

Kunnanhallitus

---

Aika 17.06.2024 klo 18:00 - 18:59

Paikka Tyrvään kunnantalo, kunnanhallituksen huone

## Käsitellyt asiat

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 140	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 141	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 142	Otto-oikeusasiat	5
§ 143	Ajankohtaiset asiat	6
§ 144	Koulujen johtamisjärjestelmän uudelleen organisointi	7
§ 145	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	11

Kunnanhallitus

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suotula Annukka Partanen Marko Heikkilä-Tuomaala Hannele Karpainen Ossi Mällinen Seija Patala Heikki Partanen Jari Rusila Tiia Matinolli Jari	Puheenjohtaja 2. Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
Poissa	Matinolli Maarit Törmä Visa		
Muu	Ylitalo Jussi  Myllyoja Emilia  Anttila Vesa Kilpinen Jarno  Eskola Teija	Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Kunnanjohtaja Talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja	

Allekirjoitukset

Annukka Suotula  
puheenjohtaja

Jarno Kilpinen  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

140 - 145

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Tyrnävällä 19.6.2024

Jari Matinolli  
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Patala  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.tyrnava.fi](http://www.tyrnava.fi) 24.06.2024

Sara Kämäräinen  
ilmoitustaulunhoitaja

Kunnanhallitus

---

**Kokouksen järjestäytyminen**

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 140

Päätösehdotus	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Matinolli ja Heikki Patala.

Kunnanhallitus

---

### **Esityslistan hyväksyminen**

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 141

Päätösehdotus Hyväksytään kokoukselle esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

---

## Otto-oikeusasiat

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 142

Oheismateriaalina on jäljennökset päätöksistä viranhaltijoittain sekä muuta aineistoa ajankohtaisista asioista.

Lautakuntien pöytäkirjat:

Viranhaltijapäätökset: **Kunnanjohtajan päätökset**

Kiinteistönluovutusilmoitukset:

Omakotitalotontin kauppakirjan hyväksymispäätökset:

**Talous- ja hallintojohtajan päätökset:**

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset:

**Teknisen johtajan päätökset:**

Omakotitalotontin vuokrauspäätökset:

Omakotitalotontin kauppakirjan hyväksymispäätökset:

Päätösehdotus Toimielin merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

---

**Ajankohtaiset asiat**

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 143

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksessa esitellään seuraavat asiat:

Päätös

Ei ajankohtaisia asioita.

Kunnanhallitus

---

**Koulujen johtamisjärjestelmän uudelleen organisointi****Sivistyslautakunta 12.06.2024 § 51**

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola, p. 050 514 8673

Tyrvään kunnan taloudellinen tilanne edellyttää toimintojen ja organisaation arviointia. Tyrvään kunnan oppilasennusteen (10/2023) mukaisesti kunnan oppilasmäärä vähenee n. 300 oppilaalla vuoteen 2029 mennessä.

Koulujen nykyinen oppilasmäärä:

Kirkkomännikön koulu	608
Murron koulu	249
Temmeksen koulu	41
Kuulammen koulu	454

Perusopetuslain mukaisesti jokaisella koululla, jossa järjestetään laissa tarkoitettua opetusta, tulee olla toiminnasta vastaava rehtori. Opetushallituksen ohjeistusten mukaisesti jokaisella hallinnollisella koululla ei tarvitse olla omaa rehtoria, vaan yksi henkilö voi toimia useamman koulun rehtorina. Usean koulun rehtoriksi valitseminen edellyttää, että rehtori pystyy tosiasiallisesti huolehtimaan kaikkien koulujen johtamisesta. Rehtorille tulee aina olla määrätynä sijainen, mutta jokaisessa rehtorin johtamassa koulussa ei tarvitse olla läsnä olevaa sijaista. Yksi sijainen yhtä rehtoria kohden on mahdollinen ratkaisu. Tarkoituksenmukaista voi olla, että rehtorin ollessa useamman koulun yhteinen, opetuksen järjestäjä nimittää jokaiseen kouluun oman apulaisrehtorin.

Rehtorin perustehtävään sisältyvät pedagoginen johtaminen ja yleishallinnon johtaminen. Henkilöstöasioiden ohella rehtorin tehtäviin koulutasolla kuuluvat opetuksen järjestämiseen liittyvät kokonaisuudet, kuten opetussuunnitelmatyö ja vuosittainen työn suunnittelu, sekä henkilöstön pedagogisen osaamisen johtaminen. Pedagogisen johtamisen kokonaisuuteen sisältyy olennaisesti opetussuunnitelman toteutumiseen ja arviointiin, koulun toimintakulttuurin ja strategiseen johtamiseen sekä koulun perustehtävään liittyviä kokonaisuuksia.

Johtamisjärjestelmän uudelleen organisointia selvittäessä on kartoitettu alueellisesti opetuspalveluiden johtamisjärjestelmiä ja kokemuksia niistä, kuultu Tyrvään kunnan rehtoreita sekä selvitetty palkkaukseen ja tehtäviin liittyviä kysymyksiä. Selvityksen perusteella toiminnallisesti ja taloudellisesti paras ratkaisuvaihtoehto olisi, että Kirkkomännikön koulun rehtori toimii jatkossa Kirkkomännikön koulun ja Kuulammen koulun rehtorina ja apulaisrehtorin avoin virka täytetään julkisella hakumenettelyllä. Asiasta kuullaan Kirkkomännikön koulun rehtoria 10.6.2024.

Kunnanhallitus

---

Esittelijä Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Vt. sivistysjohtaja esittää, että sivistyslautakunta päättää

1. muuttaa Kirkkomännikön koulun rehtorin virantoimitusvelvollisuutta (KVhL 23 §) seuraavasti:

- 1.8.2024 alkaen Kuulammen koulun talousarviovalmisteluun liittyvät tehtävät siirretään Kuulammen koulun rehtorilta Kirkkomännikön koulun rehtorille

- 18.10.2024-31.1.2025 tehtävään sisältyy nykyisten tehtävien lisäksi Kuulammen koulun rehtorin sijaisuus

- 1.2.2025 alkaen tehtävään sisältyvät nykyisten tehtävien lisäksi Kuulammen koulun rehtorin tehtävät toistaiseksi

2. julistaa haettavaksi apulaisrehtorin viran Kuulammen koululle. Viran hakuaika on 1.-16.8.2024. Virka täytetään 14.10.2024 alkaen toistaiseksi. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksytty lääkärintodistus sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Apulaisrehtorin virkaan vaaditaan sama kelpoisuus kuin rehtorin virkaan. Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen hakuajan päättymistä. Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 2 §:n mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

3. että apulaisrehtorin valinnan osalta haastatteluryhmänä toimii sivistyslautakunta, vt. sivistysjohtaja sekä Kirkkomännikön koulun rehtori.

Sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja Lauri Sainio teki päätösesitykseen kannatetun vastaesityksen, että asia palautetaan valmisteluun.

Koska päätösesitykseen tehtiin kannatettu vastaesitys, suoritettiin äänestys. Äänestys suoritettiin nimenhuutoäänestyksenä.

Vt. sivistysjohtajan pohjaesitys on JAA. Varapuheenjohtaja Lauri Sainion vastaesitys on EI.

Vt. sivistysjohtajan esitystä kannattivat Minna Matinlauri, Senja Erkkilä, Timo Mäkelä ja Jaakko Uitto. Vastaesitystä kannattivat Lauri Sainio, Vesa Huusko, Timo Kääriäinen, Soili Pokka ja Esa Saarela.



Kunnanhallitus

Päätös Asia palautettiin valmisteluun.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tekninen tauko klo 20.01-20.10.

**Kunnanhallitus 17.06.2024 § 144**

306/12.00.02/2023

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Kuntalain 92 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- 51 §:ssä tarkoitetuille kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallitus ei ole sidottu alemman viranomaisen tekemään ratkaisuun. Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen.

Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös taikka aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa, tai asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnan kokouksen 12.6.2024 pöytäkirja on tarkastettu 12.6.2024.

Kunnanjohtaja on 17.6.2024 tekemällään viranhaltijapäätöksellä päättänyt käyttää otto-oikeutta sivistyslautakunnan päätökseen 12.6.2024 § 51.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus kumoo sivistyslautakunnan päätöksen ja päättää hyväksyä vt. sivistysjohtajan sivistyslautakunnan kokouksessa antaman päätösesityksen.

Päätös

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola saapui kokoukseen klo 18.04 ja esitteli asian.

Teija Eskola poistui kokouksesta klo 18.48.

Jari Matinoli esitti Jari Partasen kannattamana, että kunnanhallitus päättää pitää sivistyslautakunnan päätöksen voimassa.

Koska oli tehty kannatettu vastaesitys, puheenjohtaja määräsi pidettäväksi nimenhuutoäänestyksen siten, että pohjaesitys = JAA ja Matinollin vastaesitys = EI.

Äänestyksen tulos:

6 JAA (Suotula, Partanen Marko, Karppinen, Mällinen, Patala, Rusila)

3 EI (Matinoli, Heikkilä-Tuomaala, Partanen Jari)

Kunnanhallitus päätti äänin 6 JAA – 3 EI päätösehdotuksen mukaisesti kumota sivistyslautakunnan päätöksen ja päätti hyväksyä vt. sivistysjohtajan sivistyslautakunnan kokouksessa antaman päätösesityksen.

Kunnanhallitus

---

**Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat**

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 145

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat:

Päätös

Ei ilmoitusasioita.

Kunnanhallitus

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 140, § 141, § 142, § 143, § 145**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Kunnanhallitus

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 144**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tyrvään kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Tyrvään kunta / kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: Tyrvään kunta

Postiosoite: Kunnankuja 4, 91800 TYRNÄVÄ

Käyntiosoite: Kunnankuja 4

Sähköpostiosoite: kunta@tyrnava.fi

Faksinumero: -

Puhelinnumero: 050 360 2302

Kunnanhallitus

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tyrvään kunnan kirjaamosta.