

Sivistyslautakunta

---

Aika 18.01.2024 klo 17:30 - 18:41

Paikka Tyrnävän kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 3	Ajankohtaiset asiat	5
§ 4	Otto-oikeusasiat	6
§ 5	Vastuu- ja varahenkilöiden nimeäminen 2024 / Sivistysosasto	7
§ 6	Käyttösuunnitelma 2024 / Sivistysosasto	8
§ 7	Menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät 2024 / Sivistysosasto	11
§ 8	Sivistyslautakunnan kokousjärjestys 2024	13
§ 9	Perhepäivähoidon kustannuskorvaus 2024	15
§ 10	Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat 2024	17
§ 11	Tyrnävän kirjaston aukioloajat 2024	18
§ 12	Sivutoimi-ilmoitus / Kinnunen	19
§ 13	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	20

## Sivistyslautakunta

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Matinlauri Minna Sainio Lauri Erkkilä Senja Huusko Vesa Kääriäinen Timo Mäkelä Timo Pokka Soili Saarela Esa Uitto Jaakko	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Jäsen	Saapui klo 17.36
Poissa	Väisänen Seija Karpinen Ossi Anttila Vesa		
Muu	Mällinen Seija Ruostetsaari Peppiina Eskola Teija Lehtola Kaarina	Kunnanhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

	Minna Matinlauri puheenjohtaja	Kaarina Lehtola pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 13	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty. Tyrvävällä 18.1.2024	
	Vesa Huusko pöytäkirjantarkastaja	Timo Kääriäinen pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.tyrnava.fi](http://www.tyrnava.fi) 25.01.2024

Sara Kämäräinen  
ilmoitustaulunhoitaja

Sivistyslautakunta

---

### **Kokouksen järjestäytyminen**

Sivistyslautakunta 18.01.2024 § 1

Päätösehdotus	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.  Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tässä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina toimivat Vesa Huusko ja Timo Kääriäinen.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Huusko ja Timo Kääriäinen.

Sivistyslautakunta

---

### **Esityslistan hyväksyminen**

Sivistyslautakunta 18.01.2024 § 2

Päätösehdotus Hyväksytään kokoukselle esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.

Päätös Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

---

### **Ajankohtaiset asiat**

Sivistyslautakunta 18.01.2024 § 3

Sivistysjohtajan ajankohtaiskatsauksessa esitellään seuraavat asiat:

- Sivistysosastolle saapuneet ja vastatut palautteet
- Esikoululaisten aloitusmäärät 8/2024
- Yläkoulun valinnaisaineiden muutokset
- Matalan kynnyksen palvelupiste -hankkeen käynnistyminen Tyrnävällä

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lautakunnan jäsen Senja Erkkilä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.36.

Sivistyslautakunta

---

## Otto-oikeusasiat

Sivistyslautakunta 18.01.2024 § 4

Oheismateriaalina on jäljennökset päätöksistä viranhaltijoittain sekä muuta aineistoa ajankohtaisista asioista.

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

### Kirkkomännikön koulun rehtori

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätös

- 19.12.2023 § 14 Erilliskorvaus lääkehoidon toteuttamisesta
- 19.12.2023 § 15 Koulunkäynninohjaajan sijaisuus
- 20.12.2023 § 13 Erilliskorvaus lääkehoidon toteuttamisesta
- 20.12.2023 § 16 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja
- 20.12.2023 § 17 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja

### Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Yleinen viranhaltijapäätös

- 28.11.2023 § 2 Tyrnävän kirjaston poikkeukselliset aukioloajat joulunaikana

### Kuulammen koulun rehtori

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätös

- 12.12.2023 § 17 Koulunkäynninohjaajan sijainen / Kuulammen koulu
- 12.12.2023 § 18 Määräaikainen matematiikan päätoiminen tuntiopettaja
- 13.12.2023 § 19 Määräaikainen erityisopetuksen päätoiminen tuntiopettaja (joustavan perusopetuksen ryhmä)

### Murron koulun rehtori

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätös

- 11.12.2023 § 12 Määräaikainen luokanopettaja Murron koulu

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

---

## Vastuu- ja varahenkilöiden nimeäminen 2024 / Sivistysosasto

### Sivistyslautakunta 18.01.2024 § 5

391/00.01.01.04/2023

Valmistelija

Vt. Sivistysjohtaja Teija Eskola, p. 050 5148 673

Tyrvään kunnan hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen kullekin osastolle johtavista viranhaltijoista osastopäällikön ja hänen sijaisensa sekä kunnanjohtajan sijaisen. Lautakunta nimeää tulosalueiden vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa toistaiseksi tai määräajaksi. Osastopäälliköt nimeävät tulosyksiköiden vastuuhenkilöt toistaiseksi tai määräajaksi.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 31.11.2023 § 248 nimennyt 13.11.2023 alkaen sivistysosaston osastopäälliköksi henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Teija Eskolan sekä hänelle sijaiseksi kunnanjohtaja Vesa Anttilan.

Lautakunta nimeää tulosalueiden vastuu- ja varahenkilöiksi vuodelle 2024 seuraavat henkilöt:

Sivistysosaston hallinto  
Vastuuhenkilö Teija Eskola  
Varahenkilö Vesa Anttila

Opetuspalvelut  
Vastuuhenkilö Teija Eskola  
Varahenkilö Antti Yrttiaho

Varhaiskasvatuspalvelut  
Vastuuhenkilö Riitta Kangasniemi  
Varahenkilö Essi Pesonen

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut  
Vastuuhenkilö Teija Eskola  
Varahenkilö Eevamaija Kukkala

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy tulosalueiden vastuu- ja varahenkilöt vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

**Käyttösuunnitelma 2024 / Sivistysosasto**

**Sivistyslautakunta 18.01.2024 § 6**

388/02.02.03/2023

Valmistelija

Vt. Sivistysjohtaja Teija Eskola, p. 050 5148 673

Valtuusto on 11.12.2023 § 70 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion, jossa on annettu toimielimille määrärahat tulosalueittain ja hankkeittain sekä tuloarviot ja tavoitteet. Käyttösuunnitelmalla toimielimet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot seuraavalle tasolle, tuloksikkö- / kustannuspaikkatasolle.

Sivistysosaston käyttösuunnitelma 2024 on valtuuston hyväksymä talousarvio seuraavasti:

Tulosalue	Toimintakulut €	Toimintakate €
Hallinto	-148 140	-136 040
Opetuspalvelut	-11 374 252	-10 817 205
Varhaiskasvatuspalvelut	-5 907 640	-5 703 240
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut	-876 548	-751 048
<b>Yhteensä</b>	<b>-18 306 581</b>	<b>-17 407 534</b>

Sivistyslautakunta antaa tulosalueiden käyttöön valtuuston 11.12.2023 hyväksymät talousarviomäärärahat seuraavasti:

Hallinto	Toimintakulut €	Toimintakate €
Hallinto	-148 140	-136 040

Opetuspalvelut	Toimintakulut €	Toimintakate €
Perhelukeminen ja lukutaito lentoon -hanke	-21 856	-856
TVT kouluarkeen	-18 017	-1 494
Covid 19/Opetus lv. 2022–2024	-71 954	-2 973
Erasmu+ Kirkkomännikkö	-10 000	0
Tasa-arvohanke/Opetus 2023–2024	-50 218	-9 236
Virtaa 2	-9 313	-1 313
Erasmus akkreditointi 2023	-28 112	138
Kirkkomännikön ja Rantaroustin koulu	-3 178 558	-3 169 758
Murron koulu	-1 596 066	-1 588 066
Temmeksen koulu	-414 280	-412 780
Kuulammen koulu	-3 409 672	-3 377 072
Yhteiset toiminnot	-183 646	34 565
Esiopetus Kirkkomännikkö	-176 975	-176 975



## Sivistyslautakunta

Esiopetus Murto	-72 235	-64 235
Koululaisten aamu- ja ilta-päivätoiminta	-293 037	-238 037
Erytisopetus/EHA Kirkkomännikkö	-338 232	-318 232
Erytisopetus/ EHA Kuulampi	-209 189	-199 189
Erytisopetus	-968 107	-968 107
JOPO	-91 882	-91 882
Hankkeiden ja kokeilujen omarahoitus	-3 000	-3 000
August Sahlsten lukio	-193 719	-193 719
Musiikkiopisto	-14 000	-14 000
Kansalaisopisto	-18 760	-18 760
Taiteen perusopetus	-3 425	-2 225

<b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>	<b>Toimintakulut €</b>	<b>Toimintakate €</b>
Vaka-hallinto	-76 586	-76 586
Lasten kotihoidontuki	-1 740 106	-1 740 106
PPH	-227 973	-207 973
Ryhmäperhepäivähoitokoti	-129 501	-122 501
Ryhmäperhepäivähoito / kk	-73 722	-68 722
Päiväkoti Toukovakka	-1 019 414	-986 914
Päiväkoti Kuumestari	-506 918	-486 918
Päiväkoti Väentupa	-971 379	-932 379
Päiväkoti Käpytikka	-837 000	-817 000
Päiväkoti Tenavatalo	-174 617	-173 317
Avoin varhaiskasvatus 1	-84 157	-80 157
Varhennettu esiopetus/ verrokkikunta	-1 961	39
Varhennettu esiopetus lv. 2022– 2024	-5 490	110
Tasa-arvohanke/vaka 2023–2024	-58 818	-10 818

<b>Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut</b>	<b>Toimintakulut €</b>	<b>Toimintakate €</b>
Kirjasto	-326 722	-320 722
Kulttuuripalvelut	-52 331	-50 331
Liikuntatoimi	-210 226	-183 226
Nuorisotoimi	-154 450	-151 450
Etsivä nuorisotyö	-51 284	-24 284
Läsnäolevaa nuorisotyötä	-21 734	-4 734
Harrastamisen Suomen malli lv. 2023–2024	-41 829	-13 829
Kipinää kirjastosta	-17 972	-2 472

Vuoden 2024 investointiosassa sivistyslautakunnan alaisten alueiden ja rakennusten kunnossapidon ja rakentamisen investointikohteiden osalta lautakunta pyytää teknistä lautakuntaa toteuttamaan hankkeet.

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Sivistyslautakunta

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy käyttösunnitelman vuodelle 2024 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

---

## Menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät 2024 / Sivistysosasto

### Sivistyslautakunta 18.01.2024 § 7

389/02.06.01.00.03/2023

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola, p. 050 5148 673

Sisäisen valvonnan ohje määrää ostolaskujen hyväksymiskäytännöt sekä ohjeistaa myyntilaskujen käsittelyn ja tulojen kannon.

Toimielimen on vuosittain määrättävä ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet. Kirjanpitoon on toimitettava pöytäkirjanote hyväksyjistä ja vastaanottajista. Tavarain, työsuorituksen tai muun palveluksen perusteena olevat tositteet hyväksytään pääosin sähköisessä järjestelmässä. (Sisäisen valvonnan ohje 6.1.)

Kunnanhallitus on päättänyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa seuraavasti: "Lautakunta tai muu viranomainen määrää vuosittain ne henkilöt, jotka hyväksyvät kunkin talousarvioalueen menot ja tulot." Muun muassa äkillisten henkilöstövaihdosten, sairauslomien tai muiden poissaolosten johdosta saattaa tulla tilanteita, että päätäntäoikeus hyväksymisoikeuksista annetaan myös johtavalle viranhaltijalle.

Vastaanottajan on tarkastettava, että tosittteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjän on tarkastettava, että tositte on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaan otetuksi, tositteessa on oikea tiliointi, oikea toimittajatieto sekä oikea arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä. Ostolaskujen käsittelijöiden tulee toimia niin, ettei kunnalle aiheudu viivästyskorkoja laskujen käsittelyn takia.

Kukin hallintokunta on omalta osaltaan vastuussa kunnan maksuvalmiuden hoidosta. Tämä edellyttää tulojen laskuttamista ja perimistä viivytyksettä. Maksumuistutus lähetetään kahden viikon kuluessa siitä kun lasku on erääntynyt. Laskutuksen tulee perustua päätöksiin ja sopimuksiin.

Tulot pitää hyväksyä samoin periaattein kuin menot. Hyväksyjä varmistaa hyväksymismerkinnällään tulo- ja kirjauserusteen oikeellisuuden. Hyväksymismerkintä voidaan tehdä laskutuksen toimeksiantolomakkeelle, laskutusluetteloon tai tiliointimerkintään. (Sisäisen valvonnan ohje 6.2.)

Sivistysosaston tulot hyväksyy ao. tulosalueen / -yksikön hyväksyjä (sama kuin menojen hyväksyjä).

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Sivistyslautakunta

---

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistysosaston menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät toimintavuodelle 2024 esityslistan liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti. Lisäksi sivistysjohtajalle annetaan oikeus myöntää tarpeellisille katsomilleen viranhaltijoille, enintään 30 päivän ajaksi, oikeus vastaanottaa tai hyväksyä sivistysosaston laskujen tositteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

---

## Sivistyslautakunnan kokousjärjestys 2024

### Sivistyslautakunta 18.01.2024 § 8

387/00.01.01.03/2023

Valmistelija

Vt. Sivistysjohtaja Teija Eskola, p. 050 5148 673

Hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielinten jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti (Hallintosääntö 17 §).

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle. (Hallintosääntö 23 §)

Nuorisovaltuusto voi nimetä edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakuntaan ja tekniseen lautakuntaan. Edustajalla ei ole varajäsentä, hänen pitää olla täyttänyt 15 vuotta eikä hänellä ole ollut äänestysoikeutta edellisissä kunnallisvaaleissa. Läsnäolo-oikeus ei koske salassa pidettäviä asioita. (Hallintosääntö 27 §)

Kokouksen esityslista saatetaan kokousta edeltävällä viikolla sähköisesti lautakunnan jäsenten ja muiden, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus, tietoon. Asiasta ilmoitetaan viestillä. Esityslista voidaan toimittaa pyydettyäessä myös paperiversiona. Rantalakeuteen ja Kalevaan laitetaan sähköpostilla viesti, että esityslista on julkaistu kunnan internet-sivuilla. Salainen esityslista jaetaan kokouksessa ja kerätään pois käsittelyn jälkeen.

Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.30 ja ne pidetään kunnantalolla, jollei tapauskohtaisesti toisin sovita.

Kokouspöytäkirja pidetään nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksen jälkeen.

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Sivistyslautakunta

---

Päätösehdotus	Sivistyslautakunta kokoontuu pääsääntöisesti torstaisin klo 17.30 alkaen. Vuoden 2024 kokouspäivät ovat seuraavat: 18.1. 14.3. 23.5. ke 12.6. 22.8. 17.10. 14.11. 12.12.
Päätös	Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

**Perhepäivähoidon kustannuskorvaus 2024**

**Sivistyslautakunta 18.01.2024 § 9**

3/12.07.04/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Riitta Kangasniemi p. 050 3686 014

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Kuntaliitto (Yleiskirje 21/2023, 14.12.2023) suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2024 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	alle kouluikäinen	koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala	0,91 €	1,18 €
lounas / päivällinen	2,15 €	2,80 €
muu kustannus / päivä	2,10 €	2,10 €

Muu kustannus sisältää korvauksen huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista ym. menoista. Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle/perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Tyrnävällä korvataan omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset ajalla 1.1.–31.12.2024 yllä olevan Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.

Erityisruokavalioiden osalta edellä esitetyjä kustannuskorvauksia korotetaan seuraavasti:

	Kuntaliiton suositus %	Tyrnävän korotus %
vähälaktoosinen ruokavalio	5	5
laktoositon	0–10	10

## Sivistyslautakunta

gluteeniton (keliakia)	30	30
maidoton	0–15	10
vilja-allergia	5–30	15
äidinmaidonvastike (alle 1-vuotias)		15

Esittelijä Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy esityksen.

Päätös Hyväksyttiin.



Sivistyslautakunta

---

## **Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat 2024**

**Sivistyslautakunta 18.01.2024 § 10**

4/02.05.01.00/2024

Valmistelija

Vt. Sivistysjohtaja Teija Eskola, p. 050 5148 673

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt vahvistaa opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 33 §:n nojalla liikuntatoiminnan ja 34 §:n nojalla nuorisotyön yksikköhinnat vuodeksi 2024 seuraavasti edellyttäen, että eduskunta hyväksyy valtion vuoden 2024 talousarvioesityksen. Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa vuodelle 2024 uudet yksikköhinnat, jos valtion talousarvio poikkeaa tässä päätöksessä tarkoitetulta osin valtion talousarvioesityksestä.

Liikuntatoiminnan yksikköhinta  
12,00 euroa kunnan asukasta kohden

Nuorisotyön yksikköhinta  
15,00 euroa kunnan alle 29-vuotiasta asukasta kohden

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua Opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

---

## **Tyrvävän kirjaston aukioloajat 2024**

### **Sivistyslautakunta 18.01.2024 § 11**

5/12.03.02.00/2024

Valmistelija

Vt. Sivistysjohtaja Teija Eskola, p. 050 5148 673

Tyrvävän pääkirjasto Myllykirjaston aukiolo- ja omatoimiajat sekä Temmeksen ja Murron mobiilikirjastojen käyttöajat ovat sivistyslautakunnan päätettäviä.

Tyrvävän pääkirjaston eli Myllykirjaston aukioloajat ovat:

maanantai klo 12–19

tiistai klo 12–19

keskiviikko klo 12–19

torstai klo 9–16

perjantai klo 12–16

Tyrvävän pääkirjaston omatoimiajat ovat:

maanantai klo 8–12 ja 19–21

tiistai klo 8–12 ja 19–21

keskiviikko klo 8–12 ja 19–21

torstai klo 8–9 ja 16–21

perjantai klo 8–12 ja 16–21

lauantai klo 8–21

sunnuntai klo 8–21

Omatoimiaikana asiakkaat pääsevät käyttämään kirjastoa normaalien aukioloaikojen ulkopuolella. Sisäänkirjautumiseen tarvitaan voimassa oleva kirjastokortti ja PIN-koodi, jonka saa OUTI-kirjastoista.

Omatoimiaikana kirjaston käyttöä säätelevät Omatoimikirjaston käyttösäännöt, jotka velvoittavat myös Murron ja Temmeksen kirjakaappien käyttäjiä. (Sivltk 25.01.2023 § 11).

Temmeksen ja Murron mobiilikirjastot eli kirjakaapit ovat tyrvääläisten OUTI-kirjastokäyttäjien käytettävissä maanantaista sunnuntaihin kello 05.00–23.00.

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy kirjaston aukioloajat vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

---

## Sivutoimi-ilmoitus / Kinnunen

**Sivistyslautakunta 18.01.2024 § 12**

7/01.01.03.05/2024

Valmistelija

Vt. Sivistysjohtaja Teija Eskola, p. 050 5148 673

Luokanopettaja Samuli Kinnunen on ilmoittanut sivistyslautakunnalle sivutoimestaan.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 11.4.2003/304 18 § Sivutoimi ja kilpaileva toiminta.

Muusta kuin 2 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 3 momentissa säädetyillä perusteilla.

Sivutoimiluvan myöntämisestä kunnan hallintosääntö säättää seuraavaa: Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää hallinto- ja kehittämisosaston sekä osastopäälliköiden osalta kunnanhallitus ja asianomainen lautakunta muilla tehtäväalueilla. (Hallintosääntö 68 §)

Sivutoimiluvasta säädetään myös kunnan sisäisen valvonnan ohjeessa, kohta 9.1. (KHALL 19.12.2011 § 265)

Samuli Kinnusen ilmoittama sivutoimi ei työn luonteen ja hänen virka- asemansa huomioon ottaen aseta häntä esteelliseksi virkatehtävässään, vahingoita työnantajaa eikä ole hyvän tavan vastainen kilpailuteko. Hän ei käytä sivutoimeen työaika.

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta myöntää luokanopettaja Samuli Kinnuselle sivutoimiluvan hänen ilmoituksessa mainitsemaansa tehtävään neljän vuoden määräajaksi, 31.12.2027 saakka.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

---

**Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat**

Sivistyslautakunta 18.01.2024 § 13

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

Kulttuuritoimikunta

- 28.11.2023 Kokousmuistio

Nuorisovaltuusto

- 13.12.2023 Pöytäkirja
- Nuorisovaltuusto on valinnut sivistyslautakuntaan edustajaksi Peppiina Ruostetsaaren.

Muut lautakunnan tai esittelijän esiintuomat asiat.

Päätös

Ei pöytäkirjattavaa.

Sivistyslautakunta

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 13**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Sivistyslautakunta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tyrnävän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tyrnävän kunta / sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: Tyrnävän kunta

Postiosoite: Kunnankuja 4, 91800 TYRNÄVÄ

Käyntiosoite: Kunnankuja 4

Sähköpostiosoite: kunta@tyrnava.fi

Faksinumero: -

Puhelinnumero: 050 360 2302

Sivistyslautakunta

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tyrvään kunnan kirjaamosta.