

Kunnanhallitus

Aika 19.01.2026 klo 18:00 - 21:14

Paikka Tyrnävän kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 3	Otto-oikeusasiat	5
§ 4	Ajankohtaiset asiat	6
§ 5	Elinvoimalupaus	7
§ 6	Kunnan myöntämät avustukset 2026	8
§ 7	Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	11
§ 8	Valtionosuudet 2026	15
§ 9	Kunnanjohtajan kehityskeskustelu ja palkan tarkistaminen	17
§ 10	Menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät 2026 / Hallinto- ja kehittämisosasto	19
§ 11	Kaavoitus- ja elinvoimatoimikunnan nimeäminen	21
§ 12	Merkkipäiviä viettävien muistaminen 2026	23
§ 13	Aloite / Temmestupa yhteisö- ja monitoimitilaksi	24
§ 14	Aloite / Saunan investointi avantouintipaikalle	25
§ 15	Valtuuston kokouksen 8.12.2025 täytäntöönpanot	26
§ 16	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	27
§ 17	Lausunto Pohjois-Suomen Elinvoimakeskukselle Haurukylän asemakaavan laajennuksesta	28

Kunnanhallitus

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suotula Annukka	Puheenjohtaja	
	Matinolli Jari	1. Varapuheenjohtaja	
	Heikkala Pasi	2. Varapuheenjohtaja	
	Heikkilä-Tuomaala Hannele	Jäsen	
	Myllyoja Emilia	Jäsen	
	Pokka Soili	Jäsen	
	Sainio Lauri	Jäsen	
	Uitto Jaakko	Jäsen	
	Karppinen Kari	Varajäsen	
Poissa	Karppinen Ossi		
Muu	Luukkala Juha	Kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Heiskari Hanne	Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Herrala Helena	Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Anttila Vesa	Kunnanjohtaja	
	Kilpinen Jarno	Talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Eskola Teija	Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja	
	Komu Hannu	Tekninen johtaja	
	Kumpula Janna	Kehittämispäällikkö	
	Lehtola Kaarina	Palvelusihteeri	

Allekirjoitukset

Annukka Suotula
puheenjohtaja

Jarno Kilpinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 17

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Tyrnävällä 21.1.2026

Lauri Sainio
pöytäkirjantarkastaja

Jari Matinolli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.tyrnava.fi 26.01.2026

Julia Pajala
ilmoitustaulunhoitaja

Kunnanhallitus

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 1

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Sainio ja Jari Matinoli.

Kunnanhallitus

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 2

Päätösehdotus	Hyväksytään kokoukselle esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.
Päätös	Esityslistan mukainen käsittelyjärjestys hyväksyttiin lisättynä lisälistan asialla Lausunto Pohjois-Suomen Elinvoimakeskukselle Haurukylän asemakaavan laajennuksesta.

Kunnanhallitus

Otto-oikeusasiat

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 3

Oheismateriaalina on jäljennökset päätöksistä viranhaltijoittain sekä muuta aineistoa ajankohtaisista asioista.

Lautakuntien pöytäkirjat:	Sivistyslautakunta	11.12.2025
	Tekninen lautakunta	16.12.2025

Viranhaltijapäätökset: **Kunnanjohtajan päätökset**

Talous- ja hallintojohtajan päätökset:

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset:

- 13.1.2025 § 1 / Virkavapaan myöntäminen palvelusihteerin virasta

Teknisen johtajan päätökset:

Omakotitalotontin kauppakirjan hyväksymispäätökset:

- 9.12.2025 § 4 / Omakotitalotontin myyminen

Päätösehdotus	Toimielin merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92§:n mukaista otto-oikeutta.
---------------	--

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Kunnanhallitus

Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 4

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksessa esitellään seuraavat asiat:

- Hankehumpppaa vai hallittuja hankkeita? Hankehallinnan prosessin kehittäminen Tyrnävän kunnalle - Opinnäytetyön esittely
- Varhaiskasvatuksen tarveselvitys
- Elinvoima- ja kaavoitustoimikunnan rooli ja tehtävät

Päätös

Sivistysosaston palvelusihteerin Kaarina Lehtola oli läsnä kokouksessa klo 18.04-18.18 ja esitteli opinnäytetyönsä.

Kehittämispäällikkö Janna Kumpula oli läsnä kokouksessa klo 18.19-18.22 ja esitteli lisälistan asian lausunto Haurukylän asemakaavasta.

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola ja tekninen johtaja Hannu Komu olivat läsnä kokouksessa klo 18.23—19.45 ja esittelivät asian Varhaiskasvatuksen tarveselvitys.

Esitellyt asiat merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

Elinvoimalupaus

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 5
2/00.01.02.00/2026

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Tyrnävän kunnan ja paikallisten yrittäjien välillä on käyty neuvotteluja elinvoimalupauksen tekemisestä. Elinvoimalupauksen tavoitteena on kunnan veto- ja pitovoiman vahvistuminen sekä vahvistamaa yrittäjäystävällistä toimintaympäristöä, lisäämään yritysmuonaisuutta ja kehittämään Tyrnävän elinvoimaa.

Elinvoimalupaus on valmisteltu yhdessä allekirjoittajien kanssa. Lupauksessa allekirjoittavat tahot lupautuvat edistämään yrittäjäystävällistä ilmapiiriä sekä vahvistamaan elinvoimaisuutta. Valmisteltu elinvoimalupaus on luonteeltaan yleispiirteinen, ja sen tavoitteita tullaan tarkentamaan.

Elinvoimalupauksessa nimetään erillisiä yhteisiä painopistealueita, joita ovat:

1. Sitoudumme edistämään yritysmuonaisuutta ja avointa vuoropuhelua
2. Rakennamme yritysmuonaisuutta päätöksentekoa
3. Panostamme alueen nuoriin
4. Arvioimme yritysvaikutuksia
5. Arvioimme elinvoimalupauksen toteutumisen vaikutuksia

Sopimusluonnos on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan elinvoimalupauksen.

Päätös

Kunnanjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan elinvoimalupauksen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle sen hyväksymistä.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Kunnan myöntämät avustukset 2026

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 6

450/02.05.01.02/2025

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Talousarviossa 2026 avustuksia varten on varattu määrärahoja 45.000 euroa. Viime vuonna 2025 määrärahat jakautuivat seuraavasti:

- Kulttuuritoimen avustukset 2.200 euroa
- Liikuntatoimen avustukset 18.000 euroa
- Nuorisotoimen avustukset 5.500 euroa
- Toiminta-avustukset 19.300 euroa

Avustukset julistetaan haettavaksi 2.2.2026 alkaen. Ennen avustusten haettavaksi julistamista tulee kunnanhallituksen määritellä, miten avustuksiin varatut määrärahat tullaan jakamaan. Toiminta-avustuksia on vuosittain myönnetty mm. kyläyhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja muille yleishyödyllisille yhteisöille. Avustusten jakoperusteet ovat seuraavat:

- Kunta avustaa tyrnäväläisten hyväksi tapahtuvaa toimintaa
- Avustuksen myöntämisen ensisijainen peruste on avustettavan toiminnan yleishyödyllisyys, laajuus, vaikuttavuus ja avustuksen tarve
- Pelkästään poliittiseen tai uskonnolliseen toimintaan avustusta ei myönnetä.
- Talousarviossa toiminta-avustuksiin on osoitettu 19 300 euroa, joista nyt jaetaan 19 000 euroa.

Kulttuuritoimen avustukset kohdennetaan kulttuuri- ja taidetoimintaan. Avustuksia myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan merkittävyyttä, näkyvyyttä, laatua ja omatoimisuutta osana kunnan kulttuuritoimintaa. Avustuksella tuetaan kulttuuritoimintaa, joka lisää kulttuurialan harrastajien määrää ja monipuolistaa Tyrnävän kulttuuritarjontaa. Avustusten hakijoina ja saajina voivat olla yksittäiset henkilöt, ryhmät tai järjestöt. Kulttuuritoimen avustuksiin on varattu 2 200 € ja se jaetaan kevään haun yhteydessä kokonaan.

Nuorisotoimen avustusten tavoitteena on tukea ja luoda edellytyksiä nuorten omaehtoiselle toiminnalle. Avustusta myönnetään varhaisnuorisotoimintajärjestöille tai niiden paikallisyhdistyksille tai nuorten toimintaryhmille, joiden jäsenistä ja aktiivisesti toimintaan osallistuvista noin 2/3 on 7–28-vuotiaita tyrnäväläisiä. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka edistää ja tukee nuorten omatoimisuutta, aktiivista kansalaisuutta ja parantaa osallisuutta. Nuorisotoimen avustuksiin on varattu 5500 euron määräraha ja se jaetaan kevään haun yhteydessä kokonaan.

Liikuntatoimen vuosiavustuksen kunnanhallitus vahvistaa jaettavaksi perusavustuksina 10 000 € ja myöhemmin vuoden aikana kohdeavustuksina 8 000 €.

Esitän vuosiaavustuksien jakoperusteluiksi seuraavaa:

1. Perusavustus

Perusavustusta voi saada tyrnäväläinen rekisteröity yhdistys, jonka pääasiallinen toiminta sääntöjensä mukaisesti on liikuntatoiminta. Perusavustusta jaettaessa huomioidaan koko seura-/yhdistystoiminta edelliseltä vuodelta, mm. osallistujamäärät ja pidetyt ohjatut harjoituskerrat sekä seuran/-yhdistyksen tulevan kauden suunnitelmat.

2. Kohdeavustus

Kohdeavustus jaetaan seuraaviin avustusmuotoihin: ohjausavustukset, koulutusavustus ja valmentajakurssit sekä tapahtuma-avustukset. Kohdeavustuksista kohta 2.1. on tarkoitettu vain juniorivalmennukseen ja -ohjaukseen.

2.1. Ohjausavustus

Ohjausavustusta saadakseen seurat hakevat avustusta ja ilmoittavat kaikki harjoitukset neljännesvuosittain liikuntatoimelle. Ohjatuista harjoituksista maksetaan enintään kaksi (2) harjoitusta per ryhmä (min. 7 osallistujaa) tai yksilövalmennettava per viikko.

Avustus:

Ei koulutustasoa; 4,50 € / ohjauskerta

Koulutustaso 1 (lasten kerho-ohjaajakoulutus); 7,00 € / ohjauskerta

Koulutustaso 2 (lasten valmentajakoulutus); 8,00 € / ohjauskerta

Koulutustaso 3 (nuorten valmentajakoulutus / lajivalmentajatutkinto); 9,00 € / ohjauskerta

Koulutustaso 4 (valmentajan ammattitutkinto); 10,50 € / ohjauskerta

Koulutustaso 5 (valmennuksen korkeakoulututkinnot); 10,50 € / ohjauskerta

2.2. Koulutusavustus, valmentajakurssit

Koulutustaso 1; 34,00 € / osallistuja

Koulutustaso 2; 60,00 € / osallistuja

Koulutustaso 3, 4 ja 5; 85,00 € / osallistuja

Toimitsijakurssit 17,00 € / osallistuja

Tyrnävällä järjestettävästä koulutuksesta avustus on 50 % edellisistä avustussummista.

2.3. Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille, yrityksille tai yhteisöille, joiden järjestämä tapahtuma täyttää seuraavat ehdot:

1. Tapahtuma on liikunnallinen ja se järjestetään Tyrnävän kunnan alueella.

2. Tapahtuma liikuttaa tyrnäväläisiä ja se monipuolista paikkakunnan tapahtumatarjontaa.

3. Avustusta haetaan liikuntatoimelta ennen tapahtumaa.

4. Tapahtumasta raportoidaan tapahtuman jälkeen.

Tapahtuma-avustusta maksetaan 300 € per tapahtuma. Tapahtuma-avustuksen hakija voi saada avustuksen myös kulttuuri- ja vapaa-

Kunnanhallitus

aikapalveluiden kanssa yhdessä järjestettävistä tapahtumista, esimerkiksi kunnanmestaruuskisoista, turnauksista, puulaakeista ym. liikuntaa edistävästä tapahtumista.

Muita ehtoja avustuksille: Kaikki avustukset maksetaan suoraan yhdistyksille tai seuroille. Tyrnävän kunnalla on oikeus tarkistaa avustetun tahon kirjanpito ja toiminnan raportointi. Väärin perustein saatu avustus voidaan periä takaisin. Määrärahojen loppuessa liikuntatoimen kohdeavustuksien jako päättyy.

Kunnan avustusten saaminen velvoittaa yhdistystä osallistumaan kunnan järjestämään yhdistysiltaan tai seuraparlamenttiin vähintään kerran vuodessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy talous- ja hallintojohtajan esityksen ja julistaa kulttuuritoimen avustukset, liikuntatoimen perusavustukset, nuorisotoimen avustukset sekä toiminta-avustukset haettavaksi 27.2.2026 mennessä. Ilmoitus julkaistaan kunnan virallisella ilmoitustaululla 2.2.2026. Avustusten hakuajasta ja -perusteista viestitään myös kunnan verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa sekä ilmoitustauluilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 7
365/02.02.00/2025

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 8.12.2025 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026.

Käyttösuunnitelmalla toimielimet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat käyttötalousosan määrärahat tulosityksiköille (kustannuspaikoille).

Sitovuustaso käyttötaloudessa on valtuustoon nähden tulosaluetaso, joten määrärahoja ei voi käyttösuunnitelmassa siirtää tulosalueelta toiselle. Investointiosassa määrärahat on esitetty hankkeittain tai hankeryhmittäin. Investoinnit ovat valtuustoon nähden sitovia toimielimittäin.

Hallintokuntien käyttösuunnitelmat annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle 31.1.2026 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa lautakunnille ja viranhaltijoille seuraavat talousarvion toimeenpano-ohjeet:

Yleistä:

Kuntalain mukaan kunnan toiminnassa ja talousenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio on valtuuston tärkein ja vaikuttavin toiminnan ja talouden ohjausväline. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Jokaisen kunnan työntekijän, viranhaltijan, esimiehen ja osastopäällikön on osaltaan kannettava erityistä vastuuta siitä, että toiminnassa tavoitellaan talousarvioon kirjattuja päämääriä ja toiminta sopeutetaan talousarviossa hyväksyttyihin määrärahoihin.

Esimies vastaa siitä, että hänen yksikkönsä tavoitteet tukevat ylemmän tason tavoitteita. Samoin hän vastaa siitä, että hänen alaisuudessaan olevien yksiköiden tavoitteet ovat linjassa koko organisaation tavoitteiden kanssa. Tyrnävän kunnan sisäisen valvonnan ohjeen tarkoituksena on varmistaa, että yhteisesti sovittuja ja hyväksyttyjä toimintatapoja ja ohjeita noudatetaan hallintokunnissa (sisäisen valvonnanohje on nähtävillä intrassa).

Talousarvion sitovuus:

Talousarvion 2026 hyväksymisen yhteydessä kunnanvaltuusto on päättänyt kunnanhallituksen ja muiden toimielimien sitovista tavoitteista,

Kunnanhallitus

tuloarvioista ja määrärahoista. Kunnanhallituksen tulee vastata, että valtuuston asettama tilikauden tulostavoite toteutuu. Valtuuston talousarviossa asettamat toimintaa ja taloutta koskevat tavoitteet ovat toimielimiä ja työntekijöitä sitovia. Sitovuustason määrärahoihin tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Määrärahat ja tuloarviot, jotka ovat valtuustoon nähden määritelty nettomääräisinä sitovaksi tasoksi, voivat koostua useammasta eri tulosityksiköstä. Toimielin ei ole velvollinen käyttämään määrärahaa kokonaisuudessaan, mikäli asetetut tavoitteet saavutetaan muutoinkin tai toiminta supistuu, eikä vaadi talousarviossa määriteltyjä taloudellisia resursseja.

Talouden seuranta:

Raportti talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta annetaan valtuustolle tilanteesta 30.4., 31.8. ja 31.12. Kunnanhallitus arvioi seurantaraporttien perusteella kunnan taloustilannetta ja päättää millaisiin toimiin hallintokuntien tulee ryhtyä talousarvion tavoitteisiin pääsemiseksi.

Tulosityksiköiden/kustannuspaikkojen vastuuhenkilöiden tulee seurata säännönmukaisesti talousarvionsa ja asetettujen tavoitteiden toteutumista. Toimielin itse päättää ja toteuttaa talousarviossa pysymisen edellyttämät toimenpiteet. Mikäli valtuuston hyväksymä määräraha uhkaa ylittyä tai tulotavoite merkittävästi alittua, on toimielimen talousarvion vastuuhenkilön ensisijaisena tehtävänä ryhtyä etsimään kate omasta toiminnastaan. Tämä merkitsee toimintamenojen karsimista hyväksytyyn käyttösuunnitelmaan verrattuna.

Taloudenhoito:

Lautakunta tai muu viranomainen määrää vuosittain ne henkilöt, jotka hyväksyvät kunkin talousarvioalueen menot ja tulot. Luettelot laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä tulee toimittaa taloushallintoon. Vastaanottajan on tarkastettava, että tosittien tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjä varmistaa, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavarasta, työsuorituksesta tai muusta palveluksesta on vastaanottomerkintä, oikea toimittajatieto ja oikea tiliointi sekä oikea arvonlisäkoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Ostolaskujen käsittelijöiden tulee toimia niin, ettei kunnalle aiheudu tarpeettomia viivästyskorkoja laskujen käsittelyn takia. Laskut tulee käsitellä viivytyksettä ja sähköiseen järjestelmään tulee huolehtia poissaolo- ja sijaismerkinnät lomien ajaksi sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti. Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan tulot pitää hyväksyä samoin periaattein kuin menot. Hyväksyjä varmistaa hyväksymismerkinnällään tulo- ja kirjausperusteen oikeellisuuden. Hyväksymismerkintä voidaan tehdä laskutuksen toimeksiantolomakkeelle, laskutusluetteloon tai tiliointimerkintään.

Tulosalueiden esimiehet huolehtivat siitä, että kunnalle kuuluvat tulot laskutetaan ja peritään viivytyksettä ja oikeanmääräisinä. Laskutuksen

Kunnanhallitus

tulee perustua päätöksiin ja sopimuksiin. Hallintokunnat hyväksyvät laskutusperusteet. Kaikkien tulojen kirjanpidollinen käsittely hoidetaan saatavareskontran kautta.

Saatavien karhunta siirretään perintätoimistolle, joka edelleen toimittaa suoraan ulosottokelpoiset saatavat suoraan ulosottoon. Suoraan ulosottokelpoiset saatavat, jotka voidaan toimittaa suoraan ulosottoon ilman käräjäoikeuden velkomustuomiota ovat esim. lasten päivähoitomaksut.

Kassat:

Hallintokunnat vastaavat alaisuudessaan olevista käteiskassoista. Käteiskassoille on nimettävä vastuullinen hoitaja ja hänelle varahenkilö. Kassojen varat on säilytettävä turvallisesti ja tilitettävä säännöllisesti.

Palkkausasiat:

Ylitöihin ei ole pääsääntöisesti varattu määrärahoja. Ylitöihin on aina oltava esimiehen kirjallinen määräys. Kunnanhallitus päättää virkaehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta. Mikäli työntekijän tai viranhaltijan palkkausperusteita muutetaan, asian päättää kunnanhallitus, ellei päätösvaltaa ole delegoitu viranhaltijalle. Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa on määrätty hallintosäännössä ja delegointipäätöksissä. Palkanlaskijoille toimitetaan palkanmaksua varten työsopimukset ja virkasuhteisten osalta viranhaltijapäätökset, joissa on täytettynä myös hinnoittelutunnus ja menokohta. Tiedot palkanmaksun keskeytyksistä on myös toimitettava palkanlaskijoille. Työllistämistuki asiat on keskitetty hallinto- ja kehittämisosastolle.

Hankinta-asiat:

Hankinnoissa noudatetaan hankintalakia, hankintasääntöä ja sitä täydentäviä ohjeita, Tyrnävän kunnan hallintosääntöä sekä sisäisen valvonnan ohjeita. Kulloinkin voimassa olevia hankintalain tarkoittamia kynnysarvoja noudatetaan.

Kunnanjohtaja, osastopäällikkö ja tulosalueen tai tulosityksikön (tulosityksikkö on sama kuin kustannuspaikka) esimies päättävät hankinnoista. Kunnanjohtaja päättää hankinnoista enintään 200 000 euroon ja osastopäälliköt päättävät hankinnoista enintään 100 000 euroon saakka ja tulosityksikön/kustannuspaikkojen esimiehet enintään 15 000 euroon saakka, tietohallintopäällikkö päättää hankinnoista 60 000 euroon saakka. Pääsääntöisesti hankinnat tulee kilpailuttaa.

Kuntien yleiset hankintaohjeet on hyväksytty Tyrnävän kunnan hallituksessa 11.8.2010 § 168. Hankintaohjeita on täydennetty kunnanhallituksessa 17.12.2012 §:ssä 277, jossa on erikseen myös investointiosan hankintavaltuudet.

Hankintayhteistyö:

Kunnanhallitus

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää hankintayhteistyöstä.

Oulun seudun kunnat ovat tehneet hankintatoimintoja varten yhteistyösopimuksen. Yhteistyösopimuksessa on sovittu, että yhteishankintoina kilpailutettavaksi sovittujen tuotteiden ja palveluiden kilpailuttamis- ja sopimuskäytännön hoitaa Oulun kaupungin yhteishankintayksikkö. Oulun kaupunki on ilmoittanut vuonna 2016 siirtävänsä yhteistyösopimuksen Monetra Oy:lle. Hankintayhteistyösopimus ei estä muiden yhteishankintayksiköiden hankintojen hyödyntämistä (esim. Hansel, jota myös käytetään hankintojen kilpailutuksessa).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Valtionosuudet 2026

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 8
7/02.05.01.00/2026

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Valtionvarainministeriö on antanut 18.12.2025 päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2026 (VN/35064/2025) sekä päätöksen kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta (VN/35065/2025).

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 5 §:n mukaan kunnan peruspalvelujen valtionosuus koostuu seuraavista valtionosuusperusteista:

- 1) valtionosuustehtävien laskennallisista kustannuksista
- 2) 13-17 §:ssä tarkoitettujen syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosien määräytymisperusteista.

Kunnalle myönnetään valtionosuutta peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 1 §:ssä tarkoitettujen valtionosuustehtävien järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin euromäärä, joka saadaan, kun 6-12 §:n mukaisesti määräytyvät laskennalliset kustannukset lasketaan yhteen ja saadusta summasta vähennetään 21 §:ssä tarkoitettu kunnan omarahoitusosuus. Vuonna 2026 kunnan omarahoitusosuus on 1 548,79 euroa asukasta kohden. Näin saatuun euromäärään lisätään 13-17 §:ssä tarkoitetut syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun sekä saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosat.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuutta lisätään ja vähennetään mainitun lain 4 ja 5 luvussa tarkoitetuilla erillä. Näitä ovat:

- Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus
- Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus
- Perusopetuksen aloittamisen johdosta maksettavan rahoituksen vähentäminen
- Kunnan peruspalvelujen valtionosuuden vähentämisen kuntaan maksetun perustoimeentulotuen määrällä
- Hyvinvointialueiden perustaminen ja tehtävien järjestämisvastuun siirrosta vuonna 2023 aiheutuvien taloudellisten vaikutusten rajoittaminen (muutosrajoitin)
- Valtionosuusjärjestelmämuutoksen tasaus
- Kunnan työttömyysetuuksien rahoitusvastuun laajentamisen korvaus
- Määräaikaiset kuntien valtionosuuteen kohdistuvat vähennykset ja lisäykset
- Kunnalle maksettavasta valtionosuudesta vuonna 2026 tehtävä vähennys

Kunnanhallitus

Veroperustemuutoksista johtuvia kunnallisverotulomuutoksia vastaava euromäärä maksetaan kunnille valtionosuuden yhteydessä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 33 §:n mukaan. Kunnalle maksetaan sen verotulojen menetyistä vastaava euromäärä.

Tyrnävän kunnan peruspalvelujen valtionosuus, jossa on otettu huomioon verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus ja kunnan peruspalvelujen lain 4 ja 5 luvun mukaiset vähennykset ja lisäykset, on ministeriön päätöksen mukaan 11 904 762 euroa ja veroperustemuutoksien johtuvien verotulomenetysten kompensatio on 398 703 euroa. Muut opetus- ja kulttuuritoimen osuudet ovat -1 028 291 euroa. Yhteensä em. erät vuodelle 2026 ovat 11 313 918 euroa. Talousarviossa 2026 valtionosuuksien määräksi arvioitiin 11 430 000 euroa, joten valtionosuuksien ennakoidaan tässä vaiheessa hieman alittavan talousarvion. Valtionosuuksien ylitys-/alitusennusteet tuodaan tarvittaessa kunnanhallituksen ja valtuuston päätettäväksi vuoden 2026 aikana.

Kunnalla on oikeus tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus kolmen kuukauden kuluessa valtionosuuspäätöksestä tiedon saatuaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Valtionosuuspäätös merkitään kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Kunnanhallitus päättää samalla, ettei oikaisuvaatimuksen tekemiseen ole aihetta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Kunnanjohtajan kehityskeskustelu ja palkan tarkistaminen

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 9

22/01.01.03.02/2024

Valmistelija

Kunnanjohtajan ollessa esteellinen asian valmistelijana ja esittelijänä, päättää kunnanhallitus käsitellä asian hallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta hallintosäännön § 29 mukaisesti.

Tyrnävän kunnan ja kunnanjohtaja Vesa Anttilan välinen johtajasopimus on hyväksytty kunnanvaltuustossa 11.6.2018.

Johtajasopimuksen mukaan kunnanjohtajan työn painopistealueet ja niiden toiminnalliset tavoitteet sovitaan strategia-asiakirjan sekä talousarvion määrittelemien taloudellisten ja toiminnallisten linjausten perusteella vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa.

Tyrnävän kunnan kuntastrategia hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 13.12.2022.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja ovat käyneet johtajasopimuksen mukaisen kehityskeskustelun kunnanjohtajan kanssa 15.12.2025.

Kehityskeskustelussa vuoden 2026 tavoitteiden painopisteiksi kunnanjohtajalle on määritelty elinkeinojen kehittäminen, talous, hyvinvointi sekä turvallisuus. Vuoden 2025 tavoitteiden tulokset sekä vuoden 2026 tavoitteiden painopisteet tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käsittelee asian hallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä ja merkitsee tiedokseen käydyn kehityskeskustelun ja kunnanjohtajan työn tavoitteet vuodelle 2026. Kunnanjohtajan palkkauksen taso arvioidaan myös kehityskeskustelujen yhteydessä. Kunnanjohtajan työn tuloksellisuus on ollut kuntastrategian sekä vuoden 2025 tavoitteiden mukaista ja palkkauksen nostolle olisi perusteita. Tämän hetken vaikean kuntatalouden tilanteen vuoksi on kehityskeskustelujen yhteydessä sovittu, ettei kunnanjohtajan palkkaan tehdä tänä vuonna erillistä tasokorotusta, vaan sitä korotetaan KVTES:n mukaisilla yleiskorotuksilla.

Päätös

Kunnanjohtaja Vesa Anttila ilmoitti olevansa esteellinen ja oli poissa kokouksesta klo 20.17-20.59.

Hallituksen puheenjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus: Kunnanhallitus käsittelee asian hallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä ja merkitsee tiedokseen käydyn kehityskeskustelun ja kunnanjohtajan työn tavoitteet vuodelle 2026. Kunnanjohtajan palkkauksen taso arvioidaan myös kehityskeskustelujen

Kunnanhallitus

yhteydessä. Kunnanjohtajan työn tuloksellisuus on ollut kuntastrategian sekä vuoden 2025 tavoitteiden mukaista ja palkkauksen nostolle olisi perusteita. Tämän hetken vaikean kuntatalouden tilanteen vuoksi on kehityskeskustelujen yhteydessä sovittu, ettei kunnanjohtajan palkkaan tehdä tänä vuonna erillistä tasokorotusta, vaan sitä korotetaan KVTES:n mukaisilla yleiskorotuksilla.

Kunnanhallitus käy vuosittain yhteisen keskustelun kunnanjohtajan työn keskeisistä strategisista tavoitteista ja arviointiperusteista ennen kunnanjohtajan kanssa käytävää kehityskeskustelua.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät 2026 / Hallinto- ja kehittämisosasto

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 10

436/02.06.01.00.03/2025

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Sisäisen valvonnan ohje määrää ostolaskujen hyväksymiskäytännöt sekä ohjeistaa myyntilaskujen käsittelyn ja tulojen kannon.

Toimielimen on vuosittain määrättävä ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet. Kirjanpitoon on toimitettava pöytäkirjanote hyväksyjistä ja vastaanottajista. Tavarain, työsuorituksen tai muun palveluksen perusteena olevat tositteet hyväksytään pääosin sähköisessä järjestelmässä. (Sisäisen valvonnan ohje 6.1.)

Kunnanhallitus on päättänyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa seuraavasti: "Lautakunta tai muu viranomainen määrää vuosittain ne henkilöt, jotka hyväksyvät kunkin talousarvioalueen menot ja tulot." Muun muassa äkillisten henkilöstövaihdosten, sairauslomien tai muiden poissaolosten johdosta saattaa tulla tilanteita, että päätäntäoikeus hyväksymisoikeuksista annetaan myös johtavalle viranhaltijalle.

Vastaanottajan on tarkastettava, että tosittteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjän on tarkastettava, että tositte on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaan otetuksi, tositteessa on oikea tiliointi, oikea toimittajätieto sekä oikea arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä. Ostolaskujen käsittelijöiden tulee toimia niin, ettei kunnalle aiheudu viivästyskorkoja laskujen käsittelyn takia.

Kukin hallintokunta on omalta osaltaan vastuussa kunnan maksuvalmiuden hoidosta. Tämä edellyttää tulojen laskuttamista ja perimistä viivytyksettä. Maksumuistutus lähetetään kahden viikon kuluessa siitä kun lasku on erääntynyt. Laskutuksen tulee perustua päätöksiin ja sopimuksiin.

Tulot pitää hyväksyä samoin periaattein kuin menot. Hyväksyjä varmistaa hyväksymismerkinnällään tulo- ja kirjausperusteen oikeellisuuden. Hyväksymismerkintä voidaan tehdä laskutuksen toimeksiantolomakkeelle, laskutusluetteloon tai tiliointimerkintään. (Sisäisen valvonnan ohje 6.2.)

Hallinto- ja kehittämisosaston tulot hyväksyy ao. tulosalueen/ - yksikön hyväksyjä (sama kuin menojen hyväksyjä).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy hallinto- ja kehittämisosaston laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät esityslistan liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti. Lisäksi talous- ja hallintojohtajalle annetaan oikeus myöntää

Kunnanhallitus

tarpeellisille katsomilleen viranhaltijoille ja työntekijöille, enintään 30 päivän ajaksi, oikeus vastaanottaa tai hyväksyä hallinto- ja kehittämisosaston laskujen tositteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Kaavoitus- ja elinvoimatoimikunnan nimeäminen

Kunnanhallitus 24.11.2025 § 267

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Hallintosäännön §6 mukaan kunnanhallitus voi suoraan kuntalain nojalla asettaa toimikuntia määrätyn tehtävän hoitamista varten. Kunnanjohtaja vastaa kunnanhallituksen toimialan toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen alaisuudessa.

Kaavoitus- ja elinvoimatoimikunta toimii kaavoituksen, maanhankintojen sekä elinvoiman kehittämisen ohjauksen tukena kunnanhallituksen alaisuudessa. Operatiivisesta toiminnasta vastaavat viranhaltijat eikä toimikunnalla ole päätösvaltaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus perustaa toimikaudekseen kaavoitus- ja elinvoimatoimikunnan ja nimeää sen jäseniksi:

- Viranhaltijoista: kunnanjohtajan, teknisen johtajan ja kehittämispäällikön.
- Kehitysyhtiön toimitusjohtajan.
- Päättäjistä: kunnanhallituksen puheenjohtajiston, teknisen lautakunnan ja sivistyslautakunnan puheenjohtajan sekä ryhmäkohtaiset jäsenet ja varajäsenet jokaisesta valtuustoryhmästä.

Hallitus nimeää kaavoitustoimikunnan puheenjohtajaksi kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtajan sekä kaavoitus- ja elinvoimatoimikunnan sihteeriksi kehittämispäällikön. Esittelijänä toimikunnassa toimii kunnanjohtaja.

Päätös

Kunnanhallitus perusti elinvoima- ja kaavoitustoimikunnan ja nimesi sen jäseniksi kunnanjohtajan, teknisen johtajan, kehittämispäällikön ja Tyrnävän Kehitys Oy:n toimitusjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajiston, teknisen lautakunnan puheenjohtajan ja sivistyslautakunnan puheenjohtajan sekä seuraavat päättäjät ryhmäkohtaisine varajäsenineen:

varsinainen
Juha Luukkala
Seija Haapalainen
Hanne Heiskari
Helena Herrala
Esa Saarela

ryhmäkohtainen vara
Hannu Laaninen
Mikko Kukkohovi
Ritva Huusko
Heikki Patala
Henri Sarmanne

Hallitus nimesi toimikunnan puheenjohtajaksi kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtajan sekä sihteeriksi kehittämispäällikön. Esittelijänä toimikunnassa toimii kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus

Toimikunnan selkeä tehtäväkuva tuodaan kunnanhallituksen käsittelyyn alkuvuonna 2026.

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 11

243/00.00.01.04/2025

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300 Toimikunnan toiminnan vahvistamiseksi tulee toimikunnalle nimetä varapuheenjohtaja.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus nimeää toimikunnalle varapuheenjohtajan.
Päätös	Soili Pokka esitti, että toimikunnan varapuheenjohtajaksi nimetään kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja. Emilia Myllyoja esitti, että toimikunnan varapuheenjohtajaksi nimetään Seija Haapalainen. Jari Matinolli ja Hannele Heikkilä-Tuomaala kannattivat Myllyojan esitystä. Jaakko Uitto kannatti Pokan esitystä. Puheenjohtaja totesi keskustelun kuluessa tulleen kaksi kannatettua esitystä ja että asiassa järjestetään äänestys. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä, missä Pokan esitystä kannattavat äänestävät JAA ja Myllyojan esitystä äänestävät EI. Puheenjohtajan esitys äänestystavasta hyväksyttiin yksimielisesti. Suoritetussa äänestyksessä annettiin äänet seuraavasti: Suotula, Heikkala, Karppinen, Pokka ja Uitto äänestivät JAA. Matinolli, Heikkilä-Tuomaala, Myllyoja ja Sainio äänestivät EI. Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen ja Pokan tekemän esityksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi asiassa.

Kunnanhallitus

Merkkipäiviä viettävien muistaminen 2026

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 12

454/01.02.03.00/2025

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300
	Kokoukselle esitellään vuonna 2026 merkkipäiviään viettävien viran- ja toimenhaltijoiden luettelo.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää vuonna 2026 merkkipäiviään viettävien muistamisesta. Päätöksestä laaditaan erillinen muistio. Osastopäällikkö vastaa alaistensa muistamisesta. Kunnanjohtaja vastaa osastopäälliköiden muistamisesta.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Aloite / Temmestupa yhteisö- ja monitoimitilaksi

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 13

12/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

MLL Temmeksen paikallisyhdistys ja 5 muuta Tyrnäväläistä yhdistystä ovat tehneet liitteenä olevan aloitteen, missä esitetään että kunta tarjoaisi Temmestuvan yleishyödyllisten yhdistysten maksuttomaan yhteiskäyttöön. Aloitteessa esitetään myös nuokkaritoiminnan käynnistämistä Temmestuvalla.

Tehty aloite liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus pyytää sivistyslautakunnalta ja tekniseltä lautakunnalta lausunnot aloitteeseen ja jatkaa asian käsittelyä saatuaan lausunnot.

Päätös

Soili Pokka ilmoitti olevansa esteellinen asiassa ja oli poissa kokouksesta klo 21.12-21.13.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Aloite / Saunan investointi avantouintipaikalle

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 14
15/00.01.02.02/2026

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300 Tehdyssä kuntalaisaloitteessa esitetään rakennettavaksi sauna ampumaradan uimamontulle. Aloitteessa esitetään, että sauna toimisi itsepalvelu periaatteella - kävijät itse lämmittävät saunan ja ottavat kiuasveden montusta. Saunan käytöstä perittäisiin maksu.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Aloite siirretään tekniselle osastolle vastattavaksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Valtuuston kokouksen 8.12.2025 täytäntöönpanot

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 15

116/00.03.01/2025

Valmistelija	palvelusihteeri Sara Kämäräinen, p. 050 3165 938
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuustojen 8.12.2025 päätökset laillisiksi ja toteaa etteivät ne ylitä kunnan toimivaltaa. Kunnanhallitus panee täytäntöön seuraavin toimenpitein: § 80-82 Järjestämisasiota - ei toimenpiteitä. § 83 Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028 - päätös annetaan toimeenpantavaksi kirjanpitoon. § 84 Hyvinvointikatsaus 2025 – Hyvinvointikatsaus laitetaan kunnan verkkosivuille. § 85 Sidonnaisuusilmoitukset - ei erityisiä toimenpiteitä. § 86 Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat – ei toimenpiteitä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 16

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat:

Koulutuskuntayhtymä OSAO

- Yhtymähallituksen 15.12.2025 pöytäkirja

Pohjois-Pohjanmaan liitto

- Maakuntahallituksen 16.12.2025 pöytäkirja
- Maakuntavaltuuston 8.12.2025 pöytäkirja
- Tiedote 9.1.2026 / Pohjois-Pohjanmaan järjestöneuvottelukunnan nimeäminen toimikaudelle 2026-2029

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

Lausunto Pohjois-Suomen Elinvoimakeskukselle Haurukylän asemakaavan laajennuksesta

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 17

18/10.02.03/2026

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Janna Kumpula, puh. 040 162 6149.

Tyrnävän kunta ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus ovat valmistelleet tiesuunnitelmaa Valtatien 4 / maantien 18609 liittymäjärjestelyistä Haurukylän kohdalla, Tyrnävällä, joka on Traficomilla hyväksymiskäsittelyssä. Traficom on tarkastelussaan huomionut, että Haurukylän kiertotalousalueen liittymän asemakaavan muutos ja laajennus ei ulotu tiesuunnitelman paaluvälille 30-220, jossa kuitenkin on esitetty uusi ehdotettu liikennealueen raja. Lisätietona Traficom on pyytänyt Pohjois-Suomen elinvoimakeskukselta toimittamaan hyväksymiskäsittelyyn kunnan ja maanomistajan puolto kaavasta poikkeamiselle asemakaavassa esitetystä liikennealueesta poikettaessa. Kunta on maanomistajana kiinteistöllä Lassila 859-412-2-77, jonka aluetta tiesuunnitelma koskee.

Pohjois-Suomen Elinvoimakeskus on lisätietopyyntönä pyytänyt Tyrnävän kunnalta kunnan ja maanomistajan puolta kaavasta poikkeamiselle Traficomille Valtatien 4 / maantien 18609 liittymäjärjestelyistä Haurukylän kohdalla, Tyrnävällä koskien valtatie 4:n itäpuolen liikennealueen rajaa Traficomissa hyväksyttävänä olevan tiesuunnitelman paaluvälillä 30-220 Haurukylän asemakaavan laajennuksen alueella. Lausunto poikkeamisen perusteista liitteenä.

Liite: Lausunto vähäisestä kaavasta poikkeamisesta Haurukylän asemakaavan laajennuksessa esitetystä liikennealueen rajasta

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa liitteen mukaisen lausunnon Pohjois-Suomen Elinvoimakeskukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 8, § 13, § 14, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 6, § 9, § 10, § 11, § 12, § 17

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tyrnävän kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Tyrnävän kunta / kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: Tyrnävän kunta

Postiosoite: Kunnankuja 4, 91800 TYRNÄVÄ

Käyntiosoite: Kunnankuja 4

Sähköpostiosoite: kunta@tyrnava.fi

Faksinumero: -

Puhelinnumero: 050 360 2302

Kunnanhallitus

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tyrnävän kunnan kirjaamosta.