

Tyrnävän nuorisovaltuuston toimintasääntö

Tyrnävän nuorisovaltuuston hyväksymä (luonnos) 5.10.2017 § 5

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan hyväksymä 22.3.2018 § 43

Kunnanhallituksen hyväksymä 9.4.2018 § 93

Päivitys hyväksytty; sivistys- ja hyvinvointilautakunta 5.9.2019 § 99

Kunnanhallituksen hyväksymä 16.9.2019 § 202

Päivitys hyväksytty; sivistys- ja hyvinvointilautakunta 11.6.2020 § 68

Kunnanhallituksen hyväksymä 01.02.2021 § 42

Päivitys hyväksytty; Tyrnävän nuorisovaltuuston kokouksessa 17.8.2022

Päivitys hyväksytty; sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.09.2022 § 110

Kunnanhallituksen hyväksymä 20.02.2023 § 42

1. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite

Tyrnävän nuorisovaltuusto on Tyrnävän kunnan vaikuttamistoimielin, joka toimii **sivistyslautakunnan alaisuudessa.**

Tyrnävän Nuorisovaltuusto:

- On uskonnollisesti ja puoluepoliittisesti sitoutumaton vaikuttamiskanava nuorille
- Mahdollistaa nuorten vaikuttamisen kunnassa ja sen päätöksenteossa
- Pyrkii myös luomaan yhteyden nuorten ja päättäjien sekä nuorten ja viranhaltijoiden välille
- Tavoitteena on tehdä päätöksen teko sekä demokratia tutuksi nuorille ja saada nuoriso kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista
- Valmistelee aloitteita tai esityksiä kunnan toimielimille ja muille tahoille sekä seurata niiden käsittelyä ja kunnan päätöksentekoa
- Luoda nuorisolle virikkeellistä toimintaa ja mahdollisuuden vaikuttaa heitä koskeviin asioihin
- Toimii nuorten äänenä lautakunnissa tai muissa julkisissa toimielimissä ja tuo nuorten näkökulmia kunnan päätöksentekoon
- Tavoitteena pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin

2. Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

3. Nuorisovaltuuston valitseminen

- Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita nuorisovaltuuston vaalien ehdokkaaksi asettumisaikana 7.luokkalaiset – 20-vuotiaat nuoret, joiden kotipaikka on Tyrnävä
- Valinta tapahtuu ensisijaisesti nuorisovaaleilla yhteistyössä nuorisovaltuuston, koulujen ja nuorisotoimen kanssa
- Äänioikeus nuorisovaaleissa on kaikilla 7.luokkalaisista 20-vuotiaisiin tyrnäväläisillä nuorilla
- Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 8 mutta enintään 14 nuorta
- Mikäli ehdokkaita on 14 tai vähemmän, kaikki halukkaat pääsevät mukaan nuorisovaltuustoon ilman erillistä äänestystä
- Nuorisovaltuuston vaaleista ilmoitetaan vähintään kahta kuukautta ennen vaalipäivää
- Ehdokkaaksi tulee ilmoittautua nuorisovaltuustolle vähintään 14 päivää ennen nuorisovaaleja
- Nuorisovaltuuston toimikausi Tyrnävällä on kaksi vuotta, ja kausi alkaa järjestäytymiskokouksesta
- Nuorisovaltuustosta eroaminen suoritetaan ilmoittamalla erosta kirjallisesti puheenjohtajalle

- Puheenjohtaja kutsuu eronneen jäsenen tilalle nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa sijaantulojärjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Jos vaaleja ei ole järjestetty, täydennetään nuorisovaltuustoa kutsumenettelyllä niin, että valtuustossa on vähintään kahdeksan nuorta jäsentä.
- Palkkio Tyrnävän nuorisovaltuuston kokouksista on 70 €/jäsen. (Tyrnävän kunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntö, *Hyväksytyt; Kunnanvaltuusto 9.5.2022 § 22 Voimaantulopäivä: 1.1.2022.*)
- Puheenjohtajalle tai kokouksessa puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa jäsenen kokouspalkkiota korotettuna 50 %:lla.
- Sihteerinä toimivalle suoritetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.
- Katselmuksesta, neuvottelusta tai muusta toimituksesta, johon kunnan toimielimen jäsen osallistuu toimielimen päätöksen perusteella ja josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, maksetaan palkkiota 60 €.
- Tapahtumista ei makseta palkkiota.
- Palkkiot maksetaan kolmen kuukauden välein.

4. Tehtävät ja toimenkuvat

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja viestintävastaavan.

4.1 Puheenjohtajan tehtävät:

- Kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä
- Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla
- Huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta
- Vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa
- Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten.
- Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Puheenjohtaja vastaanottaa ja tarkastaa nuorisovaltuuston laskut yhdessä toimintaa ohjaavan kunnan viranhaltijan kanssa.

4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät:

- Toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan osoittamia tehtäviä
- Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle
- Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle oman vastualueen nuorisovaltuuston toiminnasta

4.3 Sihteerin tehtävät:

- Kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille
- Pitää pöytäkirjaa kokouksista.
- Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle
- Lähettää kutsut nuorisovaltuuston jäsenille ja muille kokoukseen kutsutuille

4.4 Viestintävastaavan tehtävät:

Viestintävastaavan tehtävänä on huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta.

Viestintävastaava pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kunnan viestinnästä vastaavan viranhaltijan kanssa.

4.5 Jäsenen tehtävät:

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (kunnan lautakunnat, toimikunnat, työryhmät) kutsuttuna.

Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

4.6 Kunnanvaltuuston, lautakunnan, toimikunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät:

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa. (*Tyrnävän kunnan hallintosääntö; Hyväksytty kunnanvaltuusto 7.6.2021 § 78.*)

Nuorisovaltuusto voi nimetä edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus, **sivistyslautakuntaan** ja tekniseen lautakuntaan. Edustajalla ei ole varajäsentä, hänen pitää olla täyttänyt 15 vuotta, eikä hänellä ole ollut äänestys-oikeutta edellisissä kunnallisvaaleissa. Läsnäolo-oikeus ei koske salassa pidettäviä asioita. (*Tyrnävän kunnan hallintosääntö; Hyväksytty kunnanvaltuusto 7.6.2021 § 27.*)

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja kunnanvaltuuston, lautakunnan, toimikunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

Edustaja saa osallistua kunnanvaltuuston kokouksiin, mutta lautakunnan kokouksiin vain kutsuttuna. Toimikuntaan tai työryhmään nimetty nuorisovaltuuston edustaja osallistuu kyseisen toimielimen kokouksiin. Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä kunnan toimielimessä, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään.

4.7 Yleiskokous

Yleiskokous on kunnan kaikille nuorille tarkoitettu vaikuttamiseen liittyvä tilaisuus.

Yleiskokoukseen kutsutaan kaikki kunnan nuoret. Yleiskokous ohjeistaa nuorisovaltuustoa sen vaikuttamistoiminnasta ja tuo laajasti kunnan nuorten ääntä kuuluviin nuorisovaltuuston toiminnassa. Nuorisovaltuusto kutsuu yleiskokouksen koolle vähintään kerran toimintakautensa aikana. Lisäksi yleiskokous voidaan kutsua tarvittaessa koolle. Yleiskokousta johtaa nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Varapuheenjohtaja johtaa kokousta puheenjohtajan ollessa estynyt. Yleiskokous voi vastata myös muista sille osoitetuista tehtävistä, kuten nuorten hankerahoitusesityksen laatimisesta kunnalle.

4.8 Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan demokraattista valintatapaa käyttäen edustajansa erinäisiin edustustehtäviin. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee puheenjohtajisto. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja tai tiedottaja, ellei toisin ole päätetty.

4.9 Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuuteensa, rajattuja aihekokonaisuuksia käsitteleviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä.

Työryhmän toiminnasta ja toimikaudesta ynnä muista vastaavista asioista voidaan päättää tarkemmin työryhmän asettamisen yhteydessä.

5. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta.

5.2 Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

5.3 Uuden varapuheenjohtajan tai varapuheenjohtajien valinta:

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

5.4 Uuden sihteerin valinta:

Nuorisovaltuuston sihteeri valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii edellisen valtuustokauden sihteeri siihen asti, kunnes uusi sihteeri on valittu.

5.5 Nuorisovaltuuston edustajien valinta toimielimiin

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajat toimikuntiin, työryhmiin ja muihin toimielimiin sekä heille varaedustajat.

5.6 Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan esimerkiksi rahastonhoitajan ja viestintävastaavan.

6. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Nuorisovaltuusto valmistelee toimintasuunnitelman kaudelleen ja raportoi toimintakaudestaan laatimalla toimintakertomuksen. Nuorisovaltuusto kokoaa Tyrnävän kunnan talousarviota ja taloussuunnitelmaa varten ajantasaisia tietoja nuorisovaltuuston ohjaajalle.

7. Kokouskäytännöt

7.1 Kokousaika

Nuorisovaltuusto kokoontuu noin viisi kertaa vuoden aikana.

7.2 Kokouksen koollekutsuminen

Kokoukutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokoukutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

7.3 Esityslista

Esityslistan valmistelee sihteeri yhdessä puheenjohtajiston tai hallituksen kanssa. Tarvittaessa esityslistaa tehdään yhteistyössä nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista lähetetään kokoukutsun yhteydessä.

7.4 Jatkokokous

Asiat, joita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin toimitettava tieto jatkokokouksesta.

7.5 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Kunnanhallituksen nuorisovaltuustoon valitsemilla **sivistyslautakunnan** jäsenillä ja viranhaltijajäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei äänioikeutta. Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille, Nuorisovaltuuston yleiskokoukset ovat julkisia, ja varsinaiset kokoukset ovat julkisia nuorisovaltuuston niin päättäessä. Kokoukset järjestetään lähikokouksena, mikäli se terveysturvallisesti ja vallitsevien valtakunnallisten viranomaisohjeistusten mukaan on mahdollista. Hybridikokouksia ei järjestetä.

7.6 Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä. **Sivistyslautakunnan** jäseniä, viranhaltijajäseniä tai muita kutsuttuja vieraita ei lasketa nuorisovaltuustoon jäseniin.

7.7 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

7.8 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa.

7.9 Esittely

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päätä.

7.10 Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla.

7.11 Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänen mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla. Henkilövaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä.

7.12 Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla, ja puheenjohtaja ja sihteeri sekä pöytäkirjan tarkastajat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Pöytäkirjaan merkitään ainakin:

1. Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- kokouksen järjestysluku
- läsnä ja olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- muutosehdotukset
- puheenvuorot harkinnan mukaan
- äänestykset ja vaalit
- tehdyt päätökset

3. Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen sihteerin varmennus
- pöytäkirjan tarkastajien merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan ja tuodaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.