

Kunnanvaltuusto

Aika 10.06.2024 klo 18:00 - 21:05

Paikka Tyrvään kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 17	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 18	Ajankohtaiset asiat	6
§ 19	Tilintarkastuskertomus	7
§ 20	Tilinpäätös ja tase 2023	8
§ 21	Toimintakertomus 2023 / Hallinto- ja kehittämisosasto	10
§ 22	Toimintakertomus 2023 / Sivistysosasto	11
§ 23	Toimintakertomus 2023 / Tekninen osasto	12
§ 24	Arviointikertomus vuodelle 2023	13
§ 25	Hallinto- ja kehittämisosaston osavuosisraportti 1-4 / 2024	15
§ 26	Sivistysosaston osavuosisraportti 1-4 / 2024	16
§ 27	Teknisen osaston osavuosisraportti 1-4 / 2024	18
§ 28	Tyrvään Kehitys Oy:n lainantakauserpyyntö	20
§ 29	Kaavoituskatsaus 2023-2024	23
§ 30	Meidän kylien yhteistyösopimus Markkuu, Murto, Temmes ja Suutarinkylä-Ylipää	24
§ 31	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma	26
§ 32	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	28

Kunnanvaltuusto

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylitalo Jussi	Puheenjohtaja	
	Myllyoja Emilia	1. Varapuheenjohtaja	
	Törmä Visa	2. Varapuheenjohtaja	
	Bäckman Tarja	Jäsen	
	Erkkilä Senja	Jäsen	
	Heikkilä-Tuomaala Hannele	Jäsen	
	Herrala Helena	Jäsen	
	Karppinen Kari	Jäsen	
	Lithovius Helena	Jäsen	
	Manninen Ville-Juhani	Jäsen	
	Matinolli Jari	Jäsen	
	Matinolli Maarit	Jäsen	
	Mällinen Seija	Jäsen	
	Paaso Maria	Jäsen	
	Partanen Jari	Jäsen	
	Patala Heikki	Jäsen	
	Pokka Soili	Jäsen	
	Rusila Tiia	Jäsen	
	Sainio Lauri	Jäsen	
	Suotula Annukka	Jäsen	
Mäkelä Timo	Varajäsen		
Alapirtti Mirka	Varajäsen		
Kantola Jukka	Varajäsen		
Markus Anu	Varajäsen		
Immonen Heidi	Varajäsen		
Saarela Esa	Varajäsen		
Poissa	Karppinen Ossi		
	Kauppi Pasi		
	Matinlauri Minna		
	Ojala Timo		
	Partanen Marko		
	Uitto Jaakko		
Väisänen Seija			
Muu	Sivula Kristian	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Anttila Vesa	Kunnanjohtaja	
	Kilpinen Jarno	Talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Eskola Teija	Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja	
	Komu Hannu	Tekninen johtaja	
	Kumpula Janna	Kehittämispäällikkö	
	Lehtinen Mikko	Viestintäpäällikkö	
	Lyijynen Lasse	Tyrnävän Kehitys Oy:n toimitusjohtaja	
	Kuusela Paavo	Tyrnävän Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja	

Kunnanvaltuusto

Allekirjoitukset

Jussi Ylitalo
puheenjohtaja

Jarno Kilpinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 32

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Tyrnävällä 12.6.2024

Timo Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Ville-Juhani Manninen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.tyrnava.fi 17.06.2024

Sara Kämäräinen
ilmoitustaulunhoitaja

Kunnanvaltuusto

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 16

Kokouskutsun julkaisu ja lähettäminen

- asetettu kunnan ilmoitustaululle 5.6.2024
- julkaistu paikallislehdessä Rantalakeus kunnanhallituksen päätöksen 16.8.2021 mukaisesti
- kutsut postitettu valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 5.6.2024
- kutsumisajassa (4-7 päivää) noudatettu kuntalain määräystä ja valtuuston päätöstä.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

- valtuuston kokous on päätösvaltainen, kun 2/3 valtuutetuista on läsnä
- valtuuston kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle eo. tavalla.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kunnantoimistossa aukioloaikana 17.6.2024.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Kokous hyväksyttiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja jäsenmäärältään päätösvaltaiseksi. Suoritetussa nimenhuudossa paikalla oli 20 valtuutettua ja kuusi varavaltuutettua. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Mäkelä ja Ville-Juhani Manninen.

Kunnanvaltuusto

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 17

Päätösehdotus Hyväksytään kokoukselle esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Ajankohtaiset asiat

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 18

Ajankohtaisissa asioissa esitellään seuraavat asiat:

- Kunnan tytäryhtiöiden tilinpäätökset 2023
- Kunnan tytäryhtiöiden osavuosisiraportit 1-4/2024
- Valtuustoseminaarin työpajan yhteenveto

Päätös

Esitellyt asiat merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuusto

Tilintarkastuskertomus

Tarkastuslautakunta 30.05.2024 § 19

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Päätösehdotus

Kuullaan tilintarkastajan selostus suoritetusta tarkastuksesta ja todetaan tilintarkastuskertomus.

Päätös

Todettiin tilintarkastuskertomus.

Maria Paaso saapui kokoukseen klo 17.04.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 19

231/00.04.01/2022

Päätös

Tilintarkastuskertomus merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuusto

Tilinpäätös ja tase 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 70

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Tilinpäätöksen laadinnasta on säännökset kuntalaissa ja kirjanpitolaissa. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätöskokonaisuudessa on oltava konsernitilinpäätös ja liitetiedot.

Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan tilikausi on aina kalenterivuosi. Kunnan toimintakertomuksen tehtävänä on antaa selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa otettava kantaa tilikauden tulokseen.

Kuntalain 115 § mukaan kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2023 vuosikate on 2 753 510,57 (edellisenä vuonna 2 600 322,96) euroa. Poistoja kirjattiin yhteensä 2 113 141,83 euroa. Tilikauden tulos on 640 368,74 euroa ja tehdyn investointivarausten jälkeen tilikauden ylijäämä on 240 368,74 euroa. Vuoden 2023 investointiosan menot ovat yhteensä 4 326 566,97 euroa ja investointiosan tulot 280 455,39 euroa. Lainamäärä asukasta kohden on 4 654 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2023 tilikauden tuloksen 640 368,74 euroa käsittelystä seuraavaa:

Investointivarausta kirjataan 400 000 euroa

Tilikauden ylijäämäksi muodostuu 240 368,74 euroa, joka siirretään tilikauden ylijäämä/alijäämätilille.

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen

Kunnanvaltuusto

tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Talous- ja hallintojohtaja valtuutetaan tekemään tilinpäätökseen tarvittavat korjaukset ja muutokset sekä ne mahdolliset tarvittavat muutokset, mikäli kunnanvaltuusto päättää tehdä muutoksia vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 30.05.2024 § 20

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi sekä esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös Hyväksyttiin. Saatetaan valtuustolle tiedoksi.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 20

71/02.06.01.03/2024

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen ja kirjasi investointivarausta 400 000 euroa sekä päätti, että tilikauden ylijäämäksi muodostunut 240 368,74 euroa siirretään tilikauden ylijäämä/alijäämätilille.

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Kunnanvaltuusto

Toimintakertomus 2023 / Hallinto- ja kehittämisosasto

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 67

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300
	Kuntalain 115 §:n mukaan laaditaan vuosittain kunnan toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.
	Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy hallinto- ja kehittämisosaston toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle. Toimintakertomuksen keskeiset tiedot koostetaan valtuustolle tilinpäätöskertomukseen.
	Hallinto- ja kehittämisosaston raportti vuodelta 2023 annetaan valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 21

50/02.06.01.03/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Kunnanvaltuusto

Toimintakertomus 2023 / Sivistysosasto

Sivistyslautakunta 14.03.2024 § 23

Valmistelija	Vt. Sivistysjohtaja Teija Eskola, p. 050 5148 673 Kuntalain 115 §:n mukaan laaditaan vuosittain kunnan toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa.
Esittelijä	Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle. Toimintakertomuksen keskeiset tiedot koostetaan valtuustolle tilinpäätöskertomukseen. Mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy sivistysosaston talousarviomuutoksen vuodelle 2023, korjaukset toimintakertomukseen tehdään virkamiestyönä.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 68

Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy sivistysosaston kertomuksen vuodelta 2023. Toimintakertomuksen tiedot koostetaan valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä annettavaan toimintakertomukseen. Sivistysosaston raportti vuodelta 2023 annetaan valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 22

50/02.06.01.03/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Kunnanvaltuusto

Toimintakertomus 2023 / Tekninen osasto

Tekninen lautakunta 12.03.2024 § 13

Valmistelija	Tekninen johtaja Hannu Komu, p. 040 544 0329
	<p>Kuntalain 115 §:n mukaan laaditaan vuosittain kunnan toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.</p> <p>Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa.</p>
Esittelijä	Tekninen johtaja Komu Hannu
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle. Toimintakertomuksen keskeiset tiedot koostetaan valtuustolle tilinpäätöskertomukseen. Toimintakertomukseen lisätään virkamiestyönä puuttuvat talousluvut, kun tilinpäätös 2023 valmistuu.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 69

Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus hyväksyy teknisen osaston kertomuksen vuodelta 2023. Toimintakertomuksen tiedot koostetaan valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä annettavaan toimintakertomukseen.</p> <p>Teknisen osaston raportti vuodelta 2023 annetaan valtuustolle tiedoksi.</p>
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 23

50/02.06.01.03/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Kunnanvaltuusto

Arviointikertomus vuodelle 2023

Tarkastuslautakunta 11.04.2024 § 9

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Kunnan hallintosäännön 47 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käynnistää arviointikertomuksen valmistelun ja sopii aikataulusta.

Päätös Tarkastuslautakunta käynnistää arviointikertomuksen laatimisen.

Tarkastuslautakunta 16.05.2024 § 14

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Tarkastuslautakunta 30.05.2024 § 21

Päätösehdotus Jatketään arviointikertomuksen laatimista. Tilinpäätös käsitellään valtuustossa 10.6.2024. Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen vuodelle 2023. Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta 30.9.2024 mennessä.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointikertomuksen ja valtuuttaa puheenjohtajan tekemään tarpeelliset korjaukset, jonka jälkeen arviointikertomus viedään valtuustolle.

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta 30.9.2024 mennessä.

Tilitarkastaja Juha Väärälä poistui kokouksesta klo 17.24.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 24

18/00.04.00/2024

Kunnanvaltuusto

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Hallinto- ja kehittämisosaston osavuosisraportti 1-4 / 2024

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 114

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300
	<p>Tyrvään kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan päävastuualueiden johtajien on raportoitava asetetuista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista sekä muista olennaisista sisäisessä valvonnassa tulleista havainnoista kunnanjohtajalle.</p> <p>Kunnanjohtajan on vähintään neljännesvuosittain annettava raportti kunnanhallitukselle talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallitus arvioi seurantaraporttien perusteella kunnan taloustilannetta ja päättää millaisiin toimiin hallintokuntien tulee ryhtyä talousarvion tavoitteisiin pääsemiseksi.</p> <p>Tyrvään kunnan hallinto- ja kehittämisosasto on pyytänyt tulosalueilta koosteen talousarvion tavoitteiden toteutumisesta toiminnan ja talouden osalta 1–4/2024.</p> <p>Talous- ja hallintojohtaja on koonnut hallinto- ja kehittämisosaston osavuosisraportin kunnanhallitukselle.</p>
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee osavuosisraportin tiedoksi ja edelleen esittää sen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 25

390/02.02.02/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Kunnanvaltuusto

Sivistysosaston osavuosisraportti 1-4 / 2024

Sivistyslautakunta 23.05.2024 § 39

Valmistelija	<p>Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673</p> <p>Tyrvään kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan päävastuualueiden johtajien on raportoitava asetetuista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista sekä muista olennaisista sisäisessä valvonnassa tulleista havainnoista kunnanjohtajalle.</p> <p>Kunnanjohtajan on vähintään neljännesvuosittain annettava raportti kunnanhallitukselle talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallitus arvioi seurantaraporttien perusteella kunnan taloustilannetta ja päättää millaisiin toimiin hallintokuntien tulee ryhtyä talousarvion tavoitteisiin pääsemiseksi.</p> <p>Tyrvään kunnan hallinto- ja kehittämisosasto on pyytänyt tulosalueilta koosteen talousarvion tavoitteiden toteutumisesta toiminnan ja talouden osalta 1–4/2024.</p> <p>Vt. sivistysjohtaja on koonnut sivistysosaston osavuosisraportin lautakunnalle ja toimittaa osavuosisraportin edelleen hallinto- ja kehittämisosastolle.</p>
Esittelijä	<p>Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija</p>
Päätösehdotus	<p>Sivistyslautakunta merkitsee osavuosisraportin tiedoksi ja valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään osavuosisraporttiin tarvittavat muutokset lukujen osalta.</p>
Päätös	<p>Hyväksyttiin.</p>

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 115

Esittelijä	<p>Kunnanjohtaja Anttila Vesa</p>
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus merkitsee osavuosisraportin tiedoksi ja edelleen esittää sen valtuustolle tiedoksi.</p>
Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p>

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 26

Kunnanvaltuusto
390/02.02.02/2023

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Teknisen osaston osavuosisiraportti 1-4 / 2024

Tekninen lautakunta 21.05.2024 § 20

Valmistelija	Tekninen johtaja Hannu Komu, p. 040 5440329
	<p>Tyrvään kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan päävastuualueiden johtajien on raportoitava asetetuista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista sekä muista olennaisista sisäisessä valvonnassa tulleista havainnoista kunnanjohtajalle.</p> <p>Kunnanjohtajan on vähintään neljännesvuosittain annettava raportti kunnanhallitukselle talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallitus arvioi seurantaraporttien perusteella kunnan taloustilannetta ja päättää millaisiin toimiin hallintokuntien tulee ryhtyä talousarvion tavoitteisiin pääsemiseksi.</p> <p>Tyrvään kunnan hallinto- ja kehittämisosasto on pyytänyt tulosalueilta koosteen talousarvion tavoitteiden toteutumisesta toiminnan ja talouden osalta 1-4/2024.</p> <p>Tekninen johtaja on koonnut teknisen osaston osavuosisiraportin lautakunnalle ja toimittaa osavuosisiraportin edelleen hallinto- ja kehittämisosastolle. Osavuosisiraportti esitellään kokouksessa.</p>
Esittelijä	Tekninen johtaja Komu Hannu
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee osavuosisiraportin tiedoksi ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään osavuosisiraporttiin tarvittavat muutokset lukujen osalta.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 116

Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee osavuosisiraportin tiedoksi ja edelleen esittää sen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 27

Kunnanvaltuusto
390/02.02.02/2023

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Tyrvään Kehitys Oy:n lainantakaushakemus

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 119

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Tyrvään Kehitys Oy on pyytänyt Tyrvään kunnan takausta 488 900 euron lainalle.

Kuntalain 129 §:n mukaan Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädettyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Mitä edellä tässä momentissa säädetään vakuuksista, ei koske osakeyhtiölain (624/2006) 12 luvussa eikä osuuskuntalain (421/2013) 12 luvussa tarkoitettua pääomainsuoraa. (21.5.2021/419).

Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Jos lainan antaminen on kuntalain 129 §:n mukaan mahdollista, takaus voitaisiin antaa ottaen huomioon EU:n valtioneuvoston suositukset. Tämä tarkoittaa, että takauksen ehtojen tulisi olla markkinaehtoiset. Euroopan Unionin tuomioistuin on luonut nk. markkinataloustoimijatestin. Periaatteessa arvioidaan, olisiko vastaavan kokoinen, tavanomaisissa markkinatalouden olosuhteissa toimiva yksityinen sijoittaja tehnyt kyseisen sijoituksen samoissa olosuhteissa. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että takauksesta tulee periä takausprovisio (markkinaehtoinen) ja takauksen tulee muutoinkin ehdoiltaan olla markkinaehtoinen.

Komission tiedonannon mukaan, jos viranomaisella haluaa tarjota takauksen, joka ylittää 80 prosentin rajan, sen on ilmoitettava takauksesta komissiolle tai pystyttävä näyttämään, että asiassa on menetelty valtioneuvoston suositusten mukaisesti. Takauksen katsotaan olevan EU:n valtioneuvoston suositusten mukainen, jos takaus on enintään 80% taattavasta lainasta.

Tyrvään Kehitys Oy on Tyrvään kunnan 100 % tytäryhtiö, joka kunnan ja oman strategiansa mukaisesti on kehittämässä Tyrvään kunnan elin-, veto- ja pitovoimaa, jossa yhtenä keinona on toimitilojen lisääminen kunnassa toimiville ja kuntaan tuleville yrityksille.

Tyrvään Kehitys Oy on päättänyt rakennuttaa kunnan alueelle liike- ja varastotiloja (ns. talliosakkeet) myytäväksi yrityksille tai yksityisille

Kunnanvaltuusto

henkilöille. Mikäli kaikki tilat / osakkeet eivät tule myydyksi ne jäävät perustettavalle kiinteistöyhtiölle, joka vuokraa niitä tarvitseville tahoille.

Tällä hetkellä Tyrvään Kehitys Oy:n mukaan kunnan alueella on haasteellista löytää toimitiloja pienyrityksille, mikä on vaikeuttanut uusien yritysten perustamista kunnan alueella ja jo olemassa olevien yritysten siirtymistä tai laajentumista kunnan alueelle. Rakennushanke tukisi yritystoiminnan kehittymistä kunnan alueella sekä parantaisi työllisyyttä kunnan alueella ja on siten kunnan elinkeinostrategian mukaista kehittämistä. Kehitysyhtiö on kilpailuttanut tilojen rakennuttamisen ja valinnut kilpailutuksen kautta yhteistyökumppaniksi Desto Oy:n. Desto Oy hoitaa myös tilojen suunnittelun, rakentamisen ja ennakkomarkkinoinnin. Tyrvään Kehitys Oy:n tarkoituksena on perustaa kiinteistöyhtiö Kiinteistö Oy Business Park Tyrvävä, kun 60 % liike- ja varastotiloista (osakkeista) on varattu. Kaikki tilat (9 kpl) yhtä lukuun ottamatta pyritään myymään ulos ja niitä ei ole tarkoituksena jättää Tyrvään Kehitys Oy:n omistukseen. Tyrvään Kehitys Oy hakee rakennushankkeelle lainan, jota varten tarvitaan kunnan takaus. Kunnan lainatakaus tarvitaan koko hankkeen budjettisummalle, koska hanke ei ole rs-järjestelmän piirissä kuten asunto-osakkeet. Takauksen tarve nykyisen budjetin mukaan on 488 900 euroa. Kiinteistöyhtiölle ei tule lähtökohtaisesti yhtiölainaa.

Tyrvään Kehitys Oy:n suunnitelmien mukaan hanke aloitetaan vasta, kun 60 % liike- ja varastotiloista (osakkeista) on varattu eli kuntakonsernin ulkopuolista rahoitusta on vähintään noin 50%. Tämä pienentää huomattavasti takauksen taloudellista riskiä ja kyseisessä tilanteessa voidaan arvioida, että takaukseen ei sisälly kunnan kannalta merkittävää taloudellista riskiä eikä kyseisen takauksen realisoituminen kokonaisuudessakaan vaaranna kunnan kykyä vastata lakisääteisistä tehtävistä.

Tyrvään Kehitys Oy on esittänyt, että vastavakuutena lainan takaamiselle yhtiö panttaa itsellään olevat rakennettavan kiinteistöyhtiön osakkeet. Lisäksi on mahdollista neuvotella yritys kiinnityksistä.

Tyrvään kunnanvaltuusto on 11.12.2023 päättänyt myöntää Tyrvään Vesihuolto Oy:lle lainatakauksen 500 000 euron lainaan. Kyseisen takauksen takausprovisio on 0,8%. Ottaen huomioon, että tässä kyseisessä hankkeessa valtaosa omistuksesta ja siten myös vastuista ja riskeistä menee kuntakonsernin ulkopuolisille toimijoille, voidaan samansuuruista takausprovisiota pitää riittävänä riskin kannalta ja myös markkinahintaisena.

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Kilpinen Jarno

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Tyrvään kunta myöntää Tyrvään Kehitys Oy:n 488 900 euron lainalle omavelkaisen takauksen siten, että takaus on kuitenkin määrältään enintään 80% lainapääomasta. Kunnanvaltuusto edellyttää vastavakuutta, kuten Tyrvään Kehitys Oy:n

Kunnanvaltuusto

omistukseen tulevien kiinteistöosakeyhtiön osakkeiden antamista vastavakuutena sekä mahdollisesti lisäksi yrityskiinnitysten antamista vastavakuutena. Talous- ja hallintojohtajan tehtäväksi annetaan vastavakuuden tarkemmasta vakuusmuodosta päättäminen. Takauksesta peritään sopivaksi määräksi katsottu 0,8% takausprovisio, kun otetaan huomioon hankkeen taloudellinen riski sekä takauksen markkinaehtoisuus. Lisäksi talous- ja hallintojohtaja tehtäväksi annetaan muiden sopimuksen ehtoista päättäminen ja kaikkien tarvittavien asiakirjojen allekirjoittaminen kunnan puolesta. Kunnanvaltuusto lisäksi päättää, että takaus kattaa lainan pääoman lisäksi korot, viivästyskorot, kulut sekä muut mahdolliset liittämissä kustannukset ja että takaus on täysimääräisenä voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luotonantajalle takaisin.

Päätös

Kunnanjohtaja Vesa Anttila ja hallituksen puheenjohtaja Annukka Suotula ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta klo 20.18 ennen asian käsittelyn aloittamista.

Maarit Matinolli siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi klo 20.18.

Tyrvään Kehitys Oy:n toimitusjohtaja Lasse Lyijynen oli läsnä kokouksessa klo 20.21-20.34.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Vesa Anttila ja hallituksen puheenjohtaja Annukka Suotula palasivat kokoukseen klo 20.37 asian käsittelyn ja päättämisen jälkeen.

Suotula palasi kokouksen puheenjohtajaksi klo 20.37.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 28

160/02.05.07/2024

Päätös

Kunnanjohtaja Vesa Anttila ja hallituksen puheenjohtaja Annukka Suotula ilmoittivat olevansa esteellisiä ja olivat poissa kokouksesta klo 20.27-20.33 asian käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asian käsittelyn ja pykälän päättämisen jälkeen puheenjohtaja julisti kahden minuutin kokoustaunon klo 20.33.

Kokousta jatkettiin klo 20.35.

Kunnanvaltuusto

Kaavoituskatsaus 2023-2024

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 111

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Janna Kumpula p. 040 162 6149

Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista sekä sellaisista päätöksistä ja toimista, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen (MRL 7 §).

Kaavoituskatsaus 2023–2024 on valmistunut. Katsauksessa esitellään hankkeiden lisäksi niiden suunnitelman mukaiset aikataulut. Katsauksessa esitettyjen hankkeiden lisäksi kunnassa voi tulla vireille sellaisia uusia hankkeita, joista ei ole ollut tietoa katsauksen laatimisen yhteydessä. Kaavoituskatsaukseen on koottu myös voimassa oleva kaavatilanne. Kaavoituskatsausta päivitetään tarvittaessa.

Liite: Kaavoituskatsaus 2023–2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kaavoituskatsauksen 2023–2024.
Kaavoituskatsaus saatetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kehittämispäällikkö Janna Kumpula saapui kokoukseen klo 19.37

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 29

170/10.02.02/2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Meidän kylien yhteistyösopimus Markkuu, Murto, Temmes ja Suutarinkylä-Ylipää

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 112

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Janna Kumpula, puh. 040 162 6149

Tyrvään kunnanvaltuusto ja valtakunnallisena vuoden kylänä 2020 palkitun Markkuun Markkuun Seudun kyläyhdistys ry antoivat 9.12.2020 yhteisen julkilausuman kylien kehittämisestä. Vuoden 2021 kuluessa Tyrvään kunta ja Markkuun Seudun kyläyhdistys valmistelivat Tyrvään kylien yhteistyömallia tukemaan kylien palveluiden säilyttämistä ja kehittämistä. Kunnanhallitus hyväksyi 29.11.2021 § 362 Tyrvään kylien yhteistyömallin rungon ja toimintamallin toteutettavaksi Tyrvään kunnan ja Tyrvävällä toimivien kyläyhdistysten ja -toimijoiden kesken. Ensivaiheessa Markkuun kylällä toteutettu yhteistyömalli on otettu käyttöön myös muilla Tyrvään kylillä ja vuosittain on ollut laadittavana yhdestä kahteen uutta sopimusta.

Yhteistyömalli toteutetaan Meidän kylien yhteistyösopimuksena. Se on luonteeltaan vuosittain päivitettävä pitkän aikavälin toimintasuunnitelma kyläkohtaisista kehittämistavoitteista. Yhteistyösopimus laaditaan yhteistyössä kunnan ja kyläyhdistyksen kanssa ja sitä päivitetään vuosittain. Kunnanhallitus seuraa kylien yhteistyösopimusten etenemistä ja siitä tiedotetaan valtuustoa.

Markkuun seudun kyläyhdistyksen, Murron kylätoimikunnan sekä Temmeksen yhdistysten kanssa on laadittu meidän kylien yhteistyösopimuksen päivitys (liitteenä). Suutarinkylä-Ylipään kyläyhdistyksen kanssa on laadittu meidän kylien yhteistyösopimus (liitteenä). Markkuun, Murron ja Temmeksen vuoden 2022 yhteistyösopimuksen toteutuminen sekä nyt laaditut päivitykset ja Suutarinkylä-Ylipään uusi sopimus esitellään kokouksessa.

Liitteet: Meidän kylien yhteistyösopimus Markkuu 2024
Meidän kylien yhteistyösopimus Murto 2024
Meidän kylien yhteistyösopimus Temmes 2024
Meidän kylien yhteistyösopimus Suutarinkylä-Ylipää 2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Meidän kylien yhteistyösopimusten Markkuu, Murto, Temmes ja Suutarinkylä-Ylipää vuoden 2024 -toteutukset ja esittää valtuustolle tiedoksi valmistellut sopimukset sekä vuoden 2023 Markkuun, Murron ja Temmeksen yhteistyösopimuksen toteutumisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 30
203/00.01.05/2023

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Sivistyslautakunta 23.05.2024 § 37

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673

Kunnan tehtävänä on asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen. Tehtävää toteutetaan kunnan kaikissa palveluissa. Kuntalaisten hyvinvointia ja tehtyjä toimenpiteitä tulee seurata säännöllisesti ja laatia suunnitelma hyvinvoinnin edistämiseksi. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutuneista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. (Sote-järjestämislaki 6§). Tyrvään kunnanvaltuusto on hyväksynyt laajan hyvinvointikertomuksen- ja suunnitelman 7.11.2022 §70.

Tyrvään kunnan laaja hyvinvointikertomus sisältää eri ikäryhmien hyvinvointiin liittyvät katsaukset, arvion toteutuneista hyvinvoinnin edistämisen toimenpiteistä ja suunnitelman hyvinvoinnin edistämiseksi. Lisäksi jokaisella hyvinvointialueella ja kunnalla on velvollisuus laatia lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Kunnat voivat laatia suunnitelman myös yhdessä. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmien tarkoituksena on edistää lasten ja nuorten hyvinvointia kunnassa ja hyvinvointialueella. Koska lastensuojelun järjestämisvastuu kuuluu hyvinvointialueelle, hyvinvointialueen suunnitelman tavoitteena on myös tukea lastensuojelun järjestämistä ja kehittämistä. Kunnan ja hyvinvointialueen on tehtävä yhteistyötä suunnitelmien laadinnassa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmat ovat sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa (järjestämislaki) tarkoitettuja hyvinvointisuunnitelmia, joten hyvinvointialueen ja kunnan yhteistyövelvoitteista säädetään tarkemmin järjestämislain 6 ja 7 §:ssä.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmien sisällöstä säädetään lastensuojelulain 12 §:ssä. Sekä hyvinvointialueen että kunnan lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tulee sisältää tiedot:

- lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta
- lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista
- yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä ja
- suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta (THL, viitattu 3.1.2024).

Tyrvään kunnassa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmisteluprosessissa ovat olleet mukana yläkoulun lehtori, varhaiskasvatuspalveluiden esiopettaja, nuoriso-ohjaaja, työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori, oppilaskunnat sekä lisäksi koulujen oppilaita eri

Kunnanvaltuusto

vuosiluokilta. Myös sidosryhmät kuten Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (Pohde), yhdistykset ja nuorisovaltuusto ovat tuottaneet hyvinvointisuunnitelmaan liittyvää aineistoa.

Suunnitelman seuranta ja arviointia tukee lasten ja nuorten moniammatillinen yhteistyöryhmä sivistyspalveluiden, hallinnon- ja kehittämisen, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden sekä johtoryhmän ohjaamana.

Esittelijä Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 121

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus Kunnanhallitus osaltaan hyväksyy lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 31

134/00.01.02.01/2024

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 32

Kunnanvaltuuston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

Päätös

Emilia Myllyoja jätti SDP:n valtuustoryhmän tekemän valtuustoaloitteen ”Tyrnävän kunnan on turvattava toisen asteen maksuttomuus kunnassa asuville nuorille jatkossakin”.

Eläkeliiton Temmeksen yhdistys ry ja Temmeksen kyläyhdistys ry kutsuivat päättäjät avoimeen keskustelutilaisuuteen Väinölään 18.6.2024 klo 18. Tilaisuuden aiheen ajankohtaiset asiat sekä Tyrnävän palveluautoliikenne.

Merkittiin kutsu tiedoksi.

Kunnanvaltuusto

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16, § 17, § 18, § 19, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 29, § 30, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Kunnanvaltuusto

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 28, § 31

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Kunnanvaltuusto

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomen.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 5642 841
Puhelinnumero: 029 5642 800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Kunnanvaltuusto

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Kunnanvaltuusto

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tyrnävän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kunnankuja 4, 91800 TYRNÄVÄ

Käyntiosoite: Kunnankuja 4, 91800 Tyrnävä

Sähköpostiosoite: kunta@tyrnava.fi

Faksinumero: -

Puhelinnumero: 050 360 2302

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.