

1. Esihenkilötyö ja johtaminen

Toimenpide	Tavoite	Vastuutaho	Aikataulu	Seuranta
Kehityskeskustelut	Kehityskeskustelut käydään koko henkilöstölle, joko yksilö- tai ryhmäkeskusteluina 100 %	Lähiesihenkilö + työntekijä	vuoden aikana	Tieto henkilöstöraporttiin
Työpaikkapalaverit	Tiedonkulku yksikön asioista	Esihenkilö	jokaisessa työpisteessä 4–6 x vuodessa	
Henkilöstöjohtamisen ja työyhteisötaitojen paraneminen	<p>Esihenkilöt ja henkilöstö hallitsevat työhyvinvoinnin toimintaohjeet</p> <ul style="list-style-type: none"> - varhaisen tuen toimintaohje - riskien arviointi - turvallisuusohjeistus - henkisen väkivallan, epäasiallisen kohtelun, työssä kiusaamisen ja syrjinnän toimintaohje - päihde- ja hoitoonohjaus ohje - toimintaohje väkivallan uhkatilanteisiin ja yksintyöskentelyyn - työsuojelun toimintaohje ja toimenpidetaulukko - tasa-arvosuunnitelma - sisäilmaopas - henkilöstö- ja koulutussuunnitelma - suullisen huomautuksen ja virallisen varoituksen antamisen ohje - maalittamisen toimintaohje <p>Esihenkilöseminaarit</p> <p>Henkilöstöinfot</p>	<p>Kunnanjohtaja Esihenkilöt Työntekijät Työsuojeluvaltuutetut</p> <p>Esihenkilöt Järjestöedustajat</p> <p>Henkilöstö Esihenkilöt</p>	<p>jatkuva toiminta; vuodessa ohjeet käydään läpi vuosittain työpaikkakokouksissa ja uuden työntekijän perehdyttämisessä</p> <p>2 x vuodessa</p> <p>vähintään 3 x vuodessa</p>	

	Esihenkilöinfot	Esihenkilöt Järjestöedustajat	6–8 x vuodessa	
Tiedonkulku	Vahvistetaan ja kehitetään yksiköiden sisäistä ja yksiköiden välistä tiedonkulkua parempaan, suunnitelmalliseen ja oikea aikaiseen suuntaan käyttäen kunnan Intraa ja Yammeria.	Yksiköiden esihenkilöt Työsuojelu	läpi vuoden	
Avoimuus	Avoin ja kuuleva vuorovaikutus on kaksisuuntaista, omaa työtä koskeissa asioissa sitoutetaan henkilöstö mukaan muutokseen ja kehittämiseen.	Esihenkilö Työntekijät	läpi vuoden	

2. Työyhteisöt, niiden kehittäminen ja henkilöstövoimavara

Toimenpide	Tavoite	Vastuutaho	Aikataulu	Seuranta
Osaaminen ja ammattitaito	<p>Perehdyttäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - varataan aikaa, nimetään perehdyttäjä uudelle työntekijälle, hyödynnetään perehdytyskorttia - koulutus, täydennyskoulutusosoikeus 3 pv / vuosi <p>Systemaattinen tilastointi käytettyihin koulutuspäiviin yksiköittäin.</p>	<p>Esihenkilö + työntekijät Työsuojelutoimijat</p> <p>Esihenkilö</p>	<p>läpi vuoden</p> <p>läpi vuoden</p>	<p>YT- ryhmä</p> <p>Tieto henkilöstöraporttiin</p>
Työnkuormittavuus	<p>Työn kuormittavuuden arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> - riittävä henkilöstömäärä eri yksiköissä 	Esihenkilö/ linjaorganisaatio		
Sairauspoissaolot	Sairauspoissaolojen vähentyminen	Esihenkilö Työntekijä	läpi toimintakauden	YT-ryhmä / Esihenkilöinfot

		Työterveyshuolto		Työyksiköittäin
Työkyvyn tukeminen	Henkilöstön työuran jatkaminen yksilöllisin toimenpitein <ul style="list-style-type: none"> - työ jaksamisen tukena toimintamalli - tilapäisen työnmalli (ent. mukautettutyö, korvaavatyö) Uudelleen sijoittumisen prosessin hyödyntäminen	Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Työterveyshuolto Työsuojelu	läpi vuoden	
Henkisen työhyvinvoinnin tukeminen	0-toleranssi henkisen väkivallan, epäasiallisen käytöksen, kiusaamisen, työsyönnän ja maalittamisen osalta	Esihenkilö Työntekijät Työsuojelutoimijat	läpi toimintakauden	Työyksiköittäin
Työvälineet	Sähköinen henkilöstöhallinnon arkiston käyttöönotto	Esihenkilö/ linjaorganisaatio Työntekijä		
Työajanseuranta	Työajanseuranta ohjelman käyttöönotto koko kuntaa Titania tai Nepton	Esihenkilö		
Henkilöstön hyvinvointi	Hyvinvoiva ja motivoitunut henkilöstö <ul style="list-style-type: none"> - henkilöstökysely vuonna 2025 - psykososiaalisten kuormitustekijöiden vähentäminen - työhyvinvointitapahtuma - henkilöstön liikuntaterveyden edistäminen – PoPLi kumppanuus - merkkipäivämuistamiset - henkilöstön virkistyspäivä - hyvinvointirahan käyttö - E-passi - työsuhdepolkupyörä 	Johtoryhmä Esihenkilö Työsuojelu Esihenkilö	läpi vuoden henkilöstökysely kesään mennessä läpi vuoden	Henkilöstöraaportti

3. Työturvallisuus

Toimenpide	Tavoite	Vastuutaho	Aikataulu	Seuranta
Työturvallisuudesta huolehtiminen	Ajantasainen työsuojelu- ja työhyvinvointi ohjelma ja toimenpidetaulukko	Työsuojelujaos	Päivitys neljän vuoden välein, toimenpidetaulukko vuosittain	Työsuojelujaos YT- ryhmä
	Työyksiköiden riskiarvioinnit ovat ajan tasalla.	Esihenkilöt ja työyhteisö	Tehdään kerran toimintakauden (4 vuoden) aikana ja päivitys vuosittain tai kun toiminnassa tapahtuu muutoksia tai tilat vaihtuvat	Työsuojelujaos YT- ryhmä
	Työpaikkaselvitykset	Työterveyshuolto	Työterveyshuoltosuunnitelman mukaisesti, kaikki yksiköt vuorollaan	YT-ryhmä Työyksiköt
Turvallinen yksintyöskentely	Hälytysjärjestelmät varhaiskasvatukseen yksintyöskentelyn varalle (turva hälytin)	Esihenkilö Työsuojelu	alku vuodesta	Työsuojelu
Turvallisuuskävelyt/ poistumisharjoitukset	Ennakointi vaaratilanteisiin	Työyksiköiden esihenkilöt Turvallisuuspäällikkö	kerran vuodessa, toukokuun loppuun mennessä, kouluilla ja päiväkodeissa syyskuun loppuun mennessä	Esihenkilö Turvallisuuspäällikkö Työsuojelu
Työolot	Huoneilmaltaan puhtaat ja siistit työskentelytilat - sisäilmahaitoista raportoiminen työsuojeluun	Sisäilmatyöryhmä Työsuojelujaos	läpi vuoden läpi vuoden	YT-ryhmä Työsuojelujaos
Työtapaturmien väheneminen	Vaara-, uhka- ja läheltä piti tapausten seuranta. WPRO:n aktiivinen käyttö ilmoitusten tekemiseen	Esihenkilöt + työsuojelujaosto Työterveyshuolto	läpi vuoden	Työsuojelujaos YT- ryhmä Tieto henkilöstöraporttiin
Ensiapuvalmius	Riittävä EA 1 – valmius työyksiköissä riittävä Hätä EA valmius työyksiköissä	Työsuojelujaos + Turvallisuuspäällikkö	Keväällä 2025 järjestetään yksi hätä EA ja yksi EA1-kurssi. Tarvittaessa järjestetään lisäkursseja.	Työsuojelujaos YT-ryhmä

		Yksikön esihenkilöt kartoittavat vuosittain tarpeen ja ilmoittavat tarpeen turvallisuuspäällikölle		
Turvallisuussuunnitelmat	Koko kuntaa koskevat ja osastokohtaisten valmiussuunnitelmien päivitys. Kiinteistökohtaiset pelastussuunnitelmat.	Osastopäälliköt + turvallisuuspäällikkö apuna Kiinteistöön nimetty turvallisuusvastuuhenkilö	Pelastus- ja turvallisuus suunnitelmat vuosittain toukokuun loppuun mennessä, kouluilla syyskuun loppuun mennessä.	