

Tekninen lautakunta

Aika 12.03.2024 klo 17:30 - 18:51

Paikka Tyrvään kunnantalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 10	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 11	Ajankohtaiset asiat	5
§ 12	Otto-oikeusasiat	6
§ 13	Toimintakertomus 2023 / Tekninen osasto	7
§ 14	Kunnan kiinteistöjen jätehuolto 2024-2026 / palveluntuottajan valinta	8
§ 15	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	9

Tekninen lautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karppinen Kari	Puheenjohtaja	
	Alapirtti Mirka	Jäsen	
	Bäckman Tarja	Jäsen	
	Hietikko Veli-Matti	Jäsen	
	Kauppi Pasi	Jäsen	
	Lithovius Helena	Jäsen	
	Ojala Timo	Jäsen	
	Bräysy Hanne	Varajäsen	
	Kääriäinen Timo	Varajäsen	
Poissa	Matinolli Jari		
	Junttila Anita		
Muu	Komu Hannu	Tekninen johtaja	
	Heikkilä-Tuomaala Hannele	Kunnanhallituksen edustaja	
	Mikkonen Teija	Pöytäkirjanpitäjä	
	Arffman Veikka	Nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

	Kari Karppinen puheenjohtaja	Teija Mikkonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	9 - 15	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty. Tyrnävällä 12.3.2024	
	Veli-Matti Hietikko pöytäkirjantarkastaja	Hanne Bräysy pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito		

www.tyrnava.fi 19.03.2024

Sara Kämäräinen
ilmoitustaulunhoitaja

Tekninen lautakunta

Kokouksen järjestäytyminen

Tekninen lautakunta 12.03.2024 § 9

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Tässä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina toimivat Veli-Matti Hietikko ja Hanne Bräysy.

Tekninen lautakunta

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen lautakunta 12.03.2024 § 10

Päätösehdotus	Hyväksytään kokoukselle esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.
---------------	---

Päätös	Hyväksyttiin.
--------	---------------

Tekninen lautakunta

Ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 12.03.2024 § 11

Teknisen johtajan ajankohtaiskatsauksessa esitellään seuraavat asiat:

Päätös Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

Otto-oikeusasiat

Tekninen lautakunta 12.03.2024 § 12

Oheismateriaalina on jäljennökset päätöksistä viranhaltijoittain sekä muuta aineistoa ajankohtaisista asioista.

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja:

1/2024 Routa- ja Louhijärjestelmien hankinta

Rakennustarkastaja:

Myönnettyt rakennusluvut 1.1.-1.3.2024

Yhdyskuntatekniikan päällikkö:

Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö:

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

Toimintakertomus 2023 / Tekninen osasto

Tekninen lautakunta 12.03.2024 § 13
50/02.06.01.03/2024

Valmistelija	Tekninen johtaja Hannu Komu, p. 040 544 0329 Kuntalain 115 §:n mukaan laaditaan vuosittain kunnan toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa.
Esittelijä	Tekninen johtaja Komu Hannu
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle. Toimintakertomuksen keskeiset tiedot koostetaan valtuustolle tilinpäätöskertomukseen. Toimintakertomukseen lisätään virkamiestyönä puuttuvat talousluvut, kun tilinpäätös 2023 valmistuu.
Päätös	Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

Kunnan kiinteistöjen jätehuolto 2024-2026 / palveluntuottajan valinta

Tekninen lautakunta 12.03.2024 § 14

37/02.08.00/2024

Valmistelija	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Juha Petäjäniemi, p. 040 195 1963 Tekninen osasto on pyytänyt tarjouksia kiinteistöjen jätehuollosta kaudelle 1.4.2024 – 31.3.2026. Tarjouspyyntö sisältää myös optiokaudet 2026–2027 ja 2027–2028. Tarjoukset pyydettiin yksikköhintaperusteisena kokonaisurakkana ja valintaperusteena on kokonaishinnaltaan edullisin tarjous. Tarjouspyyntö on julkaistu Cloudiassa 6.2.2024. Tarjousten jättöaika päättyi 3.4.2024 klo 18.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui 5 tarjousta. Saapuneet tarjoukset on avattu 4.3.2024 ja niistä on laadittu tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko.
Esittelijä	Tekninen johtaja Komu Hannu
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy kiinteistöjen jätehuollon palveluntuottajiksi seuraavat urakoitsijat: Kiinteistöjen kiinteät jätteet sekä sakat ja lietteet: - Remeo Oy, kokonaishinta 40 110,60 € / vuosi Terveyskeskuksen erityis- ja vaaralliset jätteet sekä kunnan varikon vaaralliset jätteet: - Kempeleen Jätekuljetus Oy, kokonaishinta 3 802,60 €/vuosi Tietoturvapaperi ja IT-tietoturva SER ja muu IT SER-jäte; - L&T Ympäristöpalvelut Oy, kokonaishinta 4 134,00 €/vuosi Jätehuoltoon on käyttötalouspuolella budjetoitu 69 678 € vuodelle 2024.
Päätös	Hyväksyttiin. Tämän asian käsittelyyn liittyen todetaan, että teknisen lautakunnan päätös tulee julkiseksi välittömästi, mutta sen perusteena olevat liiteasiakirjat vasta sopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Sopimus allekirjoitetaan päätöksen laillistuttua. Perusteluasiakirjat ovat kuitenkin julkisia asianosaisille pöytäkirjan allekirjoituksen jälkeen lukuun ottamatta tarjouksiin liittyviä liikesalaisuuksia.

Tekninen lautakunta

Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

Tekninen lautakunta 12.03.2024 § 15

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

Muut lautakunnan tai esittelijän esiintuomat asiat.

Päätös

Keskusteltiin hiihtolatujen kunnossapidosta ja hoidosta Tyrvävällä.
Evästettiin viranhaltijoita miettimään uusien latujen paikkaa kirkonkylän
alueella.

Tekninen lautakunta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Tekninen lautakunta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Tekninen lautakunta

Hankintayksikön yhteystiedot: Tyrnävän kunta
hankintayksikkö:
käyntiosoite: Kunnankuja 4, 91800 TYRNÄVÄ
sähköposti: kunta@tyrnava.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Tekninen lautakunta

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Tekninen lautakunta

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)