

Kunnanhallitus

Aika 08.05.2023 klo 18:00 - 19:37

Paikka Tyrvään kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 95	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 96	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 97	Otto-oikeusasiat	5
§ 98	Ajankohtaiset asiat	6
§ 99	Oulun kaupungin esitys maakunnallisesta työllisyysalueesta - TE24 uudistus	7
§ 100	Lausuntopyyntö tarpeenmukaisista sotekeskuksista Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella	9
§ 101	Kunnan kiinteistöjen siivouspalvelut	10
§ 102	Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hankinta	11
§ 103	Eropyyntö luottamustehtävästä / Saarela	13
§ 104	Perusopetuksen kuvaamataidon ja tekstiilityön opettajan viran muuttaminen	14
§ 105	Tilinpäätös ja tase	15
§ 106	ICT-laitteiden leasingrahoitus- ja elinkaarihallintapalveluiden hankinta	17
§ 107	Yhtiökokousedustaja / Tyrvään Vesihuolto Oy	18
§ 108	Yhtiökokousedustaja / Monetra Oulu Oy	19
§ 109	Yhtiökokousedustaja / Oulun ammattikorkeakoulu	20
§ 110	Aloite / Temmeksen kuntosalilaitteiden uusiminen	21
§ 111	Valtuuston 24.4.2023 täytäntöönpanot	22
§ 112	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	23

Kunnanhallitus

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suotula Annukka Matinolli Maarit Partanen Marko Heikkilä-Tuomaala Hannele Karppinen Ossi Kauppi Pasi Mällinen Seija Rusila Tiia	Puheenjohtaja 1. Varapuheenjohtaja 2. Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Patala Heikki Ylitähti Jussi		
Muu	Myllyoja Emilia Törmä Visa Anttila Vesa Kilpinen Jarno Eskola Teija	Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Kunnanjohtaja Talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja	Paikalla § 98 aikana

Allekirjoitukset

	Annukka Suotula puheenjohtaja	Jarno Kilpinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	95 - 112	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty. Tyrväällä 12.5.2023	
	Tiia Rusila pöytäkirjantarkastaja	Maarit Matinolli pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.tyrnava.fi 15.05.2023

Sara Kämäräinen
ilmoitustaulunhoitaja

Kunnanhallitus

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 95

Päätösehdotus	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiia Rusila ja Maarit Matinoli.

Kunnanhallitus

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 96

Päätösehdotus	Hyväksytään kokoukselle esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.
---------------	---

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Kunnanhallitus

Otto-oikeusasiat

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 97

Oheismateriaalina on jäljennökset päätöksistä viranhaltijoittain sekä muuta aineistoa ajankohtaisista asioista.

Lautakuntien pöytäkirjat:	Sivistyslautakunta	20.4.2023
	Tekninen lautakunta	18.4.2023

Viranhaltijapäätökset: **Kunnanjohtajan päätökset**

Kiinteistönluovutusilmoitukset:

Omakotitalotontin kauppakirjan hyväksymispäätökset:

Talous- ja hallintojohtajan päätökset:

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset:

Teknisen johtajan päätökset:

Omakotitalotontin vuokrauspäätökset:

Omakotitalotontin kauppakirjan hyväksymispäätökset:

Päätösehdotus	Toimielin merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.
---------------	---

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Kunnanhallitus

Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 98

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksessa esitellään seuraavat asiat:

Päätös

Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Teija Eskola oli läsnä kokouksessa klo 18.03-18.39 ja esitteli asiat 5-8.

Esitellyt asiat merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

Oulun kaupungin esitys maakunnallisesta työllisyysalueesta - TE24 uudistus

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 99

146/14.07.00/2023

Valmistelija

Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Teija Eskola, p. 050 514 8673

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu työ- ja elinkeinotoimistoilta siirtyy kunnille 1.1.2025. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalveluiden tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta yhdessä kuntien elinvoimapalveluiden kanssa. Kun työllisyys- ja koulutuspalvelut sekä elinkeinopalvelut ovat saman järjestäjän vastuulla, tukevat palvelut nopeamman työllistymisen tavoitetta.

TE-palvelut siirretään kunnille tai useammasta kunnasta muodostuville työllisyysalueille, joiden työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa ja niiden tulee muodostaa työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue.

Kuntien on sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta ja ilmoitettava siitä työ- ja elinkeinoministeriölle lokakuun 2023 loppuun mennessä. Valtioneuvosto voi tietyin laissa määritellyin perustein myöntää järjestämisvastuun työllisyysalueelle, jonka työvoimapohja on alle 20 000 henkilöä. Poikkeuslupa edellyttää, ettei palveluiden saatavuus alueella vaarannu.

Kuntien, jotka muodostavat työllisyysalueen, on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriölle sopimus yhteisestä toimielimestä tai kuntayhtymän perussopimus. Sopimus on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriölle kahden viikon kuluessa yhteistoimintasopimuksen tai perussopimuksen hyväksymisestä.

Oulun kaupunki on Pohjois-Pohjanmaan liiton pyynnöstä selvittänyt mahdollisuutta yhden koko maakunnan kattavan työllisyysalueen perustamiseksi Pohjois-Pohjanmaalle. Oulu on tehnyt maakunnan kuntajohtajien kokouksessa 18.4. esityksen maakunnallisesta mallista. Esitys perustuu ajatukseen, jonka mukaan Oulun kaupunki ottaa järjestämisvastuun lakisääteisistä tehtävistä koko maakunnan alueella, mutta varsinainen lakisääteisten palvelujen tuottaminen tehdään sopimusperusteisesti kuntien toimesta. Maakunnallisen mallin edellytyksenä on, että mukana ovat kaikki maakunnan kunnat.

Oulun kaupunki on pyytänyt kuntien kannanottoa esitettyyn maakuntamalliin.

Kunnanhallitus

Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että Tyrvään kunta sitoutuu yhteisen maakunnallisen mallin valmisteluun Oulun kaupungin esityksen mukaisesti.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Lausuntopyyntö tarpeenmukaisista sotekeskuksista Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 100

151/00.05.01/2023

Valmistelija

Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Teija Eskola, p. 050 514 8673

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on lähettänyt lausuntokierrokselle suunnitelmaluonnoksen alueen tarpeenmukaisten sosiaali- ja terveyskeskusten määrittelystä ja määrästä vuosille 2023–2025.

Suunnitelmaluonnos sisältää esityksen tarpeenmukaisten sote-keskusten määrittelystä ja määrästä vuosille 2023–2025. Lisäksi se kuvaa lähtökohtia ja periaatteita sote-keskusten palveluille. Tällaisia ovat esimerkiksi sote-keskusten palveluvalikoima, digitaalisten palveluiden hyödyntäminen sekä lähtökohtia palvelumuodoille ja niiden aukioloajoille. Suunnitelmaluonnos sisältää myös määrittelyn alueen sosiaali- ja terveyskeskusten toimipisteistä sekä taustatietoja.

Hyvinvointialue pyytää lausunnoissa ottamaan kantaa muun muassa seuraaviin teemoihin lausuntoaineiston pohjalta:

- a) Onko esitetty sosiaali- ja terveyskeskusten palveluvalikoima ja määrä alueiden väestön palvelutarvetta vastaava?
- b) Mikä on näkemyksenne yksiköihin, joiden palveluvalikoimaa ja tuottamistapaa esitetään lausuntomateriaalissa arvioitavaksi?
- c) Onko asiointisuunnat, työmatka- ja julkinen liikenne sekä välimatkat huomioitu riittävällä tavalla sosiaali- ja terveyskeskusten palveluverkostossa?
- d) Miten sosiaali- ja terveyskeskuksen tulisi paikallisesti toimia, jotta se vastaa asukkaiden palvelutarvetta?
- e) Mitkä ovat tärkeimpiä keinoja henkilöstön saatavuuden turvaamiseksi Pohjois-Pohjanmaalla?

Tyrvään kunnan lausunto liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan lausunnon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Kunnan kiinteistöjen siivouspalvelut

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 101

138/02.08.00/2023

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300 Kunnanhallitus päätti käynnistää yhteistoimintamenettelyn 15.11.2021 koskien muun muassa hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä tapahtuvia tarpeellisia organisaatiomuutoksia. Yhtenä osa-alueena on tutkittu kunnan kiinteistöjen siivouspalveluiden ulkoistamista. Puhtauspalveluiden osalta on kilpailutettu ehdollisena pienet kohteet (eli vanha paloasema, uusi paloasema, Koivula, Pikku Hirvelä, Kunnantalo, Kirjasto, Lukio ja auditorio, Juustolan sauna, Pesäpallokenttä ja kaukalo, Temmeksen terveyskeskus, Kaisu Haatajan toimistot). Lisäksi puhtauspalvelujen henkilöstöä on kuultu 22.3.2023. Tehtyjen selvitysten ja saatujen tarjousten perusteella yhteistoimintaneuvotteluissa päädyttiin esittämään kunnanhallitukselle, että puhtauspalveluiden järjestämistä ei ulkoisteta.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää olla ulkoistamatta puhtauspalveluita.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hankinta

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 102

156/02.08.00/2023

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Kunnanhallitus päätti käynnistää yhteistoimintamenettelyn 15.11.2021 koskien muun muassa hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä tapahtuvia tarpeellisia organisaatiomuutoksia. Yhtenä osa-alueena on tutkittu kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden ulkoistamista.

Viimeisen vuoden aikana on talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden sujuva ja katkeamaton toiminta nähty kunnassa kriittiseksi ja riskiseksi toimialueeksi. Kevään 2023 tämä riski on realisoitunut kahden palkanlaskijan siirryttyä toisen työnantajan palvelukseen, mikä on tuonut esille rekrytointihaasteet alalla.

Palveluiden hankinnalla pyritään turvaamaan jatkossa erityisesti talous- ja henkilöstöhallinnon toiminta ja häiriöttömyys sekä toisaalta varmistetaan, että talous- ja henkilöstöhallinnossa on riittävät resurssit toiminnan kehittämiseen.

Palveluiden hankinta koskee taloushallintoa (mm. kirjanpito ja reskontrat) sekä palkkahallintoa. Tällä hetkellä taloushallinnossa on henkilöstöä 2 HTV:n verran ja palkkahallinnossa 1 HTV:n verran. Näiden lisäksi Monetra Oy:ltä ostetaan palkanlaskentapalvelua 1 HTV:n verran.

Näin pienillä resursseilla sijaistuksien järjestäminen erityisesti loma-aikana on haastavaa ja toiminta on yllättävien poissaolojen johdosta haavoittuva.

Hankinta tehtäisiin ns. in house -periaatteella. Hankittaessa palveluita in house -periaatteella hankintaa ei tule kilpailuttaa hankintalain mukaisesti, vaan kunta on osakkaana in house -yhtiössä. Ainakin kahdelta kunta-alan in house -toimijalta tullaan pyytämään hinta-arviota. Tällä toimintatavalla ulkoistus tapahtuisi liikkeenluovutuksena ja kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon henkilöstö siirtyisi palveluntarjoajalle ns. vanhoina työntekijöinä.

Asia on käsitelty yhteistoimintamenettelyssä ja neuvotteluissa yksimielisesti todettiin, että talous- ja palkkahallinnon ulkoistaminen on nykyisessä tilanteessa välttämätöntä.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää asioista, jotka ovat tarpeen kunnan toiminnan turvaamiseksi ja kunnanhallitukselle määriteltujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Kunnanhallitus

Päätösehdotus	Tyrvään kunta aloittaa neuvottelut talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hankinnasta in house -periaatteella.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Eropyyntö luottamustehtävästä / Saarela

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 103

152/00.03.07/2023

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Leino Saarela on ilmoittanut eroavansa vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70§ mukaisesti sen jälkeen kun henkilö on valittu luottamustoimeen, hän voi erota pätevästä syystä kesken toimikauden. Eron myöntää se toimielin, jonka valittava luottamushenkilö on.

Hallintosäännön 6§ mukaisesti "Kunnassa on kaavoitustoimikunta, nuorisovaltuusto ja vanhus- ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus."

Kunnanhallitus on 23.1.2023 käsitellyt vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanoa yhdistäessään kyseiset toimielimet ja päätti asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston meneillään olevan valtuustokauden päättymiseen saakka ja että nykyiset neuvostojen jäsenet jatkavat vanhus- ja vammaisneuvostossa toimikauden loppuun.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää eron Leino Saarelalle vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenyydestä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Perusopetuksen kuvaamataidon ja tekstiilityön opettajan viran muuttaminen

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 104

153/01.01.00.01/2023

Valmistelija	Sivistysjohtaja Elina Vehkala p. 040 5683 404
	Perusopetuksen kuvaamataidon ja tekstiilityön opettajan virka (2012) on eläköitymisen takia ollut täyttämättä vuosia. Nykyisen oppilasmäärän ja oppilasennusteen perusteella on syytä muuttaa virka päätoimisen tuntiopettajan tehtäväksi. Lisäksi tehtävän nimike tulee päivittää vastaamaan opetussuunnitelmaa. Perusopetuksen kuvaamataidon ja tekstiilityön opettajan virka (2012) muutetaan kuvataiteen päätoimisen tuntiopettajan tehtäväksi.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus muuttaa perusopetuksen kuvaamataidon ja tekstiilityön opettajan viran (2012) kuvataiteen päätoimisen tuntiopettajan tehtäväksi 1.8.2023 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Tilinpäätös ja tase

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 69

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Tilinpäätöksen laadinnasta on säännökset kuntalaissa ja kirjanpitolaissa. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätöskokonaisuudessa on oltava konsernitilinpäätös ja liitetiedot.

Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan tilikausi on aina kalenterivuosi. Kunnan toimintakertomuksen tehtävänä on antaa selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa otettava kantaa tilikauden tulokseen.

Vuoden 2022 vuosikate on 2 600 322,96 (edellisenä vuonna 2 326 973,58) euroa. Poistoja kirjattiin yhteensä 1 996 668,98 euroa. Tilikauden tulos on positiivinen, tilikauden ylijäämä on 603 653,98 euroa. Vuoden 2022 investointiosan menot ovat yhteensä 1 720 783,98 euroa ja investointiosan tulot 235 184,34 euroa. Lainamäärä asukasta kohden on 4 441 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2022 tilikauden tuloksen 603 653,98 euroa käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden ylijäämäksi muodostuu 603 653,98 euroa, joka siirretään tilikauden ylijäämä/alijäämätilille.

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Talous- ja hallintojohtaja valtuutetaan tekemään tilinpäätökseen tarvittavat

Kunnanhallitus

korjaukset ja muutokset sekä ne mahdolliset tarvittavat muutokset, mikäli kunnanvaltuusto päättää tehdä muutoksia vuoden 2022 talousarvioon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 105

104/02.06.01.03/2023

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Tilinpäätöksen käsittelyn jälkeen tilinpäätöksessä havaittiin virhe lomapalkkojen jaksotuksessa. Lisäksi kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarviomuutoksen vuodelle 2022 tilinpäätöksen käsittelyn jälkeen. Havaittu virhe ja valtuuston hyväksymä talousarviomuutos on kirjattu uudelleen käsittelyyn tulevaan tilinpäätökseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2022 tilikauden tuloksen 199 426,84 euroa käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden ylijäämäksi muodostuu 199 426,84 euroa, joka siirretään tilikauden ylijäämä/alijäämätilille.

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Talous- ja hallintojohtaja valtuutetaan tekemään tilinpäätökseen tarvittavat korjaukset ja muutokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

ICT-laitteiden leasingrahoitus- ja elinkaarihallintapalveluiden hankinta

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 106

157/02.08.00/2023

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Tyrvään kunta on hankkinut ICT-laitteiden leasingrahoitus- ja elinkaarihallintapalvelut KL-kuntahankintojen sopimuksen kautta (KLKH130). Tämä sopimus päättyi 20.12.2022.

Tyrvään kunta on ilmoittanut liittyvänsä Hansel Oy:n (myöhemmin Hansel) yhteishankintasopimukseen vastaavista leasingpalveluista. Hansel on kilpailuttanut palveluksen kevään 2023 aikana.

Puitejärjestelyn sopimuskausi on 3.2.2023–2.2.2025. Tämän jälkeen puitejärjestelyä on mahdollista jatkaa enintään kahdella (2) vuodella. Leasingsopimuksia ja niihin perustuvia hankintoja voit tehdä vain puitesopimuksen voimassaoloaikana. Muita puitesopimuksen kohteena olevia palveluita voit tilata niin kauan kuin leasingsopimus on voimassa. Leasingsopimus on voimassa puitesopimuksen ehdoin leasingkohteen vuokra-ajan päättymiseen saakka.

Hanselin järjestämän kilpailutuksen voitti CHG-Meridian Finland Oy.

Leasingpalveluiden käyttö edellyttää leasingsopimuksen tekemistä CHG-Meridian Finland Oy:n kanssa. Leasingsopimuksen limitin määräksi on arvioitu 500.000 euroa vuodessa. Limitin määrää muutetaan tarvittaessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Tyrvään kunta tekee sopimuksen ICT-laitteiden leasingrahoitus- ja elinkaarihallintapalveluiden hankinnasta CHG-Meridian Finland Oy:n kanssa Hanselin tekemän kilpailutuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Yhtiökokousedustaja / Tyrvään Vesihuolto Oy

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 107

47/00.05.01/2023

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300 Tyrvään Vesihuolto Oy:n sääntömääräinen yhtiökokous pidetään tiistaina 23.5.2023 klo 10.00 alkaen Tyrvään kunnantalolla valtuustosalissa. Kunta omistaa 68 kpl yhtiön osaketta, mikä vastaa 68 % yhtiön koko osakekannasta. Tyrvään Vesihuolto kuuluu Tyrvää -konserniin. Konserniohjeiden mukaan Tyrvää-konserniin kuuluvan tytäryhteisön tilintarkastajaksi tulee valita vähintäänynksi kunnan tilintarkastaja (tai tilintarkastusyhteisö). Yhtiön hallituksesta ovat erovuorossa varsinaisista jäsenistä Seija Mällinen ja varajäsen Esa Saarela sekä Hannu Komu ja varajäsen Juha Petäjäniemi. Vuonna 2022 yhtiökokousedustajaksi valittiin Vesa Anttila ja varaedustajaksi Jarno Kilpinen.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus nimeää edustajansa ja hänelle varaedustajan Tyrvään Vesihuolto Oy:n yhtiökokoukseen ja antaa tarvittavat ohjeistukset. Tyrvään Vesihuolto Oy:n tilintarkastajana tulee toimia sama tilintarkastaja /tilintarkastusyhteisö kuin kunnassa.
Päätös	Yhtiökokousedustajaksi valittiin Marko Partanen ja varaedustajaksi Ossi Karppinen. Yhtiökokousedustajaa ohjeistettiin valitsemaan erovuoroiset jäsenet hallitukseen.

Kunnanhallitus

Yhtiökokousedustaja / Monetra Oulu Oy

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 108

47/00.05.01/2023

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300 Monetra Oy:n yhtiökokous pidetään 23.5.2022 klo 13.00 alkaen. Kokous pidetään Teams-etäyhteydellä ja Monetra Oulu Oy:n tiloissa osoitteessa Nuottasaarentie 5, 90400 Oulu. Tyrnävän kunta omistaa yhden osakkeen Monetra Oy:stä. Yhtiökokousedustajaksi vuodelle 2022 valittiin Jarno Kilpinen ja varaedustajaksi valittiin Vesa Anttila.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus valitsee yhtiökokousedustajan vuodelle 2023 ja hänelle varahenkilön.
Päätös	Yhtiökokousedustajaksi valittiin Jarno Kilpinen ja varaedustajaksi Seija Mällinen.

Kunnanhallitus

Yhtiökokousedustaja / Oulun ammattikorkeakoulu

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 109

47/00.05.01/2023

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300 Oulun Ammattikoulu Oy:n yhtiökokous pidetään 16.5.2023 klo 9:00 Oulun Ammattikorkeakoulu Oy:n tiloissa, osoitteessa Yliopistokatu 9, 90570 Oulu. Hallituksen päätöksellä osakas voi osallistua yhtiökokoukseen myös etäyhteydellä. Yhtiökokousedustajaksi vuonna 2022 valittiin Annukka Suotula ja varaedustajaksi Emilia Myllyoja.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus valitsee yhtiökokousedustajan ja varaedustajan.
Päätös	Yhtiökokousedustajaksi valittiin Marko Partanen ja varaedustajaksi Emilia Myllyoja.

Kunnanhallitus

Aloite / Temmeksen kuntosalilaitteiden uusiminen

Kunnanhallitus 13.03.2023 § 52

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300
	Tehdyssä kuntalaisaloitteessa esitetään Temmeksen kuntosali laitteiston uusimista. Aloitteen tekijän mukaan kuntosalilla olevat laitteet ovat huonossa kunnossa ja uusimisen tarpeessa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Aloite siirretään tekniselle lautakunnalle lausuttavaksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 18.04.2023 § 30

Valmistelija	Tekninen johtaja Hannu Komu, p. 040 5440 329
	Kuntalaisaloitteessa on esitetty Temmeksen kuntosalin laitteiston uusimista. Aloitteen tekijän mukaan kuntosalilla olevat laitteet ovat huonossa kunnossa ja uusimisen tarpeessa.
Esittelijä	Tekninen johtaja Komu Hannu
Päätösehdotus	Kesän 2023 aikana liikunta- ja tekninen toimi selvittävät kunnan kuntosalien laitteistojen uusinta tarpeet, jonka perusteella tullaan ehdottamaan tarvittavan määrärahan varaamista laitehankinnoille vuodelle 2024.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 110

63/00.01.02.02/2023

Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan valmisteleman lausunnon.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Valtuuston 24.4.2023 täytäntöönpanot

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 111

70/00.03.01/2023

Valmistelija	Palvelusihteeri Sara Kämäräinen, p. 050 3165 938
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuuston 24.4.2023 päätökset laillisiksi ja toteaa etteivät ne ylitä kunnan toimivaltaa. Kunnanhallitus panee täytäntöön seuraavin toimenpitein: § 10-12 Järjestäytymisasiat - ei toimenpiteitä. § 13 Tilintarkastusyhteisön valinta 2023-2024 - päätös tiedoksi KPMG Oy Ab:lle, tarkastuslautakunnalle ja konserniyhtiöille. § 14 Sivistys- ja hyvinvointiosaston talousarviomuutos 2022 - ei erityisiä toimenpiteitä. § 15 Sidonnaisuusilmoitukset - ei erityisiä toimenpiteitä. § 16 Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat - ei toimenpiteitä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

Kunnanhallitus 08.05.2023 § 112

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat:

Koulutuskuntayhtymä OSAO

- Yhtymähallituksen 17.4.2023 pöytäkirja

Oulun kaupunki, Joukkoliikennejaosto

- Joukkoliikenteen valtionavun jakoperusteet Oulun toimivalta-alueella
2023

Pohjois-Pohjanmaan liitto

- Maakuntahallituksen 11.4.2023 pöytäkirja

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus keskusteli suljetun kokouksen käytännöistä ja
kokouskäytöksestä.

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 95, § 96, § 97, § 98, § 102, § 105, § 111, § 112

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 99, § 100, § 101, § 103, § 104, § 107, § 108, § 109, § 110

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tyrvään kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Tyrvään kunta / kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: Tyrvään kunta

Postiosoite: Kunnankuja 4, 91800 TYRNÄVÄ

Käyntiosoite: Kunnankuja 4, 91800 Tyrvävä

Sähköpostiosoite: kunta@tyrnava.fi

Faksinumero: -

Kunnanhallitus

Puhelinnumero: 050 360 2302

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tyrvään kunnan kirjaamosta.

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 106

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnanhallitus

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Tyrvään kunta
Kunnankuja 4
91800 Tyrvävä

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Kunnanhallitus

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Kunnanhallitus

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tyrnävän kunta

Kunnankuja 4

91800 Tyrnävä

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.