

Tyrnävän kunnan toimintasuunnitelma - työllisyyspalvelut

Kuntakohtaisessa toimintasuunnitelmassa tulee olla määriteltynä ne toimenpiteet, joilla työllisyysalueelle asetetut tavoitteet pyritään saavuttamaan. Kuntakohtainen toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä.

1. Lähipalveluiden toimeenpano:

- Työvoimaviranomaisen palveluiden organisoituminen kunnassa, henkilöstöresurssi työvoimaviranomaisen tehtävissä, toimitilat, aukiolot:
 - ✓ Työvoimaviranomaisen tehtävissä toimii yht. 2,95htv:tä. Yksi yhteinen viranhaltija Lumijoen kunnan kanssa (työpanos 75 % Tyrnävälle ja 25 % Lumijoelle)
 - ✓ Työvoimaviranomaisten toimitilat sijaitsevat kunnantalolla osoitteessa: Kunnankuja 4, 91800 Tyrnävä.
 - ✓ Työvoimaviranomaiset ovat tavoitettavissa ajanvarauksella. Asiakastapaamiset sovitaan pääsääntöisesti klo 9 – 15 välille.
- Toimenpiteet, joilla työllisyysalueelle asetetut tavoitteet pyritään kunnan lähipalveluiden toiminnassa saavuttamaan:
 - ✓ Kaikki työvoimaviranomaiset tarjoavat lähipalveluita tasa-arvoisesti ja yhdenvertaisesti
 - ✓ Kaikki asiakkaat pyritään tapaamaan kasvokkain, ellei se ole ilmeisen tarpeetonta
 - ✓ Asiakkaiden käytettävissä on myös etäpalvelumahdollisuus
 - ✓ Kiinnitetään huomiota, että etenkin aktivointisuunnitelmat ja monialaiset työllistymissuunnitelmat laaditaan verkostojen lähipalveluna
 - ✓ Seurataan ja raportoidaan lähipalveluiden toteutumista
 - ✓ Seurataan työvoimaviranomaisten määrää suhteessa asiakasmääriin
- Kunnan palveluekosysteemin hyödyntäminen palvelutuotannossa:
 - ✓ Tyrnävän työllisyyspalvelut tekee tiivistä yhteistyössä Tyrnävän Kehitys Oy:n toimitusjohtajan kanssa työnhakija- ja työnantaja-asiakkaiden rajapinnassa. Työnvälitystä tehdään yhdessä.
 - ✓ Tyrnävän Kehitys Oy:n palvelut kohdistuvat pääsääntöisesti toimiviin yrityksiin, kuntaa sijoittuviin yrityksiin ja alkaviin yrityksiin. Kehitysyhtiön toiminta on laaja-alaista, josta ehkä tärkeimpänä on kaavoituksessa yhteistyö kunnan virkahenkilöstön kanssa.
 - ✓ Tyrnävän Kehitys Oy antaa neuvontaa liiketoiminnan kehittämiseen, yritysrahoitukseen sekä vientiin- ja kansainvälistymiseen liittyen.
 - ✓ Yhteistyö 3.sektorin toimijoiden kanssa
- Monialaisten toimijoiden sitouttaminen ja yhteistoiminta:
 - ✓ Lähipalveluna ja yhteistyössä työllisyyspalveluiden, hyvinvointialueen ja Kelan kanssa. Asiakkaan tarpeen mukaan verkostossa voi olla mukana esimerkiksi etsivä nuorisotyöntekijä tai kuntoutuspalveluja tuottava palveluntarjoaja.
 - ✓ Mikäli työllisyyspalveluiden asiakkailla ei ole käytettävissä riittäviä työllistymistä edistäviä sote-palveluja, otetaan välittömästi yhteys hyvinvointialueen yhdyshenkilöön riittävien resurssien turvaamiseksi.

- ✓ Seurataan ja raportoidaan TYM-tapaamisten toteutumista.
- ✓ Mikäli asiakkaalla ei ole osaamista tai työkykyä työllistyäkseen, hänet ohjataan tarpeensa mukaiseen palveluun ja tarkoituksenmukaiselle etuudelle.

2. Kunnan yrityspalveluiden kokonaisuus, työnvälitys ja työnantajien valmius työllistää

A. Yrityspalveluiden kokonaisuus

- Yhteistoimintasopimus luku 5.4: ”Osapuolet sitoutuvat elinkeinokehityksen ja työllisyyspalvelujen synergian lisäämiseen omassa kunnassaan sekä työpaikkojen määrän kasvattamiseen tarjoamalla kunnan rahoittamana riittävän tasoiset yrityskehityspalvelut. Riittäväksi tasoksi katsotaan vähintään: Alkavan yrityksen palvelut, yrityksen kehittämispalvelut, palvelut omistajanvaihdokseen.”
 - ✓ Tyrnävän Kehitys Oy auttaa kaikissa yrityksen asioissa. Palveluihin kuuluvat alkavan yrityksen palvelut, yrityksen kehittämispalvelut ja omistajanvaihdokset.

B. Työnvälitys

- Työllisyysalueen strategisena tavoitteena on tehokas työnvälitys: työnantajat saavat tarvitsemaansa työvoimaa ja työnhakijat etenevät töihin.
- Työnvälityksen toteuttaminen:
 - ✓ Panostetaan työnhakija-asiakkaiden osaamisen kehittämiseen vastaamaan työmarkkinoiden tarpeita.
 - ✓ Kuunnellaan, mitä työnantaja-asiakas tarvitsee. Tarjotaan palveluita ns. yhden luukun periaatteella.
 - ✓ Asetetaan työnantaja-asiakkaalle ehdolle sellaisia työnhakijoita, jotka työllisyyspalveluissa tunnetaan.
 - ✓ Mikäli sopivaa työnhakijaehdokasta ei löydy hiljaisessa haussa, ohjeistetaan työnantaja-asiakasta avaamaan paikka julkiseen hakuun.
 - ✓ Mikäli työnantajan tarvitsemaa osaajaa ei löydy, ohjataan työnantaja-asiakas Business Oulun keskitettyihin palveluihin, joihin mm. rekrykoulutus kuuluu.

C. Työnantajien valmius työllistää

- Työllisyysalueen strategisena tavoitteena on työnhakijoiden työkyvyn kehittyminen osaamistaan vastaaviin tehtäviin ja lisätä työnantajien valmiuksia työllistää henkilöitä, joilla on työkyvyn tuen tarpeita.
 - ✓ Annetaan neuvontaa ja ohjausta työllistymisen tukiin liittyen.
 - ✓ Lisätään tietoutta täsmätyökykyisten työllistämisestä.

3. Talous

- Vuoden 2024 budjetti 868,219€
- 981,740€ (ei vielä vahvistettu)

4. Viestintä

- Työllisyysalueen viestintäsuunnitelma: ”Työllisyysalueen kunnat vastaavat omien palveluidensa viestinnästä osana oman kunnan yleistä asukasviestintää. Lisäksi työllisyysalueen kunnat vastaavat kukin omalta osaltaan työllisyysalueen sisäisestä viestinnästä eli siitä, että kunnan henkilöstö ja päättäjät saavat olennaisen ajantasaisen tiedon oikeaan aikaan. Jokainen kunta nimeää viestinnästä vastaavan henkilön/henkilöitä ja määrittää itse resurssinsa laajuuden.”
- Kunnan viestintä
 - ✓ Viestintäkanavat: verkkosivut, tapahtumakalenteri, kuntatiedote ja sosiaalisen median kanavat.
 - ✓ Viestitään eri kanavissa sekä paikallisista, alueellisista että valtakunnallisista ajankohtaisista asioista.
- Linkit:
 - ✓ <https://www.tyrnava.fi/tyo-ja-yrittajyys/tyollisyyspalvelut.html>
 - ✓ <https://www.tyrnava.fi/etusivu.html> (tapahtumakalenteri)
 - ✓ <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064783864247>
 - ✓ https://www.instagram.com/tyrnavan_kunta/
 - ✓ <https://tyrnavankehitys.fi/>
 - ✓ <https://tyomarkkinatori.fi/aluesivu/tyrnava/etusivu>

5. Yhteyshenkilöt yhteystietoineen

- Vastuuhenkilö kunnan lähipalveluiden suunnittelun, toteutuksen, seurannan ja raportoinnin osalta
 - ✓ Teija Eskola, henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja vt. sivistysjohtaja, teija.eskola@tyrnava.fi
 - ✓ Anne Tiirikainen, työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori, anne.tiirikainen@tyrnava.fi
- Tiedolla johtaminen: Henkilön tehtävänä on koordinoida mahdollisia vastuukunnan tieto- ja raportointipyynnöitä kunnassaan ja toimittaa tiedot vastuukunnalle. Hän voi olla sama tai eri henkilö, joka osallistuu kuntansa edustajana työllisyysalueen tiedolla johtamisen asioita käsitteleviin kokouksiin sekä tiedolla johtamisen kehittämiseen yhteistyössä vastuukunnan kanssa.
 - ✓ Anne Tiirikainen, työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori, anne.tiirikainen@tyrnava.fi
- Kotoutuminen ja maahanmuutto: henkilö, joka vastaa 1.1.2025 uudistuvan kotoutumislain mukaisten tehtävien koordinoinnista kunnassanne:
 - ✓ Teija Eskola, henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja vt. sivistysjohtaja, teija.eskola@tyrnava.fi
 - ✓ Anne Tiirikainen, työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori, anne.tiirikainen@tyrnava.fi
- Henkilöstöasiat
 - ✓ Teija Eskola, henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja, vt. sivistysjohtaja, teija.eskola@tyrnava.fi
- Talous
 - ✓ Teija Eskola, henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja vt. sivistysjohtaja, teija.eskola@tyrnava.fi
 - ✓ Jarno Kilpinen, talous- ja hallintojohtaja, jarno.kilpinen@tyrnava.fi
- Toimitilat
 - ✓ Juha Petäjaniemi, yhdyskuntatekniikan päällikkö, juha.petajaniemi@tyrnava.fi

- Arkistointi
 - ✓ Iida Tahkola, tiedonhallintavastaava, iida.tahkola@tyrnava.fi
- Viestintä
 - ✓ Mikko Lehtinen, viestintäpäällikkö, mikko.lehtinen@tyrnava.fi
 - ✓ Anne Tiirikainen, työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori, anne.tiirikainen@tyrnava.fi