

Tekninen lautakunta

Aika 28.01.2025 klo 17:30 - 18:47

Paikka Tyrvään kunnantalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 3	Ajankohtaiset asiat	5
§ 4	Otto-oikeusasiat	6
§ 5	Teknisen lautakunnan kokousjärjestys 2025	7
§ 6	Menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät 2025 / Tekninen osasto	8
§ 7	Käyttösuunnitelma 2025 / Tekninen osasto	10
§ 8	Lausunto Tyrvään kunnan rakennusjärjestyksen luonnoksesta / Tekninen lautakunta	12
§ 9	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	14
§ 10	Monipalvelutyöntekijän toimi 1.4.2025 alkaen	15

Tekninen lautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karppinen Kari Matinoli Jari Alapirtti Mirka Hietikko Veli-Matti Junttila Anita Kantola Jukka Lithovius Helena	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Jäsen	
Poissa	Bäckman Tarja Kauppi Pasi Ojala Timo		
Muu	Komu Hannu Heikkilä-Tuomaala Hannele Mikkonen Teija Arffman Veikka	Tekninen johtaja Kunnanhallituksen edustaja Pöytäkirjanpitäjä Nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Kari Karppinen
puheenjohtaja

Teija Mikkonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Tyrnävällä 28.1.2025

Mirka Alapirtti
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Kantola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.tyrnava.fi 04.02.2025

Sara Kämäräinen
ilmoitustaulunhoitaja

Tekninen lautakunta

Kokouksen järjestäytyminen

Tekninen lautakunta 28.01.2025 § 1

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajina tässä kokouksessa toimivat Mirka Alapirtti ja Jukka Kantola.

Tekninen lautakunta

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen lautakunta 28.01.2025 § 2

Päätösehdotus Hyväksytään kokoukselle esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.

Päätös Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

Ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 28.01.2025 § 3

Teknisen johtajan ajankohtaiskatsauksessa esitellään seuraavat asiat:

1. Talouden toteuma 1-12/2024.

Päätös

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

Otto-oikeusasiat

Tekninen lautakunta 28.01.2025 § 4

Oheismateriaalina on jäljennökset päätöksistä viranhaltijoittain sekä muuta aineistoa ajankohtaisista asioista.

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja:

§ 7 Rakennustekniset palvelut / Remontointi-, saneeraus- ja maalaustöiden palveluntuottajan valinta

§ 8 Rakennustekniset palvelut / Sähkötöiden palveluntuottajan valinta

§ 9 Rakennustekniset palvelut / LVI-töiden palveluntuottajan valinta

§ 10 Metsuritöiden palveluntuottajan valinta

§ 11 Murron kaava-alueen laajennus, katu- ja kuivatussuunnitelmien laatiminen, rakennusvaihe 2 / Suunnittelijan valinta

Rakennustarkastaja:

Myönnettyt luvat 13.12.-31.12.2024

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92§:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

Teknisen lautakunnan kokousjärjestys 2025

Tekninen lautakunta 28.01.2025 § 5

372/00.01.01.03/2024

Valmistelija

Palvelusihteeri Teija Mikkonen, p. 044 497 1051

Hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielinten jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle. (Hallintosääntö 23 §).

Esittelijä

Tekninen johtaja Komu Hannu

Päätösehdotus

Teknisen lautakunnan vuoden 2025 alustavat kokouspäivät ovat 28.1., 18.3., 20.5., 17.6., 23.9., 14.10., 18.11., 16.12.2025. Kokoukset alkavat pääsääntöisesti kello 17.30.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

Menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät 2025 / Tekninen osasto

Tekninen lautakunta 28.01.2025 § 6

7/02.06.01.00.03/2025

Valmistelija

Palvelusihteeri Teija Mikkonen, p. 044 497 1051

Sisäisen valvonnan ohje määrää ostolaskujen hyväksymiskäytännöt sekä ohjeistaa myyntilaskujen käsittelyn ja tulojen kannon.

Toimielimen on vuosittain määrättävä ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet. Kirjanpitoon on toimitettava pöytäkirjanote hyväksyjistä ja vastaanottajista. Tavarain, työsuorituksen tai muun palveluksen perusteena olevat tositteet hyväksytään pääosin sähköisessä järjestelmässä. (Sisäisenvalvonnan ohje 6.1.)

Kunnanhallitus on päättänyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa seuraavasti: "Lautakunta tai muu viranomainen määrää vuosittain ne henkilöt, jotka hyväksyvät kunkin talousarvioalueen menot ja tulot." Muun muassa äkillisten henkilöstövaihdosten, sairauslomien tai muiden poissaolosten johdosta saattaa tulla tilanteita, että päätäntäoikeus hyväksymisoikeuksista annetaan myös johtavalle viranhaltijalle.

Vastaanottajan on tarkastettava, että tosittteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjän on tarkastettava, että tositte on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaan otetuksi, tositteessa on oikea tiliöinti, oikea toimittajatieto sekä oikea arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä. Ostolaskujen käsittelijöiden tulee toimia niin, ettei kunnalle aiheudu viivästyskorkoja laskujen käsittelyn takia.

Kukin hallintokunta on omalta osaltaan vastuussa kunnan maksuvalmiuden hoidosta. Tämä edellyttää tulojen laskuttamista ja perimistä viivytyksettä. Maksumuistutus lähetetään kahden viikon kuluessa siitä kun lasku on erääntynyt. Laskutuksen tulee perustua päätöksiin ja sopimuksiin.

Tulot pitää hyväksyä samoin periaattein kuin menot. Hyväksyjä varmistaa hyväksymismerkinnällään tulo- ja kirjauserusteen oikeellisuuden. Hyväksymismerkintä voidaan tehdä laskutuksen toimeksiantolomakkeelle, laskutusluetteloon tai tiliöintimerkintään. (Sisäisen valvonnan ohje 6.2.)

Teknisen osaston tulot hyväksyy ao. tulosalueen / -yksikön hyväksyjä (sama kuin menojen hyväksyjä).

Esittelijä

Tekninen johtaja Komu Hannu

Tekninen lautakunta

Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen osaston menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät toimintavuodelle 2025 esityslistan liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti. Lisäksi tekniselle johtajalle annetaan oikeus myöntää tarpeellisille katsomilleen viranhaltijoille, enintään 30 päivän ajaksi, oikeus vastaanottaa tai hyväksyä teknisen osaston laskujen tositteet.
Päätös	Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

Käyttösuunnitelma 2025 / Tekninen osasto

Tekninen lautakunta 28.01.2025 § 7

16/02.02.03/2025

Valmistelija

Palvelusihteeri Teija Mikkonen, p. 044 497 1051

Valtuusto on 9.12.2024 § 58 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion, jossa on annettu toimielimille määrärahat tulosalueittain ja hankkeittain sekä tuloarviot ja tavoitteet. Käyttösuunnitelmalla toimielimet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot seuraavalle tasolle, tuloksikkö- / kustannuspaikkatasolle.

Teknisen osaston käyttösuunnitelma 2025 on valtuuston hyväksymä talousarvio seuraavasti:

Tulosalue	Toimintakulut €	Toimintakate €
Hallinto	- 239 897	- 239 897
Rakennusvalvonta	-124 905	- 59 905
Liikenneväylät ja yleiset alueet	-777 228	- 290 928
Kiinteistöt	- 2 297 475	423 998
Ateria- ja puhtauspalvelut	- 1 693 869	57 529
Yhteensä	- 5 133 374	- 109 203

Tekninen lautakunta antaa tulosalueiden käyttöön valtuuston 9.12.2024 hyväksymät talousarviomäärärahat seuraavasti:

	Toimintakulut €	Toimintakate €
Hallinto	- 239 897	- 239 897
Rakennusvalvonta	- 124 905	- 59 905
Liikenneväylät hallinto	- 39 273	- 39 273
Yksityistiet	- 76 000	- 76 000
Puistot ja yleiset alueet	- 163 094	- 163 094
Metsätilat	- 40 400	444 400
Jätehuolto	- 14 000	- 14 000
Vesialueet	- 2 000	- 2 000
Kaavatiet	- 206 421	- 204 921
Liikuntapaikat	- 236 040	- 236 040
Kiinteistöt	- 2 297 475	423 998
Ateriapalvelut	- 1 111 418	38 158
Puhtauspalvelut	- 582 451	19 371

Esittelijä

Tekninen johtaja Komu Hannu

Tekninen lautakunta

Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy käyttösunnitelman vuodelle 2025 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

Lausunto Tyrvään kunnan rakennusjärjestyksen luonnoksesta / Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 28.01.2025 § 8

285/10.03.00.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Hannu Komu, p. 040 544 0329

Rakennusjärjestyksen uusiminen on tullut ajankohtaiseksi, koska rakentamisen lainsäädäntö uudistuu. Uusi rakentamislaki 751/2023 (RakL) tulee voimaan 1.1.2025, jolloin nykyinen maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL) kumoutuu rakentamisen säädösten osalta.

Alueiden käytön säädösten osalta maankäyttö- ja rakennuslain nimike muuttuu alueidenkäyttölaiksi (AKL). Rakennusjärjestyksessä ei voida uusien rakennushankkeiden osalta viitata enää maankäyttö- ja rakennuslakiin. Jotta ajantasainen rakennusjärjestys olisi käytettävissä rakentamislain voimaan tullessa, on rakennusjärjestyksen uusiminen perusteltua.

Rakennusjärjestyksen valmistelun aloittamiseksi laaditaan osallistumis- ja arviointisuunnitelma. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman tarkoituksena on luoda edellytykset rakennusjärjestyksen avoimelle ja vuorovaikutteiselle uudistustyölle sekä hyvälle lopputulokselle.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitetään mm. rakennusjärjestyksen uudistamistyön tarve, aikataulu, osalliset ja osallistuminen, vuorovaikutusmenettelyt sekä tiedottaminen.

Rakennusjärjestyksen uudistamista on valmisteltu rakennustarkastajan vetämässä työryhmässä, jossa on ollut kutsuttuna edustajat ainakin seuraavista sidosryhmistä: tekninen osasto, yhdyskuntasuunnittelu, elinkeinojen kehittäminen, maaseututoimi sekä ympäristötoimi.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 25.11.2024 § 227 rakennusjärjestyksen luonnoksen ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättänyt asettaa sen nähtäville 27.11.2024-17.1.2025 väliselle ajalle. Samalla kunnanhallitus pyytää lausunnot viranomaisilta ja osallisilla on mahdollisuus lausua luonnoksesta mielipiteensä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Komu Hannu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta tutustuu rakennusjärjestyksen luonnokseen ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan. Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta tutustui rakennusjärjestyksen luonnokseen ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan. Tekninen lautakunta lausuu, kohdan 24.12: Aurinkosähköjärjestelmät; että luvanvaraisuudesta ei

Tekninen lautakunta

vapauteta maa-asennuksin toteutettua järjestelmää, joiden teho on yli 0,1 MW.

Tekninen lautakunta

Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

Tekninen lautakunta 28.01.2025 § 9

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

Muut lautakunnan tai esittelijän esiintuomat asiat.

1. Senioriasunnot
2. Maastopyöräreitti

Päätös

Merkittin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

Monipalvelutyöntekijän toimi 1.4.2025 alkaen

Tekninen lautakunta 28.01.2025 § 10

42/01.01.00.03/2025

Valmistelija

Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö Anna Sormunen, p. 050-345 7116

Ateriapalveluissa on tullut tarve perustaa uusi toimi. Ruokien kuljettaminen on hoidettu tähän asti palkkatuetulla työvoimalla, tehtävänimike ruuankuljettaja. Ruokien kuljettamiseen on ateriapalveluilla käytössä oma auto. Palkkatukiuudistukseen perustuen 1.1.2025 (HE 120/2024 vp) palkkatuettutyövoima ei ole enää mahdollista kunnissa.

Tekninen osasto on sisäisesti selvittänyt, miten ruuankuljettaminen tullaan järjestämään 1.4.2025 lähtien. Samassa yhteydessä on tarkasteltu millainen tehtäväkuva ja -nimike vastaa todellista tarvetta ateria- ja puhtauspalveluissa. Selvityksen mukaan, on tarkoituksen mukaista perustaa monipalvelutyöntekijän tehtävä.

Monipalvelutyöntekijän tehtäväkuva tulisi sisältämään ruuankuljettamisen lisäksi muun muassa: avustavia keittiötyötehtäviä esimerkiksi salaattien valmistusta ja ruuanpakkaamista, astiahuoltoa ja puhtaanapidotehtäviä. Monipalvelutyöntekijältä edellytetään hygieniapassia, catering- tai puhtauspalvelualan tutkintoa ja tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n palkkaliite 6 Ruokapalvelujen henkilöstö peruspalvelutehtävät (06RUO060) mukaan. Uuden tehtävän perustaminen on otettu huomioon vuoden 2025 talousarviossa.

Hallintosääntö 61 §: ”Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi, Kunnanhallitus päättää esimiestason virkojen ja osastojen yhteisten virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä näiden virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi. Kunnanhallitus hallinto- ja kehittämisosastolla ja lautakunta toimialallaan päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä pysyväisluonteisista toimista ja näiden virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteiksi. Päätöksien tulee perustua valtuuston hyväksymään talousarvioon.

Esittelijä

Tekninen johtaja Komu Hannu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää perustaa monipalvelutyöntekijän toimen 1.4.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Tekninen lautakunta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tyrnävän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tyrnävän kunta / tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: Tyrnävän kunta / kirjaamo

Postiosoite: Kunnankuja 4, 91800 TYRNÄVÄ

Käyntiosoite: Kunnankuja 4

Sähköpostiosoite: kunta@tyrnava.fi

Faksinumero: -

Puhelinnumero: 050 360 2302

Tekninen lautakunta

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tyrvään kunnan kirjaamosta.