaedustajaksi Vesa Anttilan.

Kunnanhallitus

Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 77

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat:

Pohjois-Pohjanmaan liitto

- maakuntavaltuuston 13.3.2023 pöytäkirja

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

Yhtiökokousedustaja / Lakeuden Keskuspuhdistamo Oy

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 78

47/00.05.01/2023

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300 Lakeuden Keskuspuhdistamo Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään yhtiön toimitalossa, osoite Kurikkatie 14, 90440 Kempele, keskiviikkona 19. päivänä huhtikuuta 2023 alkaen kello 12.00. Kokoukseen voi osallistua myös etänä, Teams sovellutuksen kautta. Lakeuden Keskuspuhdistamo Oy:n hallitukseen kuuluu kuusi varsinaista jäsentä ja heille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet. Yhden jäsenen ja varajäsenen nimittää Tyrvään kunta. Lakeuden Keskuspuhdistamo Oy:n hallitus vaihtuu vuosittain. Tyrvään kunnan edustajaksi yhtiön hallitukseen on valittu vuonna 2022 tekninen johtaja Tomi Leinonen ja varajäseneksi Tyrvään Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja Paavo Kuusela. Vuonna 2022 yhtiökokousedustajaksi valittiin Tiia Rusila ja varaedustajaksi Annukka Suotula.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan ja varaedustajan. Kunnanhallitus antaa edustajalle ohjeet Lakeuden Keskuspuhdistamon hallitukseen valittavista Tyrvään kunnan edustajista.
Päätös	Yhtiökokousedustajaksi valittiin Tiia Rusila ja varaedustajaksi Heikki Patala. Yhtiökokousedustajaa ohjeistettiin valitsemaan Lakeuden Keskuspuhdistamon hallituksen jäseneksi tekninen johtaja Hannu Komu ja varajäseneksi Tyrvään Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja Paavo Kuusela.

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59, § 60, § 61, § 62, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 77

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 70, § 71, § 73, § 75, § 76, § 78

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tyrvään kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Tyrvään kunta / kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: Tyrvään kunta

Postiosoite: Kunnankuja 4, 91800 TYRNÄVÄ

Käyntiosoite: Kunnankuja 4, 91800 Tyrvävä

Sähköpostiosoite: kunta@tyrnava.fi

Faksinumero: -

Puhelinnumero: 050 360 2302

Kunnanhallitus

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tyrvään kunnan kirjaamosta.

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 72

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Hallintovalituspäätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muista päätöksistä valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Isokatu 4, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 5442 841
Puhelinnumero: 029 5642 800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tyrvään kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kunnankuja 4, 90450 Tyrvävä

Kunnanhallitus

Käyntiosoite: Kunnankuja 4, Tyrvää
Sähköpostiosoite: kunta@tyrnava.fi
Faksinumero: -
Puhelinnumero: 050 360 2302

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8-15

Asianosaiselle lähetetyn valitusosoituksen lähettämispäivä on merkitty päätösotteeseen.

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 74

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnanhallitus

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Tyrvään kunta
Kunnankuja 4
91800 Tyrvävä

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Kunnanhallitus

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Kunnanhallitus

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tyrnävän kunta

Kunnankuja 4

91800 Tyrnävä

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.