

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024–2025

1. KOULUN PERUSTIEDOT	2
1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät	2
1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen	2
Lukuvuositedote	2
1.2.1. Jaksotus	2
1.2.2. Oppitunnit ja tauot	3
1.2.3. Ruokailu	3
1.2.4. Todistukset	3
1.2.5. Valinnaisaineet	3
2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT	4
2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet	4
2.2. Koulun visio, toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet	4
2.3. Oppimisympäristö	6
2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)	6
2.5. Hankkeet ja toimintaohjelmat	7
2.7. Toiminnan arviointi	7
3. KOULUYHTEISÖN TOIMINTA	8
3.1. Kasvun ja oppimisen tuki	8
3.1.1. Yleinen tuki	8
3.1.2. Tehostettu tuki	9
3.1.3. Erityinen tuki	9
3.1.4. HOJKS	11
3.1.5. Muut tukipalvelut	11
3.1.6. Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet	11
3.1.7. Poissaolot	11
3.2. Opiskeluhoolto	13
3.3. Kodin ja koulun yhteistyö	14
3.4. Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta	15
3.5. Koulun kerhotoiminta	16
3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket, vierailut tms.)	16
3.7. Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö	17
3.7.1. Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö	17
KUULAMMEN KOULUN VASTUUN PORTAAT	18

1. KOULUN PERUSTIEDOT

KOULU: Kuulammen koulu

LUKUVUOSI: 2024–2025

PÄIVÄYS: 1.8.2024

1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät

Syyslukukausi 7.8.–20.12.2024

Kevätlukukausi 7.1.–31.5.2025

LOMAT:

- syysloma 21.10.–25.10.2024 (vko 43)
- itsenäisyyspäivä 6.12.2024
- joululoma 21.12.2024–6.1.2025
- talviloma 3.3.–7.3.2024 (viikko 10)
- pääsiäinen 18.4.–21.4.2025
- vappuvapaa 1.5.–2.5.2025
- helatorstai 29.5.2025

1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen

[Lukuvuositedote](#)

1.2.1. Jaksotus

1. jakso 7.8.2024–18.10.2024
2. jakso 28.10.2024–20.12.2024
3. jakso 7.1.2025–28.2.2025
4. jakso 10.3.2025–31.5.2025

1.2.2. Oppitunnit ja tauot

1. tunti klo 8.05–8.50
2. tunti klo 8.55–9.45
3. tunti klo 9.50–10.35
4. tunti klo 11.25–12.10
5. tunti klo 12.15–13.00
6. tunti klo 13.20–14.05
7. tunti klo 14.10–14.55
- (8. tunti klo 15.00–15.45)

1.2.3. Ruokailu

Ruokailuvuoro

- Ruokailuvuoroihin mennään luokka-asteittain:

I ruokailu klo 10.35	9. lk.
II ruokailu klo 10.45	8. lk.
III ruokailu klo 10.55	7. lk. + vapaa vuoro

1.2.4. Todistukset

Oppilaille jaetaan todistukset lukukausien päättyessä:

7. ja 8 lk: numeroarviointi

9. lk. syksy: numeroarviointi

9. lk. kevät: numeroarviointi; päättötodistus (päättöarvioinnin kriteerit).

1.2.5. Valinnaisaineet

8.- ja 9.-luokkalaiset opiskelevat valinnaisaineita heillä voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti. Valinnaisaineita on kolme, joista yksi on pakollinen taito- ja taideaine.

Yrittäjyysluokkalaisilla on yrittäjyys pakollisena pitkänä valinnaisaineena 8. ja 9. luokalla.

Oppilaat valitsevat 7. luokalla kahdeksatta ja yhdeksättä vuotta varten valinnaisaineeksi 2h/vko taito- ja taideainetta. Valittavina taito- ja taideaineina ovat musiikki, liikunta, käsityö, kotitalous ja kuvaamataito. Lisäksi oppilaat valitsevat pitkän valinnaisaineen, jota opiskellaan 2h/vko kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla sekä lyhyen valinnaisaineen (2h/vko) kahdeksatta luokkaa varten. Kahdeksannella luokalla tehdään lyhyen valinnaisaineen (1h/vko) valinta yhdeksättä luokkaa varten.

Valinnaisainetarjotin voi vaihtua vuosittain. Erillisessä valinnaisaineoppaassa määritellään tarkemmin kunakin lukuvuonna tarjottavat valinnaisaineet, laajuus sekä mahdollinen jako vuosiluokittain. Oppaassa kuvataan kunkin valinnaisen aineen tavoitteet ja sisällöt vuosiluokittain ja arviointi sekä oppimisympäristöihin, työtapoihin, tukeen ja ohjaukseen liittyvät mahdolliset erityispiirteet. Valinnaisaineiden valintaperusteet esitellään oppilaanohjauksen tunnilla, ja oppilaille valinnaisaineet esitellään oppitunneilla. Oppilaat valitsevat huoltajien kanssa 7. luokalla valinnaisaineet. Lyhytvalinnat 9. luokalle tehdään 8. luokalla. Valinnat tehdään opotunnilla Wilmaan. Valinnaisaineet arvioidaan asteikolla 4–10, mikäli oppiaineen laajuus on vähintään kaksi vuosiviikkotuntia. Oppimäärältään alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti hyväksytty/hylätty -merkinnällä.

EDELLISEN LUKUVUODEN VALINNAISAINEOPPAAT

[9. luokalle](#)

[8. luokalle](#)

2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT

2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet

Teema: ”Kunnioittava kohtaaminen kasvokkain luo viihtyvyyttä”

VASTUUTAHOT (2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet)
Oppilaskunta, tukioppilaat, opiskeluhoitoryhmä, Kehittämisyhmä (Kery)
ARVIOINTI
- Teeman mukaista toimintaa pyrittiin huomioimaan jatkuvasti koulun arjessa ja ohjaamaan oppilaita sekä vastuulliseen kännykän käyttöön että sosiaalisiin taitoihin. 15.4.2025 pidetyssä MOK-päivässä huomioitiin teeman mukainen toiminta osana pajojen toteutusta.

2.2. Koulun visio, toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet

Koulumme visio:

Kuulampi tunnetaan välittävistä ja yhteisöllisistä ihmisistä, jotka ovat ylpeitä juuristaan ja turvallisesta ympäristöstään. Kuulampi on luova ja joustava yhteisö, jossa jokainen löytää unelmansa ja päämääränsä. Kuulammella kasvaa koulutusta ja työtä arvostavia aktiivisia nuoria, joille jää lämpimät muistot Kuulammesta, kun matka jatkuu eteenpäin.

Kuulammen toimintakulttuuria ohjaavat seuraavat periaatteet ja arvot. Kehittämiskohteet on listattu jokaisen kohdan perään:

- **Ammattitaitoinen ja osaava henkilöstö**
 - Henkilöstön kouluttaminen ja kouluttamisen struktuurin vuosittainen määrittely koulutussuunnitelman pohjalta. Suunnitelma on luettavissa täällä: [Kuulammen koulun koulutussuunnitelma](#).
 - Erityisopetuksen, luokanohjaajien, aineenopettajien ja ohjaajien yhteistyö sekä työnjako.
- **Monipuoliset oppimistavat ja oppimisympäristöt**
 - TVT-aidot ja TVT-polkujen juurruttaminen
 - Yrittäjyysluokkien jatkokehittäminen ja toiminnan laajentaminen kaikkiin oppiaineisiin.
- **Kouluun kiinnittyminen**
 - Tehostettu poissaolojen seuranta ja uusien toimenpiteiden käyttöön ottaminen.
- **Kansainvälisyys**
 - Vihreät oppilasliikkuvuudet
 - Opettajien job shadowing -vierailut
 - Kansainvälisyys valinnaisaneena: eTwinning-projektit
- **Avoin ja toimiva viestintä**
 - Käydään läpi viestinnän periaatteet ja eri viestintäfoorumit lukuvuoden alussa.
- **Lukutaitotyö**
 - Monilukutaitojen kehittäminen
- **Osallisuus**
 - Oppilaiden osallisuuden lisääminen yhteisöllisessä opiskeluhuoltotyössä
- **Kokonaisvaltainen hyvinvointi**
 - Tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen
 - Vastuullisen kännykkäkulttuurin vahvistaminen
 - Henkilöstön hyvinvoinnin tukeminen

VASTUUTAHOT (2.2. Koulun toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet)
Pedagoginen tiimi, Hyvinvointitiimi, opiskeluhoolto, Kehittämisryhmä, kunnan TVT-tiimi, aineryhmät, yrittäjyysluokkien opettajat
ARVIOINTI
- Kouluun kiinnittymistä on lisätty ja käyttöön on otettu tehostettu poissaolojen seuranta ja opettajia on aktiivisesti tiedotettu poissaolorajojen seuraamisesta ja poissaoloihin puuttumisen toimintatavoista. - Kyselyyn vastanneista opettajista (12 vastaajaa) 38,5% mukaan poissaolojen seurantamalli on toiminut kohtalaisesti ja 61,5% mukaan hyvin. Kukaan vastanneista ei sanonut, että malli olisi toiminut huonosti. 41,7% mukaan oppilaiden poissaolot ovat vähentyneet. - Vesoja ei pidetty kunnan säästötoimien takia ja se on vaikuttanut negatiivisesti opettajien ja ohjaajien työskentelyyn. - Osa henkilöstöstä kävi ensiapukoulutuksen. - Erityisopettajilla oli koulutuspäivä Kuulammen koululla 15.5. koskien oppimisen tuen uudistusta. - OPS-vastaava ja erityisopetuksen koordinaattori ovat kouluttaneet henkilöstöä ys-ajalla koskien oppimisen tuen uudistusta. - Koulussa järjestettiin työnohjausta koskien johtamisjärjestelmän muutosta. - Kännykätöntä päivää on vietetty 25.11.2024. Siinä oppilaiden osallistuminen oli hyvin vähäistä. Lisäksi kännykän käyttöä oppitunneilla valvottiin tehokkaammin ja esimerkiksi yhteisiin tilaisuuksiin osallistuttaessa kännykät jätettiin keskitetysti luokkiin. - Kurinpitorajoja selkeytettiin ja ne otettiin yhteiseen käyttöön kevätlukukaudelle. - Koulun sisäinen viestintä toimii hyvin vakiintuneilla Wilma- ja WhatsApp-käytänteillä. WhatsApp-viestintää selkeytettiin ottamalla käyttöön erillinen hälytysryhmä KL Henkilökunnan rinnalle. - Kunnan VivaEngagen käyttö on henkilöstöllä satunnaista. Rehtorit helpottivat siellä tapahtuvan viestinnän seuraamista välittämällä keskeiset koulun henkilöstöä koskevat viestit sisäisen viestinnän kanaviin. - Henkilöstön hyvinvointia pyrittiin tukemaan tarjoamalla syksyllä 2024 kaksi kertaa työnohjausta muutostilanteessa. - Työturvallisuuskeskuksen Työhyvinvointikortin suorittaneet Anna Ylilauri-Korkala ja Teija Juntunen toimivat keskusteluapuna henkilöstölle. - Hyvinvointitiimi järjesti kaksi virkistysiltapäivää: 18.12.2024 kokkasimme kotitalousluokissa ja ruokailimme yhdessä. 1.4.2025 virkistysiltapäivän ohjelmasta osallistutettiin henkilöstöä. Äänestyksen tuloksena virkistysiltapäivä järjestettiin Oulun Biitsiarenalla. - Työyhteisössä tapahtuneet runsaat henkilöstövaihdokset ja rehtorijärjestelyn muutos vaikuttivat voimakkaasti etenkin pidempään talossa olleisiin.

- Hyvinvointitiimin toimesta huolehdittiin muistamisista esimerkiksi eläkkeelle siirryttäessä, syntymäpäivinä ja muina henkilöstön elämän taitekohtina.
- Hyvinvointitiimi tarjosi vappumunkit ja simat 24.4.2025.
- Valinnaisaineiden raju karsiminen johti sekä 8. että 9. -luokkalaisten osalta siihen, että heidän piti valita sellaisia valinnaisaineita, joita he eivät koe mielekkääksi. Tämä näkyi oppitunneilla lisääntyneenä levottomuutena ja motivaation puutteena ja henkilöstön kuormitus lisääntyi.
- Lomautuksilla oli selkeä negatiivinen vaikutus oppilaiden osaamiseen ja käyttäytymiseen sekä henkilöstön jaksamiseen syyslukukaudella.
- Seurakunnan, nuorisotoimen ja Saapas-ryhmän jalkautuminen kouluihin välituntisin lisäsi yhteisöllisyyttä ja koettiin erittäin toimivaksi.
- Nuorisotoimi piti huhtikuussa 8.-luokkalaisille ryhmäytymistunnit opinto-ohjauksen tunneilla.
- Yrittäjyysluokkatoiminta on vakiintunutta ja kunnan tasolla melko hyvin tunnettua. Yrittäjyysluokat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan erilaisiin yhteistöihin ja projekteihin koulun ulkopuolisten tahojen kanssa. Koska kuntataloudesta johtuen on ollut painetta kasvattaa luokkakokoja, syksyllä 2025 aloittavalle yrittäjyysluokalle valittiin 25 oppilasta. Hakijoita oli 42. Koulun henkilöstössä on ollut paljon vaihtuvuutta, mikä on heikentänyt yrittäjyysnäkökulman huomioimista läpäisyperiaatteella eri oppiaineissa.
- 7:n luokan yrittäjyysluokka järjesti jo perinteen mukaisesti syksyllä 2024 yrittäjyysjuoksun, jolla kerättiin rahaa luokan toimintaan. Samoin syyskuussa 2024 osallistuttiin työpanoksella Tyrnävän perunamarkkinoihin. Lukuvuoden aikana on järjestetty kaksi TET-jaksoa, yksi syksyllä ja yksi keväällä. Luokka on jatkanut koulun kioskin pitämistä sekä järjestänyt yökoulun.
- 9:n luokan yrittäjyysluokka on järjestänyt Marrastulidiskossa kahvituksen, toisen kahvituksen koululla ja ystävänpäivä discon alakouluikäisille. Tuotot on käytetty opintomatkaan.
- Monilukutaitoa on harjoiteltu oppituntien ohella lukupäivänä ja lukuviikolla. Koulussa tarjotaan oppilaille suoritettavaksi lukudiplomi, joka on kaikki oppiaineet yhdistävä poikkitieteellinen monilukutaitohaaste.

2.3. Oppimisympäristö

Fyysinen oppimisympäristö (tilojen viihtyvyys, turvallisuus ja käytännöllisyys)

- Koulumme on hajusteeton koulu. Se tarkoittaa, että koulussa ei saa käyttää voimakkaasti tuoksuvia kemikaaleja, kuten deodorantteja, haju- ja partavesiä, hius- ja kynsilakkoja, rasvoja sekä pesuaineita. Koulun tiloissa ponnekaasullisten ja voimakkaasti tuoksuvien kosmetiikkatuotteiden käyttö on kielletty.
- Oppilaat voivat opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Edellytyksenä

on, että suojaimet ja työvälineet ovat sopivat ja turvalliset.

- Koulun ulkopuolella tapahtuvaa oppimista pyritään toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan. Tarkempi suunnitelma kuvataan lukuvuosittain lukuvuositedotteessa.

Sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen ja TVT-strategian juurruttaminen oppituntitasolle.

VASTUUTAHOT (2.3. Oppimisympäristö)
Pedagoginen tiimi, oppilashuolto, kehittämisryhmä, kunnan TVT-tiimi, aineryhmät
ARVIOINTI

- Työturvallisuuteen on kiinnitetty huomiota erityisesti fysiikka-kemiassa, biologiassa, kotitaloudessa, kuvataiteessa sekä käsitöissä.
- Koulun ulkopuolista opetusta on toteutettu eri oppiaineissa (kts. kohta 3.6.)
- Ongelmia on aiheuttanut muun muassa riittävien jakotilojen puute. Tämän helpottamiseksi biologian ja maantiedon varastosta eristettiin etuosa väliaikaisella seinämällä. Se on aiheuttanut vaikeuksia varaston käytössä ja jonkin verran häiriötä ja ilkivaltaa. Opettajien on pitänyt ottaa levyseinän takana opiskelevien oppilaiden työrauha huomion varastoa käyttäessään, koska äänieristys on olematon. Levyseinämän lisäksi huoneen yläosa on avointa tilaa ilmanvaihtojärjestelmän vuoksi.
- Fysiikan- ja kemian laboratorioluokat D119 ja D121 ovat puolet ajasta tyhjinä ja loput ajasta niitä tarvitsisi jopa 5-6 opetusryhmää yhtä aikaa. Tämä haittaa ja rajoittaa fysiikan ja kemian opetusta ja laboratoriotöiden tekemistä.
- Luokkatilat ovat monin paikoin liian ahtaita oppilasmäärän kasvaessa.
- Suurien ryhmäkokojen ja jakotilojen puutteen vuoksi oppilaita on päästetty työskentelemään myös luokkatilojen ulkopuolelle, mikä on aiheuttanut sekä häiriötä että ilkivaltaa. Tätä on pyritty estämään kertaamalla toimintamalleja luokan ulkopuolella työskentelyn osalta.
- Opettajienhuoneen yhteydessä olevat vessat ovat olleet useaan otteeseen käyttökiellossa viemärien tulviessa yli.
- A-siiven ilmankosteus on ollut aivan liian alhainen, mikä on johtanut sekä oppilaiden että henkilöstön oireiluun.
- D225 ilmanlaatu edelleen huono syksyn ja kevään lämpimillä keleillä. Luokassa ummehtunut ilma.
- Sähköinen työpöytä Desku on helpottanut/nopeuttanut sähköisten työvälineiden käyttöä oppitunneilla.
- TVT:n käyttö vaihtelee paljon oppiaineittain ja opetusryhmittäin.
- Esimerkiksi matematiikassa osa ryhmistä opiskelee täysin sähköistä materiaalia (Taagi.fi) käyttäen. Oppilaat ovat itse saaneet valita 8. ja 9. luokalla, käyttävätkö sähköistä materiaalia vai oppikirjaa, ja selvästi suurin osa on valinnut sähköisen materiaalin.
- Google Classroomia hyödynnetään eri aineissa sekä monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa.
- Lähes kaikki oppilaskäytössä olevat tietokoneet ovat Chromebookeja, joiden tietoturvan pitäisi olla kunnossa. Suurin tietoturvariski on yleensä käyttäjä itse. Osa koneista on vanhoja ja huonokuntoisia.
- Graafista työkalua, Canvaa, on joissakin oppilasryhmissä käytetty.

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)

Lukuvuonna 2024–2025 monialaiset oppimiskokonaisuudet järjestetään siten, että ns. MOK-tunnit

pidetään oppilaiden lukujärjestyksiin merkittyinä tunteina. Kullakin luokkatasolla MOK-kokonaisuuteen käytetään vähintään 30 oppituntia. Luokkatasojen MOK-kokonaisuudet ovat seuraavat:

- 7. lk: Aaltoliike (bi, ge, fy, ku, mu)
- 8. lk: Terveellinen elämä (te, ke, li)
- 9. lk: Työelämä (hy, ai, ru, en, ai, op)

Näiden lisäksi joka kolmas vuosi järjestetään Innovaatio-MOK, seuraavan kerran keväällä 2025. Jokaisen vuosiluokan MOK-työryhmälle päätetään koordinoija MOK-työryhmän aloituspalaverissa.

VASTUUTAHOT (2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK))
Jokaisella luokkatasolla on oma MOK-työryhmä, joka suunnittelee ja järjestää luokkatason kokonaisuuden sekä seuraa sen toteutumista. Pedagoginen tiimi, Kery
ARVIOINTI
- Eri luokkatasojen MOK-kokonaisuudet ovat vakiintuneet osaksi aineenopetusta. 7-luokan aaltoliike-MOK ja 8. luokan terveellinen elämäntapa-MOK ovat kehittyneet vuosien aikana hyvin toimiviksi ja niitä tehtiin eri aineissa syksyn ja kevään aikana. 9. luokan MOK-raportin ohjeistus ja kirjoitus TET-jaksosta tapahtui oppilaanohjauksen tunneilla. Tarvitaan jatkossa lisää yhteistä suunnitteluaikaa kaikkien MOK-opettajien kanssa ja mahdollinen loppupalaveri MOK-kokonaisuudesta. 15.4. Koko koulun innovaatio-MOK teemalla "Kunnioittava kohtaaminen kasvokkain luo viihtyvyyttä". Oppilaat osallistuivat kahteen työpajaan omien toiveidensa mukaisesti.

2.5. Hankkeet ja toimintaohjelmat

Sivistystoimen hankkeet, jotka koskettavat myös Kuulammen koulua:

- Tasa-arvohanke (Koulutuksen tasa-arvon ja laadun parantaminen, inklusion vahvistaminen sekä yksilöllisen tuen ja hyvinvoinnin edistäminen)
- Koulun kerhotoiminnan kehittäminen
- Erasmus+ -liikkuvuushankkeet
- Virtaa kansainvälisyyteen -hankkeet

Haetaan aktiivisesti hankerahoituksia jatkossakin tarkoituksenmukaisesti koulun toiminnan monipuolistamiseen ja kehittämiseen.

VASTUUTAHOT (2.5. Hankkeet)
Rehtori, apulaisrehtori, Kehittämisyhmä, oppilaskunta, hankevastaava, hankkeisiin osallistuneet opettajat
ARVIOINTI
- Koulu haki yhteistyössä muiden kunnan koulujen kanssa hankerahoitusta kiusaamisen ja väkivallan ennaltaehkäisemiseen sekä siihen puuttumiseen. - Koulu haki kunnan muiden toimijoiden kanssa hankerahoitusta kunnan omaan ja kansainväliseen lukutaitostrategiatyöhön. - Koulu on hakenut ja saanut rahoitusta kahteen kansainvälisyyden hankkeeseen. Hanke Virtaa 2 on jatkunut syyslukukauden 2024 loppuun ja Kippareita kansainvälisyyden virtaan on alkanut kevätlukukautena 2025. Hankkeilla on kehitetty koulun kansainvälisyystyötä ja sen käytänteitä. - Erasmus+ rahoituksella on järjestetty kaksi oppilasliikkuvuutta ja yksi job shadowing-jakso lukuvuoden aikana. Kymmenen yhdeksäsluokkalaista matkusti maaliskuu-huhtikuussa kahden opettajan kanssa Barcelonaan viikoksi. Mukaan lähti myös yksi job shadowing-opettaja. Yhdeksän kahdeksäsluokkalaista matkusti toukokuussa kahden opettajan kanssa Pariisiin viikoksi. - Erasmus+ toimintaan kuuluvat myös meidän koululle tulleet liikkuvuudet: yksi job shadowing-jakso marraskuussa, sekä kaksi oppilasliikkuvuutta helmikuussa.

2.7. Toiminnan arviointi

- Valtakunnalliset, paikalliset ja koulun sisäiset kyselyt
- Sisäinen arviointi (esim. tiimit arvioivat omaa toimintaansa)
- Lukuvuosisuunnitelman arviointi
- Hankeraportointi

VASTUUTAHOT (2.7. Toiminnan arviointi)
Kyselyiden toteuttajat, hankevastaava, tiimit ja Kehittämisyhmä lukuvuoden lopussa
ARVIOINTI
- Lukuvuoden arvioinnin tekemiseen osallistettiin koko työyhteisöä entiseen malliin. - Oppilaat ovat osallistuneet mm. ruokahuollon kehittämiseen oppilaskunnan toteuttamien

selvitysten kautta.

- Kaikki oppilaat vastasivat keväällä Kiva-kyselyyn ja 8. ja 9. luokkalaiset osallistuivat valtakunnalliseen Kouluterveyskyselyyn.
- 7.-9.-luokkalaiset vastasivat 23.9.-31.10. ZekkiPro-hyvinvointikyselyyn, jonka aiheena olivat ihmissuhteet, arjen sujuminen, psyykkiset tekijät, hyvinvoinnin mahdollistajat.
- Henkilöstö vastasi työhyvinvointia kartoittavaan Pulssi-kyselyyn.
- Kahdeksaluokkalaisten oppilaiden huoltajille teetettiin huoltajakysely helmikuussa 2025.
- Oppilaat ovat vastanneet tuen uudistusta koskevaan kyselyyn kevään 2025 aikana
- Oppilaat ovat osallistuneet koulun tulevan lukuvuoden teeman suunnitteluun kyselyn kautta

Koulutuskysely

- koulutuskysely järjestettiin henkilökunnalle syyslukukaudella 2025. Sen pohjalta on aloitettu tulevan koulutussuunnitelman tekeminen vuosille 2025-2028.

3. KOULUYHTEISÖN TOIMINTA

3.1. Kasvun ja oppimisen tuki

Kuulammen koululla oppilaiden kasvun ja oppimisen tueksi heille tarjotaan tukea kolmiportaisen tukimallin mukaisesti. Kolmiportaisen tuen muodot ovat:

1. **Yleinen tuki** (tarvittaessa **oppimissuunnitelma**, ennen seuraavaa porrasta laadittava *pedagoginen arvio*)
2. **Tehostettu tuki** (laadittava **oppimissuunnitelma**, ennen seuraavaa porrasta laadittava *pedagoginen selvitys*)
3. **Erityinen tuki** (vaatii hallinnollisen *erityisen tuen päätöksen*, laadittava **HOJKS**, oppiaineen yksilöllistäminen mahdollista)

3.1.1. Yleinen tuki

Yleisellä tuella tarkoitetaan jokaiselle suunnattua tukea, ja se on ensisijainen tuen järjestämisen muoto. Lisäämällä ja tehostamalla yleisen tuen tukimuotoja pyritään ennaltaehkäisemään tehostetun ja erityisen tuen tarvetta. Yleisen tuen antaminen kuuluu kaikille opettajille. Yleisen tuen tukimuotoja tulee järjestää oppilaalle heti, kun niihin tulee tarvetta. Yleisen tuen tukimuotoja ovat:

- eriyttäminen
- joustavat ryhmittelyt
- kodin ja koulun yhteistyö
- tukiopetus
- osa-aikainen erityisopetus

- oppilashuollon tuki
- oppilaanohjaus
- apuvälineet
- avustajapalvelut
- ohjaus- ja tukipalvelut
- terapiat ym. koulun toimintaa tukevat asiat, mm. KiVa Koulu -toiminta, kerhotoiminta

Mikäli yleisessä tuessa annettu tuki ei ole oppilaan oppimisen ja kasvun kannalta riittävää, tehdään oppilaalle opettajien yhteistyössä ja tarvittaessa moniammatillisia yhteistyötahoja konsultoiden *pedagoginen arvio*, jossa arvioidaan seuraavan tukivaiheen eli tehostetun tuen tarvetta. Pedagoginen arvio kirjataan Wilma-lomakkeelle.

3.1.2. Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, tulee antaa tehostettua tukea. Tehostetun tuen tarve arvioidaan pedagogisessa arviossa. Tehostettuun tukeen siirrettävälle oppilaalle tulee laatia **oppimissuunnitelma**, johon kirjataan oppilaalle suunnitellut tukimuodot. Oppimissuunnitelma kirjataan Wilma-lomakkeelle. Tehostetussa tuessa olevan oppilaan opetus tulee järjestää oppimissuunnitelmassa määritellyllä tavalla. Tehostetun tuen tukimuotoja ovat:

- eriyttäminen
- joustavat ryhmittelyt
- kodin ja koulun yhteistyö
- oppilaanohjaus
- oppilashuollon tuki
- oppimissuunnitelma
- tukiopetus
- osa-aikainen erityisopetus
- avustajapalvelut
- ohjaus- ja tukipalvelut
- kerhotoiminta
- apuvälineet

Mikäli oppilaalle annettu tehostettu tuki ei ole oppilaan oppimisen ja kasvun kannalta riittävää, tehdään oppilaalle opettajien sekä oppilashuollon moniammatillisten yhteistyötahojen kanssa *pedagoginen selvitys*, jossa arvioidaan tarve erityisen tuen aloittamiselle. Pedagoginen selvitys kirjataan Wilma-lomakkeelle, joka tulostetaan ja toimitetaan tarvittavine liitteineen koulutuksen järjestäjän edustajalle. Pedagogisen selvityksen ja mukana olevien liitteiden pohjalta opetuksen järjestäjä (sivistysjohtaja) tekee päätöksen erityisestä tuesta. Päätös erityisestä tuesta on hallinnollinen, ja sen tulee olla aina kirjallinen ja valituskelpoinen.

3.1.3. Erityinen tuki

Erityiseen tukeen siirtyminen vaatii aina koulutuksen järjestäjän päätöksen erityiseen tukeen siirtymisestä. Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän tulee:

- kuulla oppilaan huoltajaa
- käsitellä tuen keskeiset perustelut moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä
- hankkia pedagoginen selvitys
- selvittää, voidaanko opetus ja tarvittavat tukitoimet järjestää ensisijaisesti muun opetuksen yhteydessä oppilaan lähikoulussa.

Kuulammen koululla edellä mainitut kohdat täytetään pedagogista selvitystä laadittaessa.

Poikkeuksena erityisen tuen päätös voidaan tehdä ilman sitä edeltävää pedagogista selvitystä ja tehostettua tukea, jos psykologisen tai lääketieteellisen arvion perusteella ilmenee, että oppilaan opetusta ei vamman, sairauden, kehityksessä viivästymisen tai tunne-elämän häiriön tai muun vastaavan erityisen syyn vuoksi voida muuten antaa. Tällöin koulutuksen järjestäjä arvioi erityisen tuen tarvetta asiantuntijalausuntojen perusteella. Erityisen tuen päätöksessä tulee päättää:

- oppilaan opetuksen järjestämispaikka
- pääsääntöinen opetusryhmä
- mahdolliset avustajapalvelut
- oppilaan opetuksen poikkeava järjestäminen
 - oppiaineiden yksilöllistäminen
 - valinnaisuus, vapautus

Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta perusopetuslaissa määritellystä tuesta.

Erityisopetus järjestetään oppilaan edun mukaisesti ensisijaisesti muun opetuksen yhteydessä.

Erityinen tuki on suunnitelmallista ja yksilöllistä oppilaan tukemista sekä tavoitteellista yhteistyötä oppilaan tarvitsemien muiden tukipalveluiden kanssa. Erityisen tuen päätöksen saaneiden oppilaiden opetusryhmien muodostamisesta säädetään asetuksella. Erityisen tuen muotoja ovat:

- eriyttäminen
- yksilöllistäminen
- joustavat ryhmittelyt
- kodin ja koulun yhteistyö
- oppilaanohjaus
- oppilashuollon tuki
- HOJKS
- tukiopetus
- osa-aikainen erityisopetus
- kokoaikainen erityisopetus
- pidennetty oppivelvollisuus
- kerhotoiminta
- apuvälineet
- avustajapalvelut

- ohjaus-ja tukipalvelut

3.1.4. HOJKS

Kaikille erityisen tuen oppilaille tulee laatia henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma eli **HOJKS**. Se on pedagoginen asiakirja, jonka aineenopettaja ja erityisopettaja yhteistyössä laativat oppilaalle erityisen tuen päätöksen jälkeen. HOJKS on oppilaan oppimiseen ja kehitykseen liittyvä tavoitesuunnitelma sekä suunnitelma pedagogisista menetelmistä ja muista tarvittavista tukitoimista. HOJKS:n laatimisessa hyödynnetään oppilaalle aiemmin yleisessä ja/tai tehostetussa tuessa tehtyä oppimissuunnitelmaa. Tärkeää on kodin ja koulun tiivis ja jatkuva yhteistyö sekä HOJKS:n seuranta ja päivittäminen.

3.1.5. Muut tukipalvelut

Oppilaalla on lisäksi käytössään oppilashuollon tarjoamat yksilöllisen tuen vaihtoehdot:

- Kuraattoripalvelut
- koulupsykologin palvelut
- terveydenhoitajan ja koululääkärin palvelut

3.1.6. Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet

- Joustava perusopetus (JOPO)
- Tehostettu oppilaanohjaus (8. ja 9. luokat)
- Yksittäisten oppilaiden opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella sovitaan tapauskohtaisesti.
- Erityisopetus
- Pienluokkaopetus: oppilaille, joille on tehty päätös vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta (L-luokka), ja oppilaille, joilla on moninaisia oppimisen haasteita (K-luokka), sekä vaativan erityisen tuen pienluokka (M-luokka)
- Perusopetukseen valmistavan opetuksen toteutus sovitaan tapauskohtaisesti.

3.1.7. Poissaolot

Koulusta ollaan pois vain pakollisesta syystä. Pienten flunssaoireiden takia ei jäää kotiin. Huoltajan on annettava selvitys kaikista oppilaan poissaoloista. Ilmoitus on tehtävä ensimmäisenä poissaoloaamuna Wilman poissaolotoiminnon kautta.

Mikäli oppilas tarvitsee perheen sisäisistä syistä (lomamatkat, perhetapahtumat jne.) vapaata koulutyöstä, siitä sovitaan etukäteen. Luokanohjaaja voi Wilma-anomuksella myöntää enintään viiden päivän poissaolon. Rehtori myöntää pidemmät lomat Wilma-anomuksen perusteella. Oppilaan on pyydettävä opettajiltaan poissaoloajan tehtävät hyvissä ajoin etukäteen.

On tärkeää, että koulutyöhön osallistutaan säännöllisesti. Mikäli jossain aineessa poissaoloja kertyy huomattavan paljon, voi kyseisen aineen suoritus johtaa hylätyyn arvosanaan.

POISSAOLOJEN SEURANTA JA TUEN VAIHEET

Tyrnävän kunnan toimintamalli poissaolojen seurannassa ja niihin puuttumisessa määritellään Tyrnävän kunnan opiskeluhuoltosuunnitelmassa. Poissaolojen seurannassa ja niihin puuttumisessa edetään seuraavasti:

- 1) 12 luvattomasta poissaolosta** (harmaasta, punaisesta tai oranssista) luokanohjaaja on kotiin yhteydessä Wilma-viestillä.
- 2) Kohdennetut toimet** aloitetaan heti oppilaan koulupoissaolojen ylittäessä **10 % kouluajasta (ks.taulukko alla)**
 - Opettaja keskustelee oppilaan kanssa poissaolojen syistä ja niiden vaikutuksesta opiskeluun (koulutöiden kasaantuminen, oppimisvaje) ja mahdollisista haasteista olla osana yhteisöä.
 - Oppilaan kanssa käydyn keskustelun jälkeen luokanohjaaja tilannekohtaisen arvion mukaan joko soittaa huoltajalle tai kutsuu huoltajat koululle palaveriin.
 - Oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista tuetaan tarvittaessa pedagogisin ja/tai opiskeluhuollollisin keinoin. Näistä tukitoimista keskustellaan oppilaan sekä huoltajien kanssa (puhelimitse tai palaverissa, ks. yllä).
- 3) Vahvat toimet** aloitetaan heti oppilaan koulupoissaolojen ylittäessä **20 % kouluajasta (ks. taulukko alla)**
 - Opettaja kutsuu oppilaan ja huoltajan palaveriin, jossa keskustellaan poissaolojen syistä. Palaveriin kutsutaan mukaan tarpeen mukaan myös kuraattori, apulaisrehtori, terveydenhoitaja ja/tai erityisopettaja. Keskustelu kirjataan Wilmaan opiskeluhuollon muistioon.
- 4) Jatkossa monialaisen opiskeluhuollon palaverit** aina tarpeen mukaan.

Tyrnävän kunnan opiskeluhuoltosuunnitelmassa määritellyt raja-arvot poissoloihin puuttumiselle:

Oppilaan	Syysloma (vk 43) 10,5 vk	Joululoma (vk 51) 8 vk	Kevätloma (vk 10) 8 vk	Kesäloma (vk 22) 12 vk
----------	--------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

vk/h	lk.	10 %	20 %	10 %	20 %	10 %	20 %	10 %	20 %
30	7,8,9	32 h	63 h	56 h	111 h	80 h	159 h	116 h	231 h

VASTUUTAHOT (3.1. Kasvun ja oppimisen tuki)
Erityisopettajat, JOPO-opettajat, opot, apulaisrehtori, rehtori, koulunkäynninohjaajat, opiskeluhoito, kery
ARVIOINTI
Oppilaanohjaus: • Oppilaanohjauksessa riittämätön resurssi oppilaiden henkilökohtaiseen ohjaukseen, joka korostuu erityisesti syys-tammikuun aikana. • Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus on kärsinyt vähäisen opinto-ohjauksen resurssin vuoksi. Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus tulisi aloittaa 8. luokan syksyllä. Tällä hetkellä 8. luokan oppilaille on ollut mahdollista antaa yksittäisiä ohjausaikoja aikaisintaan maaliskuussa. Yksittäiset yksilöohjaajat (8. ja/tai 9. luokalla) eivät kuitenkaan mahdollista ohjausprosessien toteutumista ja siten ohjattavan toimijuuden tukemista. • Tutustumiskäynnit ja oppilaitosvierailut ovat olleet tärkeä osa (tehostettua) oppilaanohjausta. Opinto-ohjaajilla huoli (tehostetun) oppilaanohjauksen toteutumisesta kun yhteisiä vierailuja ei koulun toimesta tehdä. Myös toinen aste on lopettanut aikaisemmin tarjottuja kuljetuspalveluja tapahtumiin. Lisätty oppilaitosten edustajien kutsumista koululle järjestämällä Amikset tutuksi-tapahtuma 8.- ja 9.-luokkalaisten. Tämä ei kuitenkaan korvaa vierailuja oppilaitoksiin. Lisäksi Amikset tutuksi -tapahtuman järjestely vaatii paljon opinto-ohjaajien työtuntien käyttöä, kun aiemmin vierailut ammatillisiin oppilaitoksiin ovat korvanneet omalla koululla järjestetyn tapahtuman. • Oppilaat ovat omakustanteisesti käyneet oppilaitosvierailuilla huoltajan anomalla poissaoloa luokanohjaajalta. Kaikki eivät voi hyödyntää tätä mahdollisuutta. Erityisopettajat • Erityisopetusta on tarjottu opetussuunnitelman mukaisesti. • Koulussamme työskentelee kolme laaja-alaista erityisopettajaa, joista kahdella on ollut myös aineenopetusta oman työnsä ohella. • Koulussamme on kaksi kymmenen oppilaan pienluokkaa, yksi kahdeksan oppilaan erityisluokka ja jopo-luokka (JKLM-luokat). Tarve näille pienluokille jatkossakin on ehdoton. Luokat ovat täysiä ja osittain oppilaita on myös yliaikailla. • Koulussamme on ollut 19 erityisen tuen oppilasta ja 92 tehostetun tuen oppilasta eli tuen oppilaita on ollut koko koulun oppilasmäärästä noin 25%.

- Koulussamme kokeiltiin keväällä 2025 tukiopetuksen kalenterimallia, joka ei toiminut.
- Pienluokkien ohjaajaresurssi on ollut hyvä.

Poissaolojen seurantamalli

- Kouluun kiinnittymistä on lisätty ja käyttöön on otettu tehostettu poissaolojen seuranta ja opettajia on aktiivisesti tiedotettu poissaolorajojen seuraamisesta ja poissaoloihin puuttumisen toimintatavoista.
 - Kyselyyn vastanneista opettajista (12 vastaajaa) 38,5% mukaan poissaolojen seurantamalli on toiminut kohtalaisesti ja 61,5% mukaan hyvin. Kukaan vastanneista ei sanonut, että malli olisi toiminut huonosti.
 - 41,7% mukaan oppilaiden poissaolot ovat vähentyneet.
- Mallin käytön ohjausta tarvitaan edelleen tulevana syksynä

Kouluterveydenhuolto ja kuraattori

- Kouluterveydenhoitaja on ollut hyvin tavoitettavissa koululla ja kouluterveystarkastukset ovat sujuneet suunnitellusti.
- Kuraattori ei ole pystynyt tarjoamaan riittävästi keskustelu-aikoja halukkaille oppilaille, vaan hän on joutunut priorisoimaan kävijöistä kiireellisyysjärjestyksessä.
- Kuraattori on osallistunut aktiivisesti koulun toimintaan.
- Kuraattorin vaihtuvuus vaikuttaa oppilaiden saaman tuen laatuun.

Luokanohjaajat ja aineenopetus

- Uuden poissaoloseurannan käyttöönotto helpotti luokanohjaajien työtä ja yhdenmukaisti käytänteitä.
- Yleisopetuksen ohjaajaresurssi koetaan riittämättömäksi.
- Useat heikot oppilaat ovat haluttomia vastaanottamaan aineenopettajan tukea, mikä vaikeuttaa sen toteutumista aineenopetuksessa.
- Oppilailla on perustellusta syystä lupa käydä tekemässä kokeita erityisopetuksessa. Tämä ei ole välttämättä paras mahdollinen ratkaisu oppilaan kannalta, sillä aineenopettajan tuki koetilanteessa voi auttaa tehtäviin vastaamisessa. Erityisopetuksessa kokeen teko on kuitenkin tarpeen muista esim. keskittymiseen liittyvistä syistä.

Joustava perusopetus

- JOPO-luokalla on opiskellut poikkeuksellisesti 12 oppilasta, 8.-luokkalaisia on kolme ja 9.-luokkalaisia yhdeksän oppilasta.
- JOPO-luokalle ensi lukuvuodeksi haki 37 hakijaa, joista haastatteluun kutsuttiin 19 oppilasta. Haastattelujen perusteella seuraavalle lukuvuodelle valittiin 4 tulevaa 8.-luokkalaista ja 5 tulevaa 9.-luokkalaista.
- Joustavan perusopetuksen opettajaresurssi on ollut 30 h. Yhdellä opettajalla tuntimäärä on ollut 23 tuntia, loput seitsemän tuntia kolmella muulla opettajalla. Luokassa on ollut lisäksi

yksi ohjaaja.

3.2. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Opiskeluhooltoon määrittää opiskeluhooltolaki, opetussuunnitelma sekä kunnan opiskeluhooltosuunnitelma, joka löytyy kunnan sivuilta. Näiden mukaisesti opiskeluhooltotyö koulussa toteutetaan kolmen eri kanavan kautta:

Opiskeluhoollon ohjausryhmä on koulutuksen järjestäjän koolle kutsuma koko kunnan yhteinen ryhmä. Ohjausryhmä vastaa opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä ja oppilaiden hyvinvoinnin kehittämisessä. Kuulammen koulun opiskeluhooltoryhmään kuuluvat opiskeluhoollosta vastaava apulaisrehtori, rehtori, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettajien edustus, aineenopettajien edustus, oppilaskunnan ohjaaja, tukioppilaiden ohjaaja, koti-koulufoorummin edustaja sekä sosiaalitoimen edustaja.

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokooa se opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhooltokertomus.

Edellisten lisäksi voidaan järjestää oppilaskohtainen pedagoginen palaveri, jossa käsitellään oppimiseen ja oppimisen järjestämiseen liittyviä asioita. Pedagogisessa palaverissa paikalla on ainoastaan opetushenkilökuntaa. Palaverin kutsuu koolle pääsääntöisesti luokanohjaaja, mutta tarvittaessa palaveri voidaan pitää myös pikaisesti muulla kokoonpanolla. Palaveri voidaan pitää huoltajan läsnäollessa tai oppilaan kanssa. Huoltajaa tiedotetaan pidetystä keskustelusta joko puhelimitse tai Wilman kautta.

7.-luokkalaisille pidetään lukuvuoden aikana perinteiset 4 KiVa-oppituntia. Lisäksi 8.- ja 9.-luokkalaisille pyritään pitämään vähintään kaksi KiVa-tuntia lukuvuoteen osallisuuden lisäämiseksi ja yksinäisyyden ehkäisemiseksi. Tarvittaessa KiVa-tunteja pidetään lisää ja KiVa-tiimi tekee yhteistyötä tukioppilaiden kanssa tuntien suunnittelussa. KiVa-tunnit ovat luokanohjaajien pitämiä.

VASTUUTAHOT (3.2. Opiskeluhoolto)
Opiskeluhoolto, KiVa-tiimi, Kery
ARVIOINTI
Kiva-toiminta: • Kiva-toiminnasta vastaa kolme opettajaa, joille yhteisen ajan löytäminen esimerkiksi puuttumiskeskusteluja varten on ollut erittäin haasteellista. Ihannetilanne olisi, että tämä voitaisiin huomioida lukujärjestyksissä. Lisäksi sijaistamiset ovat syöneet yhteistä aikaa. • Kiva-oppitunnit 7.-luokkalaisille toteutettiin suunnitellusti. Lukuvuoden aikana huomattiin, että niissä on selvää päällekkäisyyttä tukioppilaiden pitämien tukarituntien kanssa. Jatkossa pitää miettiä, miten tätä päällekkäisyyttä poistetaan. • Henkilöstö on jatkanut tiukkaa puuttumista oppilaiden käyttäytymiseen, mikä on rauhoittanut oppilaiden välisiä suhteita. Ennaltaehkäisevän toiminnan ansiosta selviteltäviä kiusaamistapauksia on tullut tiimille vähän. • Kiva-kysely toteutettiin kaikille oppilaille maaliskuussa. Lisäksi huhtikuussa tehdystä Kouluterveyskyselystä saadaan lisätietoa kouluviihtyvyydestä ja kiusaamisesta. • Tiimin jäsenet ovat toimineet konsultaatioapuna henkilöstölle. Opiskeluhoolto • Vuoden aikana on pidetty kaksi koko koulun opiskeluhooltoryhmää, joissa on ollut oppilashuollon henkilökuntaa • Kaikki luokkakohtaiset keskustelut on pidetty suunnitelman mukaisesti. Tästä on ollut hyötyä esimerkiksi pienluokkien muodostamisessa • Yksilökohtaisia opiskeluhooltoryhmiä on järjestetty tarpeen mukaisesti suunnitelmallisesti • Kuraattori on vaihtunut vuoden aikana • Koulupsykologin puutos lisää esimerkiksi erityisopettajien ja kuraattorin työmäärää

3.3. Kodin ja koulun yhteistyö

Hyvän koulumenestyksen avain on joustava ja laadukas yhteistyö kotien kanssa. Koulun ensisijainen yhteydenpitokanava on Wilma-järjestelmä. Sekä huoltajat että oppilaat saavat Wilma-tunnukset, ja ne on tarkoitettu vain henkilökohtaiseen käyttöön. Koulussa toimii kunnan yhteinen Koti-koulufoorumi vanhempien vapaaehtoisvoimin. Lisää tietoa Koti-koulufoorumin toiminnasta ja yhteystiedot löytyvät koulun nettisivuilta ja osoitteesta www.tyrnava.fi. Koti-koulufoorumilla on edustus Kuulammen yhteisöllisessä opiskeluhuollossa.

Kaikille 7. luokan oppilaille ja heidän huoltajilleen tarjotaan Lapset puheeksi -keskustelua; 8.-luokkalaisten huoltajille tarjotaan mahdollisuutta puhelinkeskusteluun. Lisäksi koululla järjestetään vanhempainiltoja ja tarjotaan 9.-luokkalaisille sekä heidän huoltajilleen mahdollisuus kehityskeskusteluun. Näiden ohella pidetään tapaamisia ja palavereita tarpeen mukaan. Vanhempainiltoja järjestetään tarpeen mukaan.

VASTUUTAHOT (3.3. Kodin ja koulun yhteistyö)
Yhteistyötiimi, luokanohjaajat, Koti-koulufoorumin toimijoilta kysytään suullista toimintakertomusta, mikäli toimintaa on lukuvuoden aikana.
ARVIOINTI
7. -luokkien Lapset puheeksi -keskustelut, 8.-luokkien vanhempainvartit ja 9. -luokkien kehityskeskustelut tarjottiin ja pidettiin suunnitelmien mukaan. Erityisesti 7.- ja 9.-luokkien keskusteluihin osallistuminen oli runsasta. - Henkilöstö on ollut yhteydessä huoltajiin aina tilanteen niin vaatiessa virallisten keskusteluiden ulkopuolella. - Koti-koulufoorumilla ei ole ollut toimintaa lukuvuonna 2024-2025

3.4. Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta

Koulun oppilaskuntatoimintaa koordinoi oppilaskunnan hallitus.

- Syksyn järjestäytymiskokouksessa luokkien luottamusoppilaat päättävät oppilaskunnan hallitus kokoonpanon.
- Oppilaskuntatoiminnan tarkoituksena on lisätä oppilaiden osallisuutta, vaikutusmahdollisuuksia sekä yhteistoimintaa.
- Tavoitteena on innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan aktiivisesti ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin.
- Oppilaskunta otetaan mahdollisuuksien mukaan osaksi koulun kehittämistyötä ja

oppilaiden kouluviihtyvyyden ja hyvinvoinnin suunnittelua.

Tukioppilastoiminnan ydintä on nuorten osallisuus, kouluhyvinvointi ja kiusaamisen ennaltaehkäisy.

- Uudet tukioppilaat koulutetaan tukioppilastoimintaan.
- Tukioppilaat eli tukarit voivat tutustuttaa oppilaita toisiinsa, esitellä koulua uusille oppilaille, järjestää tapahtumia ja tempauksia, pyytää yksinäisiä mukaan ja puuttua kiusaamiseen. (MLL)

VASTUUTAHOT (3.4. Oppilaskuntatoiminta)
Oppilaskunnan ohjaaja, tukioppilaiden ohjaaja
ARVIOINTI
Oppilaskuntatoiminta: Luottamusoppilaat päättivät, että oppilaskunnan hallitukseen valitaan kaikki hallituspaikasta kiinnostuneet luottamusoppilaat ja varaluottamusoppilaat. Näin ollen hallitukseen valittiin 21 luottamusoppilasta. Yleiskokous pidettiin 6.9. liikuntasalissa. Oppilaat saivat ideoida lukuvuoden tapahtumia ja esittää toiveita mm. viihtyvyyteen ja välituntitoimintaan. Ideointi toteutettiin sähköisesti. Toiveita pyrittiin toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan lukuvuoden aikana. Viikoilla 40 pidettiin leikkimielisiä luokkakisoja. Lajeina oli mm. kaverinkantoviesti, ja crocsinheitto. Tiistain lajin suunnitteli ja toteutti seurakunnan työntekijät ja torstain lajin nuorisotoimi. Muut lajit olivat luottamusoppilaiden ideoimia ja toteuttamia. Luokkakisat pidettiin myös koulussamme oleville 6.-luokkalaisille oppilaille. Syksyllä otettiin käyttöön myös välituntivälineiden lainaaminen. Biljardin peluussa päätettiin jatkaa samalla tavalla kuin viime vuonna. Syksyllä pidettiin joitakin kahoot-kilpailuja välituntisin. 18.10.2024 oli päivätyökeräyspäivä. Suurin osa oppilaista osallistui päivätyökeräykseen. Oppilaskunnan hallitus oli valinnut kolme lahjoituskohdetta, joista oppilaat saivat äänestää lopullisen lahjoituskohteen. Äänestyksen perusteella tuotto lahjoitettiin OYS:iin lasten ja nuorten psykiatriselle osastolle. Joulukuussa käytiin tekemässä osastolle lahjoituskäynti. Viikolla 42 koulussa pidettiin teemaviikkoa. Viikon päätteeksi jaettiin palkintoja luokille: viikon aktiivisin luokka ja paras luokan teema. Lisäksi palkittiin eri päivien parhaita asuja.

Vuoden aikana järjestettiin välituntisin pelattavia turnauksia niin jalkapallosta, koripallosta kuin lentopallostakin. Kaikki turnaukset saatiin toteutettua. Koripalloturnaukseen tuli eniten osallistuvia joukkueita.

Joulujuhlaan päätettiin järjestää kilpailu Opet vs oppilaat. Luokat saivat kirjoittaa joulujuhlaan jouluterveisdiat.

Kolme luottamusoppilasta (kaksi yhdeksäsluokkalaista ja yksi kahdeksasluokkalainen) oli kertomassa oppilaiden terveisiä ja toiveita yhteisöllisessä oppilashuollossa marraskuun lopulla. Hallituksen kokouksessa oli etukäteen yhdessä pohdittu palautetta ja kehitysideoita. Hallituksen jäsenet vastasivat myös Tyrnävä kotikuntani -kyselyyn.

Joulujuhlaan luokat saivat edeltävänä päivänä kirjoittaa terveisiä dioihin. Joulujuhlaan järjestettiin jälleen suosittu Haluatko karkkinääriksi? -kilpailu. Luokkien pikkujouluissa oli leikkimielinen henkilökuntavisa, johon osallistuttiin luokittain.

Yseille teetettiin kysely ysigaalasta. Sen pohjalta kasattiin yseistä suunnitteluporukka.

Oppilaskunnan hallitus äänesti oppilasedustajat nuorten parlamenttiin etukäteen ilmoittautuneista ehdokkaista. Hallituksen jäsenet valitsivat koulun oppilaiden tekemistä kysymyksistä kaksi kysymystä, jotka lähetettiin eteenpäin.

Ystävänäpäivänä 14.2.2024 järjestettiin koulun salissa ystävänäpäivätanssit. Tansseihin ilmoittauduttiin etukäteen ja osalle oppilaista järjestettiin rinnakkaista ohjelmaa luokissa. Tanssimisen lisäksi tapahtumassa oli myös mm. limbokilpailu. Ystävänäpäivätanssit onnistuivat hyvin ja niille toivottiin tulevinakin vuosina jatkoa.

Toimintaa rahoittaakseen luottamusoppilaat myivät syksyllä Kakkutukun tuotteita ja keväällä Herkkutukun tuotteita. Näin saatiin kertyä riittävästi rahaa kevätretkeä varten.

Hallituksen kevätretki tehtiin Ouluun 26.5.2024. Retkellä käytiin pelaamassa Megazonessa ja ruokailemassa RAX:ssa.

Awardsit pidettiin 28.5.2025. Ehdokkaita oli saanut asettaa ehdolle etukäteen. Hallitus valitsi kaikista ehdokkaista lopulliset finalistit. Oppilaat saivat äänestää lopulliset voittajat toukokuussa. Awards-gaalassa palkittiin voittajat. Gaalassa nautittiin myös hienoista musiikkiesityksiä ja nähtiin ilmaisutaidon ryhmän tekemiä hauska video.

.

Tukioppilastoiminta syksy 2024:

- Keskiviikkona 7.8. koulun aloituspäivänä tukioppilaat (yht. 15) kulkivat pareina oman kummiluokkansa mukana.
- Perjantaina 16.8. oli Kuulammen koulun ympäristössä 7. -luokkalaisten ryhmäytymispäivä klo 9-11. Luokan "ryhmäytymispäivä" kesti vain kaksi tuntia säästöjen vuoksi. Tukioppilailla oli oma rasti, jossa vetivät seiskoille ryhmäytymisleikkejä. Muut rastien pitäjät olivat SRK, 4H, nuorisotoimi.
- Koulurauha julistettiin koulun juhlasalissa 28.8., jossa seurattiin valtakunnallista koulurauhan julistamista ja tukioppilaat esittäytyivät ja julistivat koulurauhan Kuulammen koululle.
- Ököpäivä järjestettiin seiskoille koulun salissa torstaina 26.9.
- Perunamarkkinoilla tukarionjaajat ja kuusi tukioppilasta talkoissa paikallisen MLL:n pisteellä. Tukioppilaat myivät omia arpoja saadakseen toimintarahaa.
- Syyskuu oli bingokuukausi. Tukarit vetivät seiskoille bingoa joka päivä.
- Oppitunti omalle kummiluokalle kaverisuhteista maanantaina 30.9.
- Halloween-viikko oli vko 44. Tällöin tukarit järjestivät mm. pukeutumiskisan, piirrustuskisan, kurpitsojen ja noidan hattujen piilotusta.
- Joulukuussa 1.12. tukarit mukana puuron keitto- ja tarjoamistalkoissa joulumyyjäisissä MLL:n apuna.
- Tukareitten omat pikkujoulut 12.12.
- Kummitunti (jouluvisailu) seiskoille 19.12.

Tukioppilastoiminta kevät 2025:

- Tammikuussa tukioppilaat kävivät esittelemässä kahdeksaluokkalaisten tukioppilastoimintaa. Tukioppilaaksi haki 23 kasiluokkalaista ja heistä tukioppilaiksi 16 tyttöä ja kaksi poikaa.
- Helmikuussa ystävänpäiväviikolla oli tukioppilailla erilaista välituntikivaa, johon myös osallistui koulussa vieraana olleita Erasmus-hankkeen oppilaita.
- -Helmikuussa järjestettiin kummiluokille bingoviikko.
- Tukioppilaat valitsivat yhdessä ohjaajiensa kanssa uudet tukioppilaat ensi vuodelle.
- Uudet tukioppilaat koulutettiin tehtävään 14.4. ja 29.4. seurakuntatalolla yhteistyössä seurakunnan nuorisotyöntekijän Johanna Aho-Vinkan kanssa. Toisena koulutuspäivänä mukana ohjaamassa oli Tyrnävän HSML -hankekoordinaattori Veera Karppinen. Koulutus tapahtui uuden koulutusohjelman mukaisesti ja koulutus kesti yhteensä 12 oppituntia.
- Pääsiäisviikolla 17.4. tukioppilaat jakoivat yllätyssuklaamunia ruokalassa.

- MLL:n Tyrnävän paikallisyhdistyksen kanssa tukioppilaat, tukioppilasohjaajat ja Kristiina-ohjaaja, Emilia-ope sekä MLL:n vapaaehtoiset paistoivat yhdessä siemenperunamarkkinoille myytäväksi 1428 munkkia. Lisäksi Maisa-ope valmisti ja pullotti oppilaiden kanssa kotitalouden tunnilla 40 litraa simaa myyjäisiin. Munkkien ja siman myynnin tuotto käytetään Tyrnävän yhdistyksen nuorisotoimintaan.
- Tulevien seiskojen tutustumispäivä yläkouluun 22.5. klo 9-13. Uudet tukioppilaat olivat kolme tuntia tutustuttamassa ja leikittämässä tulevia kummiluokkia.
- Tukareiden ja oppilaskunnan hallituksen yhteinen kevätretki Ouluun 26.5.

3.5. Koulun kerhotoiminta

Koulussa toteutetaan kerhotoimintaa oppilaiden toiveita huomioiden esim. musiikin, liikunnan, ruuanlaiton, käsitöiden, kielten, kansainvälisyyden ja TVT-taitojen parissa. Kerhot järjestetään koulupäivän jälkeen. Toteutuvista kerhoista ja aikatauluista tiedotetaan syksyllä.

VASTUUTAHOT (3.5. Koulun kerhotoiminta)
Kerhojen vetäjät, kerhokoordinaattori
ARVIOINTI
• Koululla järjestettiin kunnan harrasteinfo 15.8. • Koululla pyörii sekä kunnan kerhoja että harrastamisen Suomen mallin kerhoja

3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket, vierailut tms.)

Koulussa lukuvuonna 2024–2025 järjestettävät tapahtumat näkyvät liitteenä olevassa tapahtumakalenterissa. Lisäksi voidaan toteuttaa yksittäisiä ja lyhytkestoisia tapahtumia lukuvuoden aikana.

[Koulun tapahtumakalenterissa](#) on kerrottu kouluvuoden tapahtumat, joista esimerkkeinä seuraavat:

Opintoretket

- Koulussa on sovittu, että luokkaretkiä ei pääsääntöisesti järjestetä.
- Retkiä ja opintomatkoja voidaan kuitenkin tehdä, esim. yrittäjyysluokkien opintomatkat.

Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus

- Pienimuotoisia opintomatkoja/jaksoja järjestetään mahdollisuuksien mukaan.
- Liikunnassa uinteja ja suunnistuksia järjestetään mahdollisuuksien ja opetussuunnitelman velvoitteiden mukaan.
- TET:t, työelämäjaksot, yritysvierailut, opintokäynnit, oppilaitosvierailut ja koulutuskokeilut, esiintymiset ja liikkuvuusprojektit

Asiantuntijavierailijat

- Vierailijat pitävät oppilaille oppitunteja tai muita tilaisuuksia eri aihepiireistä.

VASTUUTAHOT (3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket tms.))
Rutiinitimi, Koti-koulufoorumi, oppilaskunnan ohjaaja, tukioppilaiden ohjaaja, Kery, opinto-ohjaajat, yrittäjyys-opettajat, KV-tiimi, aineenopettajat
ARVIOINTI
• 7. luokkalaisten ryhmäytymispäivä 16.8. • Ököpäivä seiskoille 26.9. • 8.-luokkien Metsäpäivä 23.8. Markkuulle yhteistyökumppanien kanssa • Biologian ja maantiedon lehtorin eläkejuhla 30.8. • Liikuntapäivä 4.9. • Kaikkien 7.-luokkien ja yksi yhteinen 9.-luokkien uintikerta keväällä 2025. • Luento peruna-alan yrittäjyydestä 27.9. yhdeksäs- ja yrittäjyysluokkalaisille • Bändikonsertti perunamarkkinoiden yhteydessä 28.9. Yrittäjyysluokka 7D talkooapuna ja 8D piti kahviota perunamarkkinoilla. • 7. -lk esinemuseovierailut viikolla 44. • Rehtorin eläkejuhla ja sähkömatsi Rantaroustilla 17.10. Koko koulu oli mukana järjestelyissä ja kannustamassa. • Päivätyökeräys 18.10. • 8. ja 9. -luokkalaisten Amikset tutuksi!-tapahtuma 7.11. • Ehkäisevän päihdetyön luento koko koululle 7.11. • 9.luokkalaisille ja heidän huoltajilleen Yhteishakuilta Kuulammen koululla 28.11. • Itsenäisyyspäivän lipunnosto koko koulu 5.12. • Sankarihaudoille kynttilöiden vienti kasiluokkalaiset 5.12. • Itsenäisyyspäivän juhla ysiluokkalaisille Rantaroustilla 5.12. • Henkilökunnan virkistäytyminen 18.12. ja 1.4. • Joulujuhla 19.12. • Joulukirkko ja rinnakkainen ohjelma 20.12. • Kaikki Kuulammen koulun 9.luokkalaiset vierailivat Tyrnävän lukiolla tammi-helmikuussa

- Valtakunnalliseen Metsävisaan osallistui 8. -9. luokkalaisia
- NouHätä-turvataitokampanjan luento 8. -luokkalaisille 6.2.
- Yrittäjyysluokka 8D sekä 8 lk valinnaisyrittäjät vierailivat Tyrnävän kehitys oy:n ja 4H:n vieraina 26.2. Koululla samojen ryhmien asiantuntijavieraina kävivät kirjanpitäjä Lakeuden laskentatoimesta 16.4. sekä Nouseva Rannikkoseutu -yhdistyksen edustaja 23.4.
- Poliisin valtakunnallinen virtuaaliluento koko koululle 10.3. Linkki luennosta lähetettiin Wilman kautta myös huoltajille ja poissaolleille oppilaille.
- Kuusi 8.luokkalaista osallistui Muhoksen Luovin 3pv AmisTET -harjoitteluun huhtikuussa
- Yrittäjyysluokilla (7D ja 8D) ja yhdeksänsillä luokilla oli kaksi TET-viikkoa lukuvuoden aikana. Kahdeksaluokkalaisilla viikon tet-jakso huhtikuussa. Jopo-luokkalaisilla tet-hajoitteluja oli yhteensä neljä viikkoa.
- Yrittäjyysluokka 7D vieraili kirjaston auditoriossa järjestetyllä luennolla yrittäjyydestä. Luennoitsijoina Tyrnävän kehityksen toimitusjohtaja Lasse Lyijynen ja 4H:N toiminnanjohtaja Päivi Suvanne. Päivi Suvanne kävi myös huhtikuussa kertomassa tarkemmin 4H:n toiminnasta.
- Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisesti kahdeksaluokkalaiset osallistuivat lukuvuoden aikana valtakunnalliseen Taidetestaajat-ohjelmaan. Tarjolla oli kaksi vierailua: syksyllä 2024 valtakunnallisena kohteena oli taidemuseo Kiasma ja keväällä Oulun taidemuseon maja-näyttely. Elokuvaviikkoa vietettiin lokakuussa ja uutisten viikkoa sekä mediataitoviikkoa tammi-/helmikuussa. Yhdeksäsluokkalaisille tarjottiin Kajaanin kaupunginteatterin näytelmä Fucking Åmål 26.3.2025. Näytelmää käsiteltiin äidinkielen tunneilla jälkeenpäin. Resurssien puutteesta johtuen kulttuurireissu Ouluun ei toteutunut. Kirjailija Mikko With vieraili koululla 23.5.2025.
- Kirjastopolku toteutui kaikkien luokka-asteiden kanssa: 7. luokat kävivät tutustumassa pääkirjaston toimintaan, kahdeksansille luokille pidettiin kirjavinkkaukset ja yhdeksänsillä luokilla oli tiedonhakua kirjastossa.
- 9. luokan valinnaisyrittäjyysryhmä järjesti Tyrnävän eläkeläisille kaksi digityöpajaa kännykän, tietokoneen ja nettipalveluiden turvalliseen käyttöön 3.4. ja 10.4.2025
- Yhdeksäsluokkalaiset vierailivat Oulun yrityskylässä 28.4-30.4.2025
- Yrittäjyysluokka 9D:n opintomatka Tallinaan ja Helsinkiin 5.5.-2025-8.5.2025 vierailukohteina Tallinnan vanhakaupunki, Fazerin makeistehdas, Kiasma ja Zippypark
- 9. luokan valinnaisyrittäjyysryhmä teki yritysvierailun Leo's leikkimaahan Ouluun 8.5.2025.
- Lintuvisa 9.5. 7. -9. luokkalaisille
- 8.luokkalaisten vierailu Muhoksen OSAO:n kevätpäiville 27.5.2025
- 7-luokkalaisten luontoretki lähiympäristöön 27.5.2025 & yhteistyökumppanit
- Koko koulun Awards-tapahtuma 28.5.2025
- Kevätkirkko ja rinnakkainen ohjelma 30.5.2025
- Ysien gaala 30.5.2025

3.7. Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö

3.7.1. Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö

Oppilaan tulee noudattaa koulun sääntöjä ja toimia opettajien ja muun henkilökunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Lievät sääntörikkomukset pyritään selvittämään puhumalla. Opettajalla on oikeus poistaa häiritsevästi käyttäytyvä oppilas tunnilta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Kaikista oppilaan ojentamisista ilmoitetaan luokanohjaajalle. Pinnauksista seuraa välitön yhteydenotto kotiin. Jos oppilas on tahallisesti tai huolimattomuuttaan rikkonut, sotkenut tai muulla tavalla turmellut koulun omaisuutta, hän korvaa vahingon ja/tai siivoaa jälkensä. Selkeästi toistuva sääntöjen rikkominen johtaa kasvatustietokeskusteluihin, jossa mukana ovat oppilas ja KAKE-opettajat.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan ja sitä seuraavan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Oppilaalle voidaan määrätä jälki-istuntoa. Jälki-istunto määrätään kirjallisesti ja se suoritetaan mahdollisimman pian. Jälki-istunnosta oppilas saa kotitiedonannon. Mikäli käytössä on paperinen tiedote (punainen lappu), palautetaan se seuraavana päivänä huoltajan allekirjoittamana jälki-istunnon antaneelle opettajalle. Kuljetuksessa olevien oppilaiden tulee itse järjestää jälki-istunnon jälkeinen paluukuljetus kotiin.

Koulun tiloissa, kuten vessoissa, luokissa, pukuhuoneissa ja käytävillä, ponnekaasullisten ja voimakkaasti tuoksuvien kosmetiikkatuotteiden käyttö on kielletty. Laki kieltää tupakan tai tupakointivälineiden ja päihteiden myynnin ja luovuttamisen alle 18-vuotiaille. Päihteiden ja tupakkatuotteiden, sähkötupakka mukaan lukien, hallussapito ja käyttö on koulussa ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa ehdottomasti kielletty. Päihteiden käytöstä, tupakoinnista ja nuuskaamisesta kouluaikana määrätään aina jälki-istuntoa tai tapauskohtaisesti muu rangaistus. Rikkomuksista voi seurata rikosoikeudellinen seuraamus.

KUULAMMEN KOULUN SÄÄNNÖT

1 § KÄYTTÄYDYN HYVIN JA HUOLEHDIN OMASTA JA TOISTEN TURVALLISUUDESTA.

2 § ANNAN TYÖRAUHAN KAIKILLE.

3 § OTAN VASTUUN KOULUTYÖSTÄ.

4 § KÄSITTELEN KOULUN OMAISUUTTA HUOLELLISESTI.

5 § TULEN AJOISSA OPPITUNNEILLE.

6 § NOUDATAN KOULUN VÄLITUNTISÄÄNTÖJÄ.

7 § PYYDÄN LUVAN KOULUALUEELTA POISTUMISEEN.

8 § SELVITÄN POISSAOLOT.

9 § NOUDATAN HYVIÄ RUOKAILUTAPOJA.

10 § PUKEUDUN KOULUUN ASIALLISTESTI. JÄTÄN KENGÄT JA ULKOVAATTEET NAULAKKOON OPPITUNTIENTEN AJAKSI.

11 § SÄILYTÄN PUHELINTA OPPITUNNILLA JOKO REPUSSA TAI KÄNNYKKÄPARKISSA. KÄYTÄN KÄNNYKKÄÄ OPPITUNNILLA VAIN OPETTAJAN LUVALLA.

PIDÄN KÄNNYKÄN OPPITUNTIENTEN AIKAN REPUSSA ÄÄNETTÖMÄLLÄ.

12 § KÄYTÄN ASIALLISTA KIELTÄ.

13 § EN KIUSSAA KETÄÄN.

14 § EN KÄYTÄ HAJUSTEITA.

15§ TUPAKKATUOTTEIDEN, TUPAKOINTIVÄLINEIDEN JA PÄIHTEIDEN HALLUSSAPITO SEKÄ KÄYTTÖ KOULUSSA ON KIELLETTY.

16§ ENERGIAJUOMIEN TUONTI KOULUUN JA NAUTTIMINEN KOULUPÄIVÄN AIKANA ON KIELLETTY.

KUULAMMEN KOULUN VASTUUN PORTAAT

Vastuun portaille johtavia tilanteita voivat olla esimerkiksi:

- Jatkuva myöhästely
- Lintsaaminen
- Toistuva oppituntien häirintä
- Ilkivalta
- Epäasiallinen käytös
- Koulualueelta poistuminen
- Sisälläolo ulkovälitunnilla

- Hajusteiden käyttö

Vastuun portailla suoraan kohtaan 6 voidaan siirtyä seuraavissa tapauksissa:

- Varastaminen (rehtori/poliisi)
- Toistuva kiusaaminen (KiVa-tiimi)
- Vakavat kiusaamistapaukset (rehtori/poliisi)
- Väkivaltainen käytös (rehtori/poliisi)
- Teräaseen ym. vaarallisen esineen tuominen kouluun (rehtori)
- Tupakkatuotteiden käyttö koulualueella (poliisi)
- Huumeet ja muut päihteet (lastensuojeluilmoitus, poliisi)
- Muut törkeät rikkeet, kuten törkeä käytös, luntaaminen, valehtelu, nimen väärentäminen ja muu epärehellisyys (jälki-istunto 1–2 h, lastensuojeluilmoitus, rehtorin puhuttelu ja/tai kirjallinen varoitus)

Toistuvasta koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraavat kurinpidolliset käytänteet. Eteneminen seuraavalle portaalille riippuu rikkeiden määrästä/luonteesta, ei syistä:

Vaihe	Osalliset	Toimenpiteet
1.	Opettajan/luokanohjaajan puhuttelu (LUPU 1)	Puhuttelusta ilmoitetaan huoltajille Wilma-viestillä. Opettaja merkitsee keskustelun Wilmaan oppilaan Tuki-välilehdelle.
2.	Luokanohjaaja ja toinen aikuinen (LUPU 2)	Puhuttelusta ilmoitetaan huoltajille puhelimitse. Opettaja merkitsee keskustelun Wilmaan oppilaan Tuki-välilehdelle.
3.	KAKE-opettajien pitämä kasvatuskeskustelu (KAKE 1)	Kirjataan oppilaan kanssa yhdessä asiat kasvatuskeskustelulomakkeelle. Puhuttelusta ilmoitetaan huoltajille Wilma-viestillä. Opettaja merkitsee keskustelun Wilmaan oppilaan Tuki-välilehdelle.
4.	KAKE-opettajien pitämä kasvatuskeskustelu (KAKE 2)	Käydään läpi aiempi keskustelulomake. Täytetään yhdessä uusi kasvatuskeskustelulomake. Tilaisuudesta soitetaan huoltajalle: opettaja aloittaa ja lopettaa puhelun, mutta asian selittää oppilas itse. Opettaja merkitsee keskustelun Wilmaan oppilaan Tuki-välilehdelle.
5.	KAKE-opettajien ja luokanohjaajan pitämä kasvatuskeskustelu (KAKE 3)	Käydään läpi aiemmat kasvatuskeskustelulomakkeet. Täytetään yhdessä uusi kasvatuskeskustelulomake. Keskustelutilanteessa soitetaan huoltajalle ja kerrotaan, että kyseessä on kolmas kasvatuskeskustelu ja heidät tullaan kutsumaan palaveriin koululle mahdollisimman pian. Palaverissa ovat läsnä rehtori/apulaisrehtori, luokanohjaaja, oppilas ja hänen huoltajansa.
6.	Rehtorin puhuttelu	Rehtorin puhuttelu, ilmoitus kotiin.
7.	Rehtorin kirjallinen varoitus	Rehtorin kirjallinen varoitus, vanhempien kuuleminen.

8.	Asia sivistyslautakunnan käsiteltäväksi	Määräaikainen erottaminen.
----	---	----------------------------

VASTUUTAHOT (3.7. Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö)
Opiskeluhoitoryhmä, KiVa-tiimi, KAKE-opettajat, Kery
ARVIOINTI
• Yhteisten puuttumisrajojen selkeyttäminen kevätlukukaudelle helpotti ja yhdenmukaisti luokanohjaajien toimintaa. • KiVa-tiimi joutui ohjaamaan vakavan kiusaamistapauksen apulaisrehtorin kautta poliisille. Muuten yleinen huono käytös toisia kohtaan ja kiusaaminen vaikuttivat vähentyneen. • Pidetyt KaKet syksy 2024 12 kpl (joista KaKe2:a 1 kpl) ja kevät 2025 31 kpl (joista KaKe2:a 9 kpl ja KaKe3:a 4 kpl). Lukuvuoden KaKet yhteensä 43 kpl. Kasvatuskeskustelujen määrä on vähentynyt lukuvuoteen 2023-2024 verrattuna. Tähän lie osaltaan vaikuttanut LuPu2:n käyttöönotto. Viime lukuvuotena KaKeen tultiin LO:n yhden puhuttelun jälkeen.