

Sivistyslautakunta

Aika 23.05.2024 klo 17:30 - 20:38

Paikka Tyrvään kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 30	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 31	Ajankohtaiset asiat	5
§ 32	Otto-oikeusasiat	6
§ 33	Kirkkomännikön koulun rehtorin virkavelvollisuuden muuttaminen	8
§ 34	Tyrvään kunnan erityiset koulukuljetukset 2024–2025	9
§ 35	Valtionavustuspäätös varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027	10
§ 36	Valtionavustuspäätös / Tuu mukaan! Harrastamisen Suomen malli Tyrvävällä lukuvuonna 2024–2025	11
§ 37	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma	12
§ 38	Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen	14
§ 39	Sivistysosaston osavuosisraportti 1-4 / 2024	15
§ 40	Menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät 2024 / Sivistysosasto	16
§ 41	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	18

Sivistyslautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Matinlauri Minna Erkkilä Senja Kääriäinen Timo Mäkelä Timo Naukkarinen Paula Pokka Soili Uitto Jaakko Väisänen Seija	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Pois klo 20.05-20.06
Poissa	Sainio Lauri Huusko Vesa Karpinen Ossi Anttila Vesa		
Muu	Mällinen Seija Ruostetsaari Peppiina Eskola Teija Lehtola Kaarina Hietikko Tarja Niskanen Jaakko Rautakoski Eero Yrttiaho Antti	Kunnanhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Kirkkomännikön koulun rehtori Kuulammen koulun rehtori Temmeksen koulunjohtaja Murron koulun rehtori	Pois klo 20.10-20.16 Pois klo 20.05-20.06 Paikalla klo 17.35-18.53 Paikalla klo 17.35-18.36 Paikalla klo 17.35-18.53 Teams-yhteys klo 17.35-18.36

Allekirjoitukset

Minna Matinlauri puheenjohtaja Kaarina Lehtola pöytäkirjanpitäjä Minna Matinlauri pöytäkirjanpitäjä § 32

Käsitellyt asiat 29 - 41

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Tyrnävällä 23.5.2024

Jaakko Uitto
pöytäkirjantarkastaja

Seija Väisänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.tyrnava.fi 30.05.2024

Sara Kämäräinen
ilmoitustaulunhoitaja

Sivistyslautakunta

Kokouksen järjestäytyminen

Sivistyslautakunta 23.05.2024 § 29

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tässä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina toimivat Jaakko Uitto ja Seija Väisänen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaakko Uitto ja Seija Väisänen.

Sivistyslautakunta

Esityslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunta 23.05.2024 § 30

Päätösehdotus Hyväksytään kokoukselle esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.

Päätös Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

Ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunta 23.05.2024 § 31

Sivistysjohtajan ajankohtaiskatsauksessa esitellään seuraavat asiat:

- Opetuspalvelujen tilannekatsaus
- Katsaus luontokoulutoiminnasta
- Koulujen johtamisjärjestelmä

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kuulammen koulun rehtori Jaakko Niskanen ja Murron koulun rehtori Antti Yrttiaho (Teams-yhteys) olivat läsnä tämän asian käsittelyn aikana klo 17.35-18.36. Kirkkomännikön koulun rehtori Tarja Hietikko ja Temmeksen koulunjohtaja Eero Rautakoski olivat läsnä tämän asian käsittelyn aikana klo 17.35-18.53.

Sivistyslautakunta

Otto-oikeusasiat

Sivistyslautakunta 23.05.2024 § 32

Oheismateriaalina on jäljennökset päätöksistä viranhaltijoittain sekä muuta aineistoa ajankohtaisista asioista.

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

Aluepäiväkodinjohtaja

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätös

- 15.5.2024 § 1 Määräaikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä
- 15.5.2024 § 2 Määräaikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä
- 15.5.2024 § 3 Perhepäivähoitajan tehtävän täyttäminen

Kirkkomännikön koulun rehtori

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätös

- 8.5.2024 § 2 Erytysluokanopettajan sijaisuus

Kuulammen koulun rehtori

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätös

- 6.5.2024 § 4 Koulunkäynninohjaajan toimen täyttäminen
- 6.5.2024 § 5 Koulunkäynninohjaajan sijaisuus
- 7.5.2024 § 6 Koulunkäynninohjaaja
- 13.5.2024 § 7 Määräaikainen erityisopetuksen päätoiminen tuntiopettaja

Murron koulun rehtori

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätös

- 12.4.2024 § 1 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja
- 12.4.2024 § 2 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja
- 12.4.2024 § 3 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja
- 12.4.2024 § 4 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja
- 12.4.2024 § 5 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja

Vt. sivistysjohtaja

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätös

- 22.3.2024 § 2 Kulttuuriohjaajan tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen
- 22.3.2024 § 3 Erilliskorvaus / palvelusihteeri (sivistysosasto)
- 22.3.2024 § 4 Erilliskorvaus / kirjastonhoitaja
- 22.3.2024 § 5 Virkavaalin vahvistaminen
- 18.4.2024 § 1 Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin viran täyttäminen
- 18.4.2024 § 6 Virkavaalin vahvistaminen
- 18.4.2024 § 7 Virkavaalin vahvistaminen
- 23.4.2024 § 8 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen
- 23.4.2024 § 9 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen

Sivistyslautakunta

- 7.5.2024 § 10 Luokanopettajan viran (1029) siirtäminen Kuulammen koululle
- 8.5.2024 § 12 Luokanopettajan viran (1003) täyttäminen
- 8.5.2024 § 14 Biologian ja maantiedon lehtorin viran (2005) täyttäminen
- 13.5.2024 § 13 Äidinkielen ja kirjallisuuden päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen
- 16.5.2024 § 11 Esiopettajan toimen siirtäminen Kirkkomännikön koululta Murron koululle

Yleinen viranhaltijapäätös

- 22.3.2024 § 1 Tyrvään kirjaston poikkeukselliset aukioloajat kevätkaudella 2024

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätös

- 14.5.2024 § 1 Virkavaalin vahvistaminen
- 14.5.2024 § 2 Virkavaalin vahvistaminen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan jäsen Senja Erkkilä (intressijäävi) ja pöytäkirjanpitäjä Kaarina Lehtola (osallisuusjäävi) olivat poissa tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 20.05-20.06. Puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asiakohdan aikana.

Sivistyslautakunta

Kirkkomännikön koulun rehtorin virkavelvollisuuden muuttaminen

Sivistyslautakunta 23.05.2024 § 33

146/01.01.03.00/2024

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673

Koulujen johtamisjärjestelmää on ollut syytä arvioida oppilasmäärien vähenemisen ja taloudellisten syiden vuoksi. Temmeksen koulun oppilasmäärä on syyslukukauden 2024 alussa 40 oppilasta ja ennusteen mukaan syyslukukauden 2025 alussa 26 oppilasta. Talousarviossa 2024 on hyväksytty Temmeksen koulun johtajuuden muutos siten, että Temmeksen koulun johtaminen siirtyy 1.8.2024 Kirkkomännikön koulun rehtorin alaisuuteen.

Lain (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta §23) mukaisesti työnantajalla on oikeus muuttaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta. Muutos voi koskea esimerkiksi tehtävien sisältöä; lisäämistä tai vähentämistä. Lähtökohtana on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin tai että muu perusteltu syy edellyttää virantoimitusvelvollisuuden muuttamista.

Virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää se kunnan viranomaisen, joka päättää toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta. Tyrvävän kunnan hallintosäännön §64 mukaisesti lautakunnat valitsevat alaisensa vakituisen henkilöstön, ellei tehtävää ole siirretty asianomaisen lautakunnan alaisen viranhaltijan päätettäväksi.

Kirkkomännikön koulun rehtoria on kuultu asiassa keväällä 2024 asian valmistelun yhteydessä.

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Kirkkomännikön koulun rehtorin virkavelvollisuutta muutetaan 1.8.2024 alkaen siten, että Kirkkomännikön koulun rehtorin tehtävään sisältyy lisäksi Temmeksen koulun johtaminen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

Tyrvään kunnan erityiset koulukuljetukset 2024–2025

Sivistyslautakunta 23.05.2024 § 34

51/02.08.00/2024

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673

Tyrvään kunnan erityiset koulukuljetukset on hankittu lukuvuodeksi 2023–2024 sivistyslautakunnan 21.06.2023 § 65 päätöksen mukaisesti. Lukuvuoden 2024–2025 osalta on julkaistu kansallinen hankintailmoitus 15.4.2024 sähköisesti Cludia-tarjouspalvelussa. Hankintailmoitus koskee erityisoppilaiden kuljetusta Tyrvävällä Kuulammen, Kirkkomännikön, Rantaroustin, Murron ja Temmeksen kouluihin sekä erityiskouluihin Ouluun ja Muhokselle.

Hankinta tehdään kokonaishankintana ja sopimuskausi on 7.8.2024–31.5.2025. Tarjousten vastaanottamisen määräaika on 6.5.2024 klo 12.00.

Saapuneet tarjoukset esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Määräaikaan 6.5.2024 klo 12.00 mennessä saapui neljä tarjousta:

Lumi Taksi Oy [REDACTED]

Pohjois-Suomen Arvokiinteistöt Oy [REDACTED]

Saaga Travel Oy [REDACTED]

Tmi Jukka Similä [REDACTED]

Saapuneet tarjoukset on avattu 7.5.2024 klo 9.13. Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousten vertailu esiteltiin kokouksessa. Tarjouksista valitaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään halvinta hintaa.

Vt. sivistysjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen: Sivistyslautakunta valitsee Pohjois-Suomen Arvokiinteistöt Oy:n Tyrvään kunnan erityiset koulukuljetukset 2024–2025 toimijaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen edustaja Seija Mällinen oli poissa tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana (intressijäätö) klo 20.10-20.16.

Sivistyslautakunta

Valtionavustuspäätös varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027

Sivistyslautakunta 23.05.2024 § 35

48/02.05.01.01/2024

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Tyrvään kunnalle valtion erityisavustusta varhaiskasvatukseen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027 kokonaisuudessaan 159 000 euroa, josta vuonna 2024 maksetaan yhteensä 53 000 euroa, vuonna 2025 yhteensä 53 000 euroa ja vuonna 2026 yhteensä 53 000 euroa. Avustus maksetaan vuosina 2025 ja 2026 sillä ehdolla, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat. Vuoden 2025 ja vuoden 2026 maksatuksesta ilmoitetaan avustuksen saajalle jatkopäätösasiakirjalla.

Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %. Vuodelle 2024 myönnetyn avustuksen käyttöaika on 17.4.2024-31.12.2027.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää varhaiskasvatuksessa lisähenkilöstön palkkaamiseen lapsiryhmiin suhdelukujen pienentämiseksi, varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaamiseen tai avustajien palkkaamiseen lapsiryhmiin, joissa on tukea tarvitsevia lapsia. Esi- ja perusopetuksessa valtion erityisavustusta voidaan käyttää opettajien palkkaamiseen samanaikaisopettajiksi, ryhmien jakamiseen tai jakotunteihin tai avustajien palkkaamiseen.

Päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua valtionavustuslain 34 §:n mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy valtionavustuspäätöksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

Valtionavustuspäätös / Tuu mukaan! Harrastamisen Suomen malli Tyrvävällä lukuvuonna 2024–2025

Sivistyslautakunta 23.05.2024 § 36

148/02.05.01.01/2024

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673

Aluehallintovirasto on päättänyt myöntää valtionavustusta Tuu mukaan! Harrastamisen Suomen malli Tyrvävällä lukuvuonna 2024–2025 - hankkeelle 42 000 €, joka on 70 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Hankkeen kokonaisbudjetti on 60 000 €. Avustuksen käyttöaika on 1.11.2024–31.7.2025

Hankkeen avulla mahdollistetaan tyrnäväläisille lapsille ja nuorille harrastuksia omalle koululle tai sen läheisyyteen. Tavoitteena on lisätä lasten ja nuorten valinnan vapautta omiin harrastuksiinsa tuomalla paikkakunnalle sellaisiakin harrastuksia, joita ei muutoin olisi tarjolla.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla (Valtionavustuslaki 34 §). Päätökseen tyytymättömällä hakijalla on oikeus tehdä kirjallinen vaatimus päätöksen oikaisemisesta liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy valtionavustuspäätöksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Sivistyslautakunta 23.05.2024 § 37

134/00.01.02.01/2024

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673

Kunnan tehtävänä on asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen. Tehtävää toteutetaan kunnan kaikissa palveluissa. Kuntalaisten hyvinvointia ja tehtyjä toimenpiteitä tulee seurata säännöllisesti ja laatia suunnitelma hyvinvoinnin edistämiseksi. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutuneista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. (Sote-järjestämislaki 6§). Tyrvään kunnanvaltuusto on hyväksynyt laajan hyvinvointikertomuksen- ja suunnitelman 7.11.2022 §70.

Tyrvään kunnan laaja hyvinvointikertomus sisältää eri ikäryhmien hyvinvointiin liittyvät katsaukset, arvion toteutuneista hyvinvoinnin edistämisen toimenpiteistä ja suunnitelman hyvinvoinnin edistämiseksi. Lisäksi jokaisella hyvinvointialueella ja kunnalla on velvollisuus laatia lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Kunnat voivat laatia suunnitelman myös yhdessä. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmien tarkoituksena on edistää lasten ja nuorten hyvinvointia kunnassa ja hyvinvointialueella. Koska lastensuojelun järjestämisvastuu kuuluu hyvinvointialueelle, hyvinvointialueen suunnitelman tavoitteena on myös tukea lastensuojelun järjestämistä ja kehittämistä. Kunnan ja hyvinvointialueen on tehtävä yhteistyötä suunnitelmien laadinnassa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmat ovat sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa (järjestämislaki) tarkoitettuja hyvinvointisuunnitelmia, joten hyvinvointialueen ja kunnan yhteistyövelvoitteista säädetään tarkemmin järjestämislain 6 ja 7 §:ssä.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmien sisällöstä säädetään lastensuojelulain 12 §:ssä. Sekä hyvinvointialueen että kunnan lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tulee sisältää tiedot:

- lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta
- lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista
- yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä ja
- suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta (THL, viitattu 3.1.2024).

Tyrvään kunnassa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmisteluprosessissa ovat olleet mukana yläkoulun lehtori, varhaiskasvatuspalveluiden esiopettaja, nuoriso-ohjaaja, työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori, oppilaskunnat sekä lisäksi koulujen oppilaita eri

Sivistyslautakunta

vuosiluokilta. Myös sidosryhmät kuten Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (Pohde), yhdistykset ja nuorisovaltuusto ovat tuottaneet hyvinvointisuunnitelmaan liittyvää aineistoa.

Suunnitelman seuranta ja arviointia tukee lasten ja nuorten moniammatillinen yhteistyöryhmä sivistyspalveluiden, hallinnon- ja kehittämisen, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden sekä johtoryhmän ohjaamana.

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen

Sivistyslautakunta 23.05.2024 § 38
95/12.05.00/2022

Valmistelija	Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673
	<p>Tyrvään nuorisovaltuusto on kuntalain (410/2015) 26 § mukainen vaikuttamistoimielin, jonka toiminnasta säädetään nuorisovaltuuston toimintasäännössä. Toimintasäännössä on säädetty nuorisovaltuuston valitsemistavasta, toiminta-ajatuksesta ja tehtävistä, toimikaudesta, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.</p> <p>Nuorisovaltuustossa on huomattu toimintasäännön päivittämisen tarve. Muutokset ovat teknisiä, kuten kokousten määrää.</p>
Esittelijä	Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi nuorisovaltuuston toimintasäännön muutoksineen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
Päätös	<p>Hyväksyttiin.</p> <p>Nuorisovaltuuston edustaja Peppiina Ruostetsaari oli poissa tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 20.28-20.29 (osallisuusjävi).</p>

Sivistyslautakunta

Sivistysosaston osavuosisraportti 1-4 / 2024

Sivistyslautakunta 23.05.2024 § 39
390/02.02.02/2023

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673

Tyrvään kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan päävastuualueiden johtajien on raportoitava asetetuista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista sekä muista olennaisista sisäisessä valvonnassa tulleista havainnoista kunnanjohtajalle.

Kunnanjohtajan on vähintään neljännesvuosittain annettava raportti kunnanhallitukselle talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallitus arvioi seurantaraporttien perusteella kunnan taloustilannetta ja päättää millaisiin toimiin hallintokuntien tulee ryhtyä talousarvion tavoitteisiin pääsemiseksi.

Tyrvään kunnan hallinto- ja kehittämisosasto on pyytänyt tulosalueilta koosteen talousarvion tavoitteiden toteutumisesta toiminnan ja talouden osalta 1–4/2024.

Vt. sivistysjohtaja on koonnut sivistysosaston osavuosisraportin lautakunnalle ja toimittaa osavuosisraportin edelleen hallinto- ja kehittämisosastolle.

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee osavuosisraportin tiedoksi ja valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään osavuosisraporttiin tarvittavat muutokset lukujen osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

Menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät 2024 / Sivistysosasto

Sivistyslautakunta 18.01.2024 § 7

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola, p. 050 5148 673

Sisäisen valvonnan ohje määrää ostolaskujen hyväksymiskäytännöt sekä ohjeistaa myyntilaskujen käsittelyn ja tulojen kannon.

Toimielimen on vuosittain määrättävä ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet. Kirjanpitoon on toimitettava pöytäkirjanote hyväksyjistä ja vastaanottajista. Tavarain, työsuorituksen tai muun palveluksen perusteena olevat tositteet hyväksytään pääosin sähköisessä järjestelmässä. (Sisäisen valvonnan ohje 6.1.)

Kunnanhallitus on päättänyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa seuraavasti: "Lautakunta tai muu viranomainen määrää vuosittain ne henkilöt, jotka hyväksyvät kunkin talousarvioalueen menot ja tulot." Muun muassa äkillisten henkilöstövaihdosten, sairauslomien tai muiden poissaolosten johdosta saattaa tulla tilanteita, että päätäntäoikeus hyväksymisoikeuksista annetaan myös johtavalle viranhaltijalle.

Vastaanottajan on tarkastettava, että tosittteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjän on tarkastettava, että tositte on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaan otetuksi, tositteessa on oikea tiliointi, oikea toimittajatieto sekä oikea arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä. Ostolaskujen käsittelijöiden tulee toimia niin, ettei kunnalle aiheudu viivästyskorkoja laskujen käsittelyn takia.

Kukin hallintokunta on omalta osaltaan vastuussa kunnan maksuvalmiuden hoidosta. Tämä edellyttää tulojen laskuttamista ja perimistä viivytyksettä. Maksumuistutus lähetetään kahden viikon kuluessa siitä kun lasku on erääntynyt. Laskutuksen tulee perustua päätöksiin ja sopimuksiin.

Tulot pitää hyväksyä samoin periaattein kuin menot. Hyväksyjä varmistaa hyväksymismerkinnällään tulo- ja kirjauserusteen oikeellisuuden. Hyväksymismerkintä voidaan tehdä laskutuksen toimeksiantolomakkeelle, laskutusluetteloon tai tiliointimerkintään. (Sisäisen valvonnan ohje 6.2.)

Sivistysosaston tulot hyväksyy ao. tulosalueen / -yksikön hyväksyjä (sama kuin menojen hyväksyjä).

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Sivistyslautakunta

Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy sivistysosaston menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät toimintavuodelle 2024 esityslistan liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti. Lisäksi sivistysjohtajalle annetaan oikeus myöntää tarpeellisille katsomilleen viranhaltijoille, enintään 30 päivän ajaksi, oikeus vastaanottaa tai hyväksyä sivistysosaston laskujen tositteet.
Päätös	Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 14.03.2024 § 27

Valmistelija	Vt. Sivistysjohtaja Teija Eskola, p. 050 5148 673
Esittelijä	Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn listan sivistysosaston menotositteiden vastaanottajista ja hyväksyjistä toimintavuodelle 2024.
Päätös	Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 23.05.2024 § 40

389/02.06.01.00.03/2023

Valmistelija	Vt. Sivistysjohtaja Teija Eskola, p. 050 5148 673
Esittelijä	Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn listan sivistysosaston menotositteiden vastaanottajista ja hyväksyjistä toimintavuodelle 2024.
Päätös	Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

Sivistyslautakunta 23.05.2024 § 41

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

Kulttuuritoimikunta

- 13.3.2024 Kokousmuistio

Temmeksen koulunjohtajan kuulemistilaisuuden 18.4.2024 pöytäkirja

Opettajalehti 4/2024

Muut lautakunnan tai esittelijän esiintuomat asiat.

Päätös

Ei pöytäkirjattavaa.

Sivistyslautakunta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29, § 30, § 31, § 32, § 37, § 38, § 39, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Sivistyslautakunta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 35, § 36, § 40

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tyrnävän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tyrnävän kunta / sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: Tyrnävän kunta

Postiosoite: Kunnankuja 4, 91800 TYRNÄVÄ

Käyntiosoite: Kunnankuja 4

Sähköpostiosoite: kunta@tyrnava.fi

Faksinumero: -

Puhelinnumero: 050 360 2302

Sivistyslautakunta

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tyrvään kunnan kirjaamosta.

Sivistyslautakunta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Sivistyslautakunta

Hankintayksikön yhteystiedot: Tyrnävän kunta
hankintayksikkö:
käyntiosoite: Kunnankuja 4, 91800 TYRNÄVÄ
sähköposti: kunta@tyrnava.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8-15.

Hankintaohjelmavaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Sivistyslautakunta

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Sivistyslautakunta

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi