

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024–2025

Kirkkomännikön ja Rantaroustin koulu

KOULUN PERUSTIEDOT

- 1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät
- 1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen
 - 1.2.1. Oppitunnit ja tauot
 - 1.2.2. Ruokailu
 - 1.2.3. Välipala
 - 1.2.4. Arviointi ja todistukset
 - 1.2.5. Valinnaisaineet
 - 1.2.6. Kasvun ja oppimisen tuki
 - 1.2.7 Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet

2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT

- 2.1. Koulun toiminta-ajatus
 - 2.2. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet
 - 2.3. Oppimisympäristö
 - 2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)
 - 2.5. Hankkeet 6 2.6. Koulun toiminnan kehittämiskohteet
 - 2.7. Toiminnan arviointi
3. Kouluyhteisön muu toiminta
 - 3.1. Oppilashuolto
 - 3.2. Kodin ja koulun yhteistyö
 - 3.3. Oppilaskuntatoiminta
 - 3.5. Koulun kerhotoiminta
 - 3.6. Muut koulun tapahtumat, koulun ulkopuolella tapahtuva opetus
 - 3.7 Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö

1. KOULUN PERUSTIEDOT

KOULU: Kirkkomännikön koulu (Kirkkomännikkö ja Rantarousti).

5.

6. luokat väistössä Kuulammen ja Murron kouluilla

LUKUVUOSI: 2024-25

PÄIVÄYS: 1.8.2024

1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät

- Syyslukukausi 7.8.2024–20.12.2024
- Syysloma (vko 43) 21.10.2024–25.10.2024
- Joululoma 21.12.2024–7.1.2025
- Kevätlukukausi 7.1.2025–31.5.2025
- Talviloma (vko 10) 3.3.2025-7.3.2025

1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen

1.2.1. Oppitunnit ja tauot

Oppitunnit ja tauot

Opettajat ovat jakaneet oppilaille luokan työjärjestyksen. Työjärjestys näkyy myös Wilmassa. Siitä ilmenevät koulun alkamis- ja loppumisajat sekä välituntien ja ruokailujen ajankohta. Välitunteja voidaan pitää muulloinkin, jos se on opetuksen kannalta tarkoituksenmukaista. Poikkeuksia työjärjestykseen voivat aiheuttaa tilapäisesti esim. yhteiset tapahtumat, erilaiset juhlat tai koulun kehittämis- ja opetussuunnitelmatyö. **Muutoksista ilmoitetaan huoltajille.**

Välitunneilla käydään ulkona. Välitunteja valvovat opettajat vuorollaan. Välitunneilla on myös koulunkäynninohjaajia.

1. tunti klo 08.10 - 8.55

2. tunti klo 9.00 - 9.45

puolen tunnin välitunti

3. -4. tunti klo 10.15 - 12.00

15 minuutin välitunti

ruokailut klo 10.20 - 12.00

5. tunti klo 12.15 - 13.00

15 minuutin välitunti

6. tunti klo 13.15 - 14.00

15 minuutin välitunti

7. tunti klo 14.15 - 15.00

1.2.2. Ruokailu

Kouluruoka valmistetaan Kuulammen koulun keittiöllä, josta se kuljetetaan kouluumme. Rantaroussissa on noin 120 istumapaikkaa ruokailuja varten, Kirkkomänniköllä pyöreään aulaan on järjestetty väliaikainen ruokailutila esi- ja alkuopetuksen oppilaille (koulu ja päiväkotiki Kuumestari). Ruokailu on järjestetty useassa eri vuorossa klo 10.20 - 12.00 välillä. Väistössä olevat ryhmät syövät Kuulammen ja Murron kouluilla.

Kouluruokailussa oppilaat annostelevat itse ruokansa - pienimpiä avustetaan. Opettajat valvovat ruokailua ja ohjaavat lapsia hyviin ruokailutapoihin. Luokanopettaja valvoo luokkansa ruokailun yhteistyössä koulunkäynninohjaajien kanssa.

Rantaroustin koulussa viimeisen ruokailuvuoron jälkeen oppilaat osallistuvat pöytien puhdistamiseen.

1.2.3. Välipala

Välipalaan on oikeus sellaisilla oppilailla, joilla ruokailun loppumisesta koulun loppumiseen on enemmän kuin kolme tuntia. Välipalana tarjotaan näkkileipää ja vettä. Välipala on tarjolla klo 13.00 - 13.15 ja sitä valvoo koulun henkilökunta.

Oppilas voi ottaa huoltajan harkinnan mukaan kouluun oman terveellisen välipalan. Välipala syödään samaan aikaan ja samassa tilassa kuin koulun tarjoama näkkäri välipalakin, Kirkkomännikön ja Rantaroustin taloissa siis **klo 13 ruokailutiloissa**, joissa on tuona aikana valvonta. Mahdollisista muista käytännön järjestelyistä Kuulammen ja Murron oppilaitten osalta opettajat tiedottavat erikseen.

Välipalan tulee olla sellainen, että sen voi säilyttää oppilaan reppussa tai laukussa koulupäivän ajan. Välipalan syömiseen ei ole koululla käytössä ruokailuvälineitä.

Toivomme, että kotona keskustellaan myös **terveellisestä ruokarytmistä**, joka sisältää aamupalan ennen kouluun lähtöä ja monipuolisen koululounaan syömistä koulupäivän aikana. Välipalalla ei voi

näitä korvata vaan välipala on lisä tähän rytmiin. Näin oppilaitten jaksaminen koulupäivän aikana saadaan turvattua.

Harrastamisen Suomen mallin kerhojen välipalikäytännöistä on tiedotettu erikseen kerhoihin osallistuvien koteja.

2.4. Arviointi ja todistukset

1.-3. luokkien oppilaat saavat sanallisen lukuvuosiarvioinnin. Lisäksi 3. luokan oppilaat saavat sanallisen väliarvioinnin.

2. ja 4. luokkien väliarviointi toteutetaan tammikuussa oppilaan kehityskeskusteluna oppilaan, vanhemman ja luokanopettajan kanssa.

5. ja 6. luokan väliarviointi on numeroarviointi.

4.– 6. luokkien keväällä oppilaat saavat numeroarvioinnin. Kuudennen luokan valtakunnalliset arviointikriteerit tulivat käyttöön lukuvuonna 2023-2024.

Itsearviointia ja vertaisarviointia harjoitellaan lukuvuoden aikana. Oppilaat arvioivat erityisesti työskentelytaitojensa kehittymistä vuosiluokittain ikätasonsa mukaisesti.

Kehityskeskusteluissa painotetaan laaja-alaisen oppimisen taitojen kehittymistä.

1.2.5. Valinnaisaineet

4. luokalla koulukohtaisiksi valinnaisaineina on liikunta ja musiikki.

6. luokalla valinnaisina aineina oppilas on valinnut kuvataidetta, teknistä työtä, tekstiilityötä tai liikuntaa. Valinnaisia aineita opiskellaan perjantaisin 2 tuntia kerrallaan yhden lukukauden ajan.

Kaikkia valinnaisaineita on yksi vuosiviikkotunti.

1.2.6. Kasvun ja oppimisen tuki

oppilaan kasvua ja oppimista tuetaan arjen koulutyössä esimerkiksi ryhmien joustavalla jakamisella, eriyttämällä opetusta, osa-aikaisella erityisopetuksella tai pienryhmäopetuksella sekä koulunkäynninohjaajien työskentelyllä luokissa.

Kun oppilas tarvitsee opiskelussaan säännöllisempää, laajempaa tai muutoin tehokkaampaa tukea,

tuen tarvetta arvioidaan moniammatillisesti ja tarvittaessa oppilas saa tehostettua tukea. Tällöin oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien, opettajien ja muiden kuntouttavien tahojen kanssa.

Jos oppilas tarvitsee jatkuvasti paljon tukea opiskelussaan ja koulunkäynnissään, hänelle voidaan tehdä päätös erityisestä tuesta. Hänelle voidaan myös tarvittaessa määritellä yksilölliset tavoitteet johonkin tai kaikkiin oppiaineisiin. Päätöksen erityisen tuen aloittamisesta tekee sivistysjohtaja pedagogisen selvityksen ja tarvittaessa asiantuntijalausunnon perusteella. Päätöstä valmisteltaessa huoltajaa kuullaan asiassa.

Erityisen tuen piirissä olevilla oppilailla on useimmiten kotiluokkana perusopetusryhmä ja opiskelua tuetaan suunnitelmallisesti erityisopetuksella ja muilla tukitoimilla. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Yksilöllistettyjen oppimäärien mukaan opiskelevan oppilaan todistukseen merkitään tähdellä ne oppiaineet, jotka on arvioitu yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti.

Laajaa yksilöllistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetus järjestetään tarvittaessa erityisluokassa. Pidentetyn oppivelvollisuuden oppilaiden esiopetus voidaan aloittaa myös esiopetusta antavassa päiväkodissa. Pidentetty oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää kuusi vuotta. Pidentetystä oppivelvollisuudesta tehdään päätös erityisen tuen päätöksen yhteydessä ja oppilaalle laaditaan HOJKS.

1.2.7 Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet

Oppilaalla voi olla odotustunteja koulupäivän alussa tai lopussa. Odotustunnit vietetään koulunkäynninohjaajien tai opettajien valvonnassa.

Opetus järjestetään perusopetuksessa lähiopetuksena ja lähiopetuksessa noudatetaan normaalia lainsäädäntöä.

Tarvittaessa koulujen lukuvuosisuunnitelmiin kirjatuihin asioista poiketaan tilanteen vaatimalla tavalla.

2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT

2.1. Koulun toiminta-ajatus

Kirkkomännikön koulussa yhteisesti sovittuja arvoja **ovat kunnioitus, rehellisyys, ystävällisyys ja oppimisen ilo.**

TOIMINNAN ARVIOINTI

2.2. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet

Teema1: **Yhteisöllisyys**

- toisen kunnioittaminen ja arvostaminen, erilaisuuden hyväksyminen
- me-henki, yhteen hiileen puhaltaminen
- yhteiset tapahtumat
- yhteisestä ympäristöstä huolehtiminen
- **kummioppilastoiminta**
- **The Day - oman luokan päivä**

Teema 2: **Kulttuuri**

- **kulttuurikasvatussuunnitelman aktiivinen käyttö arjessa**
- kirjastoyhteistyö

TOIMINNAN ARVIOINTI

2.3. Oppimisympäristö

Lukuvuoden 2024-2025 aikana kiinnitämme erityisesti huomiota seuraaviin asioihin:

- turvallinen ja välittävä kouluyhteisö
- rauhallinen työskentely-ympäristö
- sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen ja TVT-strategian toteuttaminen
- oppiminen koulurakennuksen ulkopuolella

ARVIOINTI

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)

Lukuvuonna 2024-2025 kukin luokka-aste suunnittelee monialaisen oppimiskokonaisuuden sisällön ja aikataulun. Kirjallisuutta ja lukutaitoa pidetään esillä kaikkien luokkien toiminnan suunnittelussa. Erityisesti kiinnitetään huomiota siihen, että oppilaat osallistuvat suunnitteluun ikätasonsa mukaisesti. Oppimiskokonaisuuksia järjestetään vähintään yksi jokaisella luokka-asteella.

ARVIOINTI

1. luokat: Sadut
2. luokat: Ihminen
3. luokat: Astrid Lindgren
4. luokat: Pohjoismaat
5. luokat: Matkamessut, juhlamokki
6. luokat: äidinkielen ja kirjallisuuden MOK

2.5. Hankkeet

Sivistystoimen hankkeet, jotka koskettavat myös Kirkkomännikön koulua:

- Koulun kerhotoiminnan tukeminen
- Harrastamisen Suomi -kerhotoiminta
- Lukeva kunta
- Liikkuva kunta
- Erasmus-hanke

Lukuvuoden 2024-2025 aikana pyritään panostamaan koululla lyhyiden teemallisiin kerhoihin. Harrastamisen Suomi -kerhotoiminnan kerhoista tiedotetaan koululla.

Lukeva kunta -toimintaa tukee koululla Lukeva koulu -toimintaryhmä, joka suunnittelee ja järjestää yhteistä toimintaa lukemisen tiimoilta mm. lukuvälkät, tempaukset ja kiinteä yhteistyö kirjaston kanssa.

Liikkuva kunta -toimintaa tuetaan aamupäivän pitkällä liikuntavälkällä ja välkkäriohjaajatoiminnalla, johon oppilaita on koulutettu sekä välituntiliikuntavälineillä.

Koulu on mukana Erasmus+ hankkeessa Kreikan ja Italian toimijoiden kanssa. Hankkeen painopiste on inklusion vahvistaminen ja syrjäytymisen ehkäisy, missä hyödynnetään 3D-tulostusta oppilaiden kanssa. Hankkeen kautta kouluun on pystytty hankkimaan 3D-tulostimia ja opettajat ovat saaneet koulutusta 3D-tulostukseen. Hanke jatkuu vielä 2024 syyslukukauden ajan.

ARVIOINTI

2.6. Koulun toiminnan kehittämiskohteet

Lukuvuoden 2024-25 kehittämiskohteena on **koulun yhteisöllisyyden kehittäminen**, mikä jatkaa edellisenä lukuvuotena aloitettua teemaa ja joka on koettu erityisen tärkeäksi väistön aiheuttamien opetusjärjestelyjen takia.

Lisäksi jatkamme **kulttuurikasvatuksen monipuolista sisällyttämistä koulutyöhön** mm. lukemisen monipuolisen kehittämisen käyttäen.

- Kouluyhteisön hyvinvoinnin kehittäminen yhteisöllisyyttä painottaen
- Lukemisen ja lukutaidon monipuolinen kehittäminen
- Kulttuurikasvatuksen monipuolistaminen
- Liikunnallisuuden tukeminen koulupäivien aikana sekä
- Opetuskäytäntöjen kehittäminen (yhteisopettajuus, tiimitoiminta, joustavat ryhmittelyt, eriyttäminen)
- Uutena asiana yhteistyö nuorisotoimen kanssa (nuorisotoimen hanke)

2.7. Toiminnan arviointi

- Valtakunnalliset, paikalliset ja koulun sisäiset kyselyt
- Sisäinen arviointi (tiimit arvioivat omaa toimintaansa, johtoryhmä kokoaa vuosittain, lukuvuosikysely opettajille ja ohjaajille)
- Lukuvuosisuunnitelman arviointi (kevätlukukauden lopussa kirjallisesti lautakuntaan)

3. Kouluyhteisön muu toiminta

3.1. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Opiskeluhoiltoa määrittää opiskeluhoitolaki sekä opetussuunnitelma.

Opiskeluhoillon ohjausryhmä on koulutuksen järjestäjän koolle kutsuma kunnan ja hyvinvointialueen yhteinen ryhmä. Ohjausryhmä vastaa opiskeluhoillon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoiltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu-yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllinen opiskeluhoiltoryhmä vastaa koulun opiskeluhoillon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä ja oppilaiden hyvinvoinnin kehittämisessä. Kirkkomäntikönkoulun opiskeluhoiltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisjohtajat, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettajien edustus, oppilaskunnan ohjaaja, huoltajien edustaja sekä sosiaalitoimen edustaja.

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoillon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai

opiskeluhuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhoitokertomus.

ARVIOINTI

Koulun opiskeluhoitoryhmä arvioi lukuvuoden lopussa toimintaansa ja koulun tilannetta opiskeluhoitollisissa asioissa

3.2. Kodin ja koulun yhteistyö

kuukausitiedote lähetetään koteihin Wilman kautta.

Vanhemmat ovat mukana toiminnan kehittämisessä (esim. tapahtumat) ja arvioinnissa.

Kaikilla Tyrnävän kunnan kouluilla on käytössä Wilma-käyttöliittymä. Se on eräänlainen sähköinen reissuvihko kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Wilman kautta huoltajat pystyvät esim. seuraamaan ja selvittämään lapsensa poissaoloja sekä viestittämään henkilökunnan kanssa. Wilma löytyy netistä osoitteessa: <https://tyrnava.inschool.fi>

Koulutyöhön liittyvissä asioissa vanhemmat voivat olla yhteydessä suoraan luokan omaan opettajaan ensisijaisesti Wilman kautta.

Väliarvioinnin korvaava kehityskeskustelu 2. ja 4. luokalla, vahvistaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä oppilaan kasvun ja kehittymisen hyväksi. Samoin kuudennen luokan alussa järjestettävä kehityskeskustelu oppilaan ja huoltajan kanssa.

Luokanopettajat pitävät tarvittaessa vanhempainvartteja tai luokkakohtaisia vanhempainiltoja lukuvuoden aikana. Kukin opettaja lähettää kutsun Wilman kautta tai koululaisen mukana kotiin. Mahdollisiin kunnan tai koulun yhteisiin vanhempainiltoihin lähetetään myös kutsut oppilaiden mukana tai Wilman kautta. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä pyritään edelleen kehittämään. Vanhempien suorat yhteydenotot kouluun ovat aina tervetulleita.

ARVIOINTI

3.3.Oppilaskuntatoiminta

Koulun oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan toimintaa johtaa oppilaskunnan hallitus, johon oppilaat itse valitsevat jokaiselta luokalta edustajan. Lisäksi hallituksessa on kaksi opettajaedustajaa. Oppilaskunnan kautta oppilaat pääsevät vaikuttamaan koulun toimintaan ja käytänteisiin. Yksi tärkeä tehtävä on myös hyvän yhteishengen luominen. Oppilaskunta järjestää mahdollisuuksien mukaan koko koulun tapahtumia, joiden suunnittelussa oppilaat ovat mukana.

ARVIOINTI

3.5. Koulun kerhotoiminta

Kerhotoimintaa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan ja pyritään löytämään monipuolisia ja vaihtelevia tapoja järjestää kerhoja sekä lyhyempinä teemakerhoina että pidempikestoisina kerhoina.

Lisäksi kouluilla tarjotaan harrastamisen Suomen mallin kerhotoimintaa.

ARVIOINTI

3.6. Muut koulun tapahtumat ja koulun ulkopuolella tapahtuva opetus

Järjestetään liikunta- ja ulkoilutapahtumia vuoden aikana koulu, luokka-aste tai luokkakohtaisesti. Uimaopetus keskitetään 2. ja 4. vuosiluokille sekä 6. luokalle ja toteutetaan kunnan opetussuunnitelman mukaisesti.

Järjestetään Koulu soi -tilaisuuksia mahdollisuuksien mukaan.

Kirjastoa hyödynnetään aktiivisesti opetuksessa. Erityisesti huomioidaan kirjastossa järjestettävät näyttelyt. Kirjastopolku käytössä luokka-asteittain.

1.lk metsäretki (ympäristötieto)

2.lk kirkko (kulttuuriympäristö)

- 3.lk mahdollisuuksien mukaan maatilavierailu
- 4.lk Kunnantalo (yhteiskuntatieto)
- 5.lk tekee opintoretken Kierikkiin (historia).
- 6.lk osallistuu Yrityskylä-toimintaan (yhteiskuntatieto).

Luokkien retket suunnataan pääsääntöisesti lähiympäristöön.

Erityisluokat tekevät opintoretken lähikuntaan esimerkiksi museoihin tai kulttuuritapahtumiin.

Luokka-astekohtaisia yhteisiä tilaisuuksia vanhemmille järjestetään vuosikellon mukaisesti kouluvuoden aikana:

1. ja 3. luokat: joulu/talvitapahtuma, joulujuhla
2. ja 4. luokat: jokin muu tapahtuma/tilaisuus vuoden aikana, esimerkiksi kulttuuriin tai juhlapäiviin liittyen (kalevalanpäivä, itsenäisyyspäivä tms.) tai oppilastöiden näyttely
5. luokat: matkamessutapahtuma
6. luokka: kevättapahtuma tai päättäjaisjuhla keväällä

Luokkakohtaisia tilaisuuksia järjestetään tarpeen mukaan.

ARVIOINTI

3.7 Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö

Kirkkomännikön koulun järjestyssäännöt

1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

- Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteettömyyden sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (Perusopetuslaki 29 § 4. mom)

-

2. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- Oppilaalla on
 - oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta (Perusopetuslaki 30 §).
 - oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Perusopetuslaki 29 §).
 - velvollisuus suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (Perusopetuslaki 35 §).

3. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

• HYVÄ KÄYTÖS

- Noudatan hyviä käytöstapoja; tervehdin, kiitän ja pyydän anteeksi.
 - Muistan myös hyvät ruokailutavat.
 - Olen ystävällinen kaikille.
 - Olen reilu kaikkia kohtaan.
 - Käytän asiallista kieltä.
 - Otan kaikki mukaan leikkeihin ja peleihin.
 - Kunnioitan, kannustan ja autan muita.
 - Ilmoitan kiusaamisesta opettajalle.
 - Saavun oppitunneille täsmällisesti.

• OLESKELU JA LIIKKUMINEN

- Välituntien ajan olen ulkona ja noudatan välituntisääntöjä.
 - Liikun rauhallisesti koulun tiloissa.
 - Pysyn koulualueella koulupäivän ajan.

• SIISTEYDESTÄ JA YMPÄRISTÖSTÄ HUOLEHTIMINEN

- Siivoan omat jälkeni.
 - Pidän huolta tavaroistani ja käsittelen koulun omaisuutta varoen.
 - Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingot.

• TURVALLISUUS

- Kuljen koulumatkat varovaisuutta noudattaen.
 - Käytän pyöräillessä pyöräilykypärää.
- Opettajalla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat ja ottaa haltuun turvallisuutta vaarantavat esineet tai aineet. (Perusopetuslaki 36 §)

• TIETOKONEEN, MATKAPUHELINTEN JA MUIDEN MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ

- Pidän puhelimen repussa koulupäivän aikana.
 - Käytän koulun tvt-laitteita vain opiskeluun.

• PÄIhteet JA VAARALLISET ESINEET

- Päihteet, tupakka tai vaaralliset aineet ja esineet eivät kuulu kouluun.

• KASVATUSKESKUSTELU JA KURINPITO (Perusopetuslaki 35 a § ja 36 §)

- Oppilasta, joka rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti:
- opetustilasta poistaminen (36 §)
- kasvatustilasta keskustelu (35 a §)
- jälki-istunto (36 §)
- kirjallinen varoitus (36 §)
- määräaikainen erottaminen koulusta (36 §)

4. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt ovat tulleet voimaan 5.9.2019 ja ne ovat voimassa toistaiseksi.

Koko koulun henkilökunta valvoo järjestyssääntöjen noudattamista.

Jokaisella koulumme aikuisella on oikeus puuttua järjestyssäännöistä poikkeavaan käytökseen.

KASVATUSKESKUSTELU (alakoulut)

Kasvatustilanteeseen johtavia tilanteita voivat olla esimerkiksi:

Jatkuva myöhästely

Lintsaaminen

Luntaaminen, nimen väärentäminen, muu epärehellisyys

Toistuva oppituntien häirintä

Toistuva ilkivalta

Toistuva epäasiallinen käytös

Toistuva koulualueelta poistuminen

Toistuvasta koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraavat käytänteet

Vaihe	Osalliset	Toimenpiteet
1.	Opettajan puhuttelu	Puhuttelusta ilmoitetaan kotiin joko Wilma-viestillä tai puhelimitse.
2.	(KAKE1) Kaksi luokka-astetiimin opettajaa keskusteleo oppilaan kanssa tilanteesta	Kirjataan oppilaan kanssa yhdessä asiat kasvatustilanteesta lomakkeelle (wilma). Tilaisuudesta soimitaan huoltajalle, opettaja aloittaa ja lopettaa puhelun, mutta asian selittää oppilas itse.

		Jos huoltajaa ei tavoiteta, kirjoitetaan viesti wilmaan.
3.	(KAKE2) Kaksi luokka-astetiimin opettajaa ja huoltajat keskustelevat oppilaan kanssa tilanteesta.	Käydään läpi aiempi kasvatustilastelulomake. Täytetään yhdessä uusi kasvatustilastelulomake.
4.	Rehtorin puhuttelu	Rehtorin puhuttelu, yhteys kotiin
5.	Rehtorin kirjallinen varoitus	Rehtorin kirjallinen varoitus, vanhempien kuuleminen
6.	Asia sivistyslautakunnan käsiteltäväksi	Määräaikainen erottaminen