

KUULAMMEN KOULUN

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025–2026

1. KOULUN PERUSTIEDOT	2
1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät	2
1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen	2
Lukuvuositedote	2
1.2.1. Jaksotus	2
1.2.2. Oppitunnit ja tauot	3
1.2.3. Ruokailu	3
1.2.4. Todistukset	3
1.2.5. Valinnaisaineet	3
2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT	4
2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet	4
2.2. Koulun visio, toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet	4
2.3. Oppimisympäristö	6
2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)	6
2.5. Hankkeet ja toimintaohjelmat	7
2.6. Toiminnan arviointi	7
3. KOULUYHTEISÖN TOIMINTA	8
3.1. Kasvun ja oppimisen tuki	8
3.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	8
3.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden toteuttaminen	8
3.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet	9
3.1.4. Viimesijaiset keinot	9
3.1.5. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus	10
3.1.6. Muut tukipalvelut	10
3.1.7. Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet	10
3.1.8. Poissaolot	11
3.1.9. Kiusaamisen vastainen toiminta	12
3.2. Opiskeluhoolto	12
3.3. Kodin ja koulun yhteistyö	13
3.4. Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta	14
3.5. Koulun kerhotoiminta	15
3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket, vierailut tms.)	15
3.7. Koulun säännöt ja kurinpitokäytänteet	16
KUULAMMEN KOULUN VASTUUN PORTAAT	17

1. KOULUN PERUSTIEDOT

KOULU: Kuulammen koulu

LUKUVUOSI: 2025–2026

PÄIVÄYS: 1.8.2025

1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät

Syyslukukausi 7.8.–20.12.2025

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026

LOMAT:

- syysloma 20.10.–24.10.2024 (viikko 43)
- joululoma 21.12.2025–6.1.2026
- talviloma 2.3.–6.3.2026 (viikko 10)
- pääsiäinen 3.4.–6.4.2026
- vappu 1.5.2026
- helatorstai 14.5.2026

1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen

[Lukuvuositedote](#)

1.2.1. Jaksotus

1. jakso 7.8.2025–17.10.2025
2. jakso 27.10.2025–20.12.2025
3. jakso 7.1.2026–27.2.2026
4. jakso 9.3.2026–30.5.2026

1.2.2. Oppitunnit ja tauot

1. tunti klo 8.00–8.45

- 2. tunti klo 8.55–9.45 (aamunavaus 8.55–9.00)
- 3. tunti klo 9.50–10.35
- 4. tunti klo 11.25–12.10
- 5. tunti klo 12.15–13.00
- 6. tunti klo 13.20–14.05
- 7. tunti klo 14.10–14.55
- (8. tunti klo 15.00–15.45)

1.2.3. Ruokailu

Ruokailuvuoroihin mennään luokka-asteittain:

I ruokailu klo 10.35	9. lk.
II ruokailu klo 10.45	8. lk.
III ruokailu klo 10.55	7. lk. + vapaa vuoro

1.2.4. Todistukset

Oppilaille jaetaan todistukset lukukausien päättyessä:

7. ja 8 lk: numeroarviointi

9. lk. syksy: numeroarviointi

9. lk. kevät: numeroarviointi; päättötodistus (päättöarvioinnin kriteerit).

1.2.5. Valinnaisaineet

8.- ja 9.-luokkalaiset opiskelevat valinnaisaineita heillä voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti. Valinnaisaineita on kolme, joista yksi on pakollinen taito- ja taideaine.

Yrittäjyysluokkalaisilla on yrittäjyys pakollisena pitkänä valinnaisaineena 8. ja 9. luokalla.

Oppilaat valitsevat 7. luokalla kahdeksatta ja yhdeksättä vuotta varten valinnaisaineeksi 2 h/vko taito- ja taideainetta. Valittavina taito- ja taideaineina ovat musiikki, liikunta, käsityö, kotitalous ja kuvaamataito. Lisäksi oppilaat valitsevat pitkän valinnaisaineen, jota opiskellaan 2 h/vko kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla sekä lyhyen valinnaisaineen (2 h/vko) kahdeksatta luokkaa varten. Kahdeksannella luokalla tehdään lyhyen valinnaisaineen (1 h/vko) valinta yhdeksättä luokkaa varten.

Valinnaisainetarjotin voi vaihtua vuosittain. Erillisessä valinnaisaineoppaassa määritellään tarkemmin kunakin lukuvuonna tarjottavat valinnaisaineet, laajuus sekä mahdollinen jako vuosiluokittain. Oppaassa kuvataan kunkin valinnaisen aineen tavoitteet ja sisällöt vuosiluokittain ja arviointi sekä oppimisympäristöihin, työtapoihin, tukeen ja ohjaukseen liittyvät mahdolliset

erityispiirteet. Valinnaisaineiden valintaperusteet esitellään oppilaanohjauksen tunnilla, ja oppilaille valinnaisaineet esitellään oppitunneilla. Oppilaat valitsevat huoltajien kanssa 7. luokalla valinnaisaineet. Lyhytvalinnat 9. luokalle tehdään 8. luokalla. Valinnat tehdään opotunnilla Wilmaan. Valinnaisaineet arvioidaan asteikolla 4–10, mikäli oppiaineen laajuus on vähintään kaksi vuosiviikkotuntia. Oppimäärältään alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti hyväksytty/hylätty -merkinnällä.

EDELLISEN LUKUVUODEN VALINNAISAINEOPPAAT

[9. luokalle](#)

[8. luokalle](#)

2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT

2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet

Teema: Yhteisöllisyys ja hyvinvointi koulussa.

Tavoitteena on vahvistaa koulun arjessa yhteisöllisyyttä, toisten kunnioittamista ja hyviä käytöstapoja sekä tukea oppilaiden arjenhallintaa ja viihtyvyyttä. Erityistä huomiota kiinnitetään myös puhelimen käytön hallintaan.

VASTUUTAHOT (2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet)
Oppilaskunta, tukioppilaat, opiskeluhoitoryhmä, Kehittämisyhmä (Kery)
ARVIOINTI

2.2. Koulun visio, toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet

Koulumme visio:

Kuulampi tunnetaan välittävistä ja yhteisöllisistä ihmisistä, jotka ovat ylpeitä juuristaan ja turvallisesta ympäristöstään. Kuulampi on luova ja joustava yhteisö, jossa jokainen löytää unelmansa ja päämääränsä. Kuulammella kasvaa koulutusta ja työtä arvostavia aktiivisia nuoria, joille jää lämpimät muistot Kuulammesta, kun matka jatkuu eteenpäin.

Kuulammen toimintakulttuuria ohjaavat seuraavat periaatteet ja arvot. Kehittämiskohteet on listattu jokaisen kohdan perään:

- **Ammattitaitoinen ja osaava henkilöstö**
 - Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen käyttöönotto.

- Erityisopetuksen, luokanohjaajien, aineenopettajien ja ohjaajien yhteistyö sekä työnjako tuen uudistuksen mukaisesti.
 - Luokanohjaajien ja uuden henkilöstön tukeminen ja perehdyttäminen.
 - Henkilöstön kouluttaminen koulutussuunnitelman pohjalta. Suunnitelma on luettavissa täällä: [Kuulammen koulun koulutussuunnitelma](#).
- **Monipuoliset oppimistavat ja oppimisympäristöt**
 - Tekoälyn hyödyntäminen ja vastuullinen käyttö.
 - Yrittäjyysluokkien jatkokehittäminen ja toiminnan laajentaminen kaikkiin oppiaineisiin.
 - Koulun ulkopuolella tapahtuvan oppimisen toteuttaminen resurssit huomioiden.
 - Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden kehittäminen.
- **Kouluun kiinnittyminen**
 - Tehostettu poissaolojen seurannan jatkaminen.
 - Kouluun kiinnittymistä vahvistetaan mm. uusilla pienluokilla, osallisuudella ja yhteisöllisillä tapahtumilla.
- **Kansainvälisyys**
 - Vihreät oppilasliikkuvuudet.
 - Kuulammelle tulevien liikkuvuuksien isännöinnin monipuolistaminen.
- **Avoin ja toimiva viestintä**
 - Viestinnän ja käytänteiden periaatteiden esillä pitäminen koko lukuvuoden ajan.
- **Kulttuuri- ja lukutaitotyö**
 - Monilukutaitojen vahvistaminen ja kielitietoinen opetus.
 - Kulttuurikasvatussuunnitelman mukainen toiminta.
 - Oulu2026-kulttuuripääkaupunkivuoden huomioiminen koulun toiminnassa.
- **Osallisuus**
 - Oppilaiden osallisuuden lisääminen koulun arjessa.
- **Kokonaisvaltainen hyvinvointi**
 - Tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen.
 - Kiinnitetään huomiota puhelimen käytön hallintaan.
 - Henkilöstön hyvinvoinnin tehostettu tukeminen

VASTUUTAHOT (2.2. Koulun toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet)
Pedagoginen tiimi, Hyvinvointitiimi, opiskeluhoolto, Kehittämisyhmä, kunnan TVT-tiimi, aineryhmät, yrittäjyysluokkien opettajat

ARVIOINTI

2.3. Oppimisympäristö

Fyysinen oppimisympäristö (tilojen viihtyvyys, turvallisuus ja käytännöllisyys)

- Koulumme on hajusteeton koulu. Voimakkaasti tuoksuvien kosmetiikkatuotteiden käyttö on kielletty.
- Oppilaat voivat opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Edellytyksenä on, että suojaimet ja työvälineet ovat sopivat ja turvalliset.
- Koulun ulkopuolella tapahtuvaa oppimista pyritään toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan. Tarkempi suunnitelma kuvataan lukuvuosittain lukuvuositiedotteessa.
- Sähköisiä oppimisympäristöjä käytetään, kun se on opetuksessa tarkoituksenmukaista.

VASTUUTAHOT (2.3. Oppimisympäristö)
Pedagoginen tiimi, oppilashuolto, kehittämisryhmä, TVT-vastaavat, aineryhmät
ARVIOINTI

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)

Lukuvuonna 2025–2026 monialaiset oppimiskokonaisuudet järjestetään siten, että ns. MOK-tunnit pidetään oppilaiden lukujärjestyksiin merkittyinä tunteina. Kullakin luokkatasolla MOK-kokonaisuuteen käytetään vähintään 30 oppituntia. Luokkatasojen MOK-kokonaisuudet ovat seuraavat:

- 7. lk: Aaltoliike (bi, ge, fy, ku, mu)
- 8. lk: Terveellinen elämä (te, ke, li)
- 9. lk: Työelämä (hy, ai, ru, en, ai, op)

Näiden lisäksi joka kolmas vuosi järjestetään Innovaatio-MOK, seuraavan kerran keväällä 2028. Jokaisen vuosiluokan MOK-työryhmälle päätetään koordinoija MOK-työryhmän aloituspalaverissa. Osallistetaan oppilaita ja henkilökuntaa MOK-työskentelyn kehittämisessä.

VASTUUTAHOT (2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK))
Jokaisella luokkatasolla on oma MOK-työryhmä, joka suunnittelee ja järjestää luokkatason kokonaisuuden sekä seuraa sen toteutumista. Pedagoginen tiimi, kehittämisryhmä
ARVIOINTI

2.5. Hankkeet ja toimintaohjelmat

Sivistystoimen hankkeet, jotka koskettavat myös Kuulammen koulua:

- Tasa-arvohanke (Koulutuksen tasa-arvon ja laadun parantaminen, inklusion vahvistaminen sekä yksilöllisen tuen ja hyvinvoinnin edistäminen)
- Koulun kerhotoiminnan kehittäminen -hanke
- Harrastamisen Suomen malli -hanke
- Erasmus+ -liikkuvuushankkeet
- Virtaa kansainvälisyyteen -hanke

Haetaan aktiivisesti hankerahoituksia jatkossakin tarkoituksenmukaisesti koulun toiminnan monipuolistamiseen ja kehittämiseen.

VASTUUTAHOT (2.5. Hankkeet)
Rehtorit, kehittämisryhmä, oppilaskunta, hankevastaava, hankkeisiin osallistuneet opettajat, kerhokoordinaattori
ARVIOINTI

2.6. Toiminnan arviointi

- Valtakunnalliset, paikalliset ja koulun sisäiset kyselyt
- Sisäinen arviointi (esim. tiimit arvioivat omaa toimintaansa)
- Lukuvuosisuunnitelman arviointi
- Arviointityöryhmän raportit sivistyslautakunnalle
- Hankeraportointi

- Hyvinvoinnin ja terveyden toimenpiteiden arviointi osana kunnan hyvinvoinnin ja terveyden työryhmän työtä

VASTUUTAHOT (2.7. Toiminnan arviointi)
Kyselyiden toteuttajat, hankevastaava, hyte-yhdyshenkilö, tiimit ja kehittämisryhmä lukuvuoden lopussa
ARVIOINTI

3. KOULUYHTEISÖN TOIMINTA

3.1. Kasvun ja oppimisen tuki

Oppimisen tuki uudistuu 1.8.2025. Tuen muutoksella on vuoden siirtymäaika 31.8.2026 asti. Tämänhetkiset päätökset tulee muuttaa uuden tuen mallin mukaisiksi siirtymäajan puitteissa. Olemassa olevat päätökset pysyvät voimassa, kunnes uusi päätös tehdään. Opetussuunnitelma on päivitetty vastaamaan perusopetuslain muutoksia.

Koulumme opetusjärjestelyt ovat oppimisen edellytyksiä tukevia. Oppilaalla on oikeus oppimisen ja koulunkäynnin tukeen. Tukitoimia ovat **ryhmäkohtaiset tukimuodot** ja **oppilaskohtaiset tukitoimet**.

3.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

- Oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- Eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- Opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa, kuten Tavoita-mallin ryhmät äidinkielen ja matematiikan opetuksessa
- Pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- Opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- Oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

3.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden toteuttaminen

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat

- yleinen tukiopetus
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- opetuskielen tukiopetus

Näistä tukimuodoista ei tehdä oppilaskohtaisia kirjauksia eikä suunnitelmia. Kuulammen koululla ryhmäkohtaiset tukimuodot järjestetään laaja-alaisten erityisopettajien ryhmäkohtaisella tuella, tukiopetuksella, tavoita-mallin ryhmittelyä hyödyntäen.

Luokkataso	Ryhmäkohtaisen tuen tuntimäärä (0,122*oppilasmäärä)
7. luokka	$155 \cdot 0,122 = 19$
8. luokka	$134 \cdot 0,122 = 16$
9. luokka	$165 \cdot 0,122 = 20$

3.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Ellei oppilaan opinnot ryhmäkohtaisista tukimuodoista huolimatta etene tai oppilaalla on vaikeuksia osallistua opetukseen, oppilaalla on oikeus viipymättä **oppilaskohtaisiin tukitoimiin**. Oppilaskohtaiseen tukeen siirryttäessä opettajat tekevät oppilaalle oppilaskohtaisen tuen tarpeen arvioinnin ja tuen toteuttamisen suunnitelman. Arviointi ja suunnitelma tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Opiskeluhuollon ammattilaiset tai muut asiantuntijat osallistuvat arviointiin tarvittaessa ja pyydettyäessä. Oppilaskohtaisiin tukitoimiin siirtymisestä tehdään hallintopäätös. Oppilaskohtaista tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa arvioidaan vähintään kerran lukuvuodessa.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

- erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä
- erityisopettajan opetus pienryhmässä
- erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti ja yksilöllisiin tarpeisiin perustuen. Oppiaineen arvioinnista ja opetuksesta vastaa erityisopettaja silloin, kun hän opettaa yli puolet oppiaineen tunneista. Oppilaskohtaisia tukitoimia saavilla oppilailla kotiluokkana on perusopetuksen ryhmä, paitsi erityisluokan oppilailla, joiden kotiluokka on erityisluokka.

3.1.4. Viimesijaiset keinot

Perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeaminen

Ellei oppilas oppilaskohtaisista tukitoimista huolimatta kykene suoriutumaan opinnoistaan, voidaan perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poiketa. Oppimäärästä tai tavoitteista poikkeaminen on viimesijainen toimi, jota ennen oppilaan tulee saada ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia. Arviointi on sanallista, mutta perusopetuksen päättötodistukseen merkitään aina arvosana *5 rajattujen oppimäärien osalta.

Oppiaineen oppimäärän opiskelusta vapauttaminen terveydellisistä syistä

Perusopetuksen oppimäärästä ja paikallisen opetussuunnitelman tavoitteista poiketaan myös silloin, kun oppilas vapautetaan tilapäisesti oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä. Tilapäisellä vapauttamisella oppiaineen oppimäärän suorittamisesta tarkoitetaan lyhytaikaista ja määräaikaista opetukseen osallistumattomuutta terveydellisistä syistä. Vapauttaminen voi koskea yksittäisen oppiaineen oppituntia viikoittain enintään neljän kuukauden ajan.

Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Paikallisen opetussuunnitelman mukaisista vuosiluokkakohtaisista tavoitteista voidaan oppilaskohtaisesti poiketa muodostamalla opetussuunnitelman tavoitteista erilaajuisia tavoitekokonaisuuksia. Tavoitekokonaisuuksittain etenemisellä tarkoitetaan, että oppilas opiskelee hänelle laaditun suunnitelman mukaisesti yhdessä tai useammassa oppiaineessa tavoitekokonaisuuksittain vuosiluokittain etenemisen sijaan. Hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen siirtymistä tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun.

3.1.5. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Kuulammen koulun toiminta-alueittainen opetus järjestetään M-luokassa.

3.1.6. Muut tukipalvelut

Oppilaalla on lisäksi käytössään oppilashuollon tarjoamat yksilöllisen tuen vaihtoehdot:

- kuraattoripalvelut
- koulupsykologin palvelut
- terveydenhoitajan ja koululääkärin palvelut
- oppilaskohtainen opiskeluhooltotyö

3.1.7. Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet

- Joustava perusopetus (JOPO)
- Tehostettu oppilaanohjaus (8. ja 9. luokat)
- Yksittäisten oppilaiden opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella sovitaan tapauskohtaisesti.
- Erityisopetus
- Pienluokkaopetus: N- ja L-luokka oppilaille, joilla on moninaisia oppimisen haasteita, K-luokka on oppilaille, joilla on koulunkäynnin haasteita sekä vaativan erityisen tuen pienluokka M-luokka
- Perusopetukseen valmistavan opetuksen toteutus sovitaan tapauskohtaisesti.

Oppimisen tueksi voidaan järjestää **oppilaskohtainen pedagoginen palaveri**, jossa käsitellään oppimiseen ja oppimisen järjestämiseen liittyviä asioita. Pedagogisessa palaverissa paikalla on ainoastaan opetushenkilökuntaa. Palaverin kutsuu koolle pääsääntöisesti luokanohjaaja, mutta tarvittaessa palaveri voidaan pitää myös pikaisesti muulla kokoonpanolla. Palaveri voidaan pitää huoltajan läsnä ollessa tai oppilaan kanssa. Huoltajaa tiedotetaan pidetystä keskustelusta joko puhelimitse tai Wilman kautta.

3.1.8. Poissaolot

Koulusta ollaan pois vain pakollisesta syystä. Pienten flunssaoireiden takia ei jääda kotiin. Huoltajan on annettava selvitys kaikista oppilaan poissaoloista. Ilmoitus on tehtävä ensimmäisenä poissaoloaamuna Wilman poissaolotoiminnon kautta.

Mikäli oppilas tarvitsee perheen sisäistä syistä (lomamatkat, perhetapahtumat jne.) vapaata koulutyöstä, siitä sovitaan etukäteen. Luokanohjaaja voi Wilma-anomuksella myöntää enintään viiden päivän poissaolon. Rehtori myöntää pidemmät lomat Wilma-anomuksen perusteella. Oppilaan on pyydettävä opettajiltaan poissaoloajan tehtävät hyvissä ajoin etukäteen.

On tärkeää, että koulutyöhön osallistutaan säännöllisesti. Mikäli jossain aineessa poissaoloja kertyy huomattavan paljon, voi kyseisen aineen suoritus johtaa hylätyyn arvosanaan.

POISSAOLOJEN SEURANTA JA TUEN VAIHEET

Tyrnävän kunnan toimintamalli poissaolojen seurannassa ja niihin puuttumisessa määritellään Tyrnävän kunnan opiskeluhoitosuunnitelmassa. Poissaolojen seurannassa ja niihin puuttumisessa edetään seuraavasti:

- 1) Luokanohjaaja on kotiin yhteydessä Wilma-viestillä, mikäli oppilaalla on selvittämätön poissaolo.
- 2) **Kohdennetut toimet** aloitetaan heti oppilaan koulupoissaolojen ylittäessä **10 % kouluajasta** (ks. taulukko alla)
 - o Opettaja keskustelee oppilaan kanssa poissaolojen syistä ja niiden vaikutuksesta opiskeluun (koulutöiden kasaantuminen, oppimisvaje) ja mahdollisista haasteista olla osana yhteisöä.
 - o Oppilaan kanssa käydyn keskustelun jälkeen luokanohjaaja tilannekohtaisen arvion mukaan joko soittaa huoltajalle tai kutsuu huoltajat koululle palaveriin.
 - o Oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista tuetaan tarvittaessa pedagogisin ja/tai opiskeluhuollollisin keinoin. Näistä tukitoimista keskustellaan oppilaan sekä huoltajien kanssa (puhelimitse tai palaverissa, ks. yllä).
- 3) **Vahvat toimet** aloitetaan heti oppilaan koulupoissaolojen ylittäessä **20 % kouluajasta** (ks. taulukko alla)
 - o Opettaja kutsuu oppilaan ja huoltajan palaveriin, jossa keskustellaan poissaolojen syistä. Palaveriin kutsutaan mukaan tarpeen mukaan myös kuraattori, apulaisrehtori, terveydenhoitaja ja/tai erityisopettaja. Keskustelu kirjataan Wilmaan opiskeluhuollon muistioon.
- 4) Jatkossa monialaisen opiskeluhuollon palaverit aina tarpeen mukaan.

Tyrnävän kunnan opiskeluhoitosuunnitelmassa määritellyt raja-arvot poissaoloihin puuttumiselle:

Oppilaan		Syysloma (vk 43) 10,5 vk		Joululoma (vk 51) 8 vk		Kevätloma (vk 10) 8 vk		Kesäloma (vk 22) 12 vk	
vk/h	lk.	10 %	20 %	10 %	20 %	10 %	20 %	10 %	20 %
30	7,8,9	32 h	63 h	56 h	111 h	80 h	159 h	116 h	231 h

3.1.9. Kiusaamisen vastainen toiminta

7.-luokkalaisille pidetään lukuvuoden aikana perinteiset 4 KiVa-oppituntia. Lisäksi 8.- ja 9.-luokkalaisille pyritään pitämään vähintään kaksi KiVa-tuntia lukuvuoteen osallisuuden lisäämiseksi ja yksinäisyyden ehkäisemiseksi. Tarvittaessa KiVa-tunteja pidetään lisää ja KiVa-tiimi tekee yhteistyötä tukioppilaiden kanssa tuntien suunnittelussa. KiVa-tunnit ovat luokanohjaajien pitämiä.

VASTUUTAHOT (3.1. Kasvun ja oppimisen tuki)
Opettajat, opot, rehtorit, opiskeluhoito, kehittämisryhmä, KiVa-tiimi

ARVIOINTI

3.2. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Opiskeluhooltoon määrittää opiskeluhooltolaki, opetussuunnitelma sekä kunnan opiskeluhooltosuunnitelma, joka löytyy kunnan sivuilta. Näiden mukaisesti opiskeluhooltotyö koulussa toteutetaan kolmen eri kanavan kautta:

Opiskeluhoollon ohjausryhmä on koulutuksen järjestäjän koolle kutsuma koko kunnan yhteinen ryhmä. Ohjausryhmä vastaa opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä ja oppilaiden hyvinvoinnin kehittämisessä. Kuulammen koulun opiskeluhooltoryhmään kuuluvat opiskeluhoollosta vastaava apulaisrehtori, rehtori, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettajien edustus, aineenopettajien edustus, oppilaskunnan ohjaaja, tukioppilaiden ohjaaja, koti-koulufoorumin edustaja sekä sosiaalitoimen edustaja.

Oppilaskohtainen opiskeluhooltoryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhooltokertomus.

VASTUUTAHOT (3.2. Opiskeluhoolto)
Opiskeluhoolto, kehittämisryhmä
ARVIOINTI

3.3. Kodin ja koulun yhteistyö

Hyvän koulumenestyksen avain on joustava ja laadukas yhteistyö kotien kanssa. Koulun ensisijainen yhteydenpitokanava on Wilma-järjestelmä. Sekä huoltajat että oppilaat saavat Wilma-tunnukset, ja ne on tarkoitettu vain henkilökohtaiseen käyttöön. Koti-koulufoorumin toiminnan loputtua toivotaan huoltajien aktivoituvan vanhempaintoimikunnan tai vastaavan perustamiseksi.

Kaikille 7. luokan oppilaille ja heidän huoltajille pidetään keskustelu, missä on mahdollista käyttää Lapset puheeksi -keskustelua tai muuta sopivaa käytäntöä. 8.-luokkalaisten huoltajille tarjotaan mahdollisuutta puhelinkeskusteluun. Lisäksi koululla järjestetään vanhempainiltoja ja tarjotaan 9.-luokkalaistille sekä heidän huoltajilleen mahdollisuus kehityskeskusteluun. Näiden ohella pidetään tapaamisia ja palaveriteita tarpeen mukaan. Vanhempainiltoja järjestetään tarpeen mukaan.

VASTUUTAHOT (3.3. Kodin ja koulun yhteistyö)
Yhteistyötiimi, opettajat, rehtorit, opinto-ohjaajat
ARVIOINTI

3.4. Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta

Koulun oppilaskuntatoimintaa koordinoi oppilaskunnan hallitus ja oppilaskuntaa ohjaavat opettajat.

- Syksyn järjestäytymiskokouksessa luokkien luottamusoppilaat päättävät oppilaskunnan hallituksen kokoonpanon.
- Oppilaskuntatoiminnan tarkoituksena on lisätä oppilaiden osallisuutta, vaikutusmahdollisuuksia sekä yhteistoimintaa.
- Tavoitteena on innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan aktiivisesti ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin.
- Oppilaskunta otetaan mahdollisuuksien mukaan osaksi koulun kehittämistyötä ja oppilaiden kouluviihtyvyyden ja hyvinvoinnin suunnittelua.

Tukioppilastoiminnan ydintä on nuorten osallisuus, kouluhyvinvointi ja kiusaamisen ennaltaehkäisy.

- Uudet tukioppilaat koulutetaan tukioppilastoimintaan.
- Tukioppilaat eli tukarit voivat tutustuttaa oppilaita toisiinsa, esitellä koulua uusille oppilaille, järjestää tapahtumia ja tempauksia, pyytää yksinäisiä mukaan ja puuttua kiusaamiseen. (MLL)

VASTUUTAHOT (3.4. Oppilaskuntatoiminta)
Oppilaskunnan ja tukioppilaiden ohjaajat
ARVIOINTI

3.5. Koulun kerhotoiminta

Koulussa toteutetaan kerhotoimintaa oppilaiden toiveita huomioiden esim. musiikin, liikunnan, ruuanlaiton, käsitöiden, kielten, kansainvälisyyden ja TVT-taitojen parissa. Kerhot järjestetään koulupäivän jälkeen. Toteutuvista kerhoista ja aikatauluista tiedotetaan syksyllä.

VASTUUTAHOT (3.5. Koulun kerhotoiminta)
Kerhojen vetäjät, kerhokoordinaattori
ARVIOINTI

3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket, vierailut tms.)

Koulussa lukuvuonna 2025–2026 järjestettävät tapahtumat näkyvät liitteenä olevassa tapahtumakalenterissa. Lisäksi voidaan toteuttaa yksittäisiä ja lyhytkestoisia tapahtumia lukuvuoden aikana.

[Koulun tapahtumakalenterissa](#) on kerrottu kouluvuoden tapahtumat, joista esimerkkeinä seuraavat:

Opintoretket ja koulun ulkopuolella tapahtuva opetus

- Koulussa on sovittu, että luokkaretkiä ei pääsääntöisesti järjestetä.
- Pienimuotoisia opintomatkoja ja -jaksoja järjestetään mahdollisuuksien mukaan.
- Liikunnassa uunteja ja suunnistuksia järjestetään mahdollisuuksien ja opetussuunnitelman velvoitteiden mukaan.
- TET:t, työelämäjaksot, yritysvierailut, opintokäynnit, oppilaitosvierailut ja koulutuskokeilut, esiintymiset ja liikkuvuusprojektit.

Asiantuntijavierailijat

- Vierailijat pitävät oppilaille oppitunteja tai muita tilaisuuksia eri aihepiireistä.

VASTUUTAHOT (3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket tms.))
Rutiinitiimi, Koti-koulufoorumi, oppilaskunnan ohjaaja, tukioppilaiden ohjaaja, Kery, opinto-ohjaajat, yrittäjyys-opettajat, KV-tiimi, opettajat
ARVIOINTI

3.7. Koulun säännöt ja kurinpitokäytänteet

Oppilaan tulee noudattaa koulun sääntöjä ja toimia opettajien ja muun henkilökunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Lievät sääntörikkomukset pyritään selvittämään puhumalla. Opettajalla on oikeus poistaa häiritsevästi käyttäytyvä oppilas tunnilta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Kaikista oppilaan ojentamisista ilmoitetaan luokanohjaajalle. Selvittämättömistä poissaoloista seuraa välitön yhteydenotto kotiin. Jos oppilas on tahallisesti tai huolimattomuuttaan rikkonut, sotkenut tai muulla tavalla turmellut koulun omaisuutta, hän korvaa vahingon ja/tai siivoaa jälkensä.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan ja sitä seuraavan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Oppilaalle voidaan määrätä jälki-istuntoa. Jälki-istunto määrätään kirjallisesti ja se suoritetaan mahdollisimman pian. Jälki-istunnosta oppilas saa kotitiedonannon ja se merkitään myös Wilman kurinpitotoimiin. Käytössä on paperinen tiedote (punainen lappu), joka palautetaan se seuraavana päivänä huoltajan allekirjoittamana jälki-istunnon antaneelle opettajalle. Kuljetuksessa olevien oppilaiden tulee itse järjestää jälki-istunnon jälkeinen paluukuljetus kotiin.

Laki kieltää tupakan tai tupakointivälineiden ja päihteiden myynnin ja luovuttamisen alle 18-vuotiaille. Päihteiden ja tupakkatuotteiden, sähkötupakka mukaan lukien, hallussapito ja käyttö on koulussa ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa ehdottomasti kielletty. Päihteiden ja nikotiinituotteiden käytöstä kouluaikana määrätään aina jälki-istuntoa tai tapauskohtaisesti muu rangaistus. Rikkomuksista voi seurata rikosoikeudellinen seuraamus.

Koko koulun henkilöstö puuttuu kiusaamiseen. Kiusaamisen jatkuessa selvittely ohjataan Kiva-tiimille. Mikäli toiminta täyttää rikoslain tunnusmerkit, tapaus ohjataan poliisille.

Läksyjen tekemättömyys, opiskeluvälineiden puute ja ei osallistu opiskeluun -merkinnät eivät johda vastuun portaille, vaan ne näkyvät oppiaineen arvioinnissa. Näistä asioista aineenopettaja keskustelelee oppilaan kanssa.

KUULAMMEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1 § KÄYTTÄYDYN HYVIN JA HUOLEHDIN OMASTA JA TOISTEN TURVALLISUUDESTA.

2 § ANNAN TYÖRAUHAN KAIKILLE.

3 § OTAN VASTUUN KOULUTYÖSTÄ.

4 § KÄSITTELEN KOULUN OMAISUUTTA HUOLELLISESTI.

5 § TULEN AJOISSA OPPITUNNEILLE.

6 § NOUDATAN KOULUN VÄLITUNTISÄÄNTÖJÄ.

7 § PYYDÄN LUVAN KOULUALUEELTA POISTUMISEEN LUOKANOHJAAJALTA.

8 § SELVITÄN JA TEEN LÄKSYT JA KOKEET POISSAOLON AJALTA.

9 § NOUDATAN HYVIÄ RUOKAILUTAPOJA ENKÄ KÄYTÄ KÄNNYKKÄÄ RUOKAILUSSA.

10 § PUKEUDUN KOULUUN ASIALLISTESTI. JÄTÄN KENGÄT JA ULKOVAATTEET NAULAKKOON OPPITUNTIENTEN AJAKSI.

11 § SÄILYTÄN PUHELINTA JA MUITA MOBIILILAITTEITA OPPITUNNILLA JOKO REPUSSA TAI KÄNNYKKÄPARKISSA. KÄYTÄN KÄNNYKKÄÄ OPPITUNNILLA VAIN OPETTAJAN LUVALLA.

12 § KÄYTÄN ASIALLISTA KIELTÄ.

13 § EN KIOUSAA KETÄÄN.

14 § EN KÄYTÄ HAJUSTEITA.

15§ TUPAKKA- JA NIKOTIINITUOTTEET, TUPAKOINTIVÄLINEET JA PÄIHITEET KOULUSSA ON KIELLETTY.

16§ ENERGIAJUOMAT ON KOULUPÄIVÄN AIKANA KIELLETTY.

KUULAMMEN KOULUN VASTUUN PORTAAT

Vastuun portaille johtavia tilanteita voivat olla esimerkiksi:

- Järjestyssääntöjen rikkeet
- Jatkuva myöhästely
- Lintsaaminen
- Toistuva oppituntien häirintä
- Ilkivalta
- Epäasiallinen käytös
- Koulualueelta poistuminen
- Sisälläolo ulkovälitunnilla

Vastuun portailla suoraan kohtaan 6 voidaan siirtyä seuraavissa tapauksissa:

- Varastaminen (rehtori/poliisi)
- Toistuva kiusaaminen (KiVa-tiimi)
- Vakavat kiusaamistapaukset (rehtori/poliisi)
- Väkivaltainen käytös (rehtori/poliisi)
- Teräaseen ym. vaarallisen esineen tuominen kouluun (rehtori)
- Tupakkatuotteiden käyttö koulualueella (poliisi)
- Huumeet ja muut päihteet (lastensuojeluilmoitus, poliisi)
- Muut törkeät rikkeet, kuten törkeä käytös, luntaaminen, valehtelu, nimen väärentäminen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttö oppitunnilla opettajan kehotuksesta huolimatta ja muu epärehellisyys (jälki-istunto 1–2 h, lastensuojeluilmoitus, rehtorin puhuttelu ja/tai kirjallinen varoitus)

Toistuvasta koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraavat kurinpidolliset käytänteet. Eteneminen seuraavalle portaalille riippuu rikkeiden määrästä/luonteesta, ei syistä:

Vaihe	Osalliset	Toimenpiteet
1.	Opettajan/luokanohjaajan puhuttelu (LUPU 1)	Puhuttelusta ilmoitetaan huoltajille Wilma-viestillä. Opettaja merkitsee keskustelun Wilmaan oppilaan Tuki-välilehdelle. (5 järjestyssääntöjen rikettä)
2.	Luokanohjaaja ja mahdollisuuksien mukaan toinen aikuinen (LUPU 2)	Puhuttelusta ilmoitetaan huoltajille puhelimitse. Opettaja merkitsee keskustelun Wilmaan oppilaan Tuki-välilehdelle. (10 järjestyssääntöjen rikettä)
3.	KAKE-opettajien pitämä kasvatustalkkari (KAKE 1)	Kirjataan oppilaan kanssa yhdessä asiat kasvatustalkkari-lomakkeelle. Puhuttelusta ilmoitetaan huoltajille Wilma-viestillä. Opettaja merkitsee keskustelun Wilmaan oppilaan Tuki-välilehdelle. (15 järjestyssääntöjen rikettä)

4.	KAKE-opettajien pitämä kasvatuskeskustelu (KAKE 2)	Käydään läpi aiempi keskustelulomake. Täytetään yhdessä uusi kasvatuskeskustelulomake. Tilaisuudesta soitetaan huoltajalle: opettaja aloittaa ja lopettaa puhelun, mutta asian selittää oppilas itse. Opettaja merkitsee keskustelun Wilmaan oppilaan Tuki-välilehdelle. (20 järjestyssääntöjen rikettä)
5.	KAKE-opettajien ja luokanohjaajan pitämä kasvatuskeskustelu (KAKE 3)	Käydään läpi aiemmat kasvatuskeskustelulomakkeet. Täytetään yhdessä uusi kasvatuskeskustelulomake. Keskustelutilanteessa soitetaan huoltajalle ja kerrotaan, että kyseessä on kolmas kasvatuskeskustelu ja heidät tullaan kutsumaan palaveriin koululle mahdollisimman pian. Palaverissa ovat läsnä rehtori/apulaisrehtori, luokanohjaaja, oppilas ja hänen huoltajansa. (25 järjestyssääntöjen rikettä)
6.	Rehtorin puhuttelu	Rehtorin puhuttelu, ilmoitus kotiin.
7.	Rehtorin kirjallinen varoitus	Rehtorin kirjallinen varoitus, vanhempien kuuleminen.
8.	Asia sivistyslautakunnan käsiteltäväksi	Määräaikainen erottaminen.

VASTUUTAHOT (3.7. Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö)
Opiskeluhoitoryhmä, KiVa-tiimi, KAKE-opettajat, kehittämisryhmä, luokanohjaajat, opetushenkilöstö, oppilaskunnan edustajat
ARVIOINTI