

Kunnanhallitus

Aika 29.04.2024 klo 18:00 - 20:41

Paikka Tyrvään kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 90	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 91	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 92	Otto-oikeusasiat	5
§ 93	Ajankohtaiset asiat	6
§ 94	Suunnittelutarveratkaisuhakemus / määräalalle Purola RN:o 71:39	7
§ 95	Lausuntopyyntö maa-aineslupahakemuksesta / VRJ Pohjois-Suomi Oy	9
§ 96	Lausuntopyyntö Joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmän uudistuksesta	10
§ 97	Liittyminen Tiera Verkkokauppa-puitesopimukseen: yhteishankinta ICT-laitteista, -ohjelmistoista ja -palveluista	12
§ 98	Kunnan myöntämät avustukset 2024	13
§ 99	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	19

Kunnanhallitus

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suotula Annukka Matinolli Maarit Partanen Marko Heikkilä-Tuomaala Hannele Karppinen Ossi Mällinen Seija Partanen Jari Rusila Tiia Ojala Timo	Puheenjohtaja 1. Varapuheenjohtaja 2. Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
Poissa	Patala Heikki Ylitalo Jussi		
Muu	Myllyoja Emilia Törmä Visa Anttila Vesa Kilpinen Jarno Eskola Teija Komu Hannu Kumpula Janna	Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Kunnanjohtaja Talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Vt. Sivistysjohtaja Tekninen johtaja Kehittämispäällikkö	 paikalla § 93 paikalla § 93 paikalla § 93 - 96

Allekirjoitukset

	Annukka Suotula puheenjohtaja	Maarit Matinolli pj § 93 ja 98	Jarno Kilpinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	90 - 99		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty. Tyrvävällä 3.5.2024		
	Timo Ojala pöytäkirjantarkastaja		Jari Partanen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.tyrnava.fi 06.05.2024

Sara Kämäräinen
ilmoitustaulunhoitaja

Kunnanhallitus

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 90

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Ojala ja Jari Partanen.

Kunnanhallitus

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 91

Päätösehdotus	Hyväksytään kokoukselle esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.
---------------	---

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Kunnanhallitus

Otto-oikeusasiat

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 92

Oheismateriaalina on jäljennökset päätöksistä viranhaltijoittain sekä muuta aineistoa ajankohtaisista asioista.

Lautakuntien pöytäkirjat: --

Viranhaltijapäätökset: **Kunnanjohtajan päätökset**

Kiinteistönluovutusilmoitukset:

Omakotitalotontin kauppakirjan hyväksymispäätökset:

Talous- ja hallintojohtajan päätökset:

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset:

Teknisen johtajan päätökset:

Omakotitalotontin vuokrauspäätökset:

Omakotitalotontin kauppakirjan hyväksymispäätökset:

- § 1 / 24.4.2024

Päätösehdotus Toimielin merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 93

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksessa esitellään seuraavat asiat:

- Arinan omistamien huoltamotonttien tilanne
- Kaavoitus ja maankäyttö
- Sivistysosaston johtamisjärjestelmä

Päätös

Vt. Sivistysjohtaja Teija Eskola oli läsnä kokouksessa klo 18.05-18.55 ja esitteli asian sivistysosaston johtamisjärjestelmä.

Tekninen johtaja Hannu Komu oli läsnä kokouksessa klo 18.55-19.16 ja esitteli asian Arinan omistamien huoltamotonttien tilanne.

Kehittämispäällikkö Janna Kumpula saapui kokoukseen klo 19.17 ja esitteli asin kaavoitus ja maankäyttö.

Annukka Suotula ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asemakaava-alueen maanmyyntikeskustelua koskien tonttia 859-401-31-20 ja poistui kokouksesta klo 19.49.

Maarit Matinolli siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi klo 19.49.

Suotula palasi kokoukseen ja kokouksen puheenjohtajaksi klo 19.54 sen jälkeen kun tonttia 859-401-31-20 koskeva käsittely oli päätetty.

Esitellyt asiat merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

Suunnittelutarveratkaisuhakemus / määräalalle Purola RN:o 71:39

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 94

80/10.03.00.03/2024

Rakennustarkastaja Jouko Parviainen, p. 040 4866 702

Haetaan suunnittelutarveratkaisua kiinteistön 859–401–71–39 määräalalle rakentaa kolme teräsrakenteista perunavarastoa, sekä toimistotilat ja erillinen autosuoja. Kokonaisala 5567 m². Ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan kaksi etelänpuolimmaista hallia sekä toimistotilat ja autosuoja. Toinen vaihe aloitetaan ensimmäisen vaiheen valmistumisen jälkeen vuonna 2026. Vaihtoehtoisesti haetaan suunnittelutarveratkaisua myös erilliselle toimistorakennukselle 220 ka-m², joka sijoittuisi tontin eteläpuolelle.

Naapureita (8) on kuultu henkilökohtaisesti. Huomautuksen rakennushankkeen takia on jättänyt naapuri Kylmäsen Liikenne Oy. Naapuri huomauttaa liikennejärjestelyiden toteutuksesta niin, ettei tuleva rakentaminen saa ohjata pelloille kulkua Kylmäsen Liikenteen pihan läpi. Asia tulee naapurin mukaan ratkaista muilla tavoin.

Naapureista Muhostien hallinnoija POPELY on lausunut tarvittavilta osin ja ottanut kantaa tieliittymän pitämiseen ennallaan. POPELY on kehottanut hankkeeseen ryhtyvää hakemaan liittymälle käyttötarkoituksen muutosta.

Maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n " Rakennusluvan erityiset edellytykset suunnittelutarvealueella" mukaan rakentaminen ei saa aiheuttaa haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Lisäksi rakentamisen tulee olla sopivaa yhdyskuntateknisten verkostojen ja liikenneväylien toteuttamisen sekä liikenneturvallisuuden ja palvelujen saavutettavuuden kannalta ja tulee olla myös sopivaa maisemallisesta näkökulmasta eikä se saa vaikeuttaa erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristön arvojen säilyttämistä eikä virkistystarpeiden turvaamista.

Tyrvävä kirkonkylän osayleiskaava 2020

Alue on osoitettu MA kaavamerkinnällä maatalouskäyttöön. Alue on maiseman kannalta merkittävä viljelyalue, jolle voidaan rakentaa maatalouskäyttöön tarkoitettuja rakennuksia ja rakennelmia. Alue on avointa peltomaisemaa rajautuen kuitenkin metsään ilmansuunnissa lounas ja länsi.

Asemakaavat

Alueella ei ole voimassa olevaa oikeusvaikutteista asemakaavaa.

Tyrvään kunnan rakennusjärjestys

Kunnanhallitus

Tila sijaitsee rakennusjärjestyksessä suunnittelutarve- alueella A. Rakennusjärjestyksen mukaan, mikäli kiinteistöä ei liitetä kunnalliseen viemäriverkostoon on rakennuspaikan oltava vähintään 4000m². Käytettävissä oleva rakennusoikeus on korkeintaan 10 % rakennuspaikan pinta-alasta. Jos kiinteistö liitetään yleiseen vesi- ja viemäriverkostoon, on rakennuspaikan koon oltava vähintään 2500 m². Käytettävissä oleva rakennusoikeus on korkeintaan 10 % rakennuspaikan pinta-alasta. Edellä mainitut rajoitukset eivät koske kuitenkaan metsä- ja kalatalouden tai muita elinkeinon harjoittamisen kannalta tarpeellisia rakennuksia ja rakennelmia.

Rakennuspaikalta on olemassa tieyhteys Muhostielle.

Rakennukset liitetään kunnalliseen vesi- ja viemäriverkkoon.

Kunnan kaavoituksen puolesta hankkeen osalta on lausunut kehittämispäällikkö Janna Kumpula. Hän puoltaa hakemusta.

Rakennustarkastaja: Suunniteltu hanke täyttää Tyrvään rakennusjärjestyksessä määritellyt ehdot sekä MRL 137 §:n suunnittelutarvealueelle asetetut edellytykset. Edellä mainittuihin asioihin perustuen esitän, että kunnanhallitus myöntää hankkeelle suunnittelutarveratkaisun.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää hakijalle suunnittelutarveratkaisun rakennustarkastajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen. Päätöksestä perittävä maksu on 500 euroa ja sen maksaa hakija.

Päätös annetaan välittömästi tiedoksi Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle sekä huomautuksen jättäneille naapureille.

Tämä päätös on voimassa kaksi (2) vuotta päätöksen julkipanosta lukien, jonka kuluessa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Lausuntopyyntö maa-aineslupahakemuksesta / VRJ Pohjois-Suomi Oy

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 95

87/11.01.00.04/2024

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Janna Kumpula, p. 040 1626 149

Oulun seudun ympäristötoimi on pyytänyt Tyrvään kunnalta lausuntoa VRJ Pohjois-Suomi Oy:n maa-aineslupahakemuksesta tilalle Ketuntörmä Tyrvään Ojakylässä. Tila on VRJ Pohjois-Suomi Oy:n omistuksessa ja hakemus koskee maa-aineslupaa hiekan ja soran ottamiseen pohjavedenpinnan alapuolelta.

Liite: Lausunto VRJ Pohjois-Suomi Oy:n maa-aineislupahakemuksesta

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen lausunnon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Lausuntopyyntö Joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmän uudistuksesta

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 96

88/08.01.00.01/2024

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Janna Kumpula, p. 040 162 6149.

Oulun seudun joukkoliikenne pyytää Tyrvään kunnalta lausuntoa joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmän uudistuksesta 30.4.2024 mennessä. Lausunnossa pyydetään ottamaan kantaa

- kumpi ehdotetuista vyöhykevaihtoehtoista tulisi valita
- voidaanko esitetyt hinnoittelumuutokset ottaa käyttöön ja
- voidaanko lastenvaunujen kanssa kulkevien ilmaismatkat sallia samoin periaattein koko Oulun seudun liikenteen alueella.

Lausunnot tullaan esittämään tiedoksi joukkoliikennejaostolle 22.5.2024 kokouksessa, jolloin lippu- ja maksujärjestelmän uudistuksesta on tarkoitus päättää.

Lippu- ja maksujärjestelmäuudistusta esiteltiin Tyrvään kunnanhallitukselle 11.3.2024 kokouksen yhteydessä. Nykyisin Oulun seudun joukkoliikenteessä on käytössä noin 200 erilaista lipun hintaa. Vähentämällä maksuvyöhykkeiden määrää, saadaan hinnoittelua yksinkertaisemmaksi ja selkeämmäksi, jolloin joukkoliikennettä on helpompi käyttää ja lippujärjestelmää helpompi ylläpitää ja kehittää.

Oulun seudun liikenteen lippujen hinnat ovat pysyneet muuttumattomina vuodesta 2014. Lyhyillä matkoilla lipun hinta on edullisempi kuin muilla kaupunkiseuduilla. Pitkillä, usean vyöhykkeen matkoilla lipun hinta on selvästi muita suuria kaupunkiseutuja kalliimpi.

Ehdotus on jatkossa järjestää Oulun seudun joukkoliikenne A) Tasataksa -mallilla tai B) Kahden vyöhykkeen -mallilla.

Liite: Tasataksa- mallin ja Kahden vyöhykkeen -mallin ehdotus lausuntopyynnössä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Kehittämispäällikkö Kumpula poistui kokouksesta klo 20.27 esiteltyään asian.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama päätösesitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan lausunnon, missä Tyrvään

Kunnanhallitus

kunnanhallitus kannattaa joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmän uudistusta ja asettuu lausunnossaan Tasataksa vaihtoehdon kannalle. Kunnanhallitus lausuu, että esitetyt hinnoittelumuutokset voidaan ottaa suunnitellusti käyttöön 1.1.2025 alkaen ja että Tyrvään kunta kannattaa lastenvaunujen kanssa kulkevien ilmaismatkojen sallimista samoin periaattein koko Oulun seudun liikenteen alueella.

Kunnanhallitus

Liittyminen Tiera Verkkokauppa-puitesopimukseen: yhteishankinta ICT-laitteista, -ohjelmistoista ja -palveluista

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 97

115/02.08.00/2024

Valmistelija

Tietohallintopäällikkö Kai Skiftesvik, p. 040 665 9977

Kuntien Tiera Oy on lähettänyt kuntiin 25.3.2024 kutsun ilmoittautua yhteishankintaan ja hankkimaan tuotteita puitesopimuksen mukaiselta toimittajalta. Samalla on pyydetty ilmoittamaan myös konserniyhtiöiden liittymisestä puitesopimukseen.

Kuntien Tiera Oy on hankintalain tarkoittamassa mielessä omistajien sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä toimiva yhtiö. Tyrvään kunta on Kuntien Tiera Oy:n omistaja.

Kuntien Tiera Oy kilpailuttaa ICT-laitteiden ja -palvelujen, ohjelmistojen sekä hyvinvointi- ja opusteknologioiden ja hankintakanavan sopimuskaudeksi 2025-2028. Tiera Verkkokauppa-puitesopimus on Tyrvään kunnalle edullinen ja joustava hankintatapa. Yhteishankintaan ilmoittautuneilla asiakkailla ei ole minimiostovelvoitetta eikä liittymisilmoitus estä tai rajoita asiakasta hankkimasta tuotteita ja/tai palveluita kolmansilta osapuolilta. Palvelusopimus tehdään kilpailutuksessa valikoituneen puitesopimustoimittajan kanssa. Puitesopimuksessa huomioidaan kattavasti vastuullisuuden ja kestävä kehityksen vaatimukset.

Hankinnan ennakoitu vuosiarvo on 236 000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta liittyy Tiera Verkkokauppa-puitesopimukseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Kunnan myöntämät avustukset 2024

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 14

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Talousarviossa 2024 avustuksia varten on varattu määrärahoja 45.000 euroa. Viime vuonna 2023 määrärahat jakautuivat seuraavasti:

- Kulttuuritoimen avustukset 2.200 euroa
- Liikuntatoimen avustukset 18.000 euroa
- Nuorisotoimen avustukset 5.500 euroa
- Toiminta-avustukset 19.300 euroa

Avustukset julistetaan haettavaksi 31.1.2024 alkaen. Ennen avustusten haettavaksi julistamista tulee kunnanhallituksen määrittellä, miten avustuksiin varatut määrärahat tullaan jakamaan. Toiminta-avustuksia on vuosittain myönnetty mm. kyläyhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja muille yleishyödyllisille yhteisöille. Avustusten jakoperusteet ovat seuraavat:

- Kunta avustaa tyrnäväläisten hyväksi tapahtuvaa toimintaa - Avustuksen myöntämisen ensisijainen peruste on avustettavan toiminnan yleishyödyllisyys, laajuus, vaikuttavuus ja avustuksen tarve
- Pelkästään poliittiseen tai uskonnolliseen toimintaan avustusta ei myönnetä.
- Talousarviossa toiminta-avustuksiin on osoitettu 19 300 euroa, joista nyt jaetaan 19 000 euroa.

Kulttuuritoimen avustukset kohdennetaan kulttuuri- ja taidetoimintaan. Avustuksia myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan merkittävyyttä, näkyvyyttä, laatua ja omatoimisuutta osana kunnan kulttuuritoimintaa. Avustuksella tuetaan kulttuuritoimintaa, joka lisää kulttuurialan harrastajien määrää ja monipuolistaa Tyrnävän kulttuuritarjontaa. Avustusten hakijoina ja saajina voivat olla yksittäiset henkilöt, ryhmät tai järjestöt. Kulttuuritoimen avustuksiin on varattu 2 200 € ja se jaetaan kevään haun yhteydessä kokonaan.

Nuorisotoimen avustusten tavoitteena on tukea ja luoda edellytyksiä nuorten omaehtoiselle toiminnalle. Avustusta myönnetään varhaisnuorisotoimintajärjestöille tai niiden paikallisyhdistyksille tai nuorten toimintaryhmille, joiden jäsenistä ja aktiivisesti toimintaan osallistuvista noin 2/3 on 7 – 28 -vuotiaita tyrnäväläisiä. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka edistää ja tukee nuorten omatoimisuutta, aktiivista kansalaisuutta ja parantaa osallisuutta. Nuorisotoimen avustuksiin on varattu 5500 euron määräraha ja se jaetaan kevään haun yhteydessä kokonaan.

Liikuntatoimen vuosiavustuksen kunnanhallitus vahvistaa jaettavaksi perusavustuksina 10 000 € ja myöhemmin vuoden aikana

Kunnanhallitus

kohdeavustuksina 8 000 €.

Esitän vuosiavustuksien jakoperusteluiksi seuraavaa:

1. Perusavustus

Perusavustusta voi saada tyrnäväläinen rekisteröity yhdistys, jonka pääasiallinen toiminta sääntöjensä mukaisesti on liikuntatoiminta. Perusavustusta jaettaessa huomioidaan koko seura-/yhdistystoiminta edelliseltä vuodelta, mm. osallistujamäärät ja pidetyt ohjatut harjoituskerrat sekä seuran/-yhdistyksen tulevan kauden suunnitelmat.

2. Kohdeavustus

Kohdeavustus jaetaan seuraaviin avustusmuotoihin: ohjausavustukset, koulutusavustus ja valmentajakurssit sekä tapahtuma-avustukset. Kohdeavustuksista kohta 2.1. on tarkoitettu vain juniorivalmennukseen ja -ohjaukseen.

2.1. Ohjausavustus

Ohjausavustusta saadakseen seurat ilmoittavat kaikki harjoitukset neljännesvuosittain. Ohjatuista harjoituksista maksetaan enintään kaksi (2) harjoitusta per ryhmä (min. 7 osallistujaa) tai yksilövalmennettava per viikko.

Avustus: Ei koulutustasoa; 4,50€

Koulutustaso 1; 7,00€

Koulutustaso 2; 8,00€

Koulutustaso 3; 9,00€

Koulutustaso 4; 10,50€

Koulutustaso 5; 10,50€

2.2. Koulutusavustus, valmentajakurssit

Koulutustaso 1; 34,00€

Koulutustaso 2; 60,00€

Koulutustaso 3, 4 ja 5; 85,00€

Toimitsijakurssit 17,00€ /osallistuja

Tyrnävällä järjestettävästä koulutuksesta avustus on 50% edellisistä avustussummista.

2.3. Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille, yrityksille tai yhteisöille, joiden järjestämä tapahtuma täyttää seuraavat ehdot:

1. Tapahtuma on liikunnallinen ja se järjestetään Tyrnävän kunnan alueella.

2. Tapahtuma liikuttaa tyrnäväläisiä ja se monipuolista paikkakunnan tapahtumatarjontaa.

3. Avustusta haetaan tai sen hakemisesta sovitaan liikuntakoordinaattorin kanssa ennen tapahtumaa.

4. Tapahtumasta raportoidaan tapahtuman jälkeen.

Tapahtuma-avustusta maksetaan 300 € per tapahtuma. Tapahtuma-avus-

Kunnanhallitus

tuksen hakija voi saada avustuksen myös kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden kanssa yhdessä järjestettävistä tapahtumista, esimerkiksi kunnanmestaruuskisoista, turnauksista, puulaakeista ym. liikuntaa edistävästä tapahtumista.

Muita ehtoja avustuksille: Kaikki avustukset maksetaan suoraan yhdistyksille tai seuroille. Tyrvään kunnalla on oikeus tarkistaa avustetun tahon kirjanpito ja toiminnan raportointi. Väärin perustein saatu avustus voidaan periä takaisin. Määrärahojen loppuessa liikuntatoimen kohdeavustuksien jako päättyy.

Kunnan avustusten saaminen velvoittaa yhdistystä osallistumaan kunnan järjestämään yhdistysiltan vähintään kerran vuodessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy talous- ja hallintojohtajan esityksen ja julistaa kulttuuritoimen avustukset, liikuntatoimen perusavustukset, nuorisotoimen avustukset sekä toiminta-avustukset haettavaksi 1.3.2024 mennessä. Ilmoitus julkaistaan kunnan virallisella ilmoitustaululla 31.1.2024. Avustusten hakuajasta ja -perusteista viestitään myös kunnan verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa sekä ilmoitustauluilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 98

15/02.05.01.02/2024

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen p. 040 4868 300

Kunnanhallitus päätti 20.01.2020 § 13, että vuonna 2020 ja siitä eteenpäin kulttuuritoimen avustukset, liikuntatoimen avustukset, nuorisotoimen avustukset sekä yleisavustukset myöntää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus on julistanut kulttuuritoimen avustukset, liikuntatoimen perusavustukset, nuorisotoimen avustukset sekä toiminta-avustukset haettavaksi 1.3.2024 mennessä.

Talous- ja hallintojohtaja, sivistysjohtaja, liikuntakoordinaattori, vastaava nuoriso-ohjaaja, kulttuuriohjaaja ja hallinto- ja kehittämisosaston palvelusihteeri ovat käyneet läpi saapuneet hakemukset, tehneet hakemuksista liitteen mukaiset yhteenvedot ja esittävät avustukset jaettavaksi seuraavasti:

Kulttuuritoimen avustukset esitetään jaettavaksi seuraavalla tavalla:

Bettini Lucia	200€
Markkuun seudun kyläyhdistys ry	300€

Kunnanhallitus

Marcelletti Sandra	300€
MLL Tyrvää	300€
Murron Nuorisokuoro ry	200€
Temmeksen Kotiseutuyhdistys	300€
Temmeksen Maa- ja kotitalousnaiset	0€
Temmeksen Kyläyhdistys ry	300€
Tyrvään Kotiseutu- ja museoyhdistys	300€
Yhteensä	2.200€

Kulttuuritoimen avustuksien yhteissumma on 2200€. Avustuksia myönnettäessä on arvioitu hakijan toiminnan merkittävyyttä, näkyvyyttä, laatua ja omatoimisuutta osana kunnan kulttuuritoimintaa. Mikäli avustuksella toteutettavaksi suunniteltu toiminta ei toteudu avustushakemuksessa esitettyä tavalla, tulee avustuksen käyttötarkoituksen muutoksesta sopia Tyrvään kunnan edustajien kanssa.

Liikuntatoimen perusavustukset esitetään jaettavaksi seuraavalla tavalla:

Tyrvään Kahvakuula- ja karateyhdistys TYRKKY ry	1700€
Tyrvään Darts Club ry	800€
Tyrvään Hevosjalostusyhdistys ry	0€
Tyrvään Koiraharrastajat ry	400€
Tyrvään Palloseura ry	3600€
Tyrvään Tempaus	3000€
Voimistelu- ja Urheiluseura Temmeksen Taru	500€
Suutarinkylän-Ylipään kyläyhdistys ry	0€
Yhteensä	10.000€

Perusavustusta voi saada tyrvääläinen rekisteröity yhdistys, jonka pääasiallinen toiminta sääntöjensä mukaisesti on liikuntatoiminta. Jakoperusteena käytetään liikuntalakia ja -asetusta sekä opetusministeriön ja kunnallisliiton soveltamisohjeita. Perusavustuksen myöntämisen perusteena käytetään myös edellisenä vuonna pidettyjen harjoitusten lukumäärää ja osallistujien määrää sekä alkaneen toimintakauden suunnitelmia.

Mikäli avustuksella toteutettavaksi suunniteltu toiminta ei toteudu avustushakemuksessa esitetyllä tavalla, tulee avustuksen käyttötarkoituksen muutoksesta sopia Tyrvään kunnan edustajien kanssa.

Nuorisotoimen avustukset esitetään jaettavaksi seuraavalla tavalla:

Mannerheimin Lastensuojeluliitto Tyrvään yhdistys	1.000€
Murron nuorisokuoro ry	500€
Tyrvään 4H-yhdistys ry	4.000€
Yhteensä	5.500€

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka edistää ja tukee nuorten omatoimisuutta, aktiivista kansalaisuutta ja parantaa osallisuutta.

Kunnanhallitus

Mikäli avustuksella toteutettavaksi suunniteltu toiminta ei toteudu avustushakemuksessa esitetyllä tavalla, tulee avustuksen käyttötarkoituksen muutoksesta sopia Tyrvään kunnan edustajien kanssa.

Toiminta-avustukset esitetään jaettavaksi seuraavalla tavalla:

Eläkeliiton Temmeksen yhdistys	300€
Eläkeliiton Tyrvään yhdistys	300€
MLL Temmeksen yhdistys	550€
MLL Tyrvään yhdistys	850€
Murron Nuorisokuoro ry	600€
Partiolippukunta Tyrvään Mustavarikset	1.100€
Temmeksen Kotiseutuyhdistys	600€
Tyrvään 4H-yhdistys	10.000€
Tyrvään Eläkeläiset ry.	300€
Tyrvään Kotiseutu- ja museoyhdistys	400€
Tyrvään Martat	200€
Tyrvään Reserviläiset ry	300€
Tyrvään Sydänyhdistys ry	300€
Kyläyhdistykset:	
Markkuun Seudun Kyläyhdistys ry	650€
Murron Kylätoimikunta ry	850€
Suutarinkylän- Ylipään Kyläyhdistys ry	300€
Temmeksen Kyläyhdistys ry	850€
Tyrvään Kirkonkylän kyläyhdistys ry	850€
Yhteensä	19.300€

Mikäli avustuksella toteutettavaksi suunniteltu toiminta ei toteudu avustushakemuksessa esitetyllä tavalla, tulee avustuksen käyttötarkoituksen muutoksesta sopia Tyrvään kunnan edustajien kanssa.

Kaikki myönnettävät avustukset yhteensä 37.000€.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy talous- ja hallintojohtajan, sivistysjohtajan, liikuntakoordinaattorin, vastaava nuoriso-ohjaajan, kulttuuri-ohjaajan ja hallinto- ja kehittämisosaston palvelusihteerin tekemän esityksen. Kunnanhallitus myöntää vuoden 2024 kulttuuritoimen, liikuntatoimen ja nuorisotoimen avustukset sekä toiminta- avustukset aikaisemmin päättämiensä kriteereiden mukaan päätösesityksen mukaisesti.

Päätös

Annukka Suotula, Tiia Rusila, Hannele Heikkilä-Tuomaala, Seijä Mällinen, Emilia Myllyoja ja Visa Törmä ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta klo 20.28.

Maarit Matinolli siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi klo 20.28.

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus päätti velvoittaa hakijoita toimittamaan mahdollisesti puuttuvat liitteet 14.6.2024 mennessä

Kunnanhallitus

ja päätti että hakijalle ei makseta avustusta ennen puuttuvien liitteiden toimittamista.

Annukka Suotula, Tiia Rusila, Hannele Heikkilä-Tuomaala, Seijä Mällinen, Emilia Myllyoja ja Visa Törmä palasivat kokoukseen klo 20.34 asian käsittelyn ja päättämisen jälkeen. Suotula palasi kokouksen puheenjohtajaksi.

Kunnanhallitus

Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 99

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat:

Korkein hallinto-oikeus

- päätös 19.4.2024, 1168/2024, Valituslupahakemus ympäristölupa-asiassa

Pohjois-Pohjanmaan liitto

- maakuntahallituksen 15.4.2024 pöytäkirja

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 90, § 91, § 92, § 93, § 99

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 94

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Hallintovalituspäätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista. Muista päätöksistä valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 5442 841

Puhelinnumero: 029 5642 800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnanhallitus

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tyrvään kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kunnankuja 4, 91800 Tyrvävä

Kunnanhallitus

Käyntiosoite: Kunnankuja 4, Tyrväa
Sähköpostiosoite: kunta@tyrnava.fi
Faksinumero: -
Puhelinnumero: 050 360 2302

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8-15

Asianosaiselle lähetetyn valitusosoituksen lähettämispäivä on merkitty päätösotteeseen.

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 95, § 96, § 98

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tyrvään kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Tyrvään kunta / kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: Tyrvään kunta

Postiosoite: Kunnankuja 4, 91800 TYRNÄVÄ

Käyntiosoite: Kunnankuja 4

Sähköpostiosoite: kunta@tyrnava.fi

Faksinumero: -

Kunnanhallitus

Puhelinnumero: 050 360 2302

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tyrvään kunnan kirjaamosta.

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 97

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnanhallitus

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Tyrvään kunta
Kunnankuja 4
91800 Tyrvävä

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Kunnanhallitus

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Kunnanhallitus

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tyrnävän kunta

Kunnankuja 4

91800 Tyrnävä

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.