



Tyrnävä

**Tilinpäätös ja toimintakertomus
tilikaudelta 2025**

1 Toimintakertomus.....	5
1.1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	5
1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus.....	5
1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	7
1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	10
1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	13
1.1.5 Kunnan henkilöstö	20
1.1.6 Ympäristöasiat.....	22
1.1.7 Muut ei-taloudelliset asiat.....	23
1.1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	24
1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	26
1.2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.....	27
1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	30
1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	31
1.3.2 Toiminnan rahoitus.....	32
1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset.....	35
1.5 Kokonaistulot ja -menot	38
1.6 Konsernin toiminta ja talous	39
1.6.1 Yhdistelmä konsernitalinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	39
1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus	40
1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	40
1.6.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	42
1.6.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	42
1.6.6 Konsernitalinpäätös ja sen tunnusluvut.....	43
1.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	48
1.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely	48
1.7.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet	48
2 Talousarvion toteutuminen	49
2.1 Tavoitteiden toteutuminen.....	49
2.2 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen.....	50
2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen.....	50
Hallinto- ja kehittämisosasto	53
Yleishallinto ja elinkeinojen kehittäminen	54
Tuki- ja sähköiset palvelut.....	67
Henkilöstö ja hyvinvointi	72
Sivistysosasto	79

Sivistysosaston hallinto	82
Opetuspalvelut	84
Varhaiskasvatuspalvelut.....	90
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut.....	94
Tekninen osasto.....	102
Teknisen osaston hallinto.....	103
Rakennusvalvonta.....	104
Liikenneväylät ja yleiset alueet.....	106
Kiinteistöt.....	109
Ateria- ja puhtauspalvelut	112
2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	115
2.2.3 Investointiosan toteutuminen	117
2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen.....	119
2.2.5 Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	120
3 Tilinpäätöslaskelmat	121
3.1 Tuloslaskelma	121
3.2 Rahoituslaskelma	122
3.3 Tase	123
3.4 Konsernilaskelmat.....	124
3.4.1 Konsernin tuloslaskelma	124
3.4.2 Konsernin rahoituslaskelma.....	125
3.4.3 Konsernitase	126
4 Tilinpäätöksen liitetiedot	127
4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot.....	127
4.1.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	127
4.1.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot.....	128
4.1.3 Konsernitiilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	129
4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	130
4.3 Tasetta koskevat liitetiedot.....	134
4.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	134
4.4. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	142
4.5. Henkilöstä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahoja koskevat liitetiedot	146
10. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat.....	147
11. Luettelot ja selvitykset	148
12. Allekirjoitukset ja merkinnät.....	149

1 Toimintakertomus

1.1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Kuntatalouden tila heikkeni odotetusti vuodesta 2024. Toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntataloudessa oli yli 800 miljoonan euron alijäämä vuonna 2025, sillä kuntien kustannukset kasvoivat muun muassa TE-palvelu-uudistuksen myötä reippaasti. Talouden tilan heikkenemistä selittävät myös verotulojen aleneminen sekä valtionosuuksien leikkaukset.

Kuntien kulut kasvoivat vuonna 2025 lähes pelkästään työttömyyden aiheuttamien lisäkulujen vuoksi. Muissa tehtävissä, kuten esimerkiksi opetuksessa sekä yhdyskunta- ja ympäristöpalveluissa, kulutaso pysyi ennallaan. Valtion kompensatio vuoden alussa tapahtuneeseen TE-palveluiden siirtoon oli täysin riittämätön. TE-uudistus lisäsi kuntien kuluja noin miljardilla eurolla.

Verorahoitus ei riittänyt kattamaan kaikkia investointeja, sillä kunnat pitivät investointitasonsa korkealla tasolla myös vuonna 2025. Osa investoinneista jouduttiin kattamaan siis lainalla. Kuntien tilinpäätösarvioiden mukaan kuntien lainakanta kasvoi 3,7 prosenttia vuonna 2025, mutta suhteessa verotettaviin tuloihin velka ei kasvanut.

Voimakkaasti heikentyneestä työllisyystilanteesta ja vaatimattomasta verotulokehityksestä huolimatta kunnat selvisivät viime vuodesta vielä kohtuullisen hyvin arvosanoin. Onnistuneet sopeutustoimet sekä investointien jarruttaminen edesauttoivat tässä.

Tyrnävällä vuosi 2025 oli kokonaisuutena varsin haastava ja ensimmäinen alijäämäinen sitten vuoden 2018. Kunta lähti vuoteen 2025 1 233 551 euroa negatiivisella talousarviolla. Investointivarausten purkamisen jälkeen talousarvio näytti alijäämäksi 1 033 551 euroa. Vuoden aikana toimintaa sopeutettiin ja tehostettiin monella tapaa. Lopulta kunnan **tulos** muodostui **842 584,25 euroa** negatiiviseksi ja tilikauden **alijäämäksi** tuli **-642 748,73 euroa**.

Vuoden 2025 jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 2 944 894 euroa.

Kunnan toimintatuotot vuonna 2025 olivat 2 804 328,05 euroa. Vuonna 2024 vastaava luku oli 3 605 580,19 euroa.

Toimintakulut puolestaan olivat -24 477 030,57 euroa. Vuonna 2024 vastaava luku oli -24 292 656,65 euroa, vuonna.

Toimintakatteen muodostui näin ollen **-21 616 695,61 euroa**, kun se vuonna 2024 oli -20 687 076,46 euroa.

Verotuloja kuntaan kertyi 12 475 690,58 euroa. Ansio- ja pääomatuloverojen osuus oli 10 995 956,66 euroa, yhteisöverojen osuus oli 432 220,41 euroa ja kiinteistöverojen osuus oli 1 047 513,51 euroa. Vuonna 2024 verotuloja kertyi 12 633 820,39.

Valtionosuuksia kuntaan tuli 11 570 758,61 euroa. Vuonna 2024 saimme valtionosuuksia 11 047 666,00 euroa.

Korko- ja rahoituskulujen sekä -tuottojen jälkeen **vuosikate oli 1 657 072,06 euroa.**

Suhteellinen velkaantuneisuutemme nousi ollen **151,9 %**, kun vastaava luku vuonna 2024 oli 133 %.

Lainakantamme kasvoi myös ollen **37 308 698 euroa**. Vuonna 2024 vastaava luku oli 35 940 968.

Lainaa per asukas oli 5 764 euroa. Vuonna 2024 vastaava luku oli 5 531,93 euroa. **Rahat ja pankkisaamisemme olivat 1 173 907 euroa.**

Omavaraisuusasteemme heikkeni **ollen 24,2 %**, kun se vuonna 2024 oli 25,6 %.

Tyrnävän kunnassa väestökehitys on ollut positiivista pitkällä aikavälillä, mutta vuoden 2015 (6 734) jälkeen väestönmäärä on laskenut reilulla 200 henkilöllä. Selittävinä tekijöinä ovat erityisesti ikäluokkien 15–19 poismuutto ja syntyvyyden lasku.

31.12.2025 Tyrnävän **kunnan asukasmäärä oli 6 473**. Vuosi sitten vastaava luku oli 6 497. Syntyneiden määrä on laskenut useilla kymmenillä lapsilla vuodesta 2015. **Vuonna 2025 Tyrnävällä syntyi 67 lasta**, kun vastaavasti vuonna 2024 syntyi 83 lasta.

Joulukuun lopussa 2025 Tyrnävällä oli 279 työtöntä työnhakijaa, kun vastaava luku 31.12.2024 oli 261 työtöntä työnhakijaa. **Työttömyysaste joulukuun lopussa 2025 oli 10,0 %**. Vuoden 2024 joulukuun lopussa vastaava luku oli 9,3 %. **Avoimia työpaikkoja oli joulukuun lopussa 9**, kun niitä vuosi sitten oli 0.

Vuonna 2025 Tyrnävälle perustettiin 36 yritystä. Lakanneita yrityksiä oli 25. Edellisten vuosien vastaavat luvut ovat: 2024 43/23, 2023 37/16, 2022 23/12, 2021 29/7, 2020 25/11, 2019 25/7.

Vuonna 2025 kunnanvaltuustossa tehtiin yhteensä 86 päätöstä ja kunnanhallituksessa 287 päätöstä. Merkittävimmät päätökset olivat konserniohjeen päivitys, rakennusjärjestyksen päivitys, kylien yhteistyösopimukset, Haurukylän kiertotalousalueen liittymän asemakaavan muutos ja laajennus, Kirkonseudun asemakaavan päivittäminen/vireilletulo, talviuintipaikka ja kuljetussopimukset.

Strategiaan asetettujen tavoitteiden valossa onnistuimme hyvin. Varsinkin, kun lähdimme vuoteen 2025 1 233 551 euroa negatiivisella talousarviolla. Kuitenkin onnistumista himmentää negatiivinen tulos ja -642 748,73 euron alijäämä. Erityisen tärkeää kuluva ja lähivuosien taloushaasteiden kannalta on, että saamme käännettyä talouden uudelleen positiiviseksi. Onneksi olemme saaneet kerrytettyä ylijäämätalille arvokasta puskuria. Iso kiitos kuuluu niin päättäjiille, kuntalaisille, kaikille työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Tästä on hyvä jatkaa eteenpäin!

Turvallista kevään odottelua!

Tyrnävällä 6.3.2026

Vesa Anttila
Kunnanjohtaja

1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuuston jäsenmäärä on 27.

Vuosi 2025 oli kuntavaalivuosi. Vaalit toimitettiin 13.4.2025 ja uusi valtuusto aloitti toiminnan 1.6.2025.

Kunnanvaltuusto valtuustokaudella 1.8.2021 – 31.5.2025

Valtuuston poliittiset voimasuhteet kaudella 2021–2025:

Suomen Keskusta r.p.	16
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue r.p.	2
Perussuomalaiset r.p.	4
Vasemmistoliitto r.p.	1
Kansallinen Kokoomus r.p.	4

Valtuuston jäsenet 1.1.2025-31.5.2025:

Bäckman Tarja, Erkkilä Senja, Heikkilä-Tuomaala Hannele, Herrala Helena, Karppinen Kari, Karppinen Ossi, Kauppi Pasi, Lithovius Helena, Manninen Ville-Juhani, Matinlauri Minna, Matinolli Jari, Matinolli Maarit, Myllyoja Emilia, Mälinen Seija, Ojala Timo, Paaso Maria, Partanen Jari, Partanen Marko, Patala Heikki, Pokka Soili, Rusila Tiia, Sainio Lauri, Suotula Annukka, Törmä Visa, Uitto Jaakko, Väisänen Seija, Ylitalo Jussi. Valtuuston puheenjohtaja on Jussi Ylitalo kesk., I varapuheenjohtaja Emilia Myllyoja SDP ja II varapuheenjohtaja Visa Törmä kesk.

Kunnanvaltuusto valtuustokaudella 1.6.2025 – 31.5.2029

Valtuuston poliittiset voimasuhteet kaudella 2025–2029:

Suomen Keskusta r.p.	14
Kansallinen Kokoomus r.p.	7
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue r.p.	2
Perussuomalaiset r.p.	2
Vasemmistoliitto r.p.	2

Valtuuston jäsenet 1.6.2025 alkaen:

Tarja Bäckman, Senja Erkkilä, Seija Haapalainen, Pasi Heikkala, Hanne Heiskari, Hannele Heikkilä-Tuomaala, Helena Herrala, Ritva Huusko, Maarit Järvinen, Kari Karppinen, Ossi Karppinen, Mikko Kukkohovi, Hannu Laaninen, Juha Luukkala, Minna Matinlauri, Jari Matinolli, Maarit Matinolli, Marjo Miettunen, Emilia Myllyoja, Elina Palola, Heikki Patala, Soili Pokka, Tiia Rusila, Lauri Sainio, Henri Sarmanne, Annukka Suotula, Jaakko Uitto. Valtuuston puheenjohtaja on Juha Luukkala (kesk.), I varapuheenjohtaja Hanne Heiskari (vas.) ja II varapuheenjohtaja Helena Herrala (PS).

Kunnanhallitus

Kunnanhallitukseen kuuluu yhdeksän jäsentä.

Kunnanhallituksen poliittiset voimasuhteet kaudella 2021–2025 ovat: Suomen Keskusta viisi jäsentä, Perussuomalaiset yksi jäsen, Kansallinen Kokoomus kaksi jäsentä, Vasemmistoliitto yksi jäsen.

Kunnanhallituksen jäsenet 1.1.2025–31.5.2025:

Heikkilä-Tuomaala Hannele [10.3.2025 saakka], Karppinen Ossi, Matinolli Maarit, Mällinen Seija, Partanen Jari, Partanen Marko, Patala Heikki, Pokka Soili [11.3.2025 alkaen], Rusila Tiia, Suotula Annukka. Kunnanhallituksen puheenjohtaja on Annukka Suotula, ensimmäinen varapuheenjohtaja Maarit Matinolli ja toinen varapuheenjohtaja Marko Partanen.

Kunnanhallituksen poliittiset voimasuhteet kaudella 2025–2029 ovat: Suomen Keskusta viisi jäsentä, Kansallinen Kokoomus kolme jäsentä, SDP yksi jäsen.

Kunnanhallituksen jäsenet 1.6.2025 alkaen:

Pasi Heikkala, Hannele Heikkilä-Tuomaala, Ossi Karppinen, Jari Matinolli, Emilia Myllyoja, Soili Pokka, Lauri Sainio, Annukka Suotula, Jaakko Uitto. Kunnanhallituksen puheenjohtaja on Annukka Suotula, ensimmäinen varapuheenjohtaja Jari Matinolli ja toinen varapuheenjohtaja Pasi Heikkala.

Lautakunnat

Lautakunnat ovat luottamushenkilöistä koostuvia toimielimiä, jotka vastaavat Tyrnävän kunnan palvelujen järjestämisestä. Kunnanvaltuusto valitsee lautakuntien jäsenet.

Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta käsittelee koulutukseen liittyviä asioita esiopetuksesta aikuiskoulutukseen. Lisäksi sivistyslautakunnan toimialaan kuuluvat kirjastopalvelut, kulttuuripalvelut ja vapaa-aikapalvelut. Lautakuntaan kuuluu yhdeksän jäsentä.

Sivistyslautakunta 1.1.2025–31.5.2025:

Matinlauri Minna puheenjohtaja, Sainio Lauri varapuheenjohtaja, Huusko Vesa, Pokka Soili, Uitto Jaakko, Väisänen Seija, Timo Mäkelä, Timo Kääriäinen, Senja Erkkilä.

Sivistyslautakunta 1.6.2025 alkaen:

Matinlauri Minna puheenjohtaja, Matinolli Maarit varapuheenjohtaja, Erkkilä Senja, Huusko Ritva, Jurvelin Jaakko, Kantola Jukka, Laaninen Hannu, Palola Elina, Saarela Esa

Tekninen lautakunta

Teknisen lautakunnan vastuualueeseen kuuluvat mm. julkisten tilojen ja alueiden hoitaminen, vuokra-asuntotoimen hoitaminen ja väestönsuojelutehtävät. Lautakuntaan kuuluu yhdeksän jäsentä.

Tekninen lautakunta 1.1.2025–31.5.2025:

Karppinen Kari puheenjohtaja, Matinolli Jari varapuheenjohtaja, Alapirtti Mirka, Bäckman Tarja, Hietikko Veli-Matti, Junttila Anita, Lithovius Helena, Ojala Timo, Pasi Kauppi.

Tekninen lautakunta 1.6.2025 alkaen:

Tarja Bäckman puheenjohtaja, Seija Haapalainen varapuheenjohtaja, Maarit Järvinen, Kari Karppinen, Mikko Kukkohovi, Jari Matinolli, Marjo Miettunen, Heikki Patala, Tiia Rusila

Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunta hoitaa vaalilain määrittämiä tehtäviä. Esimerkiksi kunnallisvaaleissa keskusvaalilautakunta vastaa tuloksen laskennasta ja vahvistaa tuloksen. Lautakuntaan kuuluu viisi jäsentä.

Keskusvaalilautakunta 1.1.2025-31.5.2025:

Marttinen Tuula puheenjohtaja, Tuura Petteri varapuheenjohtaja, Kangasjärvelä Timo, Matero Riitta (10.3.2025 saakka) Ollanketo Katja (11.3.2025 alkaen), Suutari Anu (10.3.2025 saakka), Reiman Tapani (11.3.2025 alkaen).

Keskusvaalilautakunta 1.6.2025 alkaen:

Tuula Marttinen puheenjohtaja, Anu Suutari varapuheenjohtaja, Timo Kangasjärvelä, Virpi Matila, Vesa Huusko.

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan tehtävät ovat lakisääteisiä. Sen tehtävät liittyvät kunnan ulkoiseen valvontaan. Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Lautakunnassa on viisi jäsentä.

Tarkastuslautakunta 31.5.2025 asti:

Törmä Visa puheenjohtaja, Myllyoja Emilia varapuheenjohtaja, Markus Anu, Manninen Ville, Maria Paaso.

Tarkastuslautakunta 1.6.2025 alkaen:

Heiskari Hanne puheenjohtaja, Sarmanne Henri varapuheenjohtaja, Tervo Mirja, Aaltonen Mikael, Arffman Veikka.

1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Valtiontalous ja yleinen taloudellinen kehitys

Suomen talous on viime vuosina kohdannut samanaikaisesti useita rakenteellisia ja suhdanneluonteisia haasteita. Heikko suhdannetilanne, korkea inflaatio ja korkojen nousu ovat heikentäneet talouskasvua samalla, kun geopoliittinen epävarmuus, erityisesti Venäjän hyökkäyssodan vaikutukset, on jarruttanut vientiä ja lisännyt kustannuspaineita. Valtiovarainministeriön mukaan kuntatalouden näkymät ovat edelleen heikot, vaikka suhdanteen odotetaan vähitellen kohenevan vuoden 2026 aikana. Verotulojen kasvu jää kuitenkin menojen kasvua hitaammaksi, ja erityisesti pienet kunnat kamppailevat rakenteellisten menojen ja tulojen epätasapainon kanssa.

Valtiontaloutta rasittaa pitkään jatkunut alijäämäisyys. Valtiokonttorin mukaan valtion menot ylittävät edelleen tulot, ja erotus katetaan kasvavalla lainanotolla. Julkisen velan nousu yli 80 prosentin suhteessa BKT:hen luo kesätyvyyssvajeen, jonka kuominen edellyttää sekä menojen kasvun hillintää että talouden tuottavuuden parantamista. Valtiontalouden ohjauksessa korostuvat keskusjohdon rooli, valtiontalouden läpinäkyvyys ja rahastojen merkitys talouden rakenteessa.

Maailmantalouden kasvunäkymässä ei ole viime kuukausina tapahtunut suuria muutoksia. Saksan talouden piristyminen on hyvä uutinen Suomelle, jonka kasvukäänteen vauhdittumista jarruttaa lähinnä yksityisen kulutuksen jumittuminen. Suurin osa kunnista teki ylijäämäisen tuloksen vuonna 2025, mutta monien suurten kaupunkien velkaantuminen kasvaa.

Euroopassa elpyminen jatkuu, eikä EKP:lta odoteta enää lisäkoronlaskuja. Toisaalta myös inflaatiokehitys näyttää etenevän kutakuinkin keskuspankin tavoitteiden mukaisesti, joten koronnostotkaan eivät toistaiseksi ole ajan-kohtaisia.

Kuntaliiton mukaan kuntatalouden ja valtion välinen suhde on talouskehityksen kannalta keskeinen. Kunnille siirretyt tehtävät, kuten TE-palveluiden järjestäminen ja rahoitusvastuun kasvu työttömyysetuuksissa, lisäävät kustannuspaineita tilanteessa, jossa valtionosuuksiin kohdistuu leikkauksia. Kuntatalousohjelmien perusteella kuntatalouden tasapaino edellyttää edelleen merkittäviä sopeutustoimia, ja alueellinen kehitys eriytyy: osa kunnista kykenee hallittuun talousuraan, kun taas toiset ajautuvat nopeasti kasvaviin alijäämiin.

Yhteenvetona voidaan todeta, että valtiontalouden ja yleisen talouskehityksen haasteet kietoutuvat toisiinsa. Hidastuva talouskasvu, heikkenevä väestö rakenne, nousevat menot ja investointitarpeet sekä kasvava velkaantuminen muodostavat kokonaisuuden, joka edellyttää pitkäjänteistä talouspolitiikkaa ja rakenteellisia uudistuksia. Kuntien ja valtion välinen yhteistyö on ratkaisevaa, jotta julkinen talous voidaan palauttaa kestäväälle pitkän aikavälin uralle.

Kuntatalous

Kuntatalous on vuonna 2026 tilanteessa, jossa talouden käänne on alkanut, mutta rakenteelliset haasteet pitävät kokonaiskuvan edelleen kireänä. Suomen talous on piristymässä vientikysynnän ja teollisuuden tilauskantojen vahvistumisen ansiosta, mihin vaikuttaa erityisesti Saksan talouden elpyminen. Yksityinen kulutus sen sijaan junnua edelleen heikkona johtuen työttömyydestä ja kuluttajien varovaisuudesta.

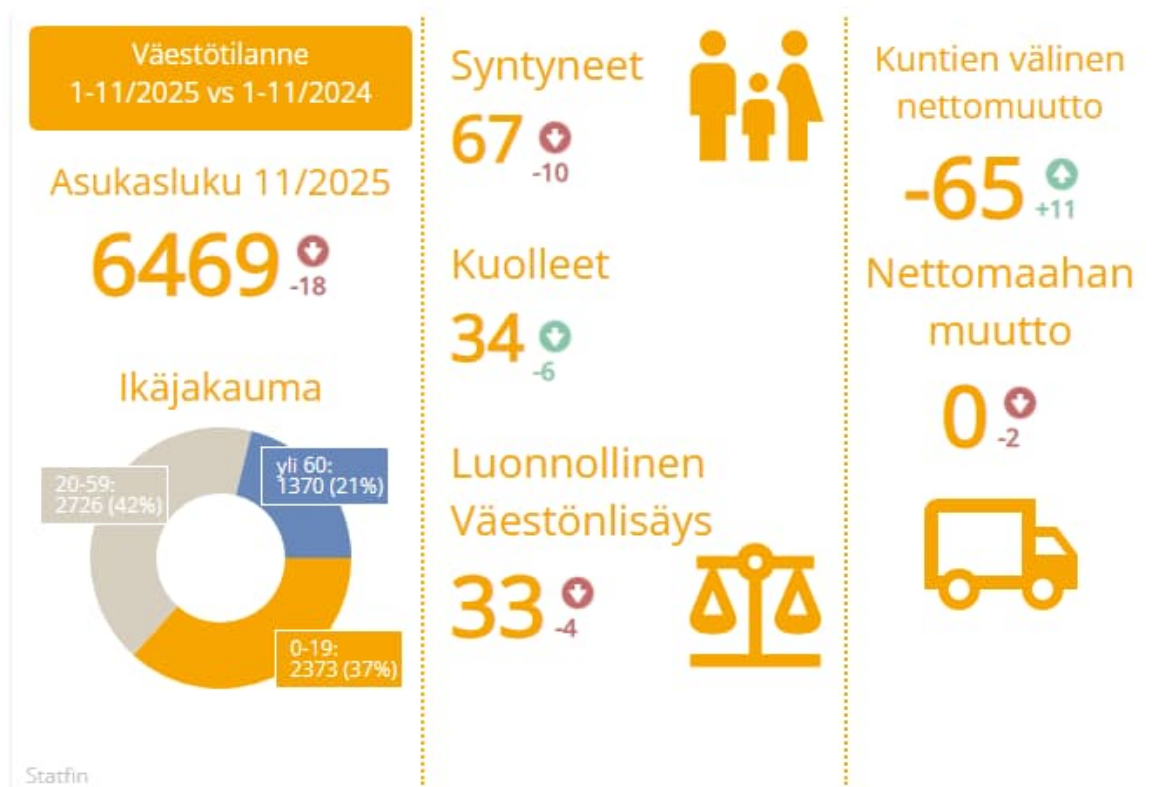
Valtionosuudet kasvavat vuonna 2026 hieman, mutta pysyvät leikkaukset, indeksikorotusten pienentäminen ja uudet tehtävät syövät lisäyksen vaikutusta. Verotulot kasvavat suhdanteiden kohentuessa, mutta eivät riitä kattamaan kasvavia menoja, joita aiheuttavat muun muassa palkankorotukset, TE-uudistuksen laajentunut rahoitusvastuu ja perusopetuksen tuen uudistus.

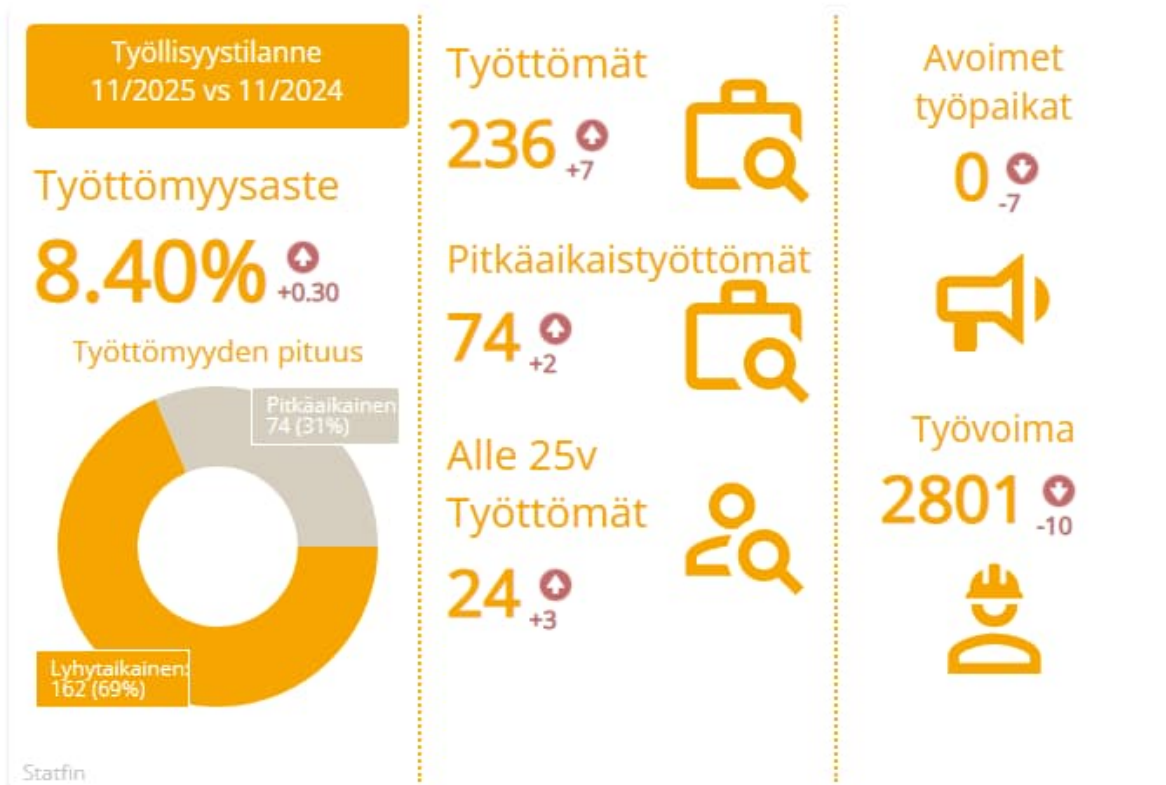
Kuntien taloudessa näkyy kahtiajako: suurin osa kunnista teki vuonna 2025 ylijäämäisen tuloksen, mutta suurten kaupunkien velkaantuminen kiihtyy investointitarpeiden vuoksi. Vuonna 2025 kuntien lainakanta kasvoi lähes 800 miljoonaa euroa, josta valtaosa kohdistui suurimpiin keskuksiin. Vuosikatteet jäivät monissa kunnissa nettoinvestointeja pienemmiksi, mikä lisää velkaantumista.

Kuntarahoituksen markkinakatsauksen mukaan talouskäännä on vielä hauras. Globaalit riskit, kuten geopoliittinen epävarmuus, USA:n talouskehityksen epäsuhta ja mahdolliset kauppapoliittiset jännitteet, luovat epävarmuutta myös kuntien toimintaympäristöön. Asuntomarkkinoiden ja rakentamisen elpyminen olisi keskeinen "puuttuva lenkki", joka vahvistaisi kokonaiskysyntää ja kuntien veropohjaa.

Kokonaisuutena kuntatalous tarvitsee lähivuosina tasapainottavia sopeutustoimia, investointien tarkkaa priorisointia sekä elinvoimapolitiikkaa, joka tukee veropohjan kasvua. Talouden nousu on mahdollinen, mutta riippuvainen viennin ja työllisyyden vahvistumisesta sekä globaalien talousympäristön vakaudesta.

(lähteet: Valtioneuvosto, Kuntaliitto, VM, Kuntarahoitus)





Alueellinen talouden kehitys

Oulun talousalue on viime vuosina ollut voimakkaiden rakenteellisten muutosten ja merkittävien investointien keskellä. Talousalueen keskuskaupungin Oulun strategisena linjana on jatkaa merkittäviä, pitkälle tulevaisuuteen tähtääviä investointeja yhteensä noin 650 miljoonalla eurolla. Investoinnit suuntautuvat erityisesti kaupunkirakenteen, koulutus- ja kulttuuripalvelujen sekä infrastruktuurin kehittämiseen. Näiden investointien nähdään turvaavan alueen kilpailukykyä ja vetovoimaa kasvavassa kaupunkiverkostossa.

Samanaikaisesti Oulu2026-kulttuuripääkaupunkihanke vahvistaa alueen näkyvyyttä ja elinvoimaa. Hankkeen yhteydessä järjestetyt lähes 150 tapahtumaa ja yli 600 tilaisuutta ovat lisänneet Oulun profiilia ja tuoneet positiivisia talousvaikutuksia paitsi Ouluun myös laajemmalle kulttuuripääkaupunkialueelle. Hankkeen myötä odotetaan monialaisia hyötyjä, jotka kohdentuvat laajasti matkailusta kulttuuritoimialoihin ja auttavat alueen imagon vahvistumiseen.

Tyrnävän kunnan taloudellinen kehitys kytkeytyy tiiviisti Oulun vetovoimaan, mutta sen taloudessa on nähtävissä omia haasteitaan. Vuoden 2026 talousarviossa kunnan käyttötalous jää alijäämäiseksi noin 694 000 euroa, vaikka tuloveroprosentti on nostettu 9,9 prosenttiin ja pysyy samalla tasolla myös vuonna 2026. Kunnan keskeisin haaste on saada menojen kasvu vastaamaan valtionosuuksien ja verotulojen kehittymistä.

Tyrnävän elinvoimaa tukee kuitenkin sen sijainti Oulun läheisyydessä. Tyrnävän Kehitys Oy:n toiminta pyrkii vahvistamaan yritystoimintaa, investointeja ja paikallista yrittäjyyttä, mikä on tärkeää kunnan pitkän aikavälin talouspohjan vahvistamiseksi. Yritystoimintaan liittyvä kehitystyö, kuten investointien tukeminen ja yritysrahoituksen neuvonta, tarjoaa paikallisille toimijoille uusia mahdollisuuksia hyödyntää alueen sijaintietuja ja kasvavia markkinoita.

Laajemmassa kuntatalouden kehityksessä ennusteet osoittavat, että kunnilla on edessään maltillisen talouskasvun kausi: palkkasumman odotetaan kasvavan, inflaation pysyvän hitaana ja korkotason vakiintuvan 2 prosentin tuntumaan, mikä helpottaa investointien rahoitusta ja talouden suunnittelua tulevina vuosina. Näiden tekijöiden voidaan arvioida tukevan sekä talousalueen että Tyrnävän mahdollisuuksia sopeuttaa toimintaansa ja rakentaa vakaampaa talousuraa.

1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Tyrnävän kuntastrategian toimeenpanoa seurataan ja arvioidaan perustuen kunnan strategiaan valintoihin sekä strategian läpileikkaaviin teemoihin.

Tyrnävän visio

Tyrnävän kunta on turvallinen koti jokaiselle ja kaikelle

Tyrnävän kuntastrategia

Tyrnävän kuntastrategia Tyrnävä kylien kunta vuosille 2022–2026 hyväksyttiin 13.12.2022 § 78.

Tyrnävän kuntastrategia kiteytyy strategiaan sisällytettyyn sloganiin ”Tyrnävä. Mukavamman arjen kotikunta”, joka kertoo Tyrnävällä asumisen mahdollistamasta väljemmästä, laadukkaammasta ja turvallisemmasta arjesta tinkimättä kaupunkiseudun tarjonnasta.

Kuntamme elinvoima, vetovoima ja pitovoima sekä edellytyksemme kasvulle rakentuvat maaseudun ja kaupungin leikkauspisteessä. Tarjoamme mukavampaa, luonnonläheisempää ja edullisempaa asumista ulkoliikuntamahdollisuuksien äärellä sekä laadukkaat arjen lähipalvelut (mm. päiväkodit, Pisa 2022 -menestystäkin saavuttaneet koulut) siten, että kuntalaistemme on helppo hyödyntää päivittäisessä elämässään myös kaupunkiseudun koko tarjontaa.

Yritysystävällinen Tyrnävä on mukavamman arjen kotikunta myös kunnassamme toimiville yrityksille. Kunnan elinkeinoyhtiö Tyrnävän Kehitys Oy on kunnassamme toimivan ja kuntaamme sijoittuvan yrittäjän asialla. Tyrnävän Kehityksen maksuttomat, palveluhenkiset ja ratkaisukeskeiset yrityspalvelut sujuvoittavat prosesseja sekä tarjoavat tukea, neuvontaa ja sparrausta läpi yrityksen elinkaaren.

Strategian lähtökohdat

Kuntastrategia on kunnan johtamisen työkalu. Siinä perehdytään toiminnan nykytilaan, määritellään toiminnan keskeiset painopisteet ja kehittämiskohteet sekä ennakoidaan tulevaisuuden haasteita ja pyritään löytämään keinoja niihin vastaamiseen. Kunnan strategiassa määritellään, mihin suuntaan Tyrnävän kuntaa kehitetään ja miten tulevaisuuteen varaudutaan. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista ja strategian linjauksesta, jonka mukaisesti kuntaa johdetaan.

Strategiseen työskentelyyn liittyy kiinteästi toimintaympäristön hyvä tuntemus ja kriittinen tietoisuus paremmasta. Kehittämistyön on oltava tavoitteellista toimintaa, jossa myös muutokset ovat mahdollisia. Kehittämistyölle on asetettava aina tavoitteet, joita arvioidaan säännöllisesti. Toimintaa muutetaan tarvittaessa tavoitteiden mukaisiksi.

Tyrnävän kuntastrategian lähtökohtana on itsenäinen yhteistyötä tekevä kunta. Tulevaisuuden muutoksiin vastataan pitämällä kuntatalouden vakautta edelleen yhtenä keskeisenä strategisena painopistealueena. Kuntatalouden hoidossa on toimittava pitkäjänteisesti ja pidättyvästi siten, että tasapainotila suunnitelmakaudella saavutetaan. Kunnan vakaa talous luo perustan muulle kehitystyölle.

Strategian vision mukaisesti lähipalvelut, sivistys ja hyvinvointi, turvallinen ja sujuva arki sekä elinympäristön kehittäminen ovat kunnan toiminnan keskiössä. Kunta toimii aktiivisesti yhteistyössä sidosryhmien kanssa ja luo mahdollisuuksia elinkeinoelämän kehittämiselle. Tyrnävän kunnan toimintatavoissa asiakas- ja asukaslähtöisyys sekä laaja hyvinvointinäkökulma.

Kunnan menestyminen nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä on riippuvainen monista tekijöistä. Keskeistä on kyky tunnistaa yhteiskunnalliset muutokset ja etsiä niihin aktiivisesti ratkaisumalleja niin kunnan sisällä kuin yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Onnistuminen edellyttää laaja-alaista näkemystä ja tasapainotilan saavuttamista keskeisten tavoitteiden välillä sekä määrätietoista työtä tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kuntastrategian toimeenpano, seuranta ja arviointi

Strategian toimeenpano

- Vuosittainen talousarviovalmistelu (aihiot strategiasta toimialoittain)
- Vuosittain arviointia toteutetaan tilinpäätöksen ja tarkastuslautakunnan havaintojen pohjalta
- Osavuositarkastukset mahdollistavat tilikauden aikaisen tarkastelun sekä mahdolliset korjausliikkeet

Hyvinvointikertomus osana hyvinvointijohtamista

Laaja hyvinvointikertomus on laadittu syksyllä 2022 ja valtuusto on hyväksynyt sen 7.11.2022.

Hyvinvoinnin edistäminen on kunnan perustehtävä. Sote-järjestämislain 6§ velvoittaa kuntia raportoimaan valtuustolle vuosittain kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä. Sen lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus.

Tyrnävällä on säännöllisesti kokoontuva hyvinvointityöryhmä. Tavoitteena on vahvistaa poikkihallinnollisia hyvinvointirakenteita osana kunnan johtamista ja kytkeä hyvinvointijohtamisen näkökulma osaksi kunnan toimintaa sekä toiminnan ja talouden suunnittelua. Tavoitteena on myös lisätä luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden hyvinvointijohtamisen osaamista ja kehittää kuntalaisten osallisuutta ja järjestöyhteistyötä hyvinvointityössä.

Hyvinvointikertomus on olennainen osa kunnan normaalia vuosittaista strategia-, talousarvio-, toiminta- ja käyttösuunnitelmatyötä ja liittyy tilinpäätökseen ja arviointiin. Hyvinvointikertomustieto liitetään muuhun toimintaympäristötietoon ja hyödynnetään talousarvion suunnitteluohjeiden ja itse talousarvion laadinnassa.

Erityisesti hyvinvointikertomuksen pohjalta on noussut koulutuksen merkitys hyvinvoinnin ja tasa-arvon tuojana.

Turvallisuus

Tyrnävä on kyselyn mukaan koettu yleisesti ottaen turvallisesti kunnaksi. Yleistä turvattomuuden tunnetta on vähän, mutta parannettavaakin on. Tehty selvitys on turvallisuustyön pohjana. Kuntalaisten turvallisuus ja toisaalta turvattomuus muodostuvat monista eri tekijöistä.

Turvallisuus on hyvinvointia. Turvallinen kunta kiinnostaa asukkaita, yrityksiä ja on haluttu työpaikka. Turvallisuustyötä johtaa kunnanjohtaja yhdessä turvallisuuspäällikön, johtoryhmän, pelastuslaitoksen, poliisin ja muiden viranomaisten edustajien kanssa. Tavoitteena on, että turvallisuuden edistäminen kuuluu kaikille ja on osa jokaisen työtä.

Tyrnävän kunnan strategiset valinnat

Vuonna 2025 aloitettiin uuden kuntastrategian valmistelu. Edelleen voimassa olevan Tyrnävä - kylien kuntastrategian 2022–2026 valmistelu toteutettiin vuonna 2022 useilla eri foorumeilla. Strategiatyössä osallistettiin kuntalaiset ideoineen mukaan prosessiin. Strategian laatimiseksi järjestettiin kuntalaisille avoimia seminaareja sekä tiedotustilaisuuksia kunnanvaltuustossa, kunnanhallituksessa, lautakunnissa ja henkilökunnan ja yrittäjien kanssa. Osallistuminen oli kaikilla foorumeilla hyvää ja innostunutta. Yhteistyön tuloksena saatiin Tyrnävän kunnan strategiset valinnat

- Kasvamme parhaaksi kuntatyönantajaksi
- Luomme mahdollisuudet elinikäiselle oppimiselle
- Olemme kaikilla kylillä lähellä ja saavutettavissa
- Huolehdimme hyvinvoinnista ja yhteisistä varoista
- Mahdollistamme avoimen ja osallistuvan vuorovaikutuksen
- Pidämme huolta yhteisestä ympäristöstä erityispiirteitä arvostaen
- Edistämme yrittäjyyttä ja lähiruokaa

Strategian toimeenpano

- Vuosittainen talousarviovalmistelu (aihiot strategiasta toimialoittain)

- Seuranta ja arviointi toteutetaan vuosittain
- Perusteellisempi arvio toteutetaan valtuustokauden lopussa
- Vuosittain arviointia toteutetaan tilinpäätöksen ja tarkastuslautakunnan havaintojen pohjalta

Tyrnävän arvoperusta

- Avoimuus
- Kestävyys
- Oikeudenmukaisuus
- Turvallisuus
- Vastuullisuus

Tyrnävän kunnan strategiset valinnat

- Luomme mahdollisuudet elinikäiselle oppimiselle
- Olemme kaikilla kyllä lähellä ja saavutettavissa
- Huolehdimme hyvinvoinnista ja yhteisistä varoista
- Mahdollistamme avoimen ja osallistuvan vuorovaikutuksen
- Pidämme huolta yhteisestä ympäristöstä erityispiirteitä arvostaen
- Edistämme yrittäjyyttä ja lähiruokaa

Tyrnävän kunnan strategian läpileikkaavat teemat

Strategian läpileikkaavat teemat

- Hyvinvointi
- Elinvoima
- Juurevuus

HYVINVOINTI

Merkittävä piirre Tyrnävän väestön rakenteessa on sen nuorten kuntalaisten suuri osuus. 7 - 15- vuotiaiden osuus väestöstä on 19,2 %, kun koko maan vastaava luku on 9,8 % (2024).

Strategiset valinnat hyvinvoinnin näkökulmasta

- Vahvistetaan Tyrnävä brändiä -mukavan arjen kotikuntaa - asumisen- ja työnantajamielikuvan näkökulmasta.
- Tyrnävän Kehitys Oy kehittää Tyrnävän elinkeinonpalveluja kokonaisvaltaisesti
- Vahvistetaan kulttuurihyvinvointia.
- Lukeva kunta -ohjelman tavoitteena Tyrnävällä on edistää ja innostaa kaikenikäisten lukuharrastusta ja lukutaitoa, pääpaino on lapsissa ja nuorissa, mutta myös muut ikäryhmät huomioidaan.
- Kannustetaan terveellisiin elämäntapoihin.
- Lisätään lähiruokaa käyttöä kunnan ruokapalveluissa.
- Liikkuva kunta - ohjelman tavoitteena on liikuttaa kuntalaisia mahdollisimman paljon ja monipuolisesti ja ohjata kuntalaisia myös liikkumaan itsenäisesti.
- Kehitetään harrastusmahdollisuuksia.
- Kiinnostavat ja mielekkäät liikunta- ja ulkoilupaikat.
- Edistetään kyläympäristöjen viihtyvyyttä ja esteettisyyttä.
- Tarjotaan terveet ja turvalliset tilat oppimiseen ja varhaiskasvatukseen.
- Tehostetaan erilaisia turva-, tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetusta oppilaiden ikätaso huomioiden.
- Ehkäistään yksinäisyyttä, syrjäytymistä ja köyhyyttä.
- Luodaan yhteisen toimintakulttuuri kiusaamisen ehkäisemiseksi.
- Vahvistetaan osallisuus- ja järjestöyhteistyötä.

Toteutuminen

Vuonna 2025 kunnan HYTE-työryhmä kokoontui 4 kertaa. Tyrnävän kunnan hyvinvointikatsaus 2025 ja hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2025 hyväksyttiin valtuustossa 8.12.2025. Jokainen osasto toimialueellaan toteutti HYTE-suunnitelman mukaisia toimenpiteitä talousarvion mukaisesti ja raportoi niistä toimintakertomuksessa ja vuosittaisessa HYTE-katsauksessa. Hyte -kerroin euroa/asukas oli 20,4.

ELINVOIMA

Vahva alkutuotanto

Kunnassa oli vuonna 2025 120 aktiivitalaa. Niillä oli peltoa viljelyksessä 10 878 ha. Karjataloustiloja on yhteensä 13. Maitoa tuotetaan n. 4,7 milj. litraa vuodessa.

High Grade-alue

Korkealuokkaisen siemenperunan tuotantoalueiksi on Euroopassa nimetty viisi aluetta: Skotlanti, Irlanti, alue Pohjois-Saksassa, Azorit sekä Tyrnävän ja Limingan kuntien muodostama alue.

Palvelualan merkitys työllistäjänä on kasvanut Tyrnävällä. Eniten työpaikkoja Tyrnävällä on terveys- ja sosiaalipalveluiden alalla. Seuraavaksi suurimmat työllistäjät ovat koulutus sekä maa- ja metsätalous. Eniten yrityksiä on rakentamisen alalla.

Tavoitteet

- Luomme mahdollisuudet elinikäiselle oppimiselle
- Olemme kaikilla kylillä lähellä ja saavutettavissa
- Huolehdimme hyvinvoinnista ja yhteisistä varoista
- Mahdollistamme avoimen ja osallistuvan vuorovaikutuksen
- Pidämme huolta yhteisestä ympäristöstä erityispiirteitä arvostaen
- Edistämme yrittäjyyttä ja lähiruokaa

Toimenpiteet

- Kunta tarjoaa kattavasti varhaiskasvatus- ja opetuspalvelut sekä kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut sekä vapaan sivistystyön tarjoamat mahdollisuudet. Yrittäjyyskasvatus on osana opetussuunnitelmaa.
- Maankäytön ja kaavoituksen keinoin mahdollistetaan yritysten ja asukkaiden sijoittuminen yhdyskuntarakenteen kannalta järkevästi. Huolehditaan kunnan sisäisistä ja alueellisista yhteyksistä.
- Varataan resursseja hyvinvointia tukeviin toimenpiteisiin eri ikäryhmät huomioiden. Kunnan kiinteistöstä ja maaomaisuudesta pidetään huolta suunnitelmallisesti ja pitkän aikavälin tavoitteita asettaen.
- Kuntalaiset osallistuvat päätöksentekoon. Kaikessa päätöksenteossa ennakkoarvioitusten arviointi on päätöksenteon perusta. Avoin päätöksenteko mahdollistaa kuntalaisille sen seuraamisen ja oikea-aikaisen osallistumisen.
- Elinympäristöstä huolehditaan suunnitelmallisesti. Ainuslaatuiset kohteet, kuten kuntakeskuksen Meijeri-alueen ympäristö, nostetaan omaan arvoonsa ja niitä kehitetään vetovoimatekijöinä.
- Kunta luo yrityksille kehittymisen mahdollisuuksia kunnassa. Kunta tekee tiivistä yhteistyötä paikallisen ja seudullisen yrittäjäyhteisön kanssa. Lähiruoka ja ainutlaatuinen toimintaympäristö ovat esillä eri toiminoissa.

Toteutuminen

Vuonna 2025 tilaisuuksia ja tapahtumia on järjestetty vuosikellon mukaisesti.

Asemakaavojen ajantasaisuutta on tarkasteltu sekä jalankulun ja pyöräilyn tavoiteohjelman toimenpiteiden toteutumista on seurattu osana seudullista yhteistyötä. Viestintä- ja markkinointisuunnitelmaan kirjatut toimenpiteiden

ovat edenneet vuosikellon mukaisesti ja Meidän Tyrnävä -brändiä on vahvistettu kyläkohtaisella brändityöllä kyllien yhteistyösopimusten valmistelujen yhteydessä.

Työllisyystilanne on edelleen heikentynyt vuoden 2025 aikana johtuen vallitsevasta taloustilanteesta. Työttömyysaste on ollut korkeimmillaan helmikuussa 10,2 % ja matalimmillaan elokuussa 7,7 %.

JUUREVUUS

Tavoitteet

- Luomme mahdollisuudet elinikäiselle oppimiselle
- Olemme lähellä ja saavutettavissa
- Huolehdimme hyvinvoinnista ja yhteisistä varoista
- Mahdollistamme avoimen ja osallistavan vuorovaikutuksen
- Pidämme huolta yhteisestä ympäristöstä erityispiirteitä arvostaen
- Edistämme yrittäjyyttä ja lähiruokaa

Toimenpiteet

- Tyrnäväläiset arvot ja historia sisältyvät varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmiin sekä vapaan sivistystyön opintoihin. Opetuksessa hyödynnetään paikallisia ihmisiä ja yhteisöjä siten, että kulttuuriperintö pysyy osana yhteisöä ja kehittyy edelleen.
- Paikallisia palveluita ja niiden näkyvyyttä tuetaan eri tavoin. Lähipalveluiden saatavuus pyritään mahdollistamaan kuntalaisille.
- Tyrnäväläistä rakennusperintöä vaalitaan ylläpitämällä kunnan rakennusten kuntoa ja järkevää käyttöä. Yhteisiä varoja suunnataan paikallisiin hyvinvointia lisääviin tekoihin ja alueen monipuoliseen kehittämiseen.
- Vuoropuhelu paikallisten kanssa on aktiivista. Kuntalaisten osallistuminen tukee päätöksentekoa ja kunnan talouden ja toiminnan suunnittelua. Osallisuuteen on monta tapaa: vaikuttaa voi tapahtumissa, palautteilla, sähköisissä kanavissa ja kohtaamisissa. Yhdessä teemme tulevaisuuden Tyrnävää.
- Vahvalle alkutuotannolle tyypillisiä maisemia ja rakennuksia ylläpidetään ja arvostetaan. Kylät ja joki-varret pidetään yhteistyössä avoimina ja siisteinä. Ympäristörakentamisessa huomioidaan kuntalaisten toiveita.
- Tyrnävän osaamista brändin kautta nostetaan paikallisia elinkeinoja esille. Vahva alkutuotanto, erityisesti perunan viljely ja niiden jalostusasteen nosto sekä paikallisten erityispiirteiden hyödyntäminen ovat osana kunnan elinvoimatyötä.

Toteutuminen

Lakeuden kansalaisopisto toimii Limingan, Lumijoen ja Tyrnävän kuntien alueella. Sen toiminta perustuu lakiin vapaasta sivistystyöstä. Lakeuden kansalaisopisto tarjoaa matalan kynnyksen harrastus- ja virkistysmahdollisuuksia ja yleissivistävää koulutusta tasa-arvoisesti kaikenikäisille toimialueensa asukkaille. Kansalaisopiston tavoitteena on edistää kuntalaisten aktiivista osallistumista, yhteisöllisyyttä, elinikäistä oppimista ja sekä henkistä että fyysistä hyvinvointia.

Tyrnävällä kansalaisopiston kursseja toteutettiin yhteensä 30. Kurseille osallistui yhteensä 403 opiskelijaa, joista 37 miehiä ja 330 naisia. Tunteja toteutui yhteensä 989,49. Musiikkiopistossa oli yhteensä 56 tyrnäväläistä opiskelijaa. Instrumentteja olivat viulu, alttoviulu, sello, huilu, piano, trumpetti, klarinetti, sähkökitara ja kitara. Teoria-aineita (musiikin perusteet) järjestettiin kolme läpi vuoden kestävä kurssia. Musiikkiopiston konsertteja järjestettiin 14.

Vuoden 2025 aikana nuorisovaltuusto ja vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuivat sovitun mukaisesti.

Talouskehitys kunnassa on kääntynyt negatiiviseksi. Tilikausien kertynyt ylijäämä on edelleen positiivinen.

Kunnan oma ruokahuolto on ylläpitänyt lähiruokaprofiilia. Lähiruokaa suositettiin koulujen ruokalistalla.

TYRNÄVÄN KUNNAN TALOUS SUUNNITELMAKAUDELLA

Tyrnävän kunnan talouskehitys kääntyi negatiiviseksi. Taseessa ei kuitenkaan ole kattamatonta alijäämää. Taseeseen on kertynyt noin 2,9 miljoonan euron ylijäämä. Kertomusvuoden tilinpäätös on negatiivinen. Tähän vaikutti erityisesti verotulokertymän toteutuminen huomattavasti alle ennustetun. On huomattava kuitenkin, että vuoden toimintakate alitti noin 557 tuhatta euroa alkuperäiseen talousarvioon. Tämä johtuu toimintatuottojen budjetoitua paremmasta toteutumisesta ja samanaikaisesti toimintamenot alittivat budjetin noin 316 tuhannella eurolla. Verotulojen kasvu on viimeisten vuosien aikana ollut alle maan keskiarvon, kun poistetaan veroäyrin korotuksen vaikutukset.

Kunnan kasvutavoitteen saavuttaminen merkitsee, että kunnan lisääntyvät palvelu- ja investointitarpeet edellyttävät palvelutuotantotapojen tehokkuuden ennakkoluulotonta tarkastelua sekä suunnitelmallista ja hyvin ajoitettua investointipolitiikkaa sekä eri investointimallien tarkastelua.

Vuoden 2026 talousarvio ja suunnitelmavuodet 2027–2028 oli laadittu siten, että kunta tekee kyseisinä vuosina alijäämäisiä tuloksia. Tehdyn talouden tasapainottamissuunnitelman mukaan vuosina 2026-2028 tehdään yhteensä noin 1,4 miljoonaa euroa alijäämää. Käyttötalousmenoja seurataan jatkuvasti ja raportoidaan valtuustolle neljän kuukauden välein.

Käyttötalouden nettomenot kasvoivat kertomusvuonna 4,5 % (edellisenä vuonna pienenivät 1,8 %).

Kiinteistövero % 2025	Yleinen	Vakituisten asuntojen	Muu asuinrakennus
Tyrnävä	1,12	0,54	1,12
Pohjois-Pohjanmaa	1,15	0,53	1,20
Koko maa	1,11	0,52	1,21

Tulovero % kehitys	2024	2025
Tyrnävä	9,90	9,90
Pohjois-Pohjanmaa	8,35	8,58
Koko maa	7,50	8,77

Verotulojen kehitys Tyrnävä 1000 €	2021	2022	2023	2024	2025
Tulovero	19 943	20 276	10 498	11 149	10 996
Kiinteistövero	932	986	1 014	1 038	1 048
Yhteisövero	703	847	553	447	432
Yhteensä	21 578	22 109	12 065	12 634	12 476

Lainat

Tyrnävän kunnan lainakanta oli vuoden 2025 alussa 35 941 267 euroa ja vuoden lopussa 37 308 698 euroa. Uutta pitkäaikaista lainaa nostettiin 6 000 000 euroa vuonna 2025. Asukasta kohden lainamäärä on 5 764 [ed. vuonna 5 532] euroa. Konsernilainat ovat yhteensä 38 054 053 [ed. vuonna 36 824 576] euroa ja 5 857 [ed. vuonna 5 668] euroa/asukas.

Kunnan talousasemaa esittäviä lukuja	2021	2022	2023	2024	2025
Verotulot milj. €	21,6	22,1	12,1	12,6	12,5
Valtionosuudet milj. €	21,4	22,4	12,2	11,0	11,6
TA-lainat milj. €	30,2	29,1	30,4	35,9	37,3
TA-lainat € /asukas	4 660	4 441	4 654	5 532	5 764
Vuosikate 1000 €	2 327	2 196	2 754	2 234	1 657
Vuosikate € /asukas	353	335	421	344	256
Vuosikate % käyttötuloista	4,9	4,4	9,9	8,1	5,5
Vuosikate % poistoista	109,7	110,0	130,3	100,1	66,3
Investointien tulorahoitus %	186,8	128,7	63,6	30,2	68,1
Lainanhoitokate	0,8	0,6	0,8	0,6	0,4
Kassan riittävyys pv	16	15	8	12	9

1.1.5 Kunnan henkilöstö

Kertomusvuonna **kunnanjohtajana** on toiminut Vesa Anttila.

Osastopäälliköt

Hallinto- ja kehittämisosasto Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen

Sivistysosasto Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola

Tekninen osasto Tekninen johtaja Hannu Komu

Tunnusluvut

31.12.2025 Tyrnävän kunnan henkilöstömäärä oli 294 henkilöä, sisältäen vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön.

Henkilöstömäärä 31.12. osastoittain, sisältäen vakinaiset ja määräaikaiset sekä palkkatuella palkatut henkilöt:

Henkilöstön lukumäärä 31.12.	2022	2023	2024	2025
Hallinto- ja kehittämisosasto	24	24	22	19
Sivistysosasto	251	251	249	230
Tekninen osasto	52	45	45	45
Yhteensä	473	321	316	294

Henkilöstön ikäjakauma 31.12.

Ikä	-30	30–39	40–49	50–59	60–64	65–	lkm
Naiset	22	47	82	58	28	1	238
Miehet	4	11	15	17	9	0	56
Kaikki	26	58	97	75	37	1	294

Ulkoinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TYRNÄVÄN KUNTA					
HENKILÖSTÖKULUT	-14 872 227	-15 307 973	-14 989 858	97,9 %	318 115
PALKAT JA PALKKIOT	-12 267 896	-12 276 473	-12 389 695	100,9 %	-113 222
HENKILÖSIVUKULUT	-2 787 640	-3 031 500	-2 726 295	89,9 %	305 205
HENKILÖSTÖKORVAUKSET	183 309	0	126 132	0,0 %	126 132
Hallinto- ja kehittämisosasto					
HENKILÖSTÖKULUT	-1 454 712	-1 637 643	-1 385 229	84,6 %	252 414
PALKAT JA PALKKIOT	-1 208 491	-1 375 738	-1 137 702	82,7 %	238 036
HENKILÖSIVUKULUT	-255 708	-261 905	-247 924	94,7 %	13 981
HENKILÖSTÖKORVAUKSET	9 487	0	397	0,0 %	397
Sivistysosasto					
HENKILÖSTÖKULUT	-11 666 698	-11 728 959	-11 617 004	99,0 %	111 955
PALKAT JA PALKKIOT	-9 605 492	-9 346 213	-9 594 604	102,7 %	-248 391
HENKILÖSIVUKULUT	-2 209 950	-2 382 746	-2 114 133	88,7 %	268 613
HENKILÖSTÖKORVAUKSET	148 745	0	91 733	0,0 %	91 733
Tekninen osasto					
HENKILÖSTÖKULUT	-1 750 817	-1 941 371	-1 987 625	102,4 %	-46 254
PALKAT JA PALKKIOT	-1 453 913	-1 554 522	-1 657 389	106,6 %	-102 867
HENKILÖSIVUKULUT	-321 982	-386 849	-364 238	94,2 %	22 611
HENKILÖSTÖKORVAUKSET	25 077	0	34 002	0,0 %	34 002

1.1.6 Ympäristöasiat

Tyrnävän kunnan ympäristöviranomaisena toimii Oulun seudun ympäristötoimi liikelaitos. Sen toimialueeseen kuuluvat Oulun kaupunki ja kuusi ympäristökuntaa: Kempele, Hailuoto, Liminka, Lumijoki, Muhos ja Tyrnävä. Oulun seudun ympäristötoimi liikelaitoksen toiminta jakaantuu kolmeen osa-alueeseen: ympäristönsuojeluun, ympäristöterveydenhuoltoon ja eläinlääkintähuoltoon. Ympäristötoimen tavoitteena on turvata Oulun seudun asukkaille viihtyisiä ja terveellinen elinympäristö sekä säilyttää alueen luonnon toimintakyky ja monimuotoisuus.

Vuonna 2025 Tyrnävän kunnan ympäristötekijöissä ei ole tapahtunut poikkeavaa. Kunta ei ole tehnyt erillistä ympäristöraporttia. Tyrnävän kunta kunnioittaa toiminnassaan ihmisoikeuksia. Kunnassa on mm. laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat, joita noudatetaan kaikessa toiminnassa. Suunnitelmiin on kirjattu toimintatavat, joilla varmistetaan koko henkilöstön tasapuolinen kohtelu. Ihmisoikeuksien kunnioittamista seurataan jatkuvasti jokapäiväisessä työskentelyssä ja mahdollisiin poikkeamiin puututaan. Vuoden 2025 aikana ei ole noussut esiin ihmisoikeuksia loukkaavia asioita. Korruption ja lahjonnan torjunta on osa käytännön toimintaa ja niihin puututaan välittömästi niiden esiintyessä. Tyrnävän kunnalla on käytössä EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin (2019/1937) mukainen luottamuksellinen ilmoituskanava, jonka kautta voit tehdä ilmoituksen epäilyistä väärinkäytöksestä.

Tyrnävän kunta on kuulunut Hinku -verkostoon vuodesta 2016 alkaen. Tyrnävän Hinku-työryhmä koordinoi kunnan vähähiilisyystyön toimenpiteitä ja tavoitteiden asettamista. Hinku-verkosto on sitoutunut tavoitteeseen 80 % päästövähennyksestä vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä.

Poikkihallinnollinen Hinku-työryhmä seuraa ja ohjaa vähähiilisyyden toteutumista kunnan eri toiminnoissa. Tyrnävän kunta on ollut mukana myös kuntien energiatehokkuusohjelman jatkosopimuksessa 2017–2025.

1.1.7 Muut ei-taloudelliset asiat

Kirjanpitolain 3a luvun mukaan toimintakertomuksessa annetaan lisäksi tiedot siitä, miten kirjanpitovelvollinen huolehtii ympäristöasioista, sosiaalisista asioista ja henkilöstöasioista, ihmisoikeuksien kunnioittamisesta sekä korruption ja lahjonnan torjunnasta.

Tyrnävän kunnalla on sisäisen valvonnan ohje osana hyvää hallinto- ja johtamistapaa.

Sisäisen valvonnan avulla saadaan riittävä varmuus siitä, että mm. seuraavat yleiset tavoitteet saavutetaan

- Noudatetaan lakeja, säännöksiä ja johdon ohjeita
- Vältetään resurssien menetyksiltä, jotka aiheutuvat tuhlauksesta, huonosta hoidosta,
- Virheistä, väärinkäytöksistä, petoksista tai muista epäsäännönmukaisuuksista
- Pystytään tunnistamaan ja ennaltaehkäisemään virheitä ja hallitsemaan riskejä.

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan sisäinen valvonta koostuu viidestä toisiinsa liittyvästä osatekijästä, jotka ovat johtamistapa ja organisaatiokulttuuri, riskienhallinta, valvontatoimenpiteet, raportointi ja tiedonvälitys sekä seuranta ja arviointi. Johtamistapa ja organisaatiokulttuuri luovat perustan valvonnalle ja edistävät tavoitteiden saavuttamista sekä henkilöstön valvontatietoisuutta. Organisaatiokulttuuri koostuu mm. eettisistä arvoista, rehellisyydestä, organisaation ihmisten pätevyydestä sekä tavasta, jolla johto antaa valtaa ja vastuuta sekä organisoii ja kehittää henkilöstöään.

Sisäisen valvonnan ohjeessa on viitattu kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain ja rikoslain säännöksiin, joiden mukaan viranhaltija tai julkisyhteisön työntekijä ei saa vaatia tai hyväksyä lahjaa tai muuta etua, jolla vaikutetaan tai pyritään vaikuttamaan taikka joka on omiaan vaikuttamaan hänen toimintaansa palvelussuhteessa. Arviointikriteerinä on se, voiko edun vaatiminen, hyväksyminen tai vastaanottaminen vaarantaa luottamusta viranomaiseen, viranhaltijaan tai julkishallinnon työntekijään.

Toimintakertomuksessa on erikseen selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Ulkoinen valvonta koostuu tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan toiminnasta, sekä valtion viranomaisen, kunnan jäsenten ja asianosaisten valvonnasta.

Sisäinen tarkkailu on jatkuvaa päivittäistä toimintojen, varojen käytön ja muun taloudenhoidon valvontaa. Tarkkailu kuuluu esimiehille ja on olennainen osa palvelujen järjestämistä ja muuta toimintaa. Sisäinen tarkastus on sisäisen valvonnan näkyvä osa.

1.1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Suomen kuntien taloustilanne elää siirtymävaihetta, jossa heikon kasvun vuodet, talouden rakenteelliset muutokset ja uudet tehtävävastuut muokkaavat kuntien rahoitus pohjaa. Kuntarahoituksen viimeisin suhdanne-ennuste sekä kotimaisten ennustelaitosten arviot tarjoavat perustan tarkastella kuntatalouden todennäköistä kehityssuuntaa vuosille 2026–2027. Kokonaiskuva on kaksijakoinen: talous on siirtymässä varovaiselle kasvu-uralle, mutta kuntien omat menot ja velvoitteet kasvavat edelleen.

Optimististen ennusteiden mukaan Suomen talous kasvaa vuonna 2026 noin 1,5 %, ja kasvu vahvistuu vuonna 2027 noin 2 %:iin. Kasvu rakentuu viennin ja investointien varaan, kun rakentamisen taantuma väistyy ja työllisyys vähitellen elpyy. Tästä huolimatta talousympäristö säilyy epävarmana: energiakustannusten vaihtelu, korkoriski ja geopolitiittiset jännitteet voivat hidastaa talouspolun vahvistumista. Varovaisemmat ennusteet tuovat kuvaan varovaisuutta. Suomen Pankki ennakoi vuodelle 2026 0,8 % ja vuodelle 2027 1,7 % talouskasvua, kun taas Pellervon taloustutkimus arvioi, että työttömyys voi pysyä vuonna 2026 jopa noin 9,6 % tasolla. Ennustelaitosten hajonta kertoo siitä, että kasvunäkymiin liittyy merkittävää epävarmuutta, joten kuntatalouden suunnittelussa tarvitaan varovaisuutta.

Tyrnävän kunnan tulokehitys nojaa tulevina vuosina ennen kaikkea verotulojen maltilliseen nousuun. Kunnallisveron ja yhteisöveron kasvua tukee talouden vaimea elpyminen, mutta kokonaiskuvaa heikentävät valtionosuuksiin kohdistuvat pysyvät leikkaukset ja indeksijarrut. Valtiovarainministeriön Kuntatalousohjelman mukaan kuntien rahoitusasema heikkenee ja eriytyy: osa kunnista selviää kohtuullisesti, kun taas talouspaineet kasaantuvat erityisesti pieniin ja taantuvien alueiden kuntiin.

Valtionosuudet kasvavat Suomessa nimellisesti noin 5,9 mrd. euroon vuonna 2026, mutta samaan aikaan pysyvä 75 milj. euron valtionosuusleikkaus ja uudet tehtäväsiirrot pitävät nettovaikutuksen monissa kunnissa negatiivisena. Tyrnävän kunnan taloussuunnitelmavuodet on kuitenkin rakennettu näkemyksellä, että valtionosuudet kasvavat vuosina 2027–2028.

Heikko suhdannetilanne on vähentänyt työvoiman kysyntää. Tämä on näkynyt avoimien työpaikkojen jyrkkänä vähenemisenä. Lisäksi lomautukset ja irtisanomiset ovat lisääntyneet vuoden 2025 aikana. Työmarkkinoiden osallistumisaste on kuitenkin pysynyt korkeana. Työttömyys on kasvanut, sillä virta työttömyyteen on lisääntynyt niin työllisistä kuin työvoiman ulkopuolisesta väestöstä ja työttömien työllistyminen on hidastunut. Työttömyysasteen arvioidaan olevan tällä hetkellä rakenteellista työttömyysastetta suurempi.

Työttömyysaste saavutti Tyrnävällä joulukuussa 10 % rajan. Ennusteiden mukaan työttömyysaste alkaa samoin laskea suhdannetilanteen parantuessa ollen ennusteiden mukaan hieman yli 8 % vuonna 2026. Vuonna 2027 työttömyysasteen ennustetaan valtakunnallisesti laskevan 7,7 %:iin ja on silloin tavoittanut rakenteellisen työttömyysasteen tason.

Kunta-alan palkkaratkaisut, työvoiman saatavuushaasteet sekä ikääntyvän väestön kasvavat palvelutarpeet lisäävät menoja. Vaikka inflaatio on hidastunut, kustannustaso säilyy korkeana, ja menojen kasvu ylittää monissa kunnissa tulokehityksen.

Investointipuolella korjausvelka, vihreän siirtymän hankkeet ja palvelutilojen modernisoinnin tarve ja mahdollisesti vapautuvat ja kunnille palautuvat SoTe-kiinteistöt luovat painetta kuntien investointiosaan ja rahoitukseen. Korkojen vaihtelu on tehnyt rahoituksen suunnittelusta entistä herkemman toimintaympäristön: kuntien tulee priorisoida ja vaihteistaa investointeja sekä kiinnittää huomiota pitkäjänteiseen kassanhallintaan.

Kuntatalouteen kohdistuu useita ulkopuolisia riskejä:

- Geopolitiittiset jännitteet voivat heikentää vientiä ja nostaa energia-kustannuksia.
- Euroalueen kasvun hidastuminen voi pysäyttää verotulojen elpymisen.
- Rakentamisen palautumisen epävarmuus voi vaikuttaa kunnallisveron kertymään ja investointien ajoitukseen.

- Kotitalouksien varovaisuus voi heikentää yksityistä kulutusta pidempään kuin ennusteet olettavat.

Toisaalta positiivisena yllätyksenä voi realisoitua suurteollisuuden investointiaalto ja vientimarkkinoiden piristyminen – nämä voisivat merkittävästi vahvistaa kuntien veropohjaa.

Kuntatalouden todennäköinen polku 2026–2027 on varovaisen kasvun ja tiukan talousohjauksen yhdistelmä.

Vaikka talouden näkymä on varovaisen myönteinen, kunnan talouden kestävyys kohdistuu edelleen huomattavia paineita. Kuntarahoituksen suhdanne-ennuste antaa perustellun uskon talouden elpymiseen, mutta kunnan kasvavat menot, uudet tehtävät ja näistä johtavat alijäämäiset vuodet ja investointitarpeet tekevät vuodesta 2026–2027 talousjohtamisen kannalta vaativia.

Pidemmän ajan arvioon Tyrnävän kunnan kehityksestä talouden kannalta tulee vaikuttamaan verotulojen kehitys sekä muutokset valtionosuuksissa. Valtionosuudet pienenevät vuodelle 2026 noin 0,3 miljoonaa euroa. Ennusteen mukaan valtionosuudet hieman kasvavat lähitulevaisuudessa. Verotuloihin ennustetaan myös lievää nousua. Kunnassa on tehty taloussuunnitelma seuraavalla kolmelle vuodelle. Suunnitelman mukaan kunta tekee kolmena seuraavana vuonna negatiivisen tuloksen.

Kokonaisuutena kunnan kannattaa nojata varovaiseen tulokasvuun, maltilliseen menokehitykseen, kurinalaisiin investointeihin ja aktiiviseen rahoitusriskien hallintaan. Näillä toimilla voidaan luoda vakaampi pohja seuraavalle talouden nousuvaiheelle.

1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Kunnan toimintaan vaikuttavat yleensä mm. strategiset, toiminnalliset, taloudelliset ja vahinkoriskit. Strategiset riskit liittyvät kunnan pitkän aikavälin tavoitteisiin, menestystekijöihin ja niihin kohdistuviin epävarmuustekijöihin. Toiminnalliset riskit koskevat mm. päivittäistä toimintaa, prosesseja ja tietojärjestelmiä, henkilöstön osaamista ja saatavuutta, suhdannevaihteluita ja lainsäädännön muutoksia.

Tyrnävän kunnan toimintaan liittyvät keskeisimmät riskit kohdistuvat talouden tasapainoon, toimintaympäristön muutoksiin sekä elinvoiman kehitykseen. Vuoden 2026 talousarvio on käyttötalouden osalta alijäämäinen, ja kunnan merkittävin haaste on menojen kasvun sopeuttaminen verotulojen ja valtionosuuksien kehitykseen. Talouden rakenteellinen epätasapaino lisää tarvetta jatkuvalla kustannusseurannalla ja mahdollisille sopeuttamistoimille.

Kunnan elinvoiman näkökulmasta epävarmuutta aiheuttaa yritystoiminnan kehityksen riittävyys vahvistamaan pitkän aikavälin tulopohjaa. Investointien määrä ja ajoitus sekä alueellinen kilpailu yrityksistä vaikuttavat osaltaan kunnan taloudellisiin edellytyksiin. Tyrnävän talous on lisäksi tiiviissä yhteydessä Oulun seudun kehitykseen, mikä lisää riippuvuutta alueellisista suhdanteista.

Kuntatalouden yleinen toimintaympäristö, kuten valtionosuusjärjestelmän muutokset, kustannuspaineet ja korkotason vaihtelut, muodostaa kokonaisuuden, joka vaikuttaa kunnan talouden suunnitteluun ja ennakoitavuuteen. Näihin liittyvät epävarmuustekijät voivat muuttaa kunnan taloudellista asemaa lyhyelläkin aikavälillä.

Rahoituksen saamisessa ei ole ollut ongelmia. Ennakointi maailmantalouden kehityksestä vaikeuttaa korkotason ennakkointia. Viimeisen kahden vuoden aikana korkotaso on muuttunut merkittävästi, ensin nousten ja nyttemmin korkotaso on osittain palautunut. Korkoherkkien lainojen osuus Tyrnävän kunnan tämänhetkisestä lainakanasta on noin 30 %. Tästä huolimatta korkotason nousu vaikuttaa oleellisesti kunnan tulokseen, koska korkeiden korkojen aikana vuonna 2024 kunta nosti uutta lainaa noin 12 miljoonaa euroa.

1.2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.6.2014 §:ssä 30 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet Tyrnävän kunnassa ja kuntakonsernissa.

Kunnanhallitus on 19.12.2011 hyväksynyt ohjeen sisäisen valvonnan järjestämisestä. Ohjeessa on määritelty mm. sisäisen valvonnan rakenne Tyrnävän kunnassa, sisäisen valvonnan osatekijät, sisäisen valvonnan toteuttajat ja heidän vastuunsa, riskienhallintapolitiikka ja valvontatoimenpiteet toimintaprosesseissa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi

Arviointikysely osastopäälliköille

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen arviointi vuodelta 2025 on tehty ja se toteutettiin käyttämällä kunnanhallituksen hyväksymää arviointilomaketta. Arvion tekivät osastopäälliköt kukin omien osastojensa toiminnasta. Tällä kertaa arvioitiin seuraavia kokonaisuuksia: Tavoitteiden asettaminen ja toteutumisen seuranta, riskien hallinta, tieto ja tiedonvälitys tai tiedonkulku.

Tavoitteiden asettaminen ja toteutumisen seuranta

Kunnan tavoitteilla ohjataan kunnan toimintaa ja resurssien käyttöä. Tavoitteet luovat perustan toiminnan ja sen tuloksellisuuden arvioinnille. Olennaisiin asioihin kohdistuvat ja mitattavat tavoitteet mahdollistavat toiminnan ja siihen liittyvien riskien (poikkeamien) arvioinnin ja havaitsemisen.

Arviointi: Strategian suunnittelu-, toimeenpano- ja seurantavastuut on selkeästi määritelty ja ne toteutuvat käytännössä. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden seuranta on säännöllistä kaikilla osastoilla.

Riskienhallinta

Riskillä tarkoitetaan sellaisen tapahtuman mahdollisuutta, joka voi uhata kunnan tavoitteiden saavuttamista. Riski voidaan myös ymmärtää hyödyntämättä jääneeksi strategiseksi tai toiminnalliseksi mahdollisuudeksi. Kuntaa ja sen toimintaa voidaan johtaa ja kehittää riskien mahdollisuuksien perusteella. Tunnettujen riskien toteutumisen todennäköisyyttä ja vaikutusta tulisi arvioida ja määritellä toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja säännönmukaiseksi raportoimiseksi.

Riskienkartoitusraportti

Kunnan vakuutusten hoidossa käytetään vakuutusmeklaripalveluja. Riskienkartoitusraportin tiivistelmässä todetaan, että riskienhallinnan näkökulmasta Tyrnävän kuntaa voidaan pitää tyypillisenä kohteena.

Riskiä parantavia seikkoja

- Merkittävimmät toiminnot, kuten lämmön-, sähkön- ja vedentuotanto on siirretty alueella toimivien yritysten tai kunnan omistamien itsenäisten oikeushenkilöiden tehtäväksi.
- Kunnan tarjoamat muut palvelut ovat toiminnoiltaan ja kokoluokaltaan joko pieniä tai keskimääräisiä.
- Kunnan omistamat kiinteistöt ja muu omaisuus on tyypillistä eikä niihin liity erityistä riskiä (mm. kemikaalit).

Riskiä heikentäviä seikkoja

- Kokonaisvaltaista riskienhallintajärjestelmää ei ole.
- Jatkuvuussuunnittelua tärkeiden kohteiden näkökulmasta on tehty pääsääntöisesti varautumissuunnittelun (vrt. poikkeustila) mukaisesti.
- Toiminnan kannalta merkittävien kohteiden, kuten koulujen, päiväkotien yms. tiloihin ei ole tehty kattavaa omaisuus- ja keskeytysriskikartoitusta

- ei jatkuvuussuunnitelmia
- Kuntakonsernin ulkopuolelle ulkoistettujen tehtävien riskienhallinnan tasoa ei arvioida yhtenäisen mallin mukaisesti.

Riskienhallinnan kokonaisvaltaisuus

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa johtamista, johon on kiinnitetty huomiota. Tyrnävän kunnassa tehdään systemaattista riskienhallintaa, jonka avulla kunnan uhkana olevat riskit saadaan saman tavoitteellisen suunnittelun piiriin kuin kunnan muutkin toiminnot. Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen liitteenä on kattava kyselylomake sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen arvioinnista. Arviointia on tehty vuodesta 2019 alkaen tavoitteiden asettamisesta ja niiden seurannasta, riskienhallinnasta, tiedonvälityksestä ja tiedon kulusta sekä seurantamenettelyistä. Arviointi on tehty vuosittain johtoryhmätasolla ja osastot osastopäällikön johdolla arvioi omaa toimintaansa.

Riskien hallintaan kuuluu mm. jatkuva talouden seuranta ja siihen liittyvien riskien minimointi ja ennakointi. Kunnassa toteutetaan myös yksikkökohtaista riskienhallintaa, johon olennaisesti kuuluu mm. yksikkökohtaiset turvallisuuskävelyt. Turvallisuuskävelysten perusteella ennaltaehkäistään erityisesti henkilö- ja omaisuusriskien realisoituminen.

Tyrnävän kunta kehittää riskienhallintaa koko ajan osana toimintojaan. Tavoitteena on päätösten vaikutusten ennakkoarvioinnilla, ennalta ehkäisevillä toimenpiteillä, resurssien keskittämällä, tiedolla johtamisella ja sisäisillä vastuukysymyksillä suojautua riskien realisoitumiselta.

Edellisten vuosien tapaan Tyrnävällä toteutetaan päätösten vaikutusten ennakkoarviointia osana riskienhallintaa. Kunnassa tehtävät päätökset ovat usein mittavia ja laajoja, ja ne vaikuttavat syvästi kuntalaisiin, kunnan työntekijöihin ja kunnan talouteen. Päätöksiä valmisteltaessa ja tehtäessä tuleekin ottaa huomioon, miten ne vaikuttavat kuntalaisiin, ympäristöön, organisaatioon ja henkilöstöön sekä talouteen ja kunnan elinvoimaan ja imagoon. Kunnassa on käytössä erillisen EVA-lomakkeen, jota käytetään merkittävimpien asioiden päätösten tukena.

Vuonna 2024 teimme myös laajan riskiarvioinnin, joka tehdään aina kolmen vuoden välein laajana. Vuonna 2025 tehtiin suppeampi riskiarviointi. Vaikutukseltaan suurimmat riskit vuonna 2025 ovat iäkkäät ja huonokuntoiset kiinteistöt (16), henkilöstön poissaolot (15), kaavoituksen (12) ja elinvoiman kehittämisen (12) resurssit. Myös lähivuosien voimakkaat sopeutustoimet ja niiden kerrannaisvaikutukset vaikuttavat moneen yksittäiseen riskiin. Myös erilaiset turvallisuusriskit ja -uhkat kasvavat koko ajan. Meidän tuleekin systemaattisesti ja etupainotteisesti pyrkiä ehkäisemään riskien realisoituminen.

Riskeiltä suojaudutaan myös vakuutuksin. Vakuutusturvan oikealla tasolla pitämiseksi käytetään vakuutusmeklari-palveluja.

Turvallisuuteen on kiinnitetty erityistä huomiota. Kunnassa toimii nimettynä turvallisuusvastaava tehtävänä kunnan turvallisuutta, varautumista ja valmiussuunnittelua koskevat asiat.

Kuntalaissa on säännökset kunnan ja kuntakonsernin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Niissä on erityisesti kiinnitetty huomiota sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kattavuuteen, järjestämiseen ja raportointiin. Säännösten mukaan valtuuston tulee päättää kunnan kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Lisäksi hallintosääntöön on tehty tarpeelliset määräykset asiaa koskevasta toimivallasta ja tehtävien jaosta. Hallintosääntö on tarkistettu vuoden 2022 aikana. Muilta osin viitataan jäljempänä esitettyihin kehittämistoimenpiteisiin.

Vuoden 2025 aikana osastopäälliköt ovat kiinnittäneet huomiota mm. sijaisjärjestelyt, henkilöstön oikeaan määrään ja osaamiseen, hankintaosaaminen sekä kiinteistöjen kunto ja korjausvelka. Edelleen nähdään, että toimintaan ja kunnan tulevaisuuteen liittyvistä toiminnallisista ja taloudellisista riskeistä vakavimpia ovat tietoturvariskit, kilpailutusten onnistumisen, sopimus ja vastuuriskit, henkilöstöriskit, kiinteistöjen sisäilma-asiat, talouden ennakointi ja korkoriskin hallinta sekä rahoituksen saamisen turvaaminen.

Riskeihin voidaan vastata seuraavasti: Rakenteiden ja prosessien uudistaminen, henkilöstön koulutus ja työnkierto, hyvinvointityön vaikutus koko kuntaorganisaatioon, yhteistyö yli hallintorajojen, säännölliset palaverit/dokumen-

tointi, henkilöstötarpeiden ennakointi, perehdyttäminen, avoimuus, tiedottaminen, yhdessä kehittäminen, kustannusten ennakointi, työtehtävien määrittely, yhteistyö työterveyshuollon kanssa, kuukausittainen talouden seuranta yksiköittäin, säännölliset kiinteistökierrokset, kiinteistöjen järjestelmälliset kuntoarviot ja tutkimukset, urakoitsijoiden tietojen tarkistaminen/tilaajavastuu, osaamisen lisääminen ja lakimiespalvelujen käyttäminen sekä lainojen suojaaminen.

Tieto ja tiedonvälitys tai -kulku

Toimivat vuorovaikutus- ja raportointikanavat mahdollistavat sen, että kunnan johto, henkilöstö ja sidosryhmät saavat oikea-aikaisesti olennaista ja käyttökelpoista tietoa toimintaan vaikuttavista tekijöistä. Oikea, riittävä ja luotettava tieto on välttämätöntä päätöksenteossa ja toiminnan arvioinnissa.

Kunnalla on käytössään sisäiset tiedotuskanavat ja -menettelyt, joita käyttäen vastualueen ja sen tulosalueiden ja tulosyksiköiden johto ja henkilökunta saavat työtehtäviinsä liittyvää ajantasaista tietoa.

Kunnan viestintäpäällikkö vahvistaa kunnan sisäistä ja ulkoista viestintää. Lisäksi kunnalla on käytössään raportointijärjestelmä, joka tuottaa luotettavaa ja ajantasaista tietoa tavoitteiden saavuttamisesta.

Tieto, tiedonvälitys ja vuorovaikutus siirtyvät ja keskittyvät entistä enemmän sähköisiin järjestelmiin. Toimivat vuorovaikutuskanavat ja -menettelyt vaativat panostuksia henkilöstön osaamiseen ja laitteistoon. Sähköisten järjestelmien helppokäyttöisyys on otettu huomioon mm. kunnan kotisivujen ja intran suunnittelussa sekä sähköisten kouskäytäntöjen kehittämisessä.

Sisäinen viestintä on noussut esille myös monissa henkilöstöpalavereissa yhdeksi tärkeimmistä kehitettävistä asioista. Kunnassa on viestintäryhmä vastaamassa tähän tarpeeseen ja lisäksi kunnan viestintäkoordinaattori auttaa omalla panoksellaan.

Tietoturvaryhmälle ei ole tullut tietoon kertomusvuonna tietoturvarikkeitä. Tietoturvapoliittikaohjeessa on ohjeet rikkeiden käsittelystä. Tietoturva- ja tietosuojapoikkeamia ei ole ollut. Atk-laittilojen lämpötilan seuranta on reaalitajassa. Jakamon kulunvalvontahälytykset toimivat. Hälytykset menevät vartiointiliikkeelle.

Sisäistä tarkastusta on kohdistettu vuorovuosiin eri toimintoihin. Kohdennettuja tarkastuksia käytetään edelleen myös osana sisäistä tarkastusta.

Käytössä olevia työmenetelmiä

- Ostolaskujen ym. menotositteiden käsittelyyn kunnanhallitus ja lautakunnat nimeävät vastaanottajat ja hyväksyjät
- Nimenkirjoitusoikeudet on määritelty hallintosäännössä
- Päätösvalta ja delegoinnit määritelty hallintosäännössä ja delegointipäätöksiin
- Sopimusten seurannan hälytysjärjestelmä
- Tietohallinnossa tietosuoja- ja tietoturvapoliittikat, tietoturvaohjeet, salasanakäytännöt ja ohjelmankäyttöoikeudet
- Kirjaamiskäytännöt asioille

Kehittämistoimet

- Prosessien kuvaaminen
- Sisäisen viestinnän kehittäminen
- Henkilöstön koulutus
- Hankinta-asioihin ja erityisesti tarjouspyyntöihin panostaminen, muun muassa hankitaan lisää osaamista mm. koulutuksen avulla ja asiantuntijapalvelua käyttäen.
- Kiinteistöjen järjestelmälliset kuntoarviot ja toimenpiteet

Kannanotto sisäisen valvonnan asianmukaisuudesta ja riittävydestä

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toiminatavoissa on edelleen kehitettävää. Kohtuullinen varmuus sisäisen valvonnan tuloksellisuudesta vuodelta 2025 on saatu.

1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelmassa ja toiminnan rahoitusta kuvataan rahoituslaskelmassa. Molempien laskelmien ja niistä laskettavien tunnuslukujen tehtävänä on osoittaa kunnan rahoituksen riittävyyttä. Rahoituslaskelmassa osoitetaan edelleen, miten investoinnit ja lainanlyhennykset tulorahoituksen lisäksi muutoin rahoitetaan.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen osuuden toiminnan kuluista. Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä.

Toimintatuotot olivat kertomusvuonna 2 804 328 euroa ja toimintakulut olivat 24 477 031 euroa. Toimintatuotot pienenevät 22,2 % eli 801 252 euroa. Toimintatuottoja kertyi 278 139 euroa enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu. Toimintatuottojen toteutuma-aste oli 111 %.

Toimintakulut kasvoivat 184 397 euroa (edellisenä vähenivät 232 207 euroa), +0,76 %.

Toimintakatteen muodostui -21 616 695 euroa. Verotulot olivat 12 475 690 euroa. Verotulot pienenevät edelliseen vuoteen verrattuna -1,3 %. Verotulojen toteutuma-aste oli 97,1 %. Valtionosuudet olivat 11 570 758 euroa. Valtionosuudet kasvoivat 4,7 %. Valtionosuuksien toteutuma-aste oli 100,2 %.

Vuosikatteen muodostui 1 657 072 euroa. Poistoja kirjattiin yhteensä 2 499 656 euroa. Satunnaisia tuottoja ja kuluja ei tilikauden aikana kirjattu, mutta poistoeroa vähennettiin 199 836 euroa. Tilikauden alijäämäksi muodostui -642 748 euroa.

1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Ulkoinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	3 605 580	2 526 189	2 804 328	111,0 %	278 139
MYYNITUOTOT	503 641	529 114	628 923	118,9 %	99 809
MAKSUTUOTOT	605 825	383 861	289 373	75,4 %	-94 488
TUET JA AVUSTUKSET	1 035 399	197 420	356 097	180,4 %	158 677
MUUT TOIMINTATUOTOT	1 460 715	1 415 794	1 529 935	108,1 %	114 141
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	56 007	0,0 %	56 007
TOIMINTAKULUT	-24 292 634	-24 700 501	-24 477 031	99,1 %	223 470
HENKILÖSTÖKULUT	-14 872 227	-15 307 973	-14 989 858	97,9 %	318 115
PALKAT JA PALKKIOT	-12 267 896	-12 276 473	-12 389 695	100,9 %	-113 222
HENKILÖSIVUKULUT	-2 787 640	-3 031 500	-2 726 295	89,9 %	305 205
HENKILÖSTÖKORVAUKSET	183 309	0	126 132	0,0 %	126 132
PALVELUJEN OSTOT	-6 428 270	-6 185 414	-6 379 726	103,1 %	-194 312
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 925 116	-1 985 376	-1 860 342	93,7 %	125 034
AVUSTUKSET	-792 234	-912 217	-930 469	102,0 %	-18 252
MUUT TOIMINTAKULUT	-274 787	-309 521	-316 636	102,3 %	-7 115
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-20 687 054	-22 174 312	-21 616 696	97,5 %	557 616
VEROTULOT	12 633 820	12 850 000	12 475 691	97,1 %	-374 309
VALTIONOSUUEDET	11 047 666	11 550 000	11 570 759	100,2 %	20 759
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-760 257	-860 000	-772 682	89,8 %	87 318
VUOSIKATE	2 234 175	1 365 688	1 657 072	121,3 %	291 384
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-2 231 213	-2 599 237	-2 499 656	96,2 %	99 581
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-2 231 213	-2 599 237	-2 499 656	96,2 %	99 581
ARVONALENTUMISET	0	0	0	0,0 %	0
SATUNNAISET ERÄT	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN TULOS	2 963	-1 233 549	-842 584	68,3 %	390 965
POISTOERON LIS (-) TAI VÄH (+)	-383 018	200 000	199 836	99,9 %	-164
VARAUSTEN LIS (-) TAI VÄH (+)	400 000	0	0	0,0 %	0
RAHASTOJEN LIS (-) TAI VÄH (+)	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	19 945	-3 157 639	-642 749	20,4 %	2 514 890

Tuloslaskelman tunnusluvut	2025	2024	2023
Toimintatuotot/ Toimintakulut %	11,5	14,8	14,1
Vuosikate/Poistot %	66,3	100,1	130,3
Vuosikate, euroa/asukas	256	344	421
Asukasmäärä	6 473	6 497	6 525

1.3.2 Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulo-rahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan rahavarojen muutoksen tilikaudella.

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa. Toiminnan ja investointien rahavirta –välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pidemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi. Tyrnävän kunnan toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä on viideltä vuodelta -5 606 453 euroa.

Investointien tulo-rahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulo-rahoituksella. Kertomusvuoden investointien tulo-rahoitus -tunnusluku on 68,1 % (ed. vuonna 30,2 %).

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulo-rahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulo-rahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on yksi tai suurempi. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä, kun tunnusluku on 1–2 ja heikko, kun tunnusluvun arvo jää alle yhden. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Tyrnävän kunnan lainanhoitokatteen kehitys vuodesta 2000 lähtien vaihtelee 0,0–2,8 välillä. Kertomusvuonna lainanhoitokate oli 0,4 (ed. vuonna 0,5).

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 657 072	2 234 175
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	-151 901	-114 204
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 431 685	-7 409 942
Rahoitusosuudet investointimenoihin		0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	182 465	126 823
Toiminnan ja investointien rahavirta	-744 049	-5 163 149
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen lisäykset	-21 207	-67 475
Antolainasaamisten vähennykset	25 937	45 000
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000 000	12 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-5 282 570	-4 224 183
Lyhytaikaisten lainojen muutokset	650 000	-2 200 000
Tyrnävän Sotavammaisten tukiyhdistys Ry		
Tyrnävän Kuitu Oy osakaslaina		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	4 998	0
Vaihto-omaisuuden muutos	8 782	44 732
Saamisten muutos	74 956	-89 158
Korottomien velkojen muutos	-1 051 907	117 980
Rahoituksen rahavirta	408 989	5 626 895
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	838 847	1 173 907
Rahavarat 1.1.	1 173 907	710 160
Rahavarojen muutos	-335 060	463 747

Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Vuonna 2021 kassan riittävyys oli 16 päivää, vuonna 2022 15 päivää, vuonna 2023 8 päivää, vuonna 2024 12 päivää ja vuonna 2025 9 päivää.

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta €	-5 606 453	-2 701 912
Investointien tulorahoitus %	68,1	30,2
Laskennallinen lainahoitokate	0,5	1,0
Lainanhoitokate	0,4	0,5
Kassan riittävyys, pv	9	12
Asukasmäärä hlö	6 473	6 497

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä = Rahoituslaskelman toiminnan ja investointien rahavirta -välitulos 5 vuoden kertymä. Toiminnan ja rahavirtojen kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, % = $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$. Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Laskennallinen lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$.
Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{lainanlyhennykset})$

Lainahoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Jos tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Kassan riittävyys (pv) = $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat varainhoitovuoden lopussa} / \text{Kassasta maksut varainhoitovuonna}$.
Kassan riittävyys kertoo, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla.

1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset

Lainamäärän kehitys	2025	2024	2023	2022	2021
Lainakanta milj. euroa	37,3	35,9	30,4	29,1	30,2
Pitkäaikaisten lainojen lisäys 1000 €	6 000	12 000	0	4 000	4 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys 1000 €	5 283	4 224	3 774	4 062	3 109
Lainat euroa/asukas	5 764	5 532	4 654	4 441	4 582
Konsernilainat euroa/asukas	5 857	5 668	5 081	5 899	5 657

Tyrnävän kunnan tase ja sen tunnusluvut

Taseen tunnusluvut	2025	2024
Omavaraisuusaste %	24,2	25,6
Suhteellinen velkaantuneisuus %	151,9	148,35
Kertynyt yli-/alijäämä €	2 944 894	3 587 643
Kertynyt yli-/alijäämä € /asukas	455	552
Lainat 31.12. €/asukas	5 764	5 532
Lainakanta 31.12.	37 308 698	35 941 269
Lainat ja vastuut 31.12.	37 500 444	36 145 358
Lainat ja vastuut 31.12. €/asukas	5 793	5 563
Lainasaamiset	195 745	200 475
Kunnan asukasmäärä	6 473	6 497

Omavaraisuusaste, % = $100 \cdot \frac{\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}}{\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot}}$. Omavaraisuuden hyvänä tasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \cdot \frac{\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}}{\text{Käyttötulot}}$. Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluku on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista = $100 \cdot \frac{\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot} + \text{Vuokravastuut}}{\text{Käyttötulot}}$. Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun, silloin kun vieraaseen pääomaan rinnastetaan myös vuokravastuut. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla. Lisäksi osoittajaan merkitään liite-tietojen mukaisesti liitetiedoissa esitetyt vuokravastuut ja leasingvastuut.

Kertynyt yli-/alijäämä = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä). Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas = [Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)] / Asukasmäärä.

Lainakanta 31.12. = Vieraspääoma - [Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat].

Lainasaamiset = Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset.

VASTAAVAA	2025	2024	VASTATTAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	52 069 322	52 172 587	OMA PÄÄOMA	12 909 306	13 552 055
Aineettomat hyödykkeet	940 619	1 024 832	Peruspääoma	9 964 412	9 964 412
Aineettomat oikeudet	25 595	44 058	Muut omat rahastot	0	0
Muut pitkävaikutteiset menot	915 024	980 774	Edellisten tilikausien ali/ylijäämä	3 587 643	3 567 698
Ennakkomaksut	0	0	Tilikauden ali/ylijäämä	-642 749	19 945
	48 068				
Aineelliset hyödykkeet	005	48 071 578	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	183 183	383 018
Maa- ja vesialueet	5 938 440	5 928 256	Poistoero	183 183	383 018
Rakennukset	35 751 367	37 066 826	Vapaaehtoiset varaukset	0	0
Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 287 443	4 698 095	PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
Koneet ja kalusto	226 895	285 775	Muut pakolliset varaukset	0	0
Muut aineelliset hyödykkeet	35 454	35 454	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	116 583	113 817
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 828 406	57 173	Valtion toimeksiannot	0	0
Sijoitukset	3 060 698	3 076 177	Lahjoitusrahastojen pääomat	995	995
Osakkeet ja osuudet	2 473 652	2 484 401	Muut toimeksiantojen pääomat	115 588	112 822
Muut lainasaamiset	195 745	200 475	VIERAS PÄÄOMA	40 795 524	40 480 001
Muut saamiset	391 302	391 302	Pitkäaikainen	30 014 109	28 458 698
			Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	30 014 109	28 458 698
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	110 590	112 822	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Valtion toimeksiannot	0	0	Lyhytaikainen	10 781 415	12 021 303
Muut toimeksiantojen varat	110 590	112 822	Joukkovelkakirjalaina	3 000 000	2 800 000
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 824 684	2 243 482	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 294 589	4 682 570
			Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Vaihto-omaisuus	16 320	25 102	Saadut ennakot	6 022	0
Ennakkomaksut	0	0	Ostovelat	1 063 452	2 137 484
Muu vaihto-omaisuus	16 320	25 102	Muut velat	293 195	301 949
Saamiset	969 518	1 044 474	Siirtovelat	2 124 157	2 099 300
Pitkäaikaiset saamiset	508 581	324 056	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	54 004 596	54 528 891
Lainasaamiset	496 805	320 286			
Siirtosaamiset	11 777	3 770			
Muut saamiset	0	0			
Lyhytaikaiset saamiset	460 937	720 418			
Myyntisaamiset	208 587	294 217			
Muut saamiset	154 740	410 353			
Siirtosaamiset	97 610	15 848			
Rahat ja pankkisaamiset	838 847	1 173 907			
	54 004				
VASTAAVAA YHTEENSÄ	596	54 528 891			

1.5 Kokonaistulot ja -menot

Tulot 2025	1 000 €
Toiminta	
Toimintatuotot	2 804
Verotulot	12 476
Valtionosuudet	11 571
Korkotuotot	31
Muut rahoitustuotot	28
Satunnaiset tuotot	0
Tulorahoituksen korjauserät	
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	152
Investoinnit 2025	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	182
Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisen vähennykset	26
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	650
Oman pääoman lisäykset	0
Kokonaistulot yhteensä	33 920
Menot 2025	
Toiminta	
Toimintakulut	24 477
- Valmistus omaan käyttöön	56
Korkokulut	829
Muut rahoituskulut	2
Satunnaiset kulut	0
Tulorahoituksen korjauserät	
Investoinnit 2025	
Investointimenot	2 402
Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten lisäys	21
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	5 283
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0
Oman pääoman vähennykset	0
Kokonaismenot yhteensä 2025	33 070

1.6 Konsernin toiminta ja talous

1.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Toimintakertomuksessa esitetään yhdistelmä kunnan tytär-, osakkuus- ja muista omistusyhteisyhteisöistä sekä kuntayhtymistä, joissa kunta on jäsenenä. Yhdistelmässä ilmoitetaan tytäryhteisöjen lukumäärät yhteisötyypeittäin ja toimialoittain sekä kuntayhtymien, osakkuusyhteisöjen ja muiden omistusyhteisyhteisöjen lukumäärät. Lisäksi ilmoitetaan yhdisteltyjen ja yhdistelemättä jätettyjen yhteisöjen lukumäärät.

Yhdistelty konsernitilinpäätökseen	Yhdistelty(kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt (yhteensä)	2	
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt		
Kunnallista liiketoimintaa harjoittavat yhtiöt	1	
Muut yhtiöt	1	
Osuuskunnat		
Yhdistykset	0	
Säätiöt		
Kuntayhtymät	2	
Osakkuusyhteisöt	2	7
Muut omistusyhteisyhteisöt		
Yhteensä	6	7

Tytäryhtiöt Tyrnävän Kehitys Oy ja Tyrnävän Vesihuolto Oy on yhdistelty konsernitilinpäätökseen, kuntayhtymät omistusosuuden suhteessa ja yhteisyhteisöistä Hirsijärven Vesi Oy ja Tyrnävän Kuitu Oy on yhdistelty pääoma-osuusmenetelmällä. Osakkuus- ja muista omistusyhteisyhteisöistä (kunnan omistusosuus tai määräysvalta on alle 50 %), joita ei ole yhdistelty konsernitaseeseen on luettelo liitetiedoissa.

Konsernitaseen tunnusluvut	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Omavaraisuus - %	27,8	27,5	26,1	29,9	27,8	27,9
Konsernin lainakanta milj. euroa	36,6	37,3	38,7	33,2	36,8	38,1
Konsernin lainat euroa/asukas	5 544	5 657	5 899	5 081	5 668	5 857

1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Tyrnävän kunnan konserniohjeissa on määritelty kunnan toimivalta ja vastuu Tyrnävä-konsernissa. Tyrnävän kunnan omistajapolitiikan tavoitteena on tuottaa laadukkaita ja edullisia palveluja kunnalle ja kuntalaisille. Konserniohjeen hyväksyy kunnanvaltuusto. Valtuusto määrittelee kunnan tavoitteet ja hyväksyy konsernijohtamista koskevat yleiset tavoitteet ja toimintaperiaatteet. Valtuusto on kuntakonsernin ylin valvoja. Valtuusto hyväksyy tavoitteet talousarviossa ja taloussuunnitelmassa koko kuntakonsernille.

Päivitetty konserniohje on hyväksytty kunnanvaltuustossa 10.3.2025.

Konserniohjeen mukaan tilivuoden päätyttyä tytäryhteisön tulee toimittaa kunnalle vuosikertomus sekä konsernitaseen laatimisessa tarvittavat tiedot kunnan edellyttämässä määräajassa. Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen tulee laatia kirjanpitoa yhtenäisesti siten, että konsernitaseen laatimista varten tarvittavat tiedot on vaikeuksitta saatavissa. Yhteisöjen tulee myös laskea kunnan poistosuunnitelman mukaiset poistot kunnan konsernitasetta varten.

Tytäryhteisöjen henkilöstöpolitiikassa noudatetaan kunnan omaksumia yleisperiaatteita elleivät asianomaista alaa koskevat sopimukset muuta edellytä.

Kunnanhallitus koordinoi, antaa konsernivalvontaa koskevia ohjeita ja seuraa yhteisöjen hallintoa ja taloudenhoitoa sekä tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotukset havaitsemiensa epäkohtien poistamiseksi. Kunnanhallitus valitsee edustajat kuntayhtymiä lukuun ottamatta muiden tytäryhteisöjen hallintoelimiin (yhtiökokous tai muun yhteisömuodon hallintoelin) ja antaa tarvittaessa yksityiskohtaisemmat ohjeet kunnan edustajille eri yhteisöjen hallintoelimeissä käsiteltävistä asioista.

Tyrnävän Vesihuolto Oy:n tulee informoida kunnanjohtajaa välittömästi poikkeus- tai häiriötilanteista veden jake- lussa tai muista vesiyhtiön toiminnan muutoksista.

1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Tyrnävän Kehitys Oy yhdistettiin ensimmäistä kertaa vuoden 2021 kunnan tilinpäätökseen. Kunta omistaa 100 % Tyrnävän Kehitys Oy:stä. Tyrnävän Kuitu Oy on yhdistelty ensimmäisen kerran vuonna 2018 Tyrnävän kunnan tilinpäätökseen. Kunta omistaa 49 % Tyrnävän Kuitu Oy:stä. Oulun seudun koulutuskuntayhtymä OSAO on yhdistelty ensimmäisen kerran vuonna 2010 Tyrnävän kunnan tilinpäätökseen. Kunnan omistusosuus on 2,7 %. Tyrnävän kunnan osuus Pohjois-Pohjanmaan liitosta on 1,05 %. Tyrnävän Vesihuolto Oy:stä kunta omistaa 68 %.

Tyrnävän Vesihuolto Oy

Tyrnävän Vesihuolto Oy:n osakkeita on 100 kpl, joista Tyrnävän kunnalla on 68 %.

Kunta on antanut vuonna 2015 Tyrnävän Vesihuolto Oy:n 600 000 euron lainalle takauksen.

Kunta sai vastavakuudeksi panttikirjoja neljään eri tilaan:

- 400 000 euroa, kiinnitys tilaan Suojala, kiinteistötunnus 859-401-5-32
- 200 000 euroa, kiinnitys tilaan Vesikukkola, kiinteistötunnus 859-401-123-0
- 200 000 euroa, kiinnitys tilaan Alavesilä, kiinteistötunnus 859-401-95-13
- 200 000 euroa, kiinnitys tilaan Pumpsula, kiinteistötunnus 859-401-41-22

Kunta on antanut vuonna 2024 Tyrnävän Vesihuolto Oy:n 500 000 euron lainalle takauksen.

Kunta sai vastavakuudeksi panttikirjan:

- 800 000 euroa, kiinnitys tilaan Ele, kiinteistötunnus 859-401-124-6

Yhteishanke Järvitalo – Ylipää Limingan Vesihuolto Oy:n kanssa on saatettu päätökseen Tyrnävän Vesihuolto Oy:n osalta, ja hankkeen myötä kaikki investoinnit alueelle ovat osaltamme toteutettu.

Vuosi sujui vedenjakelun osalta hyvin, toimintavuoden aikana todettiin yhteensä 2 kpl vesijohtovuotoja, joista ei aiheutunut merkittäviä vedenjakelullisia katkoksia asiakkaille. Vedenhankinta laski toimintavuoden kuluessa noin

2,5 prosenttia, mutta myyty vesimäärä puolestaan kasvoi 1,65 prosenttia. Jäteveden laskutus asiakkailta oli myös 1,9 prosenttia suurempi kuin vuonna 2024.

Tyrnävän Vesihuolto Oy osallistui toimintavuoden aikana omalta osaltaan Lakeuden Keskuspuhdistamo Oy:n, Hirsijärven Vesi Oy:n, Vesi- ja Viemärlaitosyhdistyksen ja Pohjois-Suomen vesivaliokunnan toimintaan. Naapurilaitosten kanssa jatkui tiivis ja hyvä yhteistyö.

Tyrnävän Kehitys Oy

Yhtiö vastaa Tyrnävän kunnan elinkeinokehityksestä kokonaisvaltaisesti ja toimii kunnan strategian mukaisesti elinkeinokehittämisessä yhdessä eri sidosryhmien kanssa. Yhtiölle on laadittu oma strategia, joka pohjautuu kunnan elinkeinostrategiaan. Lisäksi yhtiöllä on hallituksen hyväksymät tavoitteet ja toimenpiteet, jotka ohjaavat operatiivista toimintaa.

Vuoden merkittävin kokonaisuus oli Kiinteistö Oy Business Park Tyrnävän toimitilahankkeen toteutus, joka valmistui aikataulussa ja jonka kaikki tilat saatiin käyttöön. Hanketta pidetään strategisesti merkittävänä elinvoimainvestointina, jolla parannetaan yritysten sijoittumismahdollisuuksia ja kunnan vetovoimaa. Yhtiö osallistui useisiin kehittämishankkeisiin (mm. maatalouden yhteistyö- ja erikoiskasvihankkeet sekä virtuaalikasvihuonehanke) sekä edisti yrittäjyyttä, yritysverkostoja ja nuorten yrittäjyysvalmiuksia.

Vuonna 2025 yhtiön toimitusjohtaja vaihtui. Uutena toimitusjohtajana aloitti syyskuussa Sakari Nokela. Tämä vuosi oli kehitysyhtiön neljäs kokonainen toimintavuosi. Tyrnävän elinkeinon painopiste on alkutuotannossa, mutta jatkojalostusta ei ole saatu merkittävästi kasvatettua. Alkutuotannon haasteena on tuotteiden hinta, johon tuottajat eivät voi juurikaan vaikuttaa. Alueen High Grade -status mahdollistaa kuitenkin laadukkaan siemenperunaviljelyn, mikä parantaa kannattavuutta.

Vuosi 2025 oli Tyrnävän Kehitys Oy:n toinen vuosi, jolloin yhtiöllä oli todellista liikevaihtoa. Tyrnävän kunta ja kehitysyhtiö tekivät palvelusopimuksen elinvoiman kehittämisestä, mikä mahdollisti tämän. Tulevaisuudessa on edelleen panostettava uusien yritysten saamiseksi Tyrnävälle.

Palvelutuotannon asiakaskunta koostuu sekä oman kunnan että lähikuntien asukkaista. Tuotannollisten toimijoiden määrä Tyrnävällä on pieni, ja epävarmuus sekä heikko elinvoiman kasvu ovat haasteita yritysten kasvulle. Positiivisia poikkeuksia kuitenkin löytyy, ja uusia omakotitaloja sekä muita investointeja on toteutunut, vaikkakin pienessä mittakaavassa.

Tyrnävän Kehitys Oy on tullut entistä tutummaksi tyrnäväläisille yrittäjille, ja yritykset ovat käyttäneet yhtiön palveluita entistä enemmän. Asiakaskäyntejä ei kuitenkaan ole seurattu, koska tähän tarkoitukseen ei ole käytössä työkaluja. Yhtiö on hyvin mukana Oulun alueen elinkeinotoimijoiden verkostossa, ja yhteistyö alueen toimijoiden kanssa on lisääntynyt. Tämä näkyy muun muassa siinä, että yhtiö on ollut mukana valmistelemassa useita hankkeita muiden lähialueiden organisaatioiden kanssa.

Euroopan unionin osarahoittama Tyrnävä-Kempele Viljelijöiden Yhteistyön Eväät (TYKEVÄ) -hanke (18.6.2024-31.12.2025) päättyi. Hankkeen tavoitteena oli luoda mukana olevien maatilojen ja alueelle suunnitellun biokaasulaitoksen välille uusia yhteistyömalleja, selvittää miten yhteistyömallit hyödyttävät tiloja kokonaisuus näkökulmasta mahdollisen biokaasulaitoksen asiakkaina, millaisia eri rooleja alueen viljelijät voivat ottaa eri yhteistyömallissa sekä millaisia mahdollisuuksia nämä eri roolit tuovat tilojen kannattavuuteen. Hankkeessa syntynyt viljelijäryhmä jatkaa biokaasulaitoksen valmistelua hankkeen aikana perustettuna High Grade Biokaasu Oy:nä.

Tyrnävän Kehitys Oy on mukana Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan kehittämiskeskuksen hallinnoimassa Erikoiskasveilla Eurooppaan -hankkeen ohjausryhmässä. Hanke alkoi jo keväällä 2024 ja on kolmivuotinen, päättyen 28.2.2027. Hanke keskittyy erikoiskasvien, kuten juuresten, rohdoskasvien ja yrttien viljelyn kehittämiseen. Tavoitteena monipuolistaa viljelykasvien valikoimaa, parantaa maaseudun monimuotoisuutta ja lisätä maatilojen kannattavuutta. Erytystä huomioita kiinnitetään ruusujuuren viljelyyn, joka on herättänyt kansainvälistä kiinnostusta. Hankkeen kautta pienemmät maatilat voidaan löytää uusia vaihtoehtoja elinvoimaisuutensa ylläpitämiseen ja suuremmat tilat voivat monipuolistaa tuotantoaan.

Tyrnävän Kehitys Oy on mukana Koulutuskuntayhtymä OSAO:n hallinnoimassa Virtuaalikasvihuone –vertikaaliviljelyllä energiatehokkuutta ja huoltovarmuutta Pohjois-Pohjanmaalle-hankkeessa. Hanke kehittää puutarha-alan opetusta ja osaamista alueella sekä edistää elinkeinoelämän verkostoitumista, yhteistä kehittämistä ja yrittäjyyttä. Virtuaalinen kasvihuone -oppimisympäristö mahdollistaa kasvien opiskelun, tunnistamisen harjoittelua sekä yksittäisten kasvien kasvun mallintamisen. Virtuaalikasvihuone tuo kasvien hoidon opiskeluun uusia ulottuvuuksia, sillä kasvuolosuhteita ja toimenpiteiden vaikutusta voidaan simuloida välittömästi (vrt. kasvin normaali kasvuaikataulu). Hanke edistää digitalisaation hyödyntämisen kautta monipaikkaista ja paikkariippumatonta opiskelua – saavutettavaa opiskelua. Hankkeen kokonaisbudjetti on 488 781 euroa ja hanke jatkuu 31.12.2026 saakka. Kehitysyhtiö on hankkeessa kumppanina, ilman kuluja, osallistuen hankkeen ohjausryhmään.

Tyrnävän Kehitys Oy jatkaa Tyrnävän kunnan tytäryhtiönä hyväksytyn kuntastrategian mukaisesti elinkeinostrategian toimeenpanon operatiivisena tukiorganisaationa. Tässä tehtävässään yhtiö osallistuu Tyrnävän kunnan elinkeinostrategian pitkän aikavälin linjausten valmisteluun erityisesti oman toimintansa tarkoituksen, roolin ja vaikuttavuustavoitteiden osalta. Yhtiö edistää Tyrnävän kunnan strategian mukaisten periaatteiden toteutumista sekä huolehtii Tyrnävän kunnan ja yhtiön välisen työnjaon noudattamisesta. Yhtiö raportoi Tyrnävän kunnalle strategisten tavoitteiden toteutumisesta. Elinkeinostrategiassa määritellään yhtiön rooli, strategiset tavoitteet, toiminnan periaatteet ja työnjako Tyrnävän kunnan kanssa.

1.6.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Tyrnävän kuntakonsernista on yhteenveto konsernin liitetiedoissa. Yli 50 prosentin määräämisvalta on Tyrnävän Kehitys Oy:ssä sekä Tyrnävän Vesihuolto Oy:ssä.

Tyrnävän kuntakonsernin kehityksen arvioidaan jatkuvan vähintään nykyisessä laajuudessaan.

1.6.5 Selonteko konserninvalvonnan järjestämisestä

Konserniohjeilla konsernijohto antaa konsernitason toimintaohjeet ja -periaatteet sekä täsmentää kunnan ja kunnanhallituksen asemaa konsernin johtajana. Konserniohje on uusittu vuonna 2025.

Tyrnävän Vesihuolto Oy:n hallituksessa on kunnanhallituksen edustus. Tyrnävän kunnalla ja Tyrnävän Vesihuolto Oy:llä on sama tilintarkastaja. Asiakirjahallinnossa on tehty yhteistyötä (arkistonmuodostussuunnitelman valmistelu). Tyrnävän Kehitys Oy:n hallituksessa on myös kunnanhallituksen edustus ja yhtiöllä on sama tilintarkastaja kuin kunnalla. Myös Lakeuden Kuitu Oy:ssä on hallituksessa kunnanhallituksen edustus.

Konserniohje sisältää konsernijohtamiseen, -ohjaukseen ja seurantaan liittyviä asioita sekä määrittelee, minkälaista yhteistyötä konsernitasolla tehdään, esim. Tyrnävän kunnan tytäryhteisön henkilöstöpolitiikassa on konserniohjeen mukaan noudatettava kunnan omaksumia yleisperiaatteita elleivät asianomaista alaa koskevat sopimukset muuta edellytä. Konserniohjeen mukaan tilivuoden päätyttyä tytäryhteisöjen tulee toimittaa kunnalle vuosikertomus sekä konsernitilinpäätöksen laatimisessa tarvittavat tiedot kunnan edellyttämässä määräajassa. Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen tulee laatia kirjanpitoa yhtenäisesti siten, että kunnan konsernitaseen laatimista varten tarvittavat tiedot on vaikeuksitta saatavissa.

Kehittämistoimet (konsernia koskevat)

Tieto, tiedonvälitys ja – kulku ovat kehittyneet harjoitusten myötä, jatketaan harjoittelua ja yhteistyötä erityisesti koko kuntaa koskevissa häiriötilanteissa

Jatketaan turvallisuustyötä.

Sisäisen valvonnan toimintatavoissa on edelleen kehitettävää. Kohtuullinen varmuus sisäisen valvonnan tuloksellisuudesta vuodelta 2025 on kuitenkin saatu.

1.6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Konsernituloslaskelma	1.1. – 31.12.2025	1.1. – 31.12.2024
Toimintatuotot	6 543 109,07	5 146 761,71
Valmistus omaan käyttöön	56 006,91	0,00
Toimintakulut	-27 689 960,03	-27 405 064,74
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta	29 904,07	46 625,43
Toimintakate	-21 060 939,98	-22 211 677,60
Verotulot	12 475 690,58	12 633 820,39
Valtionosuudet	11 570 758,61	13 222 656,45
Rahoitustuotot ja kulut	-525 833,84	-751 795,36
Korkotuotot	38 944,81	50 639,15
Muut rahoitustuotot	296 565,75	37 045,65
Korkokulut	-858 942,08	-822 195,20
Muut rahoituskulut	-2 402,32	-17 284,96
Vuosikate	2 459 675,37	2 893 003,88
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 143 311,09	-2 804 037,56
Omistuksen eliminointierot	0	0
Arvonalentumiset	0	0
Satunnaiset erät		
Tilikauden tulos	-683 635,72	88 966,32
Tilinpäätössiirrot	-56 890,22	-11 476,98
Tilikauden verot	-6 218,86	-39,02
Laskennalliset verot	0	0
Vähemmistöosuudet	-8 070,09	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-754 814,89	77 450,32

Konsernituloslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut %	23,68	18,78
Vuosikate/Poistot %	78,25	103,17
Vuosikate euroa/ asukas	379,99	445,28
Asukasmäärä	6 473	6 497

Konsernin koko ja konserniin kuuluvien yhteisöjen luonne vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät konserni-kohtaisia eroja. Vuosikate osoittaa konsernin tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, konsernin tulorahoitus on riittävä.

Konsernin vuosikate prosenttia poistoista: kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan konsernin tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat konserniyhteisöjen keskimääräistä vuotuista investointitasoa.

Konsernin vuosikate euroa/asukas: Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Konsernikohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä. Keskimääräistä, kaikkia kuntakonserneja koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Muun muassa konserniyhteisöjen toimintojen sisältö vaikuttaa vuosikatetavoitteen määrittämiseen konsernissa.

Konsernin rahoituslaskelma	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 459 675,37	2 893 003,88
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	-151 900,79	-182 482,51
Tilikauden verot	-6 218,86	-39,02
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 709 982,75	-8 811 940,76
Rahoitusosuudet investointimenoihin	39 967,89	4 075,47
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	202 460,81	134 237,69
Toiminnan ja investointien rahavirta	-165 998,33	-5 963 145,25
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antosaamisten lisäykset	-351 207,20	-67 474,88
Antosaamisten vähennykset	187 418,46	223 000
Lainakannan muutokset		5 810 338,71
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000 000	12 500 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-5 420 522,60	-4 489 661,29
Lyhytaikaisten lainojen muutos	650 000	-2 200 000
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	4 997,99	0
Vaihto-omaisuuden muutos	19 777,77	11 361,52
Saamisten muutos	264 236,08	-134 292,79
Korottomien velkojen muutokset	-1 312 610,37	123 198,70
Rahoituksen rahavirta	42 090,13	5 966 131,26
Rahavarojen muutos	-123 908,20	2 986,01
Rahavarat 31.12.	1 694 423,34	1 818 331,54
Rahavarat 1.1.	1 818 331,54	1 815 345,53
Rahavarojen muutos	-123 908,20	2 986,01

Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta €	-19 286 903,31	-10 632 921,60
Investointien tulorahoitus	92,12	32,85
Laskennallinen lainanhoitokate	0,63	0,68
Lainanhoitokate	0,53	0,7
Kassan riittävyys pv	17	25

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Investointien tulorahoitus - tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Konsernin maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa konsernin rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisäämiset.

Konsernitaseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat konsernin omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

VASTAAVAA	2025	2024	VASTATTAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	58 064 839,99	58 606 156,95	OMA PÄÄOMA	61 518 590,69	17 369 193,17
Aineettomat hyödykkeet	946 851,32	1 034 185,26	Peruspääoma	9 964 412,20	9 964 412,20
Aineettomat oikeudet	30 145,25	51 532,05	Säätiöiden ja yhdistysten	0	0
Muut pitkävaikutteiset menot	916 706,07	982 653,21	Muut omat rahastot	165 748,66	247 766,50
Ennakkomaksut	0	0	Edellisten tilikausien ali/ylijäämä	7 157 014,58	7 079 564,16
Aineelliset hyödykkeet	54 053 654,64	54 539 332,23	Tilikauden ali/ylijäämä	-754 814,90	77 450,31
Maa- ja vesialueet	5 613 315,93	5 641 096,23	VÄHEMMISTÖOSUUDET	635 248,30	639 519,61
Rakennukset	38 859 508	43 440 294,32	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VA-RAUKSET	0	0
Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 196 539,27	4 829 858,66	Vapaaehtoiset varaukset	0	0
Koneet ja kalusto	428 723,73	515 387,16	Poistoero	0	0
Muut aineelliset hyödykkeet	44 306,65	44 306,65	PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 911 261,05	68 389,21	Muut pakolliset varaukset	0	0
Sijoitukset	3 064 334,03	3 032 639,46	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	225 788,76	251 311,27
Osakkuusyhteisöosuudet	1 585 083,55	1 555 179,38	Valtion toimeksiannot	41 251,52	91 014,96
Muut osakkeet ja osuudet	794 413,04	1 053 704,36	Lahjoitusrahastojen pääomat	8 236,99	7 133,63
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0	0	Muut toimeksiantojen pääomat	176 300,25	153 162,68
Muut lainasaamiset	186 263,62	22 474,88	VIERAS PÄÄOMA	44 125 193,09	44 233 102,30
Muut saamiset	498 573,82	401 280,84	Pitkäaikainen	32 730 272,90	31 545 538,81
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	219 788,76	250 309,26	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	30 659 276,76	29 220 045,23
Valtion toimeksiannot	41 251,52	91 014,96	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Lahjoitusrahastojen erityiskate	67 947,08	6 138,40	Liittymismaksut ja muut velat	2 070 996,11	2 325 493,58
Muut toimeksiantojen varat	110 590,16	153 155,90	Siirtovelat	0	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 233 961,94	3 636 660,14	Laskennalliset verovelat	0	0
Vaihto-omaisuus	224 985,11	244 762,87	Lyhytaikainen	11 394 920,19	12 687 563,49
Aineet ja tarvikkeet	224 985,11	28 079,06	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0	0
Keskeneräiset tuotteet	0	969,64	Pitkäaikaisten lainojen lyhytaikainen osuus	4 394 776,13	4 804 530,29
Valmiit tuotteet	0	189 679,36	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Muu vaihto-omaisuus	0	26 034,81	Saadut ennakot	6 028,87	31,06
Ennakkomaksut	0	0	Ostovelat	1 212 021,59	2 276 153,64
SAAMISET		1 573 565,73	Joukkovelkakirjalainat	3 000 000	2 800 000
Pitkäaikaiset saamiset	321 518,90	326 114,40	Muut velat	375 396,99	384 968,65
Lainasaamiset	320 285,88	320 285,88	Siirtovelat	2 406 696,61	2 421 879,85
Muut saamiset	235,26	1 206,68	Laskennalliset verovelat	0	0
Siirtosaamiset	997,76	4 621,84	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	61 518 590,69	62 493 126,35
Lyhytaikaiset saamiset	993 034,60	1 247 451,33	KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Myyntisaamiset	299 157,79	378 618,15	Omavaraisuusaste %	27,9	27,79
Lainasaamiset	305 912,40	317 435,51	Suhteellinen velkaantuneisuus	144,2	142,67
Muut saamiset	186 099,03	441 698,55	Kertynyt ylijäämä €	6 402 199,68	7 157 014,47
Siirtosaamiset	201 865,37	109 699,12	Kertynyt ylijäämä € /asukas	989,06	1 101,59
Raholtusarvopaperit	0	0	Konsernin lainat €/asukas	5 878,89	5 667,94
Osakkeet ja osuudet	0	0	Konsernin lainakanta	38 054 052,92	36 824 575,52
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	0	0	Lainat ja vastuut 31.12.	38 327 979,81	37 155 529,40
Rahat ja pankkisaamiset	1 694 423,34	1 818 331,54	Lainat ja vastuut € /asukas	5 921,21	5 718,87
VASTAAVAA YHTEENSÄ	61 518 590,68	62 493 126,35	Konsernin lainasaamiset	186 263,62	22 474,88
			Kunnan asukasmäärä	6 473	6 497

1.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

1.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Ulkoinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TILIKAUDEN TULOS	2 963	-1 233 549	-842 584	68,3 %	390 965
POISTOERON LIS (-) TAI VÄH (+)	-383 018	200 000	199 836	99,9 %	-164
VARAUSTEN LIS (-) TAI VÄH (+)	400 000	0	0	0,0 %	0
RAHASTOJEN LIS (-) TAI VÄH (+)	0	0	0	0,0 %	0
APUHIERARKIA	0	-2 124 090	0	0,0 %	2 124 090
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	19 945	-3 157 639	-642 749	20,4 %	2 514 890

Asiaa koskeva sääntely

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Silloin kun kunnan ta-
seessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutu-
misesta.

Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2025 tilikauden tuloksen -842 584,25 euroa käsittelystä seuraavaa:

- Investointivarausta puretaan 199 835,52 euroa
- Tilikauden alijäämäksi muodostuu 642 748,73 euroa, joka siirretään tilikauden yli/alijäämättilille.

1.7.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa 642 748,73 euroa alijäämää. Aikaisempien vuosien kertynyt ylijäämä on 3 587 642,81 euroa.

2 Talousarvion toteutuminen

2.1 Tavoitteiden toteutuminen

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen.

Toteutumisvertailusta on lisäksi käytävä ilmi, onko menot, tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Toteutumisvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta.

Tavoitteen merkitystä ja noudattamista korostetaan kuntalain eri säännöksissä: valtuusto ylimpänä toimielimenä päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, määrärahan ja tuloarvion on liitettävä tavoitteeseen ja kunnanhallituksen on annettava toimintakertomuksessa selvitys tavoitteen toteutumisesta.

Vertailutavoitteiden toteutumisesta on esitetty jäljempänä osastoittain kohdassa 2.2.1. Lautakunnat ovat käsitelleet omat kertomuksensa ja kunnanhallitus hallinto- ja kehittämisosaston kertomuksen.

Talousarvioon otetut tavoitteet ovat erityyppisiä. Kaikkia talousarvion tavoitteita koskee noudattamisvelvoite ja raportointivelvoite. Tavoitteiden sitovuusaste on kuitenkin erilainen. Se riippuu tavoitteen saavuttamisajasta, meno- tai tulosidonnaisuudesta tai siitä, kuinka paljon muut tekijät kuin kunnan omat toimenpiteet vaikuttavat tavoitteen toteutumiseen.

Pidemmän aikavälin tavoitteista, koko väestöä koskevista tavoitteista ja kuntastrategian kehittämisalueita koskevista tavoitteista ja niiden toteutumisesta on selostettu edellä kohdassa 1.1.4.

2.2 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen

Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

Määräraha on valtuuston talousarviossa toimitelmelle myöntämä, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen määrätyn tehtävän suorittamiseksi tai hankkeen toteuttamiseksi. Kunnan rahankäyttö perustuu valtuuston myöntämään määrärahaan.

Tuloslaskelmaosaan ja rahoitusosaan merkittävät rahan lähteet ovat talousarviossa tuloarvioita.

Toteutumisvertailussa esitetään sekä budjetoidut että toteutuneet menot ja tulot bruttomääräisinä riippumatta siitä, onko sitovuus talousarviossa määritelty brutto- vai nettoperiaatteen mukaan.

Toteutumisvertailussa on esitetty myös alkuperäiseen talousarvioon hyväksytyt muutokset. Käyttötalouden osan sitovuustaso on tulosaluetaso.

Kunnan toimintaa ohjataan käyttötalouden osan avulla. Talousarvion käyttötalouden osassa on valtuusto asettanut tehtäväkohtaiset tavoitteet sekä osoittanut määrärahat tehtävien hoitamiseen.

Poikkeamat tilinpäätösvuoden alkuperäiseen talousarvioon

Kunnanvaltuusto ei ole tehnyt muutoksia alkuperäiseen talousarvioon.

Määrärahat sisäinen ja ulkoinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Hallinto- ja kehittämisosasto					
TOIMINTATUOTOT	815 878	203 718	279 309	137,11 %	75 591
TOIMINTAKULUT	-4 116 854	-4 333 718	-4 343 143	100,22 %	-9 425
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-3 300 976	-4 130 000	-4 063 834	98,40 %	66 166
Yleishallinto ja elinkeinojen kehittäminen					
TOIMINTATUOTOT	473 694	142 000	139 421	98,18 %	-2 579
TOIMINTAKULUT	-2 127 466	-1 931 892	-1 929 290	99,87 %	2 602
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-1 653 772	-1 789 892	-1 789 869	100,00 %	23
Tuki- ja sähköiset palvelut					
TOIMINTATUOTOT	84 489	11 718	11 501	98,15 %	-217
TOIMINTAKULUT	-1 203 379	-1 184 521	-1 151 721	97,23 %	32 800
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-1 118 890	-1 172 803	-1 140 220	97,22 %	32 583
Henkilöstö ja hyvinvointi					
TOIMINTATUOTOT	257 695	50 000	128 387	256,77 %	78 387
TOIMINTAKULUT	-786 009	-1 217 305	-1 262 131	103,68 %	-44 826
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-528 314	-1 167 305	-1 133 744	97,12 %	33 561
Sivistysosasto					
TOIMINTATUOTOT	1 010 861	675 850	779 990	115,41 %	104 140
TOIMINTAKULUT	-18 283 500	-18 610 959	-18 328 709	98,48 %	282 250
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-17 272 639	-17 935 109	-17 548 719	97,85 %	386 390
Sivistysosaston hallinto					
TOIMINTATUOTOT	21 792	20 000	21 295	106,47 %	1 295
TOIMINTAKULUT	-186 135	-179 750	-156 882	87,28 %	22 868
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-164 343	-159 750	-135 587	84,87 %	24 163
Opetuspalvelut					
TOIMINTATUOTOT	580 212	365 868	428 913	117,23 %	63 045
TOIMINTAKULUT	-11 657 129	-11 517 134	-11 494 488	99,80 %	22 646
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-11 076 917	-11 151 266	-11 065 575	99,23 %	85 691
Varhaiskasvatuspalvelut					
TOIMINTATUOTOT	236 869	172 282	180 035	104,50 %	7 753
TOIMINTAKULUT	-5 544 433	-6 018 712	-5 786 938	96,15 %	231 774
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-5 307 564	-5 846 430	-5 606 903	95,90 %	239 527
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut					
TOIMINTATUOTOT	171 988	117 700	149 747	127,23 %	32 047
TOIMINTAKULUT	-895 803	-895 363	-890 400	99,45 %	4 963
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-723 815	-777 663	-740 653	95,24 %	37 010
Tekninen osasto					
TOIMINTATUOTOT	4 882 683	5 024 171	5 029 916	100,11 %	5 745
TOIMINTAKULUT	-4 996 122	-5 133 374	-5 090 352	99,16 %	43 022
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-113 439	-109 203	-4 429	4,06 %	104 775
Teknisen osaston hallinto					
TOIMINTATUOTOT	34 948	0	0	0,00 %	0
TOIMINTAKULUT	-258 295	-239 897	-237 867	99,15 %	2 030
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-223 347	-239 897	-237 867	99,15 %	2 030
Rakennusvalvonta					

TOIMINTATUOTOT	67 074	65 000	50 766	78,10 %	-14 234
TOIMINTAKULUT	-110 692	-124 905	-118 369	94,77 %	6 536
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-43 619	-59 905	-67 603	112,85 %	-7 698
Liikenneväylät ja yleiset alueet					
TOIMINTATUOTOT	545 052	486 300	585 338	120,37 %	99 038
TOIMINTAKULUT	-808 337	-777 228	-772 064	99,34 %	5 164
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-263 284	-290 928	-177 057	60,86 %	113 871
Kiinteistöt					
TOIMINTATUOTOT	2 696 158	2 721 473	2 773 230	101,90 %	51 757
TOIMINTAKULUT	-2 377 887	-2 297 475	-2 408 793	104,85 %	-111 318
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	318 270	423 998	410 774	96,88 %	-13 224
Ateria- ja puhtauspalvelut					
TOIMINTATUOTOT	1 539 452	1 751 398	1 620 583	92,53 %	-130 815
TOIMINTAKULUT	-1 440 910	-1 693 869	-1 553 258	91,70 %	140 611
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	98 541	57 529	67 325	117,03 %	9 796

Hallinto- ja kehittämisosasto

Hallinto- ja kehittämisosasto vastaa kunnan yleishallinnosta, taloushallinnosta, tukipalveluista, kehittämistoiminnoista, henkilöstöhallinnosta sekä työllisyyspalveluista. Palveluilla luodaan edellytyksiä toteuttaa kunnan strategiaa ja johtaa kuntaa hallitusti nopeasti muuttuvassa ja kehittyvässä toimintaympäristössä.

Hallinto- ja kehittämisosasto koostuu kolmesta tulosalueesta: Yleishallinto- ja elinkeinojen kehittäminen, Tuki- ja sähköiset palvelut sekä Henkilöstö ja hyvinvointi. Henkilöstö ja hyvinvointi -sitovuustaso koostuu aiemmin olleista henkilöstöhallinnosta ja työllisyystoiminnoista sekä vuonna 2025 valtiolta kunnille siirtyvistä työllisyys- ja elinkeinopalveluista.

Päämäärä 2025

Päämääränä on varmistaa, että kunnan hallinto toimii tehokkaasti ja tukee koko kuntaa uuden kuntastrategian toteuttamisessa. Toimimme siten, että päätöksenteko ja hallinto on avointa ja osallistavaa. Tehtävänä on toteuttaa kunnan strategiaa ja johtaa kuntaa hallitusti nopeasti muuttuvassa ja kehittyvässä toimintaympäristössä. Tuemme ja omalta osaltamme toteutamme hyvinvointialueuudistusta.

Kunnan taloudenpidossa kuntataloudessa huolehditaan hyvinvoinnista, kuntalaisista ja yhteisistä varoista oikeudenmukaisesti ja vastuullisesti. Varmistamme oikeiden työkalujen saatavuuden, jotta kuntaa voidaan johtaa ja kehittää taloudellisesti vastuullisella ja kestävällä tavalla.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	815 878	203 718	279 309	137,1 %	75 591
MYyntITUOTOT	126 135	141 718	132 211	93,3 %	-9 507
MAKSUTUOTOT	105 105	1 000	11 619	1 161,9 %	10 619
TUET JA AVUSTUKSET	584 534	61 000	128 387	210,5 %	67 387
MUUT TOIMINTATUOTOT	103	0	7 091	0,0 %	7 091
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-4 116 854	-4 333 718	-4 343 143	100,2 %	-9 425
HENKILÖSTÖKULUT	-1 454 712	-1 637 643	-1 385 229	84,6 %	252 414
PALVELUJEN OSTOT	-2 226 861	-2 186 245	-2 287 234	104,6 %	-100 989
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-49 744	-36 620	-51 354	140,2 %	-14 734
AVUSTUKSET	-268 405	-347 000	-497 519	143,4 %	-150 519
MUUT TOIMINTAKULUT	-117 133	-126 210	-121 807	96,5 %	4 403
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-3 300 976	-4 130 000	-4 063 834	98,4 %	66 166

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Ulkoinen					
TOIMINTATUOTOT	804 582	192 000	276 053	143,8 %	84 053
TOIMINTAKULUT	-4 030 834	-4 241 818	-4 253 015	100,3 %	-11 197
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-3 226 252	-4 049 818	-3 976 962	98,2 %	72 856
Sisäinen					
TOIMINTATUOTOT	11 296	11 718	3 255	27,8 %	-8 463
TOIMINTAKULUT	-86 020	-91 900	-90 127	98,1 %	1 773
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-74 724	-80 182	-86 872	108,3 %	-6 690

Yleishallinto ja elinkeinojen kehittäminen

Vastuuhenkilö: Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen

Toiminnan kuvaus:

Toiminta-ajatus

Tulosalueen toimijoiden tehtävä on toteuttaa kunnan strategiaa ja johtaa kuntaa hallitusti nopeasti muuttuvassa ja kehittyvässä toimintaympäristössä.

Kuvaus palvelusta ja tarkoituksesta

Tulosalueen yleishallinto- ja elinkeinojen kehittäminen tulosyksiköt ovat vaalit, tilintarkastus, kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, kunnallisverotus, yhteistoimintaosuudet, seutukunta, elinkeinopalvelut ja kehittäminen, viestintä, hankkeet, joukkoliikenne, eläinlääkintähuolto, viranomaistoiminta, maaseututoimi sekä yhdyskuntasuunnittelu.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	473 694	142 000	139 421	98,2 %	-2 579
MYyntITUOTOT	114 839	130 000	128 766	99,1 %	-1 234
MAKSUTUOTOT	30 312	1 000	10 252	1 025,2 %	9 252
TUET JA AVUSTUKSET	328 440	11 000	0	0,0 %	-11 000
MUUT TOIMINTATUOTOT	103	0	402	0,0 %	402
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-2 127 466	-1 931 892	-1 929 290	99,9 %	2 602
HENKILÖSTÖKULUT	-648 832	-643 277	-636 600	99,0 %	6 677
PALVELUJEN OSTOT	-1 370 737	-1 174 595	-1 158 040	98,6 %	16 555
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-19 956	-11 751	-32 733	278,6 %	-20 982
AVUSTUKSET	-42 825	-45 000	-43 271	96,2 %	1 730
MUUT TOIMINTAKULUT	-45 116	-57 269	-58 648	102,4 %	-1 379
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-1 653 772	-1 789 892	-1 789 869	100,0 %	23

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Ulkoinen					
TOIMINTATUOTOT	473 694	142 000	139 421	98,2 %	-2 579
TOIMINTAKULUT	-2 081 559	-1 877 652	-1 879 730	100,1 %	-2 078
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-1 607 865	-1 735 652	-1 740 309	100,3 %	-4 657
Sisäinen					
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-45 907	-54 240	-49 560	91,4 %	4 680
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-45 907	-54 240	-49 560	91,4 %	4 680

Toiminta-ajatus

Tulosalueen toimijoiden tehtävä on toteuttaa kunnan strategiaa ja johtaa kuntaa hallitusti nopeasti muuttuvassa ja kehittyvässä toimintaympäristössä.

Kuvaus palvelusta ja tarkoituksesta

Tulosalueen yleishallinto- ja elinkeinojen kehittäminen tulosyksiköt ovat vaalit, tilintarkastus, kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, kunnallisverotus, yhteistoimintaosuudet, seutukunta, elinkeinopalvelut ja kehittäminen, viestintä, hankkeet, joukkoliikenne, eläinlääkintähuolto, viranomaistoiminta, maaseututoimi sekä yhdyskuntasuunnittelu.

YLEISHALLINTO

Kunnan strateginen johtaminen

Uusin Tyrnävän kunnan kuntastrategia on hyväksytty 13.12.2022. Tyrnävä kylien kunta kuntastrategian toimeenpanosuunnitelman tavoitteet on asetettu vuoteen 2026. Kuntastrategia valmisteltiin päivityksenä vuonna 2019 hyväksytylle kuntastrategialle huomioiden hyvinvointialueuudistuksen tuomat muutokset kuntaorganisaation toiminnalle.

Strategian mukaan Tyrnävän kunta on turvallinen koti jokaiselle ja kaikelle, jonka strategiset valinnat ovat

- Kasvamme parhaaksi kuntatyönantajaksi
- Luomme mahdollisuudet elinikäiselle oppimiselle
- Olemme lähellä ja saavutettavissa
- Huolehdimme hyvinvoinnista ja yhteisistä varoista
- Mahdollistamme avoimen ja osallistavan vuorovaikutuksen
- Pidämme huolta yhteisestä ympäristöstä erityispiirteitä arvostaen
- Edistämme yrittäjyyttä ja lähiruokaa

Huomion kiinnittäminen turvallisuuteen sisältyy talousarvioon ja suunnitelmiin kattavasti. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on edistää strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista, toiminnan lainmukaisuutta, hyvän hallintotavan toteutumista sekä niihin liittyvien riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa Strategian päälinjauksia täydennetään hyvinvointikertomuksen pohjalta nostetuilla hallintokuntien talousarvioita ohjaavilla periaatteilla osallisuus, omavastuu ja osastorajat ylittävä toiminta palvelujen tuottamisessa.

Toteutuminen

Kuntatalous on kääntynyt alijäämäisenä. Talousarvio kuitenkin alitettiin 390 965 eurolla ja siten yhteisistä varoista on huolehdittu valtuuston asettamissa raameissa.

Yhdistysten toiminta-avustukset on julistettu haettaviksi ja käsitelty keväällä ja siten tuettu paikallista yhteisöllisyyttä. Kylien yhteistyösopimuksia tai niiden päivityksiä laadittiin neljälle kylälle vuosina 2024-2025.

Osastojen välistä yhteistyötä on pidetty yllä. Esimiesinfoja järjestetään säännöllisesti. Palvelupiste Sentraali toimii edelleen osastojen yhteisenä palvelupisteenä ja tarjoaa toimistopalvelut osastoille. Sentraalin toiminta yhtenäistää asiakirjahallintoa ja kokouskäytäntöjä ja parantaa varahenkilöjärjestelmää.

Kunnan uuden strategian valmistelu aloitettiin vuonna 2025 ja työ valmistuu vuonna 2026.

Alueellinen yhteistyö palvelujen tuottamisessa

Ympäristöterveydenhuollon, eläinlääkintähuollon ja ympäristönsuojelun palvelut tuotetaan seudullisesti. Viranomais toiminnan laskutusperusteena on asukasluku 70 % ja kuntiin käytetty työaika seurantaan perustuen 30 %. Eläinlääkintähuollon kustannukset on suhteutettu eläinten määriin.

Oulun seudun Ympäristötoimi -liikelaitos vastaa alueellisesta ympäristöterveydenhuollon toiminnan järjestämisestä. Ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkintähuollon järjestämisvastuun on säilynyt edelleenkin kunnissa, vaikka asiasta on käyty keskustelua eduskunnassa.

Kuntalain muutoksen vuoksi ympäristötoimen alaisuuteen toiminnan aloittamisesta saakka kuuluneen elintarvike- ja ympäristölaboratorion toimintamuoto on muutettu kunnalliseksi osakeyhtiöksi 1.3.2015 alkaen. Nykyisen yhteistoimintasopimuksen mukainen laboratorion kuntaosuus on yhtiöittämisen jälkeen sisältynyt ympäristöterveydenhuoltoyksikön talousarvioon laboratoriolta hankittavana varautumispalveluna. Varautumispalvelut kilpailutetaan ja varautumispalvelu sisältyy uudessa sopimusluonnoksessa ympäristöterveydenhuollon kuntaosuuksiin.

Jätehuoltoviranomainen

Lakeuden kunnat (Liminka, Muhos, Utajärvi ja Tyrnävä) ovat toteuttaneet oman hankkeen, jonka tarkoituksena on toteuttaa jätehuollon toiminta ja viranomaistoiminnot yhteistyössä. Kunnat ovat tehneet sopimuksen Muhoksen, Limingan, Utajärven ja Tyrnävän yhteisestä jätelautakunnasta. Lautakunnan isäntäkuntana toimii Limingan kunta. Lautakunnassa on yhteensä kahdeksan varsinaista jäsentä, kaksi jokaisesta kunnasta. Halutessaan kunta voi nimetä yhden virkamiehen (asiantuntijajäsenen), jolla on oikeus olla mukana kokouksissa.

Toteutuminen

Tyrnävän kunta on nimennyt kaksi jäsentä lautakuntaan, joka on kokoontunut vuoden 2025 aikana viisi kertaa.

Joukkoliikenne

Vuoden 2013 alusta Oulun kaupungin joukkoliikennejaosto on toiminut Oulun seudun kuntien (li, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulun kaupunki ja Tyrnävä) joukkoliikenneviranomaisena. Joukkoliikenne ja lipputukijärjestelmä ovat muuttuneet uuden joukkoliikennelain mukaiseksi liikenteeksi 1.7.2014 alkaen. Joukkoliikenneviranomainen on määrittänyt uudet palvelutasot, kilpailuttaa linja-autoliikenteen ja vastaa lippujärjestelmästä. Liikenteen kustannukset perustuvat palvelutasopäätökseen, kilpailutuksen onnistumiseen ja valtion tuen määrään.

Toteutuminen

Eteläisten kuntien kohteiden tarkastettu kustannustenjakko astui voimaan vuoden 2017 alussa. Tarkastelu on koskenut liikennöintikustannusten jakoa, lippu- ja maksujärjestelmä-, informaatio-, henkilöstö- yms. kuluja. Kulut jaetaan tarkastelun mukaan asukaslukujen suhteessa. Pyrkimys laskentamallissa on selkeys ja ennakoitavuus ja se, että kustannusjako on enemmän aiheuttamisperiaatteiden mukainen. Kustannusjako on seuraava: Oulu 25 %, Kempele 40 %, Liminka 17 %, Tyrnävä 15 %, Lumijoki 3 %.

Joukkoliikenteen palvelutason lähtökohdan muodostavat alueen asukkaiden liikkumistarpeet ja tulevien liikkumistarpeiden ennakoiminen. Palvelutasomäärittelyn tarkoituksena on ilmaista, millaisia joukkoliikenteen palveluja alueella halutaan tarjota ja millaiseksi toimivaltainen viranomainen pyrkii kehittämään alueen joukkoliikennepalveluja.

Oulun seudun joukkoliikenteen palvelutasosuunnitelma vuosille 2022–2025 on hyväksytty vuonna 2021. Laki liikenteen palveluista (320/217) tuli kokonaisuudessaan voimaan 1.7.2018 ja korvasi joukkoliikennelain. Palvelutason määrittely ei enää ole lakisääteistä, mutta se ei poista määrittelytyön tarvetta linjastosuunnittelun lähtökohtana. Oulun seudun liikenteen lippujen ja palveluiden hinnat sekä vyöhykemalli ovat uudistuneet 17.12.2024, jolloin siirryttiin tasataksamalliin, mikä helpottaa ja selkeyttää matkustamista.

Vuonna 2025 käytiin neuvottelut reittimuutoksista Tyrnävän kunnan alueella, jotta joukkoliikenne paremmin palvelisi kuntalaisia. Muutokset tulivat voimaan syksyllä 2025. Vuonna 2025 Tyrnävän kunnan alueella oli joukkoliikenteessä nousumäärä yhteensä 74 949 kpl (70502 vuonna 2024) ja kasvua nousumäärissä oli 6 %.

Joukkoliikenteen kustannukset olivat 304 806 euroa vuonna 2024 (317 280 euroa vuonna 2024).

Jäsenyydet

Tyrnävän kunta on jäsenenä seuraavissa: Suomen Kuntaliitto, Pohjois-Pohjanmaan liitto, Nelostie ry., Liminganlahden Ystävät ry., Vesien suojeluyhdistys ry ja Nouseva Rannikkoseutu ry.

Vaalit

Kunta on jaettu kolmeen äänestysalueeseen: Kirkonkylä, Murto ja Temmes. Äänestys-aluejakoon ei ole tarvetta tehdä muutoksia. Ennakkoäänestys järjestetään yhdessä pai-kassa, Tyrnävän kunnanvirastossa.

Äänestysalue / Äänioikeutettujen määrä

	23.1.2022	2.4.2023	11.2.2024	9.6.2024	18.4.2025
Kirkonkylä	2 842	2 958	2 960	2 961	2 880
Murto	944	935	923	923	960
Temmes	453	458	451	450	449
Yhteensä	4 239	4 223	4 334	4 334	4 289

Toteutuminen

Tarkastelukaudella järjestettiin alue- ja kuntavaalit. Vaalien järjestämisessä on huomioitu aikaisempien vuosien äänestysaktiivisuus, ja äänestyspaikkojen järjestäminen on pohjautunut aikaisempaan äänestyskäyttäytymiseen.

Tilintarkastus

Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastamista koskevat asiat ja arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Kohdennettua tilintarkastusta tai muuta asiantuntemusta varsinaisen tarkastuksen (12 tarkastuspäivää) lisäksi ostetaan eri alueille tarpeen mukaan.

Toteutuminen

Vuonna 2025 tarkastuslautakunta kokoontui kuusi kertaa. Edellisen tilintarkastuskilpailutuksen sopimuskauden päättymisen johdosta kunnan tilintarkastuspalvelut kilpailutettiin vuoden 2025 aikana.

Lautakunta valmisti arviointikertomuksen vuodelle 2024, käsitteli vuoden 2024 tilinpäätöksen ja kuuli vuoden aikana johtavat viranhaltijat. Tarkastuslautakunta käsitteli ja julkaisi sidonnaisuusilmoitukset.

MAASEUTUTOIMI

Tyrnävän kunta on hallinnoinut vuoden 2013 alusta maaseutuhallinnon Tyrnävän yhteistoiminta-alueetta, jonka muodostavat Hailuodon, Kempeleen, Limingan, Lumijoen, Muhoksen ja Tyrnävän kunnat.

Vuonna 2025 Tyrnävän yhteistoiminta-alueella toimii 493 tilaa. Tyrnävällä näistä tiloista toimii 120 ja niillä on viljelyalaa n. 10 878 ha.

Vuodesta 2017 Siikalatvan ja Tyrnävän kuntien kesken on ollut voimassa sopimus maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueiden yhteistyöstä ja varallaolosta. Viime vuosien aikana on tätä Siikalatvan ja Tyrnävän yhteistoiminta-alueiden sopimuksen mukaista toimintaa viety konkreettiseen tasolle. Osapuolten kesken on siirretty sitoumuksista ja tukien takaisinperinnöstä tehtävien päätösten tekeminen toisen alueen viranhaltijoiden tehtäväksi. Näillä toimilla on varmistettu Maksajavirastotoiminnan edellyttämien vaatimusten täyttyminen molemmilla yhteistoiminta-alueilla.

Maaseututoimi osallistui Ruokaviraston ja Maa- ja metsätalousministeriön järjestämille YT-alueiden talviristeilylle jossa käsiteltiin CAP -ajankohtaisia asioita sekä mm. maatilojen huoltovarmuusasioita.

Maaseututoimi on ollut mukana yhteistyössä Pohjoissuomen Elinvoimakeskusten kautta järjestettävissä koulutustilaisuuksissa. Maaseututoimi on ollut mukana sekä järjestämässä että esiintymässä Teams-sovelluksen kautta tapahtuvissa koulutustilaisuuksissa. Lisäksi maaseututoimi on järjestänyt viljelijöiden tukikoulutustilaisuuksia Tyrnävän kunnan valtuustosalissa sekä Teams-sovelluksen kautta iltatilaisuutena yhteistyössä Siikalatvan YT -alueen kanssa. Maaseututoimi on ottanut käyttöön viljelijöille lähetettävän uutiskirjeen, jonka kautta maaseututoimi on aktiivisesti tiedottanut yhteistoiminta-alueen maatiloja ajankohtaisista asioista.

Vuonna 2023 EU:n uusi ohjelmakausi CAP27 on tuonut mukanaan muutoksia maatalouden tukiin ja uuden ohjelmakauden mukanaan tuomat uudistukset muuttivat kuntien maaseutuhallinnon viranomaisten roolia myös vuonna 2025. Kuntien maaseutuhallinnolle siirtyi yhä enemmän viljelijöiden tukihakemusten hallinnollisia tarkastuksia, jotka vaikuttivat työmäärään lisääntyvästi myös vuonna 2025. Lisäksi maatilojen huoltovarmuusasiat olivat yhä enenevässä määrin tärkeä osa kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisten työtä ja lisäävät työmäärää merkittävästi myös tulevaisuudessa.

ELINKEINOPALVELUIDEN KEHITTÄMINEN JA VIESTINTÄ

Toiminta-ajatus

Elinkeinojen kehittämisen ja viestinnän palvelualueen toimenpiteiden käytännön toteutusta tehdään tiiviissä yhteistyössä Kehitysyhtiön sekä alueellisten sidosryhmien kanssa. Viestinnän keskeisenä tehtävänä on Tyrnävän kuntamarkkinoinnin ja viestinnän kokonaisuus sisältäen muun muassa kuntastrategian viestinnällisen tukemisen, työyhteisöviestinnän, valmistelu- ja päätösviestinnän, kuntalais- ja palveluviestinnän, kuntakuvan ja kuntabrändin kehittämisen, asukas- ja tonttimarkkinoinnin, elinkeinoviestinnän ja yritysten sijoittumismarkkinoinnin, matkailumarkkinoinnin, mediatiedottamisen, rekrytointiviestinnän, kriisiviestinnän sekä organisaation eri yksiköiden viestinnällisen tukemisen ja neuvonnan.

Kehittämispäällikkö vastaa kunnan kehittämisen toimintaympäristöstä. Kehittämispäällikkö on mukana Kuntaliiton kehyskuntaverkostossa sekä toimii Tyrnävän Hinku-kuntien yhteyshenkilönä ja Nousevan rannikkoseudun kuntakokousten edustajana. Tyrnävän Kehitys Oy toimii kuntaorganisaation rinnalla elinkeinojen kehittämisessä.

Viestintäpäällikkö vastaa kunnan viestinnän ja markkinoinnin kokonaisuudesta niin kuntaorganisaation kuin Tyrnävän Kehitys Oy:n osalta sekä vastaa kunnan viestintä- ja markkinointisuunnitelman laatimisesta ja toteuttamisesta. Viestintäpäällikkö edustaa Tyrnävän kuntaa muun muassa Oulun Matkailun alaisessa seutujen ja Pohjolan rengastien matkailumarkkinoinnin operatiivisessa ryhmässä sekä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen viestintäverkostossa. Kunnan keskeisten palvelualueiden edustuksesta on koottu viestintäryhmä, jossa käydään läpi vuosikellon ja palvelualuekohtaisten tavoitteiden mukainen viestinnän toimenpiteiden eteneminen sekä seurataan viestinnän tavoitavuutta.

Kehittämispäällikkö ja viestintäpäällikkö toimivat suoraan kunnanjohtajan alaisina.

Tulosalueen kuvaus

Elinkeinojen kehittäminen ja viestintä -palvelualueen tarkoitus on mahdollistaa kunnassa monipuoliset palvelut, yritysten määrän nostaminen ja työpaikkaomavaraisuuden lisääminen, työllisyyden parantaminen, ostovoiman suuntaaminen omaan kuntaan, elinvoiman lisääminen ja yrittäjäyhteistyö. Kuntapalvelut niin opetus- ja kulttuuri-toimessa, hyvinvointipalveluissa kuin teknisellä osastolla tukevat elinkeinojen kehittämisen päämäärien toteutumista. Vastaavasti viestinnän jatkuvasti kehittämä kuntalais- ja palveluviestinnän kokonaisuus tukee kunnan muiden palvelualueiden palveluiden tavoitavuutta ja toimittamista eri kohde- ja asiakasryhmille.

Päämäärä 2025

- Kunta edistää elinvoimaa alueellaan strategisten valintojen toimeenpanon, järjestettävien tapahtumien ja markkinoinnin keinoin. Kehitysyhtiö vastaa elinkeinotoiminnan tukemisen käytännön työstä yhteistyössä kunnan kehittämispäällikön ja viestintäpäällikön kanssa.
- Elinkeinoelämän tarpeet otetaan huomioon maankäytön suunnittelussa sekä toimitilojen ja tonttien saatavuudessa. Olemassa olevat yritystontit painottuvat teollisuus- ja kiertotalousalueisiin, mikä ohjaa ajattelua toimintojen sijoittumisesta. Kirkonseudun asemakaava-alueella käynnistetään päivitys, jonka yhteydessä kehitetään yritystonttien saatavuutta.
- Kunta ja kehitysyhtiö toimivat aktiivisesti yhteistyössä yrittäjien sekä yrittäjäjärjestön kanssa ja elinkeinoelämän kysymyksissä hyödynnetään yrittäjäyhdistysten osaamista ja verkostoja.
- Toimitaan aktiivisesti lähiruoan puolesta, lähiruoan tarjoaminen, lähiruoan pitäminen esillä eri foorumeissa, mm. yrittäjätapaisissa ja kunnassa järjestettävissä tapahtumissa.
- Markkinoidaan kuntaa aktiivisesti niin, että Tyrnävä on haluttu yritysten ja asumisen sijoittumiskohde. Tehdään aktiivista kunta-, asukas-, tontti-, tapahtuma-, matkailu- ja yritysten sijoittumismarkkinointia digi-

taalisissa kanavissa, mm. Meta, Google Ads. Kehitetään kuntalais- ja palveluviestinnän tavoitavuutta digitaalisten kanavien sekä kuntatiedotteen suorapostituksen kautta. Osallistutaan Rakentaja 2025 Oulu -messuille kunnan osastolla sekä hyödynnetään Asuntomessut Oulussa 2025 -tapahtuma soveltuville osin kunnan asukasmarkkinoinnissa. Kunnan graafinen ohjeisto (värit, fontit, tunnus, dokumenttipohjat) päivitetään.

- Viestinnän asiakasprofiilit, monikanavaisuus ja aktiivisesti kehitettävä tavoitavuus hyödynnetään kunnan vetovoiman lisäämisessä, tonttimarkkinoinnissa sekä oikea-aikaisessa asukas- ja palveluviestinnässä.
- Kuntaorganisaation toimintaa tehostetaan ja työyhteisön yhteisöllisyyttä ja työhyvinvointia kehitetään myös sisäistä tiedonkulkua ja läpinäkyvyyttä edelleen kehittämällä.
- Osallistutaan erilaisiin hankkeisiin ja Nouseva Rannikkoseutu ry:n rahoitukseen vuosina 2021–2027.
- Oulun seudun uusyrityskeskus ry tuottaa sopimus pohjaisesti elinkeinopalvelut erityisesti uusille yrittäjille (0–2 vuotta toimineille) ja tarvittaessa myös jo pitempään toimineille yrityksille.

Strategisten tavoitteiden toteutuminen

Kunta on tehnyt elinvoiman edistämistyötä, markkinointia on kehitetty suunnitelmallisesti ja tapahtumia valmisteltu, markkinoitu ja toteutettu kohdennetusti vuosikellon mukaisesti. Kehitysyhtiö on hoitanut yritysten kontaktointia, suoraa yritysyhteistyötä ja -neuvontaa hyödyntäen edelleen uusyrityskeskusten palveluita osana yritysneuvontaa sekä lisännyt toimenpiteillään kunnan näkyvyyttä.

Vuonna 2025 uusittiin kunnan tunnus (logo) ja visuaalinen ilme. Uusi ilmava, energinen ja visuaalisesti moderni ilme sai kiitosta niin kuntalaisilta kuin seudullisesti. Uusi ilme julkaistiin ja otettiin virallisesti käyttöön 16.7.2025 ennen Asuntomessuja Oulussa, jossa kunnan messuosasto, materiaalit ja jakotavara olivat uuden ilmeen mukaisia. Uudelle ilmeelle saatiin kattava näkyvyys niin alueen mediassa kuin kuukauden kestäneillä messuilla sekä messujen aikaisissa seudullisissa markkinointikampanjoissa.

Vuoden 2025 lopussa Tyrnävällä oli 371 aktiivista yritystä (yrityskanta vuoden lopussa 2024: 387 2023: 372, 2022: 359, 2021: 346, 2020: 336, 2019: 333, 2018: 318). Vuoden 2025 aikana Tyrnävälle perustettiin yhteensä 36 uutta yritystä, kun vastaava luku vuonna 2024 oli 41. Lopettaneita yrityksiä vuonna 2025 oli 25 (2024: 40). Vuonna 2025 Tyrnävälle sijoittui 11 yritystä.

Yritystoiminnan edellytyksiä on pyritty edistämään aktiivisella yhteistyöllä yrittäjäjärjestön ja muiden yrityskehitystoimijoiden kanssa. Tyrnäväläisten yrittäjien näkyvyyttä pyritään edesauttamaan monin tavoin.

Vuonna 2025 järjestettiin joulun alla yhteistyössä paikallisten yritysten, yrittäjähdistyksen, yrittäjyytsluokan ja kanssa seudullinen Osta Tyrnävältä -joulu kalenterikampanja, jolla nostetaan tyrnäväläistä yrittäjyyttä esille jouluostosten aikaan Oulun seudulla ja ympäryskunnissa sekä muistutetaan samalla myös tyrnäväläisiä paikallisten osto valintojen merkityksestä yritysten ja palveluiden säilymiselle Tyrnävällä. Kunta tarjoaa alueen yrityksille näkyvyyttä Tekijöitä Tyrnävällä -yrityshakemistossa, joka on esillä niin kunnan verkkosivuilla kuin Visit Tyrnävä -sivuilla. Tyrnävän palvelut näkyvät kattavasti myös Visit Tyrnävä -matkailun verkkosivulla. Sisäisen viestinnän kanavina intran ja Yammerin käyttöä on edistetty.

Vuonna 2025 asukasmarkkinointia ja tonttimarkkinointia tehtiin monikanavaisesti Rakentaja 2025 -messujen sekä Asuntomessujen Oulussa 18.7.-17.8.2025 messuosallistumisten yhteydessä. Asuntomessuilla kunnalla oli oma osasto messujen näyttelyhallissa, jonka kautta messuyleisön sisään- ja uloskulkuliikenne alueelle oli järjestetty. Messuosastomme sisäänheitto toimi ja päivittäisiä kontakteja oli paljon. Asuntomessuilla Oulussa 18.7.-17.8.2025 kävi yhteensä 65 500 vierasta. Näistä yhteensä 3 343 kävijää täytti arvontalipukkeen Tyrnävän kunnan osastolla, eli yli 5,1 prosenttia tapahtuman kokonaiskävijämäärästä, mitä voidaan tapahtumamarkkinoinnissa pitää onnistuneena prosenttiosuutena kävijöistä.

Kuukauden kestäneen messuosallistumisemme aikana monikanavaiset markkinointikampanjat pyörivät Oulun

seudulla ja osin Pohjois-Pohjanmaalla mm. somekanavissa, lehtimainoksien valikoiduissa julkaisuissa, näkyvyyskumppanina Kuninkuusraveissa sekä myös digitaulumainontana Oulussa. Asuntomessujen aikana saatiin monikanavaisella markkinoinnin ja mediassa julkaistujen juttujen kautta ainutlaatuinen näkyvyys Oulun seudulla ja Pohjois-Pohjanmaalla kunnan asumisen ja tonttimarkkinoinnin viesteille sekä kunnan raikkaalle ja vetovoimaiselle uudelle ilmeelle.

Rakentaja 2025 -messuja edelsi monikanavainen markkinointi Oulun seudulla ja osin Pohjois-Pohjanmaalla mm. somekanavissa, lehtimainoksien valikoiduissa julkaisuissa sekä myös digitaulumainontana Oulussa ja Kauppakeskus Zeppelinin yhteydessä.

Tapahtumia järjestettiin vuosikellon mukaisella kierrolla. Markkinointia ja tiedottamista on tehty monipuolisella mainonnalla, lehdistötiedotteilla, lehtimainoksien, blogikirjoituksilla, sosiaalisessa mediassa ja verkkosivuilla. Sosiaalisessa mediassa on hyödynnetty kohdemarkkinointia valikoiduissa teemoissa, kuten tapahtumamarkkinointi, rekrytoinnit ja kyselyt.

Kunnan viestintä on vastannut Tyrnävän Perunamarkkinoiden maksullisesta somemarkkinoinnista vuodesta 2022. Vuonna 2025 oltiin jälleen ennätyslukemissa tapahtuman kävijämäärän osalta ja mm. pääsylippuja tarvittiin tapahtuman aikana lisää. Myös kunnan hallinnoimalla ja kehittämällä Tyrnävä-pihalla oli yhteensä 37 yritystä, yhteisöä ja toimijaa. Osana Perunamarkkinoiden Tyrnävä-pihan ohjelmaa järjestettiin jälleen yhteistyössä Arctic Food Labin kanssa lähiruokatori, joka suunnattu syötävää ja maistaisia tarjoaville lähiruokatoimijoille. Lähiruoka ja lähiruokayrittäjät olivat muutoinkin tiiviisti mukana Tyrnävän kunnan järjestämissä tapahtumissa. Muiden kunnan järjestämien tapahtumien osalta Taiteiden yö oli jälleen onnistunut kävijämäärältään ja Joulunavaus tavoitti ennätyslukemat niin kävijöiden kuin myyjien määrässä.

Kyläbrändien kehittämistä jatkettiin osana kylien kehittämissuunnitelmien valmistelua.

Kulttuuripääkaupunkivuoden ohjelmaa toteuttavat Perunagalleria 2026 kokonaisuuden hankkeet saivat myönteiset rahoituspäätökset. Tiedonvälityshanke Tutkittu perunatieto liikkeelle yhteistyössä Luonnonvarakeskuksen, Peruna-alan yhteistyöryhmän sekä Oulun kulttuurirahaston kanssa käynnistyi elokuussa ja taidetta perunasta verso-
soen leader-hanke sai rahoituspäätöksen Nousevalta rannikkoseudulta joulukuussa 2025.

Vuoden kuluessa valmisteltiin Tyrnävän kulttuuripääkaupunkivuoden ohjelmaa, joka alkaa vuodenvaihteessa 31.12.2025 Uudenvuoden tulet -tapahtumassa, sekä ohjelman virallista lanseerausta Oulu2026-avajaisissa Kauppakeskus Pekurissa Lakeuden kuntien yhteisosastolla.

Matkailun kehittäminen

Toiminta-ajatus

Tyrnävän kunta on liittynyt Oulun seudun matkailun markkinointiyhteistyöhön vuodesta 2023. Seudullisessa yhteistyössä Tyrnävän kuntaan sijoittuvat kohteet saavat yhteisnäkyvyyttä Pohjolan rengastien markkinointikanavien kautta, jonne linkittyviä Tyrnävän kohteita ylläpidetään Visit Tyrnävä -sivustolla. Matkailua kehitetään Tyrnävän kunnassa poikkihallinnollisena kokonaisuutena, johon kuuluvat elinkeinojen kehittäminen ja viestintä, Tyrnävän Kehitys Oy sekä sivistysosaston kulttuuritoimi.

Tavoitteiden toteutuminen

Matkailun kehittämistä on vahvistettu niin paikallisesti kuin seudullisesti, ja seudullisessa markkinointiyhteistyössä olemme kehittäneet näkyvyyttämme mm. Oulun Matkailun koordinoimassa Pohjolan rengastie -matkailuverkostossa sekä ottamalla käyttöön Reveel-mobiilialustalla toimivan Tyrnävän vierailuoppaan. Olemme mukana Business Oulun Invest in -yhteistyössä, jossa pyritään saamaan investointeja alueen kuntiin. Yhteistyössä rakennettiin seudullinen Invest in -yhteismarkkinointimateriaali, joka otettiin käyttöön vuonna 2025.

Matkailun kehittämisen yhteistyötä on vahvistettu niin paikallisten yrittäjien suuntaan kuin seudullisesti. Seudullisen Invest in -materiaali valmistui keväällä. Siinä tuodaan Tyrnävältä esille Meijerikadun alueen kehittämismahdollisuuksia.

Vähähiilinen Tyrnävä

Toiminta-ajatus

Tyrnävän kunta on ollut Hinku -verkostoon vuodesta 2016 alkaen. Tyrnävän Hinku-työryhmä koordinoi kunnan vähähiilisyystyön toimenpiteitä ja tavoitteiden asettamista. Hinku-verkosto on sitoutunut tavoitteeseen 80 % päästövähennyksestä vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Hinku-työryhmä seuraa ja ohjaa vähähiilisyiden toteutumista kunnan eri toiminnoissa.

Tavoitteiden toteutuminen

Hinku-työryhmä ei kokoontunut vuoden 2026 kuluessa. Tekninen osasto on koonnut vuosiseurantatiedot energiatehokkuussopimukseen. Kuntien energiatehokkuussopimus KETS päättyi vuoden 2025 lopussa.

YHDYSKUNTASUUNNITTELU

Toiminta-ajatus

Kehittämispäällikkö vastaa kunnan maankäytön ja kulttuuriympäristön strategioista, suunnittelusta ja toteuttamisesta, sekä osallistuu rakentamisen ohjaukseen. Kehittämispäällikön ja teknisen osaston yhteistyö on tiivistä. Kehittämispäällikkö on suoraan kunnanjohtajan alainen.

Tulosalueen kuvaus

Yhdyskuntasuunnittelu ylläpitää kunnan maankäytön ja kaavoituksen ajantasaisuutta. Maankäytön ja elinympäristön suunnittelu on laadukasta, tonttitarjonta on riittävää ja rakennettu ympäristö viihtyisää.

Päämäärä 2025

Kaavoitustoimikunta jatkaa toimintaa maankäytön suunnittelun suuntaviivoista keskustelevana toimielimenä. Yhdyskuntasuunnittelun palvelualueella alueiden käytön kehittämistarpeisiin pyritään vastaamaan määrärahojen puitteissa sekä valmistellaan tulevien vuosien toimenpiteiden toteuttamista.

Käynnistetään toimenpiteiden mukaisia kaavoitusprosesseja.

Jatketaan kävelyn ja pyöräilyn edistämisen toimenpiteiden toteuttamista.

Jatketaan virkistysalueiden kehittämisen toimenpiteiden edistämistä.

Jalkautetaan kyläyhteistyötä kylien yhteistyömallin pohjalta, valmistellaan kylien yhteistyösopimukset ja ylläpidetään jo valmistuneita sopimuksia.

- Haurukylän kiertotalousalueen liittymän asemakaavan päivittäminen
- Kirkonseudun asemakaavan keskusta-alueen ajantasaisuuden arvioiminen ja päivittäminen käynnistetään.
- Yleiskaavan valmistelu jatkuu, tavoite edetä kohti yleiskaavoituksen käynnistämistä sisältäen asemakaavan laajenemisalueiden ajantasaisuuden arvioimisen, työpaikka-alueiden sijoittumisen ajanmukaisen arvioinnin, kyläalueiden vahvistamisen sekä rakentamisen periaatteet haja-asutusalueelle.

Strategisten tavoitteiden toteutuminen

Kaavoituskatsauksessa 2025 käytiin läpi ajankohtainen kaavoitustilanne. Haurukylän kiertotalousalueen liittymän asemakaava hyväksyttiin valtuustossa 11/2025. Kirkonseudun asemakaavan muutos ja laajennus tuli vireille 12/2025.

Vuoden aikana valmisteltiin suunnittelutarve ja poikkeamislupalausuntoja ja käytiin rakentamisen ohjauksesta aktiivista vuoropuhelua yhteistyössä rakennustarkastajan kanssa. Yleiskaavoituksen käynnistymistä pohjustavien selvitysten valmistelua on jatkettu ja asemakaavojen luontoselvitys aloitettu sekä kirkonkylän että Temmeksen asemakaavojen päivittämisiä varten. Ulkoilureittisuunnitelmat välille Murto - Metsähaka sekä Markkuun entinen koulu - Markkuun uimapaikka hyväksyttiin ja on toimitettu ELY-keskukselle vahvistettavaksi. Ulkoilureittisuunnitelma välille Markkuun uimapaikka - Metsähaka jäi päätöksenteossa jatkovalmisteluun. Kylien yhteistyösopimukset päivitettiin ja toimenpiteiden toteutumisen seuranta raportoitiin valtuustolle. Kyläfoorumi järjestettiin Suutarinjärvellä kesäkuussa.

Kehittämispäällikkö on toiminut maakuntakaavoituksen neuvotteluryhmän, seuturakennetiimin ja seudullisen kävelyn ja pyöräilyn KÄPY-ryhmän jäsenenä osallistuen tapaamisiin säännöllisesti. Tyrnävän kunta on ollut mukana valtionvarainministeriön rakennetun ympäristön digitalisaatiota kehittämissä hankkeissa, joista Paimion kaupungin vetämä OsKaTi -kehittämishanke päättyi 10/2025.

Kehittämispäällikkö on valmistellut kuntaa koskevia lausuntoja päätöksentekoon.

Henkilöstö

Sitovuustason henkilöstömäärä 31.12.2025 sisältäen vakinaiset ja määräaikaiset sekä palkkatuella palkatut henkilöt: 7 kpl.

Olemme kaikilla kylillä lähellä ja saavutettavissa				
Tavoite: Ostovoiman suuntaaminen omaan kuntaan.				Valmis
Toimenpiteet	Kuntakuvan kirkastaminen ja elinvoiman lisääminen.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Työpaikkojen määrä		0		0
Yritysten liikevaihto kasvusuuntainen		0		
Arvio	Arvion mukaan kunnassa oleva työpaikkojen määrä on pienentynyt.			
Tavoite: Palvelurakenne ja liikenneyhteydet mahdollistavat asumisen ja työssäkäynnin.				Valmis
Toimenpiteet	Kylien yhteistyösopimukset ja maankäytön suunnitelmallinen kehittäminen.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Päivittyvät sopimukset		0		1
Kaavoituksen ajantasaisuuden seuranta.		0		1
Arvio	Kaavoituskatsaus on julkaistu vuodelle 2025. Kylien yhteistyösopimukset ovat päivittyneet suunnitellun mukaisesti.			
Tavoite: Talousarvion ja toimintasuunnitelman mukainen toiminta				Valmis
Toimenpiteet	Talouden ja toteutumisen jatkuva seuranta.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Osavuosiraportit.		0		2
Arvio	Osavuosiraportit on julkaistu suunnitellussa aikataulussa.			

Huolehdimme hyvinvoinnista ja yhteisistä varoista				
Tavoite: Yhteisön hyvinvoinnin lisääntyminen.				Valmis
Toimenpiteet	Paikallisten tapahtumien toteuttaminen yhteistyössä.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Tapahtumien laatu ja tavoitavuus: Tapahtumakohtaisesti FB-tapahtumasivujen tapahtumavastaukset + 10 %.		0	10	7,2
Arvio	Tapahtumia on järjestetty suunnitelman mukaisesti. Taiteiden yö, Perunamarkkinat, Joulunavaus ja joulutori sekä Uudenvuoden tulet -tapahtumien FB-tapahtumavastaukset yhteensä 2907 vastausta [v. 2024 2712], kasvua on saatu 7,2 %.			
Tavoite: Talousarvion ja toimintasuunnitelman mukainen toiminta.				Valmis
Toimenpiteet	Talouden ja toteutumisen jatkuva seuranta.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Osavuosisiraportit: Toimenpiteiden mitoittaminen		0		2
Arvio	Osavuosisiraportit ovat valmistuneet ajallaan.			
Mahdollistamme avoimen ja osallistuvan vuorovaikutuksen				
Tavoite: Elinvoiman lisääminen.				Valmis
Toimenpiteet	Markkinointi, näkyvyyden ja tietoisuuden lisääminen			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Mediaseuranta, someanalytiikka, Google Analytics -seuranta: Medianäkyvyys on jatkuvaa ja kasvusuuntaista. - Keskimääräinen päivittäinen tavoitavuus Metan kanavissa +5 % - LinkedIn-seuraajat +10 %		0	10	17
Arvio	Aktiivisia markkinoinnin toimenpiteitä on jatkettu. LinkedInissä seuraajien määrä on kasvanut 17 %			
	Meta-kanavien päivittäisen tavoitavuuden raportointi on muuttunut vuodesta 2024 siten, että Meta ei enää toimita vertailukelpoista päivittäistä tavoitavuusdataa. Meta-kanaviemme kokonaistavoitavuus on vuonna 2025 kasvanut +23,73 % [indeksiluku] edelliseen vuoteen verrattuna. [Päivittäisen tavoitavuusmetriikan saaminen Meta-alustoilta katkesi elokuuhun 2025, johon mennessä tavoitteessa määritelty päivittäinen tavoitavuus kasvoi +14,85 %.]			
Tavoite: Sujuva ja vaikuttava yhteistyö.				Valmis
Toimenpiteet	Tarjotaan kohtaamispaikkoja tapahtumissa ja työpajoissa.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Tapahtumien ja työpajojen tavoitavuus: Tapahtumakohtaisesti FB-tapahtumasivujen tapahtumavastaukset + 10 %		0	10	7,2
Arvio	Vuoden 2025 kuluessa on järjestetty kohtaamisia mahdollistavia tapahtumia ja työpajoja.			
Tavoite: Aktiivinen ja monipuolinen tiedottaminen ja tonttimarkkinointi.				Valmis
Toimenpiteet	Tiedottamisen ja markkinoinnin kehittäminen.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Tavoitettavuus: Keskimääräinen päivittäinen tavoitavuus Metan kanavissa +5 %		0	5	23,7

Arvio	Meta-kanavien päivittäisen tavoittavuuden raportointi on muuttunut vuodesta 2024 siten, että Meta ei enää toimita vertailukelpoista päivittäistä tavoittavuusdataa. Meta-kanaviemme kokonaistavoittavuus on vuonna 2025 kasvanut +23,73 % (indeksiluku) edelliseen vuoteen verrattuna. [Päivittäisen tavoittavuusmetriikan saaminen Meta-alustoilta katkesi elokuuhun 2025, johon mennessä tavoitteessa määritelty päivittäinen tavoittavuus kasvoi +14,85 %.]
--------------	--

Tavoite: Vetovoimatekijöiden kasvattaminen.	Valmis
--	--------

Toimenpiteet	Kuntanäkyvyyden lisääminen.
---------------------	-----------------------------

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Markkinointi, medianäkyvyys, seuranta: Asukas-, tapahtuma-, elinkeino-, matkailu- ja kuntamarkkinoinnin yhteistavoittavuus Oulun seudulla +10 %. Media- osumien määrä on kasvusuuntainen.	0		23,7

Arvio	Kuntanäkyvyyttä on kehitetty tavoitteellisesti. Kunnan logo ja visuaalinen ilme uudistui heinäkuussa 2025. Tyrnävän kunta osallistui Rakentaja 2025 -messuille sekä Asuntomessuille Oulussa, joiden yhteydessä tehtiin laajaa ja tavoitettavaa monikanavaista markkinointia sekä saatiin seudullista medianäkyvyyttä. Meta-kanavien päivittäisen tavoittavuuden raportointi on muuttunut vuodesta 2024 siten, että Meta ei enää toimita vertailukelpoista päivittäistä tavoittavuusdataa. Meta-kanaviemme kokonaistavoittavuus on vuonna 2025 kasvanut +23,73 % (indeksiluku) edelliseen vuoteen verrattuna. [Päivittäisen tavoittavuusmetriikan saaminen Meta-alustoilta katkesi elokuuhun 2025, johon mennessä tavoitteessa määritelty päivittäinen tavoittavuus kasvoi +14,85 %.]
--------------	---

Tavoite: Kuntalaiset mukaan suunnittelutyöhön.	Valmis
---	--------

Toimenpiteet	Vuorovaikutteinen suunnittelu.
---------------------	--------------------------------

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Osallisyhteistyön aktiivisuus: Kuntalaisten osallistaminen suunnitelmallista ja oikea-aikaista.	0		1
Järjestetyt tilaisuudet.	0		5

Arvio	Vuoden 2025 kuluessa on käynnistetty kuntastrategian päivittäminen ja järjestetty valmisteluun liittyen kolme kuntalaisille avointa tilaisuutta. Kylien yhteistyösopimuksia päivitettiin kyläyhdistysten kanssa ja ke-säkuussa järjestettiin Kyläfoorumi Suutarinjärvellä.
--------------	--

Tavoite: Kuntalaisten näkemyksen välittäminen maankäytön suunnitteluun	Valmis
---	--------

Toimenpiteet	Osallistuminen seudulliseen, alueelliseen ja valtakunnalliseen maankäytön suunnitteluun.
---------------------	--

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Osallistumisen aktiivisuus, lausuntojen laatiminen: Vuoropuhelu kunnasta välit- tyy valmisteilla oleviin suunnitelmiin	0		1

Arvio	Vuoden 2025 kuluessa on osallistuttu seudulliseen maankäytön suunnitteluun.
--------------	---

Pidämme huolta yhteisestä ympäristöstä erityispiirteitä arvostaen

Tavoite: Paikallisten erityispiirteiden esille nostaminen.	Valmis
---	--------

Toimenpiteet	Näkyvyyden ja tietoisuuden lisääminen.
---------------------	--

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Meidän Tyrnävä ja Visit Tyrnävä -rinnakkaissivustojen seuranta: Sivustojen näky- vyyden lisääminen kunnan kanavissa ja osana kunnan markkinointia. Ohjaukset sivustoille 2–3 Meta-markkinointikampanjassa: matkailumarkkinointi (Visit Tyr- nävä), tontti	0		1

Arvio	Matkailumarkkinointikampanjoita on ollut 2 kpl ja asukas- ja tonttimarkkinointikampanjoita yhteensä 9 kpl
--------------	---

	vuoden 2025 aikana. Meidän Tyrnävä -sivustosta on päätetty luopua. Liikenne on ohjattu tyrnävä.fi -sivustolle.
--	--

Tavoite: Houkuttelevat asuinalueet ja monipuolisten asumismuotojen ja tonttien riittävä tarjonta.				Valmis
Toimenpiteet	Tonttivarantojen seuraaminen ja proaktiivinen kysyntään vastaaminen. Rakentamista ohjaavan yleiskaavan edistäminen.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kaavoitetut asumisen tontit [lkm].		0		0
Tonttien käyttöaste > 60 %.		0	60	60
Arvio	Tontteja on tarjolla eri puolilla Tyrnävää monipuolisesti. Vuoden 2025 kuluessa on avattu Palkkiin uusia tontteja varattavaksi.			

Tavoite: Omaleimainen kulttuuriympäristö ja -maisema.				Valmis
Toimenpiteet	Kulttuuriympäristön, asumisen, yrittämisen ja maatalouden ja muun elinkeinotoiminnan tasapainoinen yh-teensovittaminen.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Ympäristöä koskeviin hankkeisiin osallistuminen ja niiden ohjaaminen kulttuu-riympäristö- ja maisema -arvot huomioiden: Ympäristöä koskevien suunnitel-mien valmistelu ja toteuttaminen.		0		2
Arvio	Hankkeisiin on osallistuttu ja toimenpide on toteutunut suunnitellun mukaisesti. Tyrnävän kunta on mu-kana Luonnon monimuotoisuus maatilalla hankkeessa ja on osallistunut Gasgridin ympäristövaikutusten arvioinnin seurantaryhmän toimintaan.			

Tavoite: Vetovoimainen taajama- ja kuntakuva.				Valmis
Toimenpiteet	Asemakaavojen laatiminen ja ajantasaistaminen.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Monipuolinen tonttitarjonta erilaisiin tarpeisiin: Kaavoituskatsaus.		0		1
Arvio	Toteutunut suunnitellun mukaisesti.			

Tavoite: Laadukas, toimiva ja turvallinen ympäristö.				Valmis
Toimenpiteet	Osayleiskaavojen tarpeellisuuden arvioiminen. Yleiskaava.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Poikkeamislupien määrä		0		1
Poikkeamislupien sijoittuminen.		0		1
Arvio	Toteutunut.			

Edistämme yrittäjyyttä ja lähiruokaa				
Tavoite: Yritysten määrän nostaminen ja työpaikkaomavaraisuuden lisääminen.				Valmis
Toimenpiteet	Yritystonttien kaavoitus ja liiketilojen vuokraus.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kaavoitetut yritystontit [lkm].		0		0
Vuokrattavat liiketilat [lkm].		0		
Yritystonttien käyttöaste > 60 %		0	60	
liiketilojen käyttöaste > 95 %.		0	95	98

Arvio	Yritysten määrä on kasvanut 22 kappaleella. Työpaikkojen määrä on edelleen laskeva. Työpaikkaomavaraisuus ei ole lisääntynyt.
--------------	---

Tavoite: Elinkeinorakenteen monipuolisuus			Valmis
Toimenpiteet	Uudet, vahvuuksia tukevat avaukset: matkailu, kiertotalous, biotalous.		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Yritysten määrä, aloittaneet yritykset: Yritysten määrä +, aloittaneita yrityksiä enemmän kuin lopettaneita.	0		22
Arvio	Vuoden aikana on perustettu yhteensä 36 yritystä, sijoittuneita 11 ja lopettaneita 25.		

Tavoite: Monipuolinen, elinkeinoelämää tukeva maankäytön suunnittelu ja tonttituotanto.			Valmis
Toimenpiteet	Maankäytön suunnittelussa huomioidaan elinkeinoelämän kehittymisen mahdollisuudet.		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Riittävästi tontteja elinkeinoelämän tarpeisiin. Tehokas yhdyskuntarakenne	0		
Arvio	Maankäytön kehittäminen edistyi suunnitellun mukaisesti.		

Työpaikat ja asiointipalvelut ovat lähellä ja saavutettavissa sekä kunnassa että lähiseudulla.			
Tavoite: Tunnustettu maa-seutuhallinnon alueellinen toimija. Sujuvat maaseutuviranomaispalvelut yhteistoiminta-alueella			Valmis
Toimenpiteet	Koulutus Yhteistoiminta-alueen palvelujen yhdenmukaistaminen ja kehittäminen		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Viranomaispalvelujen laatumittarit: päätösten virheettömyys: Sujuvat maaseutupalvelut yhteistoiminta-alueella.	0		1
Palaute: Sujuvat maaseutupalvelut yhteistoiminta-alueella.	0		1
Arvio	Vuoden 2025 aikana ei ole tehty virheellisiä päätöksiä eikä päätöksistä ole tehty valituksia. Tavoite saavutettu.		

Tuki- ja sähköiset palvelut

Vastuuhenkilö: Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen

Toiminnan kuvaus:

Tuki- ja sähköiset palvelut järjestää asiakaslähtöisesti kehittyneet hallinto-, laskenta- ja informaatioteknologiapalvelut omalle organisaatiolle ja asiakas- ja neuvontapalvelut ulkoisille asiakkaille. Tuki- ja sähköiset palvelut tuotetaan kehittyneillä menetelmillä kilpailukykyiseen hintaan. Sähköiset palvelut ovat helppokäyttöisiä ja asiakasystävällisiä. Tietohallintoyksikön tavoitteena on avustaa osastoja sähköisten järjestelmien osalta julkisuuslain soveltamisessa ja henkilörekisterien käsittelyssä.

Kuvaus palveluista ja tarkoituksesta

Tulosalueen tuki- ja sähköiset palvelut tulostyöyksiköitä ovat toimisto, talous ja it-palvelut.

Toimistopalvelut tuottaa palveluita asiakasohjautuvasti omalle organisaatiolle sekä ulkoisille asiakkaille. Palvelupiste Sentraali on asiakkaiden tarpeiden mukaan kehittyvä, palveluiden saatavuutta edistävä, matalan kynnyksen palvelukanava kuntalaisten ja hallinnon välillä. Sentraali tuottaa myös kuntaorganisaation sisäisiä palveluita. Kunnan asiahallinta ja siihen liittyvä arkisto- ja tietopalvelu ovat osa toimistopalveluita. Kunnassa rekisteritoimintojen laillisuudesta rekisterinpitäjänä vastaa aina kulloinkin kysymyksessä olevien tehtävien hoidosta säännösten ja määräysten mukaan vastuussa oleva viranomainen.

Talouspalvelut tuottavat laskentatoimen ja palkkahallinnon palvelut. Tavoitteena on tuottaa palvelut siten, että tilinpäätöksen ja raportoinnin vaatima informaatio on käytettävissä nopeasti.

Tietohallinto edistää kunnan toiminnan tehokkuutta digitalisaatiolla ja vastaa tietojärjestelmien ja ICT-infrastruktuurin kehittämisestä sekä ylläpidosta. Se huolehtii tiedonhallinnan ja ICT-palvelujen turvallisesta ja kustannustehokkaasta toteutuksesta. ICT-hankinnat, ohjelmistolisenssien hallinta ja mobiililiittymät on keskitetty tietohallinnolle.

Kustannusten kohdentaminen: toimistopalveluiden ja -tarvikkeiden myynti kohdistetaan sisäisenä sitovana eränä ao. osastolle. Keskitetysti hoidetut muut kustannukset kohdistetaan käytön mukaan osastoille kustannuslaskennallisina erinä.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	84 489	11 718	11 501	98,1 %	-217
MYYNITUOTOT	11 296	11 718	3 445	29,4 %	-8 273
MAKSUTUOTOT	73 193	0	1 367	0,0 %	1 367
TUET JA AVUSTUKSET	0	0	0	0,0 %	0
MUUT TOIMINTATUOTOT	0	0	6 689	0,0 %	6 689
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-1 203 379	-1 184 521	-1 151 721	97,2 %	32 800
HENKILÖSTÖKULUT	-447 206	-460 944	-467 713	101,5 %	-6 769
PALVELUJEN OSTOT	-687 000	-640 720	-622 386	97,1 %	18 334
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-8 039	-24 507	-10 744	43,8 %	13 763
AVUSTUKSET	0	0	0	0,0 %	0
MUUT TOIMINTAKULUT	-61 134	-58 350	-50 878	87,2 %	7 472
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-1 118 890	-1 172 803	-1 140 220	97,2 %	32 583

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Ulkoinen					
TOIMINTATUOTOT	73 193	0	8 246	0,0 %	8 246
TOIMINTAKULUT	-1 172 152	-1 156 344	-1 121 797	97,0 %	34 547
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-1 098 959	-1 156 344	-1 113 552	96,3 %	42 792
Sisäinen					
TOIMINTATUOTOT	11 296	11 718	3 255	27,8 %	-8 463
TOIMINTAKULUT	-31 227	-28 177	-29 924	106,2 %	-1 747
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-19 931	-16 459	-26 669	162,0 %	-10 210

Päämäärä 2025

Tuki- ja sähköiset palvelut järjestää asiakaslähtöisesti kehittyneet hallinto-, laskenta- ja informaatioteknologiapalvelut omalle organisaatiolle ja asiakas- ja neuvonta-palvelut ulkoisille asiakkaille. Tuki- ja sähköiset palvelut tuotetaan kehittyneillä menetelmillä kilpailukykyiseen hintaan. Sähköiset palvelut ovat helppokäyttöisiä ja asiakasystävällisiä.

Toimistopalvelut

Toimistopalvelut tuottaa palveluita asiakasohjautuvasti omalle organisaatiolle sekä ulkoisille asiakkaille. Jokainen kunnan viranhaltija ja työntekijä palvelee joustavasti kuntalaisia oman toiminta-alueensa vastuiden mukaisesti. Viranhaltijoiden ja työntekijöiden tavoitteena on toimia matalan kynnyksen väylänä kuntalaisten ja hallinnon välillä.

Kunnan asianhallinta ja siihen liittyvät arkisto- ja tietopalvelu ovat osa toimistopalveluita. Asianhallinta ohjaa kunnan toimintaprosesseihin sisältyvien asioiden ja asiakirjojen käsittelyä niiden koko elinkaaren ajan. Asianhallinnan tavoitteena on tehostaa asioiden valmistelua, käsittelyä, päätöksentekoa, julkaisemista, arkistointia ja hävittämistä sekä asiakirjatietojen hallintaa.

Tiedonhallintalaki edellyttää, että kunnassa on ylläpidettävä tiedonhallintamallia, joka kuvaa organisaation toimintaympäristöä kokonaisuutena. Tiedonhallintamallin ylläpito auttaa kuntaa hallitsemaan tietomääriä ja tiedon elinkaarta sekä tunnistamaan ja hallitsemaan tiedon hallintaan liittyviä riskejä. Kunnan tiedonhallintamallin laatimista on tehty vuonna 2025. Laadukas tiedonhallintamalli vaatii syvää organisaation toimintatapojen tunnistamista ja kunnan henkilöstön yhteistyötä. Tiedonhallintamallin päivittäminen kuuluu kaikille palvelualueille.

Kunnassa noudatetaan tietosuojalainsäädännön mukaisia tietosuojaperiaatteita henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietoja sisältävien rekisteritoimintojen laillisuudesta kunnassa vastaa aina kulloinkin kyseessä olevien toimintojen hoidosta säännösten ja määräysten mukaan vastuussa oleva viranomainen.

Talouspalvelut

Talouspalvelut tuottaa laskentatoimen ja palkkahallinnon palvelut. Tavoitteena on ollut tuottaa palvelut siten, että tilinpäätöksen ja raportoinnin vaatima informaatio on käytettävissä nopeasti. Vuoden 2024 alusta talouspalveluiden tuottaminen on ulkoistettu Monetra Oulu Oy:lle. Ulkoistus tapahtuu ns. As Is -mallilla, missä aluksi tuotannossa käytetään Tyrnävän kunnan ohjelmistoja ja välineitä, mutta vaiheittain siirrytään käyttämään Monetran ohjelmistoja ja laitteita. Vuoden 2025 alusta siirryttiin taloushallinnon ohjelmistojen osalta käyttämään Monetran tarjoamia ohjelmistoja ja 1.4.2025 alkaen siirryttiin käyttämään Monetran tarjoamia henkilöstöhallinnon ohjelmistoja.

Kustannusten kohdentaminen: toimistopalveluiden ja -tarvikkeiden myynti kohdistettiin sisäisenä sitovana eränä ao. osastolle. Keskitetysti hoidetut muut kustannukset kohdistettiin käytön mukaan osastoille kustannuslaskennallisina erinä.

Tietohallinto

Tietohallinnon tehtävänä on teknologian avulla edistää kunnan toimintojen tehokkuutta ja laatua sekä tukea kunnan johtoa ja osastoja. Se edistää digitalisaatiota ja vastaa kunnan käyttämien tietojärjestelmien ja ICT-infrastruktuurin kehittämisestä ja ylläpidosta. Tietohallinto varmistaa, että tiedon hallinta ja ICT-palvelut toteutetaan tietoturvallisesti, laadukkaasti ja taloudellisesti järkevällä tavalla. ICT-laite- ja palveluhankinnat sekä ohjelmistolisenssien ja mobiiliiliittymien hallinta on keskitetty tietohallinnolle.

Suunnitellut toimenpiteet 2025

- Tietohallinto toteuttaa työ- ja elinkeinopalvelujen kuntien vastuulle siirtämisen (TE24-uudistus) edellyttämät muutokset ICT-infrastruktuuriin ja tietojärjestelmiin.
- Sosiaali- ja terveystoimen rakenneuudistus vaikuttaa ICT-infrastruktuuriin ja -palveluihin. Kunnan tietohallinto tuottaa tarvittaessa ICT-palveluita hyvinvointialueelle.
- Tietohallinto tukee kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden ulkoistamista tietojärjestelmien edellyttämissä muutoksissa.
- Tietohallinto tukee alue- ja kuntavaalien järjestelyitä kunnassa ICT-tarpeiden osalta.
- Tietohallinto valmistelee yhdessä asiahallinnon kanssa sähköisen arkistoinnin ja sähköisen allekirjoituksen käyttöönottoa.
- Tietojärjestelmien ja ICT-palveluiden käyttäjien identiteetin hallintaa kehitetään.
- Digiturvallisuuden kehittämistä jatketaan. Erityisesti kiinnitetään huomiota työaseman tietoturvaloiseen käyttöön.
- Varmuuskopioinnin järjestelmiä kehitetään.

Toteutuminen 2025

- Tietohallinto jatkoi osallistumista TE24-uudistuksen työryhmyöskentelyyn, teki tarvittavat muutokset ICT-infrastruktuuriin ja tietojärjestelmiin sekä tuki siirtymän toteutuksessa.
- Tietohallinto toimitti edelleen ICT-palveluita hyvinvointialueelle osana hyvinvointipalveluiden siirtymää.
- Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen ulkoistamiseen liittyvät tietojärjestelmien muutokset toteutettiin yhteistyössä toimialojen ja yhteistyökumppaneiden kanssa.
- Tietohallinto tuki alue- ja kuntavaalien järjestelyitä kunnassa ICT-tarpeiden osalta.
- Sähköisen arkistoinnin ja sähköisen allekirjoituksen käyttöönoton valmistelu eteni asiahallinnon kanssa yhteistyössä.
- Digiturvallisuuden kehittäminen jatkui aktiivisesti eri yhteistyöverkostoissa.
- Microsoft 365 -tietojen varmuuskopiointijärjestelmä uusittiin.
- Tietohallinto osallistui kunnan valmiuden ja varautumisen kehittämiseen.
- Tietohallinto ryhtyi tarjoamaan kunnan luottamushenkilöille heidän luottamustehtäviensä hoitamista varten tarvittavat sähköpostiosoitteet sekä toimisto- ja ryhmätyösovelluksia.
- Tietohallinto osallistui kunnantalon neuvotteluhuoneen uudistamiseen AV-suunnittelulla- ja toteutuksella.
- Kameravalvonnan uudistamishanketta tuettiin teknisellä asiantuntemuksella
- Tietohallinto osallistui tilavarausjärjestelmän vaihtoprojektiin.

Henkilöstö

Sitovuustason henkilöstömäärä 31.12.2025 sisältäen vakinaiset ja määräaikaiset sekä palkkatuella palkatut henkilöt: 7 kpl.

Luomme mahdollisuudet elinikäiselle oppimiselle				
Tavoite: Ajanmukaiset välineet opetuksessa				Valmis
Toimenpiteet	Teknologian hyödyntäminen			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Palaute		0		
Arvio	Opetuspalveluista saatu palauteen mukaan opetuksessa käytössä oleva teknologia on ajantasaista ja sitä hyödynnetään opetuksessa.			

Olemme kaikilla kyllillä lähellä ja saavutettavissa				
Tavoite: Ammattitaitoinen henkilöstö, jonka osaaminen on hyvä				Valmis
Toimenpiteet	Koulutukset mahdollisuuksien mukaan			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Vuotuinen koulutuksiin osallistuneiden osuus: Vähintään 80 % osaston henkilöstöstä on osallistunut koulutukseen		0	80	95
Arvio	Tavoite toteutui. Yli 80 % osaston henkilöstöstä osallistui vuoden aikana koulutuksiin.			

Tavoite: Palvelujen saatavuuden parantaminen				Valmis
Toimenpiteet	Sähköisten palvelujen lisääminen			
Arvio	Tilavarausjärjestelmä uusittiin ja uusi järjestelmä otettiin käyttöön kuntalaisille vuoden 2025 aikaan.			

Huolehdimme hyvinvoinnista ja yhteisistä varoista				
Tavoite: Tasapainoinen käyttötalous				Valmis
Toimenpiteet	Tarkka taloudenpito			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Talous tasapainossa, ylijäämäinen tilinpäätös		0		
Arvio	Kunnan tilinpäätös vuonna 2025 oli alijäämäinen -642 749 euroa, mutta alitti talousarvion 390 800 eurolla.			

Tavoite: Oikein kohdistetut palvelut				Valmis
Toimenpiteet	Raportoinnin ja kattavan talousosaamisen kehittäminen			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Raportointi tapahtuu aikataulujen mukaan: Osavuosisiraportit valmistuvat aikataulussa		0		1
Arvio	Osavuosisiraportit ovat valmistuneet aikataulussa			

Tavoite: Oikein kohdistetut palvelut (priorisointi)				Valmis
Toimenpiteet	Johdonmukainen toiminta kuntastrategian taloustavoitteiden saavuttamiseksi			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Tilinpäätös, talous tasapainossa: Kustannuspaikan budjetti toteutuu		0		
Arvio	Kunnan tilinpäätös vuonna 2025 oli alijäämäinen -642 749 euroa, mutta alitti talousarvion 390 800 eurolla. Tuki- ja sähköiset palvelut alitti sille asetetun talousarvion 32 583 eurolla käyttökattetasolla.			

Tavoite: Tasapainoinen käyttötalous				Valmis
--	--	--	--	--------

Toimenpiteet	Raportoinnin ja kattavan talousosaamisen kehittäminen			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
	Raportointi toimii aikataulujen mukaan	0		
Arvio	Osavuosisiraportit ovat valmistuneet aikataulussa. Kuukausikatkot ja kuukausiraportointi on valmistunut aikataulussa.			

Tavoite: Tiedolla johtamisen tehostaminen				Valmis
Toimenpiteet	Sähköisten järjestelmien kehittäminen			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
	Päätöksenteossa käytettävän tiedon tarkkuus ja ajantasaisuus	0		
Arvio	Taloushallinnon raportit ovat olleet ajantasaisia, tarkkoja ja antaneet oikeat tiedot. Henkilöstöhallinnon järjestelmistä on ollut haasteita saada oikeita raportteja. Tämä on näkynyt mm. tietohallinnossa, missä ei ole aina ollut ajantasaista tietoa kunnan työntekijöistä.			

Mahdollistamme avoimen ja osallistuvan vuorovaikutuksen				
Tavoite: Vuorovaikutteiset toimintatavat osastojen kesken				Valmis
Toimenpiteet	Säännölliset ICT-seurantapalaverit osastojen kesken			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
	Palvelu- ja tukipyynnöt sähköisesti: IT-osaston käyttöomaisuusmuutokset ilmoitetaan ja käsitellään sähköisesti	0		
	Palaverimuistiot	0		
Arvio	Tietohallinto on pitänyt säännöllisesti palavereja eri osastojen kanssa. Näistä ei pidetä muistioita.			

Tavoite: Vaihtoehtojen toimintatapojen avoin etsintä				Valmis
Toimenpiteet	Sähköisten järjestelmien kehittäminen			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
	Käyttöön otetut uudet järjestelmät: Sähköinen arkisto taloushallinnon ja palkkahallinnon palveluiden osalta otetaan käyttöön	0		
Arvio	Asia on ollut valmistelussa, mutta sitä ei olla vielä saatu käyttöön otettua. Nykytilanteessa sähköisen arkiston käyttöönotto ei ole taloudellisesti eikä toiminnallisesti järkevää, vaan odotamme hankintalain muutoksen vaikutuksia Monetran palveluiden käyttöön.			

Tavoite: Säännölliset henkilöstöpalaverit				Valmis
Toimenpiteet	Järjestetään säännöllisesti osaston sisällä toimialakohtaisia palaverieita			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
	Vuoden aikana järjestettävät palaverit: yhteensä vähintään 6 palaveria	0	6	2
Arvio	Virallisia osastopalaverieita järjestettiin kaksi kappaletta vuoden aikana.			

Tavoite: Saumaton hallintokuntien yhteistyö				Valmis
Toimenpiteet	Kommunikaatioon ja palveluun panostaminen			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
	Asiakastytyväisyyskysely: Positiivinen palaute kyselyistä	0		
Arvio	Asiakastytyväisyyskyselyn palaute on ollut kiitettävää ja parantunut edellisestä vuodesta.			

Henkilöstö ja hyvinvointi

Vastuuhenkilö: Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Teija Eskola

Toiminnan kuvaus:

Henkilöstöhallinto

Palvelun yleistavoite

Tyrnävän kunta on hyvä työnantaja sekä ketterä, joustava ja jatkuvasti uudistuva työpaikka. Henkilöstön ja työnantajan vuorovaikutus on avointa ja demokraattista. Henkilöstö on ammattitaitoista, työhönsä innostunutta ja voi hyvin. Henkilöstön määrä eri yksiköissä on hyvin suunniteltu ja oikein mitoitettu. Henkilöstön fyysinen ja psyykinen työkyky on hyvä.

Tulosalueen kuvaus

Tulosyksikkö sisältää henkilöstöjohtamisen, yhteistoimintaryhmän (työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta ja työsuojelu) toiminnan ja työterveyshuollon yhteistyön.

Päämäärä 2025

Henkilöstön hyvinvointi on tärkeä asia niin työntekijän itsensä, työyhteisön, työnantajan kuin asiakkaiden eli kuntalaisten kannalta. Työhyvinvoinnin osalta tavoitteena on edistää henkilöstön hyvinvointia ja sitä kautta työtyytyväisyyttä ja kykyä uudistua muuttuvassa ympäristössä. Sujuva työ, toimiva työympäristö, työn kuormittavuuden hallinta ja työkykyisyyden ylläpitäminen ovat tekijöitä, joita tuetaan kunnassa. Hyvinvoiva henkilöstö pystyy vastaamaan paremmin uusiin haasteisiin ja muutoksiin.

Itsensä johtaminen sekä työn ja muun elämän tasapaino luovat haastetta niin työntekijälle kuin työnantajalle, ja näiden työkalujen kehittämisen on ajankohtaista. Jokainen on osaltaan vastuussa siitä, että kehittää itseään työssä sekä antaa ja saa palautetta työstään esimieheltä tai työkaverilta.

Hyvinvoiva henkilöstö tuottaa motivoituneesti tehokkaita palveluja.

Hyvinvointi

Palvelun yleistavoite

Tavoitteena on kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn lisääminen, sairauksien ja syrjäytymisen ehkäisy ja osallisuuden vahvistaminen. Näitä tehtäviä toteutetaan kunnan kaikilla toimialoilla. Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma toimii kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelun, seurannan, arvioinnin ja raportoinnin työvälineenä ja sitä hyödynnetään myös päätösten vaikutusten ennakkoarvioinnissa (EVA).

Tulosalueen kuvaus

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on tietoista voimavarojen kohdentamista kuntalaisten hyvinvointiin ja terveyteen. Tärkeitä yhteistyökumppaneita HYTE-työssä ovat kuntalaiset, kolmannen sektorin toimijat, seurakunta, liikuntapalveluja tuottavat palveluntarjoajat ja hyvinvointialue. Hyvinvointitietoa hyödynnetään tunnistettaessa kuntalaisten hyvinvoinnin ja palveluiden tarpeita. Hyvinvointitietoa hyödynnetään laajasti poikkitoiminnallisen työskentelyn laadun ja vaikuttavuuden lisäämiseksi. Johtamisen ja päätöksenteon tulee perustua analysoituun tietoon.

Päämäärä 2025

Hyvinvointityön tavoitteet yhdistyvät vahvasti kuntastrategiaan 2020–2026. Laajan hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman 2021–2025 mukaiset painopisteet:

- Luomme mahdollisuudet elinikäiselle oppimiselle
- Olemme lähellä ja saavutettavissa
- Huolehdimme hyvinvoinnista ja yhteisistä varoista
- Mahdollistamme avoimen ja osallistavan vuorovaikutuksen
- Pidämme huolta yhteisestä ympäristöstä erityispiirteitä arvostaen
- Edistämme paikallislähtöistä yrittäjyyttä ja lähiruokaa

Työllisyys

Palvelun yleistavoite

Tavoitteena on tarjota asiakaslähtöisiä työvoimapalveluja henkilö- ja yritysasiakkaille.

Tulosalueen kuvaus

Työllisyyspalvelujen tehtävä on edistää ihmisten työllistymistä ja auttaa työnantajia löytämään tarvitsemaansa työvoimaa. Työllisyydellä ja koulutustasolla on keskeinen merkitys väestön hyvinvoinnin taustalla ja työllisyyspalveluilla on tässä keskeinen rooli.

Päämäärä 2025

Työllisyyspalvelujen tavoite on nopeuttaa työttömien työnhakijoiden työllistymistä tai ohjautumista erilaisiin koulutuksiin ja palveluihin. Tavoitteeseen päästään kuuntelemalla asiakkaan toiveita ja tarvittaessa räätälöimällä palveluita asiakkaan työkyky huomioiden. Erityisesti pyritään parantamaan pitkäaikaistyöttömien pääsyä oikeiden palveluiden piiriin. Koska asiakkaiden työllistymistä ei pystytä edistämään aina pelkästään työllisyyspalveluiden käytettävissä olevilla keinolla, työllisyyspalveluissa tehdään tiivistä yhteistyötä hyvinvointialueen terveys- ja kuntoutuspalvelujen sekä Kelan kanssa. Työllisyyspalveluissa työtä tehdään yhteistyössä myös muiden kunnan toimijoiden kuten etsivän nuorityön ja sidosryhmien kuten Tyrnävän Kehitys Oy:n kanssa.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	257 695	50 000	128 387	256,8 %	78 387
MYYNITUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
MAKSUTUOTOT	1 600	0	0	0,0 %	0
TUET JA AVUSTUKSET	256 095	50 000	128 387	256,8 %	78 387
MUUT TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-786 009	-1 217 305	-1 262 131	103,7 %	-44 826
HENKILÖSTÖKULUT	-358 674	-533 422	-280 916	52,7 %	252 506
PALVELUJEN OSTOT	-169 124	-370 930	-506 809	136,6 %	-135 879
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-21 749	-362	-7 877	2 175,9 %	-7 515
AVUSTUKSET	-225 580	-302 000	-454 248	150,4 %	-152 248
MUUT TOIMINTAKULUT	-10 883	-10 591	-12 281	116,0 %	-1 690
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-528 314	-1 167 305	-1 133 744	97,1 %	33 561

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Ulkoinen					
TOIMINTATUOTOT	257 695	50 000	128 387	256,8 %	78 387
TOIMINTAKULUT	-777 123	-1 207 822	-1 251 488	103,6 %	-43 666
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-519 428	-1 157 822	-1 123 101	97,0 %	34 721
Sisäinen					
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-8 886	-9 483	-10 643	112,2 %	-1 160
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-8 886	-9 483	-10 643	112,2 %	-1 160

Henkilöstöhallinto

Työterveysyhteistyöllä toteutimme suunnitelmallista ja tavoitteellista toimintaa, erityinen huomio kiinnitettiin työkyvyn ylläpitoon. Työterveyspalvelut tuotti edelleen Pihlajalinna. Työ jaksamisen tukena -toimintamallia ei otettu käyttöön. Työkyvyn ylläpitämiseksi tuettiin palkallisia kuntoutusvapaita sovittujen ohjeiden mukaisesti. Vuoden 2025 aikana käynnistettiin kuntien yhteinen Kiila-kuntoutuskurssi, johon osallistui Tyrnävän kunnan henkilöstöä [4]. Korvaavaa työtä sekä osasairauspäivärahaa käytettiin työelämään paluun tukemiseksi. Liukuvaa työaikaa ja etätyötä käytettiin niissä työtehtävissä, joissa se oli mahdollista. Työterveysneuvotteluja pidettiin 14 kpl vuoden aikana. Työterveyshuollon suosituksia tilapäisistä työjärjestelyistä oli vuoden aikana 9 kpl. Työpaikkaselvitykset toteutettiin Temmeksen koululle, Päiväkotikiikalle, Päiväkotikiikalle, Päiväkotikiikalle, perhepäivähoitoon, Rantaroustin koululle, ateriapalveluihin ja kirjasto- ja kulttuuripalveluihin.

Henkilöstön sairauspoissaolot vähentyivät edelliseen vuoteen verrattuna 630 päivää, vuonna 2025 5114 sairauspoissaolopäivää, vuonna 2024 5744 sairauspoissaolopäivää. Merkittävimmät sairauspoissaolojen syyt olivat mielenterveyteen, tuki- ja liikuntaelinten sairauksiin sekä hengityselinten sairauksiin liittyvät syyt. Esihenkilön luvalla olevien sairauspoissaolojen osuus oli 23 % kaikista sairauspoissaaloista. Henkilöstöstä 36 %:lla ei ollut sairauspoissaoloja.

Tyrnävän kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman mukaisesti henkilöstölle koulutusta järjestetään vähintään 3 pv/ vuosi talousarvion määrärahojen puitteissa. Koulutuspäivien määrä ei toteutunut suunnitellusti johtuen resursseista. Osaamisen kehittämisen tarpeita arvioitiin kehityskeskusteluissa. Koulutusta ja muuta osaamisen kehittämistä suunnitettiin tarvelähtöisesti. Esihenkilöseminaarit pidettiin vuoden aikana kaksi kertaa.

Pulssi -henkilöstökyselyä pilotoitiin opetuspalveluiden henkilöstölle. Kysely toteutettiin vuoden aikana kaksi kertaa; maaliskuussa ja joulukuussa. Kyselyyn vastanneiden määrä nousi aiempien vuosien kyselyihin verrattuna, vastausprosentit 53 % [3/25] ja 44 % [12/25]. Henkilöstö sai valita kyselyn teemat ja kysymykset. Kyselyn teemoina olivat työyhteisö, motivaatio ja työn merkityksellisyys, esihenkilötyö ja johtaminen sekä työolosuhteet. Molempien kyselyjen vastausten keskiarvo oli 3.8 [asteikolla 1-5].

Yhteistoiminnassa käsiteltiin vuoden aikana mm. seuraavia asioita: TTES ansaintakausi ja palkanmaksupäivät, perhepäivähoitajien palkanmaksupäivät, työterveyshuollon toimintasuunnitelma, työsuojelun toimenpideaulukko, kuntaan siirtyvän työllisyyspalveluiden henkilöstön nimikkeet ja työaikamuoto, työvuorosuunnittelu ja työajanseuranta, henkilökohtaiset lisät, KVTES:n sopimusmuutokset, henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, työsuojeluvuorot, henkilöstön sairauspoissaolot, liukuvan työajan käyttö.

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) ja kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) osio G:n palkkausjärjestelmä muuttui tasopalkkajärjestelmään 1.2.2025 lukien. Uusi palkkausjärjestelmä otettiin käyttöön 1.10.2025. Palkkausjärjestelmän muutoksesta käyntiin paikalliset neuvottelut, joissa neuvoteltiin paikallisista täydentävistä tasokriteereistä ja tasokuvauksista, soveltamisohjeista sekä paikallisista eristä. Palkkausjärjestelmän muutoksen tueksi alkaen 1.2.2025 perustettiin paikallinen palkkausryhmä.

Vuoden aikana vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus oli 17 henkilöä.

Hyvinvointi

Tyrnävällä laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on hyväksytty 7.11.2022. Hyvinvointia arvioidaan pääasiassa indikaattoritiedon avulla, joka päivittyy noin kahden vuoden välein. Hyvinvointikertomuksessa on huomioitu eri näkökulmat: ympäristö, kulttuuri, tapahtumat, turvallisuus, ehkäisevä päihdetyö, liikunta ja ravitsemus. Kunnan hyvinvointityötä ohjaa HYTE- työryhmä ja suunnittelun apuna HYTE-vuosikello. Hallintorajoja ylittävää hyvinvointia edistävää työtä ja uusia tapoja tuottaa hyvinvointia kuntalaisille on yhdessä lisätty ja tuotu myös kunnan viestinnässä aktiivisesti esille. Hyvinvointia Tyrnävällä ovat tuottaneet järjestöt ja yritykset yhteistyössä kunnan toimijoiden kanssa.

HYTE-kertoimessa tapahtui myönteinen kehitys verrattuna edelliseen vuoteen. HYTE-kerroin oli vuonna 2025 66, kun se vuonna 2024 oli 59 ja HYTE-kerroin euroa/ asukas oli vuonna 2025 20,4, kun se vuonna 2024 oli 18,1.

Tyrnävän vahvuudet (prosessi-indikaattorit)

- Valtuustolle raportoidaan vuosittain väestön elintavoista ja niissä tapahtuneista muutoksista
- Kunnan tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa arvioidaan valtuustokausittain kunnan hyvinvointi- ja terveystavoitteiden toteutuminen
- Kunnassa toimii erikseen nimetty asiantuntija, suunnittelija tai vastaava, joka koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä
- Kunnan palvelujen suunnittelussa ja kehittämisessä hyödynnetään asukasraateja ja foorumeja
- Kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämisen tarkastus
- Lasten ja nuorten liikunta-aktiivisuutta raportoidaan vuosittain kunnan hyvinvointikertomuksessa tai vastaavassa kertomuksessa
- Kunta kutsuu säännöllisesti koolle liikuntaseurojen ja yhdistysten yhteiskokouksen
- Kunnassa järjestetään kohdennettuja liikkumisryhmiä liikuntaseuratoiminnan ulkopuolella oleville lapsille ja nuorille
- Liikunnan edistämisestä vastaavat viranhaltijat osallistuvat toimielinten vaikutusten ennakoarviointiin

Kehitettävää (prosessi-indikaattorit)

- Kunnan talousarviossa ja taloussuunnitelmassa määritellään talousarviovuodelle mittarit, joilla seurataan väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteiden toteutumista
- Oppilaiden poissaolojen kokonaismäärää seurataan koko koulussa
- Koulussa on pitkät liikuntavälitunnit
- Koulussa noudatetaan valtion ravitsemusneuvottelukunnan kouluruokailusuositusta koululounaan ja välipalojen järjestämisessä
- Kunta madaltaa kulttuuriin osallistumisen kynnystä
- Kehitettävää (tulosindikaattorit)
- Kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitajakset 65 vuotta täyttäneillä, skaalattu HYTE-kerroinindikaattori
- Koulutuksen ulkopuolelle jääneet 17–24-vuotiaat, skaalattu HYTE-kerroinindikaattori
- Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneet 25–64-vuotiaat, skaalattu HYTE-kerroinindikaattori
- Työkyvyttömyyseläkettä saavat 25–64-vuotiaat, skaalattu HYTE-kerroinindikaattori
- Ylipaino, skaalattu HYTE-kerroinindikaattori

Työllisyys

1.3.2021 käynnistyneet työllisyyden kuntakokeilut päättyivät 31.12.2024 ja julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyi kokonaan valtiolta kunnille 1.1.2025 ja työvoimapalveluista tuli kunnan peruspalvelua. Tyrnävä kuuluu Oulun seudun työllisyysalueeseen, jossa vastuukuntana toimii Oulu. Uudistuksen myötä sekä henkilö- että yritysasiakkaiden työvoimapalveluista tuli osa jokaisen kunnan lakisääteisiä tehtäviä. Uudistus toi palvelut lähemmäs kuntalaisia, mikä lisää työvoimapalvelujen saavutettavuutta ja vaikuttavuutta. Tyrnävän työllisyyspalveluissa on työskennellyt vuoden 2025 alusta alkaen työllisyys- ja hyvinvointikoordinaattori sekä kolme työllisyysasiantuntijaa, yhteensä 3,20 HTV.

Vuoden 2025 alussa astui voimaan uusi kotoutumislaki, jonka myötä kunnille tuli kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä. Kotoutumispalvelut ovat maahanmuuttajille tarkoitettuja palveluja, joilla edistetään maahanmuuttajien kotoutumista Suomeen. Työnhakija-asiakkaiden kotoutumissuunnitelmien laadinta on keskitetty Business-Ouluun. Työvoiman ulkopuolella olevien kotoutumissuunnitelmia ei ole laadittu vielä ollenkaan Tyrnävällä.

Työttömyysaste oli korkeimmillaan helmikuussa 10,2 % ja matalimmillaan elokuussa 7,7 %. Alle 25-vuotiaiden työttömien työnhakijoiden %-osuus alle 25-vuotiaasta työvoimasta oli korkeimmillaan kesäkuussa 21,3 % (47 henkilöä) ja matalimmillaan syyskuussa 10,4 % (23 henkilöä). Työnhakija-asiakkaiden määrä vaihteli elokuun 362 ja

joulukuun 433 henkilön välillä. Työttömien työnhakijoiden määrä vaihteli elokuun 215 ja joulukuun 279 henkilön välillä. Rakennetyöttömien määrä vaihteli 105 – 127 välillä. [Rakennetyöttömät yhteensä = yhteismäärä kuukauden lopussa pitkäaikaistyöttömien, rinnasteisten pitkäaikaistyöttömien, palveluilta työttömäksi jääneiden ja palveluilta palveluille siirtyneiden määrästä]. Työttömien työnhakijoiden aktivointiaste oli korkeimmillaan touko- ja lokakuussa [26,4 %] ja alimmillaan heinäkuussa [17,9 %]. Työllistymistä edistävässä palvelussa työkokeilussa olevien määrä vaihteli kuukausittain alle viiden ja 6 välillä. Työllistymistä edistävässä palvelussa kuntouttavassa työtoiminnassa olevien määrä vaihteli kuukausittain 12-19 henkilön välillä. Työvoimakoulutuksissa oli työnhakijoita kuukausittain 9 – 16 henkilöä. Omaehtoisissa opinnoissa työttömyysetuudella on opiskellut kuukausittain 12 – 17 henkilöä. Palkkatuella työllistettyjen määrä [mm. yksityinen sektori] vaihteli 27 – 34 välillä kuukausittain. Työllistymissuunnitelmia on laadittu työnhakijoille eniten tammikuussa [126 kpl] ja vähiten heinäkuussa [73 kpl]. Aktivointisuunnitelmien määrä vaihteli kuukausittain 9 ja 20 välillä. Monialaisten työllistymissuunnitelmien määrä vaihteli kuukausittain 0 – 10 kpl välillä. Virta yli 3kk työttömyyteen oli korkeimmillaan elokuussa [83,3 %] ja matalimmillaan kesäkuussa [17,1 %].

Henkilöstö

Sitovuustason henkilöstömäärä 31.12.2025 sisältäen vakinaiset ja määräaikaiset sekä palkkatuella palkatut henkilöt: 5 kpl

Olemme kaikilla kylillä lähellä ja saavutettavissa				
Tavoite: Urapolkujen löytyminen paikallisiin sekä lähiseudun (kuntien) yrityksiin ja yhdistyksiin				Valmis
Toimenpiteet	Lisätään työnantajien tietoutta täsmätyökykyisten työllistämisestä ja työllistämisen tuista.			
	Tiedottaminen			
	Yhteistyö elinkeinopalveluiden kanssa			
	Yritysten ja yhdistysten kontaktointi työllisyyspalveluista			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kuntalisän käyttöä yrityksissä ja yhdistyksissä lisätään. Kuntalisän kriteerejä yhdenmukaistetaan työllisyysalueen kuntien kanssa.		0		1
Arvio	Kunnanhallitus päätti työllistämisen kuntalisän myöntämisperusteista joulukuussa.			

Huolehdimme hyvinvoinnista ja yhteisistä varoista				
Tavoite: Sairauspoissaolojen hallinta				Valmis
Toimenpiteet	Työ jaksamisen tukena toimintamallin arviointi ja mahdollinen käyttöönotto			
	Työkyvyn tukeminen yhteistyössä työterveyshuollon kanssa			
	Varhaisen tuen toimintamallin mukainen toiminta			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Sairauspoissalopäivät: Sairauspoissaolopäivien väheneminen		0		1
Työterveysneuvottelut		0		1

Tavoite: Työtapaturmien ehkäisy				Valmis
Toimenpiteet	Riskienhallintasuunnitelmien ajantasaisuus			
	Turvallisuuskävelyt toimipisteissä			
	WPro ohjelmiston käyttö ja läheltäpiti-tapahtumien arviointi			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Työtapaturmien määrä: Työtapaturmien väheneminen		0		0

Jokaisessa toimipisteessä toteutetaan vuosittainen turvallisuuskävely	0		0
Arvio	Työtapaturmista aiheutuneet poissaolot 124 päivää (vuonna 2024 77 päivää).		
Tavoite: Kuntalaisten hyvinvointiin vaikuttava hyvinvointityö			Valmis
Toimenpiteet	Kaikki osastot vastaavat Hyvinvointisuunnitelman toteuttamisesta omilla vastuualueillaan		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Hyte-kerroin €/asukas kasvaa	0		1
Tavoite: Pitkäaikaistyöttömyyden hallinta monialaisella yhteistyöllä			Valmis
Toimenpiteet	Asiakkaiden ohjaaminen työllistämistä edistäviin palveluihin tai työkyvyn arviointiin yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Työmarkkinatuen kuntaosuus: Kuntaosuus ei euromääräisesti kasva tai vähenee vuoden 2025 tasosta	0		0
Tavoite: Asiakas on tarpeensa mukaisessa palvelussa ja siirtyy tarkoituksenmukaiselle etuudelle, mikäli hänellä ei ole osaamista tai työkykyä työllistyäkseen			Valmis
Toimenpiteet	Asiakkaiden ohjaaminen työllistämistä edistäviin palveluihin tai työkyvyn arviointiin yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Työmarkkinatuen kuntaosuus: Kuntaosuus ei euromääräisesti kasva tai vähenee vuoden 2025 tasosta	0		1
Tavoite: Nuorten työllistymisen edistäminen, opiskelu tai kiinnittyminen työelämään			Valmis
Toimenpiteet	Yhteistyö nuorten palveluiden kanssa		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Työmarkkinatuen kuntaosuus: Kuntaosuus ei euromääräisesti kasva tai vähenee vuoden 2025 tasosta	0		1
Mahdollistamme avoimen ja osallistuvan vuorovaikutuksen			
Tavoite: Ennakoiva reagointi työkykyasioissa			Valmis
Toimenpiteet	Kehityskeskustelut		
	Kevan ja työterveyshuollon kanssa tehtävä yhteistyö		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Työterveyshuollon palaverit: Kuukausipalaverit työterveyshuollon kanssa	0		1
Kehityskeskustelujen määrä: Kehityskeskustelut käyty kaikkien kanssa	0		1
Tavoite: Joustavat toimintakäytännöt			Valmis
Toimenpiteet	Erialaisten vaihtoehtojen kartoittaminen		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Vaihtoehtojen kokeilu: Uusien toimintamallien käyttöönotto	0		1
Tavoite: Osastojen välinen yhteistyö			Valmis
Toimenpiteet	Esihenkilöinfot		

	Esihenkilöseminaarit			
	Henkilöstöinfot			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Pidettyjen palaverien määrä: Vähintään kahdeksan esihenkilöinfoa ja kaksi esihenkilöseminaaria vuoden aikana		0		1
Pidettyjen palaverien määrä: Vähintään kolme henkilöstöinfoa vuoden aikana		0		1
Tavoite: Laadukas toiminta ja yhteistyökykyinen henkilöstö			Valmis	
Toimenpiteet	Lähijohtaminen työyksiköissä			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Säännölliset työ-paikkakokoukset: Vähintään kuusi työpaikkakokousta/ yksikkö vuoden aikana		0	6	1
Tavoite: Hyte-työryhmä koordinoi ja arvioi hyvinvointityön toteutumista			Valmis	
Toimenpiteet	Yhteinen keskustelu, arviointi ja raportointi			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Hyte-työryhmän kokoukset: Hyte-työryhmän kokoontuu vähintään 4 krt/ vuosi		0	4	1
Vuosittainen hyvinvointikatsaus		0		1
Tavoite: Tehokas työnvälitys: työnantajat saavat tarvitsemaansa työvoimaa ja työnhakijat etenevät töihin			Valmis	
Toimenpiteet	Kehitetään yhteistyötä eri toimijoiden kanssa			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Työnvälitys: Onnistuneiden työnvälitysten määrä lisääntyy 50 %		0	50	0
Työllistymissuunnitelmat ovat ajan tasalla		0		1
Aktivointisuunnitelmat		0		1
Monialaiset työllistymissuunnitelmat		0		1
Arvio	Työnantajayhteistyöhön ei ole ollut resurssia niin paljon kuin henkilöasiakaspalveluun. Kaikkiin työajan yhteydenottoihin on vastattu.			
Tavoite: Työnhakijoiden osaaminen kehittyminen vastaamaan työmarkkinoiden tarpeita			Valmis	
Toimenpiteet	Kehitetään yhteistyötä eri toimijoiden kanssa			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Asiakkaiden määrä työllistymistä edistävissä palveluissa		0		
60 % työttömistä työnhakijoista työllistymistä edistävissä palveluissa		0	60	0
Arvio	Työllistymistä edistäviä palveluja on paikallisesti vähemmän kuin esimerkiksi kaupunkialueella.			
Tavoite: Lisätään työnantajien valmiuksia työllistää henkilöitä, joilla on työkyvyn tuen tarpeita			Aloittamatta	
Toimenpiteet	Kehitetään yhteistyötä eri toimijoiden kanssa			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Avoimien työpaikkojen määrä lisääntyy		0		
Aloittavien yrittäjien määrä lisääntyy		0		

Sivistysosasto

Palvelun yleistavoite

Sivistysosasto tuottaa palveluja, jotka edistävät kuntalaisten kokonaisvaltaista hyvinvointia opetuspalveluiden, varhaiskasvatus- ja kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden kautta.

Tulosalueen kuvaus

Tulosalueeseen kuuluvat sivistysosaston hallinto, opetus-, varhaiskasvatus-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut sekä vapaa sivistystyö: kansalaisopisto, musiikkiopisto ja taiteen perusopetus.

Päämäärä 2025

Tavoitteena on tarjota kuntalaisille hyvät lähtökohdat yksilön kasvuun, itsensä kehittämiseen sekä valmiudet menestyä erilaisissa toimintaympäristöissä. Sivistysosasto tarjoaa laadukkaita opetus-, varhaiskasvatus-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluja ja edistää kuntalaisten henkistä ja fyysistä hyvinvointia. Pää tavoitteet vuodelle 2025 ovat osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen sekä hyvinvoinnin ja positiivisen toiminnan edistäminen yhteistyössä kunnan eri toimijoiden ja kolmannen sektorin kanssa.

Sivistysosaston toiminnassa keskitytään laadukkaiden sivistyspalveluiden tuottamiseen. Koko osaston yhteisillä toimenpiteillä edistämme kuntalaisten hyvinvointia, elinikäistä oppimista ja kansainvälisyyttä sekä luomme hyvän elämän edellytyksiä.

Sivistysosastolla tuotetaan hyvinvointia edistäviä palveluja. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteitä tehdään yhteistyössä kunnan muiden yksiköiden ja Pohteen kanssa. Yhteistyötä osaston eri yksiköiden välillä vahvistetaan Liikkuva ja Lukeva kunta -ohjelmien kautta ja yhteisten hyvinvointitapahtumien avulla.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	1 010 861	675 850	779 990	115,4 %	104 140
MYYNITUOTOT	297 558	261 630	341 797	130,6 %	80 167
MAKSUTUOTOT	262 434	277 800	202 941	73,1 %	-74 859
TUET JA AVUSTUKSET	450 864	136 420	227 710	166,9 %	91 290
MUUT TOIMINTATUOTOT	5	0	7 542	0,0 %	7 542
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-18 283 500	-18 610 959	-18 328 709	98,5 %	282 250
HENKILÖSTÖKULUT	-11 666 698	-11 728 959	-11 617 004	99,0 %	111 955
PALVELUJEN OSTOT	-3 761 823	-3 787 938	-3 835 854	101,3 %	-47 916
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-390 724	-394 707	-349 484	88,5 %	45 223
AVUSTUKSET	-447 436	-513 217	-394 702	76,9 %	118 515
MUUT TOIMINTAKULUT	-2 016 818	-2 186 138	-2 131 665	97,5 %	54 473
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-17 272 639	-17 935 109	-17 548 719	97,8 %	386 390

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Ulkoinen					
TOIMINTATUOTOT	1 010 861	675 850	779 990	115,4 %	104 140
TOIMINTAKULUT	-15 380 404	-15 449 811	-15 250 570	98,7 %	199 241
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-14 369 543	-14 773 961	-14 470 580	97,9 %	303 381
Sisäinen					
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-2 903 096	-3 161 148	-3 078 139	97,4 %	83 009
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-2 903 096	-3 161 148	-3 078 139	97,4 %	83 009

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Sivistysosaston hallinto					
TOIMINTATUOTOT	21 792	20 000	21 295	106,5 %	1 295
TOIMINTAKULUT	-186 135	-179 750	-156 882	87,3 %	22 868
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-164 343	-159 750	-135 587	84,9 %	24 163
Opetuspalvelut					
TOIMINTATUOTOT	580 212	365 868	428 913	117,2 %	63 045
TOIMINTAKULUT	-11 657 129	-11 517 134	-11 494 488	99,8 %	22 646
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-11 076 917	-11 151 266	-11 065 575	99,2 %	85 691
Varhaiskasvatuspalvelut					
TOIMINTATUOTOT	236 869	172 282	180 035	104,5 %	7 753
TOIMINTAKULUT	-5 544 433	-6 018 712	-5 786 938	96,1 %	231 774
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-5 307 564	-5 846 430	-5 606 903	95,9 %	239 527
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut					
TOIMINTATUOTOT	171 988	117 700	149 747	127,2 %	32 047
TOIMINTAKULUT	-895 803	-895 363	-890 400	99,4 %	4 963
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-723 815	-777 663	-740 653	95,2 %	37 010

Luomme mahdollisuudet elinikäiselle oppimiselle

Tavoite: Henkilöstön osaamisen ja hyvinvoinnin edistäminen			Valmis	
Toimenpiteet	Kehityskeskustelu vuosittain			
	Sivistysosaston henkilöstön koulutus			
	Säännölliset työpaikkakokoukset			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Koulutuspäivät / työntekijä: Vähintään 2 koulutuspäivää / työntekijä		0	2	
Työpaikkakokousten määrä: Työpaikkakokoukset toteutuneet joka yksikössä vähintään 1 x kk		0		100
Pidetyt kehityskeskustelut: Jokainen osaston työntekijä on ollut kehityskeskustelussa 1 x vuosi		0		100

Tavoite: Toiminnan kehittäminen hankkeiden kautta				Valmis
Toimenpiteet	Tietoisuus käynnistyvistä rahoitushauista			

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Hankehakemukset: Myönteiset rahoituspäätökset 1–5 kpl / vuosi	0	5	6

Huolehdimme hyvinvoinnista ja yhteisistä varoista

Tavoite: Onnistunut kuljetushankinta	Valmis
---	--------

Toimenpiteet Hyvä valmistelu, asiantuntijapalveluiden käyttö

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Selkeät hankinta-asiakirjat, aikataulussa pysyminen ja palveluntuottajien palaute: Kuljetuspalvelut käynnistyvät syyslukukauden alusta sujuvasti ja turvallisesti, kustannusrakenne on arvion mukainen	0		100

Tavoite: Talousarvion, toimintasuunnitelman ja strategian mukainen toiminta	Valmis
--	--------

Toimenpiteet Talouden seuranta, osavuosisiraportit, johtoryhmätyöskentely

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Säännöllinen talouden seuranta ja johtoryhmätyöskentely: Talousarviossa pysyminen, hyväksytyt raportit sivistysosaston jory joka 2. vko	0		100

Mahdollistamme avoimen ja osallistuvan vuorovaikutuksen

Tavoite: Osaston toimintaa kehitetään tietoon perustuen ja toiminnassa otetaan huomioon tehtyjen kyselyiden tulokset.	Valmis
--	--------

Toimenpiteet Arviointityöryhmän työskentely

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Arviointityöryhmän raportointi: Arviointityöryhmän raportti 2 x vuosi	0	2	2

Sivistysosaston hallinto

Vastuuhenkilö: Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola

Toiminnan kuvaus:

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	21 792	20 000	21 295	106,5 %	1 295
MYyntITUOTOT	21 764	20 000	21 279	106,4 %	1 279
MAKSUTUOTOT	29	0	16	0,0 %	16
TUET JA AVUSTUKSET	0	0	0	0,0 %	0
MUUT TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-186 135	-179 750	-156 882	87,3 %	22 868
HENKILÖSTÖKULUT	-147 788	-135 858	-111 063	81,7 %	24 795
PALVELUJEN OSTOT	-19 469	-10 845	-31 150	287,2 %	-20 305
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 229	-1 940	-209	10,8 %	1 731
AVUSTUKSET	-13 524	-27 217	-9 221	33,9 %	17 996
MUUT TOIMINTAKULUT	-4 126	-3 890	-5 238	134,7 %	-1 348
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-164 343	-159 750	-135 587	84,9 %	24 163

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Ulkoinen					
TOIMINTATUOTOT	21 792	20 000	21 295	106,5 %	1 295
TOIMINTAKULUT	-181 303	-174 900	-151 780	86,8 %	23 120
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-159 511	-154 900	-130 486	84,2 %	24 414
Sisäinen					
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-4 832	-4 850	-5 101	105,2 %	-251
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-4 832	-4 850	-5 101	105,2 %	-251

Yhteistyötä sivistysosaston eri yksiköiden välillä edelleen vahvistettiin Liikkuva ja Lukeva kunta -ohjelmien kautta sekä yhteisten hyvinvointitapahtumien avulla. Vuoden 2025 aikana käynnistettiin seuraparlamenttitoiminta. Sivistysosastolla tehtiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteitä yhteistyössä kunnan muiden yksiköiden ja Pohteen kanssa. Nuorten asioiden työryhmässä käsiteltiin säännöllisesti nuorten elämään ja hyvinvointiin liittyviä asioita ja jaettiin tietoa moniammatillisesti eri toimijoiden kesken. Paikallisen perhekeskustoiminnan kehittämisen tueksi perustettiin paikallinen perhekeskustyöryhmä, joka yhdistettiin opiskeluohjauksen johtoryhmään. Osastolla päivitettiin uskonnolliset tilaisuudet, yhteiset juhlat ja vaihtoehtoiset sisällöt perusopetuksessa - toimintakäytännöt.

Kirkkomännikön uudisrakennus otettiin käyttöön vuoden 2025 alussa. Uudisrakennus sisältää tilat viidelle päiväkotiryhmälle, viidelle esiopetusryhmälle sekä kahdelle alkuopetuksen luokalle. Tiloissa on myös koulun ja päiväkodin yhteinen ruokasali ja keittiö, henkilökunnan sosiaaliset tilat, työ- ja taukotilat ja toimistot. Kevään 2025 aikana toteutettiin sivistysosaston kuljetushankinta.

Koko osaston toimintaa arvioitiin säännöllisesti yksiköiden tulospalavereissa, osaston johtoryhmässä ja arviointityöryhmässä. Sivistysosaston johtoryhmä kokoontui vuoden 2025 aikana säännöllisesti ja linjasi yhdessä sivistysjohtajan kanssa osaston talouden ja toiminnan tavoitteita.

Henkilöstön työhyvinvointia ja työssäjaksamista pyrittiin tukemaan hyvällä johtamisella ja riittäväillä tukitoimenpiteillä. Opetuspalveluissa pilotoitiin henkilöstökyselyä keväällä ja syksyllä. Kysely toteutettiin henkilöstön valitsemien teemojen mukaisesti. Sisäilma-asioissa toimittiin tiiviissä yhteistyössä työsuojelun, sisäilmatyöryhmän ja teknisen osaston kanssa kunnan ohjeistuksen mukaisesti.

Sivistysosaston keskeiset riskit liittyivät työvoiman saatavuuteen erityisesti varhaiskasvatuksessa, ja haasteeseen tuottaa edelleen laadukkaita palveluja ja tapahtumia kiristyneessä taloustilanteessa. Henkilöstön työhyvinvointia ja työssäjaksamista pyrittiin tukemaan hyvällä johtamisella ja riittäväillä tukitoimenpiteillä. Kiinteistöihin liittyviä riskejä olivat sisäilma-asioihin liittyvät haasteet ja kiinteistöjen peruskorjaustarpeet, joilla on vaikutusta kiinteistöjen käyttöön. Sisäilma-asioissa toimittiin tiiviissä yhteistyössä työsuojelun, sisäilmatyöryhmän ja teknisen osaston kanssa kunnan ohjeistuksen mukaisesti.

Opetuspalvelut

Vastuuhenkilö: Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola

Toiminnan kuvaus:

Palvelun yleistavoite

Tyrnävän kunnan strategian mukaisesti tavoitteena on luoda valmiudet elinikäiselle oppimiselle, tarjota laadukasta perusopetusta ja oppimisen tukea. Tyrnäväläiset arvot ja historia sisältyvät varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmiin sekä vapaan sivistystyön opintoihin kunnan strategian läpileikkaavan teeman juurevuuden mukaisesti. Opetuksessa hyödynnetään paikallisia ihmisiä ja yhteisöjä siten, että kulttuuriperintö pysyy osana yhteisöä ja kehittyy edelleen.

Tulosalueen kuvaus

Opetuspalvelut muodostuvat perus- ja esiopetuksesta, erityisopetuksesta ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Tyrnävällä toimii neljä perusopetuksen koulua: Murron, Temmeksen, Kirkkomännikön sekä Kuulammen koulut.

Opetussuunnitelma on opetuksen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta keskeinen ohjaava tekijä kunnassa. Toimintakulttuurin kehittäminen esiopetuksessa ja kouluissa opetussuunnitelman hengen ja linjausten mukaisesti on keskeinen kehittämiskohde opetuspalveluissa. Tämä vaatii henkilökunnalta työskentelytapojen ja toimintamallien jatkuvaa kehittämistä. Opetussuunnitelman liitteenä on kirjastopolku ja kulttuurikasvatussuunnitelma, jotka on hyväksytty sivistyslautakunnassa.

Päämäärä 2025

Yhteiset opetuspalveluiden painopisteet ovat hyvinvoinnin edistäminen, kestävä kehitys ja kansainvälisyys kouluissa. Oppilaiden ja opettajien ja koulujen muun henkilökunnan hyvinvointia edistetään osallisuuden lisäämisellä, varhaisella tuella ja ennaltaehkäisevällä työllä.

Tyrnävän koulut ovat mukana Yrityskylä-toiminnassa ja yrittäjäyrysluokat toimivat vuosiluokilla 7–9. Yrittäjäyryskasvatus ja yrittäjäyrysluokkien toiminta on vakiintunut koulun arkeen ja elävöittää monellakin tapaa koulun toimintaa.

Kansainvälisyys näkyy kouluissa Erasmus-hankkeissa, kotikansainvälisyytenä ja opetuksessa kansainvälisten asioiden huomioimisena. Kuulammen koululla on kansainvälisyysuunnitelma ja Erasmus+ -akkreditointi mahdollistaa kansainväliset liikkuvuudet vuoteen 2027 saakka. Oppilaat ja henkilöstö ovat osallistuneet erilaisiin liikkuvuuksiin ja vaihto-ohjelmiin. Myös Tyrnävällä on käynyt kansainvälisiä oppilasryhmiä opettajien kanssa.

Oppimisen tuen järjestelmän uudistuminen syyslukukauden alusta alkaen on keskeinen kokonaisuus ja edellyttää laajaa valmistelua ja arviointia tuen järjestämisen osalta.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	580 212	365 868	428 913	117,2 %	63 045
MYYNITUOTOT	230 937	218 948	280 748	128,2 %	61 800
MAKSUTUOTOT	85 668	105 200	42 211	40,1 %	-62 989
TUET JA AVUSTUKSET	263 602	41 720	105 510	252,9 %	63 790
MUUT TOIMINTATUOTOT	5	0	443	0,0 %	443
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-11 657 129	-11 517 134	-11 494 488	99,8 %	22 646
HENKILÖSTÖKULUT	-7 753 706	-7 662 244	-7 688 501	100,3 %	-26 257
PALVELUJEN OSTOT	-2 225 951	-2 088 101	-2 160 504	103,5 %	-72 403
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-284 555	-289 786	-263 391	90,9 %	26 395
AVUSTUKSET	0	0	-777	0,0 %	-777
MUUT TOIMINTAKULUT	-1 392 918	-1 477 003	-1 381 315	93,5 %	95 688
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-11 076 917	-11 151 266	-11 065 575	99,2 %	85 691

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Ulkoinen					
TOIMINTATUOTOT	580 212	365 868	428 913	117,2 %	63 045
TOIMINTAKULUT	-9 629 857	-9 420 094	-9 512 322	101,0 %	-92 228
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-9 049 645	-9 054 226	-9 083 409	100,3 %	-29 183
Sisäinen					
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-2 027 272	-2 097 040	-1 982 167	94,5 %	114 873
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-2 027 272	-2 097 040	-1 982 167	94,5 %	114 873

Koulujen oppilasmäärä oli yhteensä 1 257 [20.9.2025]. Oppilasmäärä laski lukuvuodelle 2025–2026 3,4 % [44 op-
pilasta].

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti perusopetuksen tuntijakoon lisättiin 1.8.2025 lähtien matematiikan sekä äi-
dinkieli ja kirjallisuus -oppiaineisiin molempiin yksi vuosiviikkotunti vuosiluokille 1–2 ja vuosiluokille 3–6 äidinkieli
ja kirjallisuus -oppiainetta yksi vuosiviikkotunti. Vuosiviikkotuntien kohdentamisesta päätettiin paikallisesti. Oppiai-
neitten tavoitteita tai sisältöjä ei muutettu, vaan resursoitu lisäaikaa nykyisten tavoitteiden saavuttamiseen.

Oppimisen tuessa on valmisteltu valtakunnallisesti laaja lakimuutos, jonka seurauksena oppimisen tuen järjestelmä
uudistui. Tukijärjestelmän uudistus koskee sekä esi- ja perusopetusta, lukiokoulutusta että ammatillista koulutusta.
Muutokset tulivat voimaan 1.8.2025. Opetushallitus valmisteli oppimisen tuen muutokset opetussuunnitelman pe-
rusteisiin alkuvuodesta 2025, jonka jälkeen kunnassa päivitettiin Opetushallituksen määrittämällä tavalla kunnalli-
nen opetussuunnitelma. Tyrnävällä muutokseen valmistauduttiin seuraamalla asioiden valmistelua ja tiedotta-
mista. Valmistelun edetessä kiinnitettiin erityisesti huomiota uusista käytänteistä tiedottamiseen koko opetushen-
kilökunnalle. Uudistuksen vaatimia lomakkeita ja ohjeistuksia sekä hallinnollisia prosesseja on kehitetty myös han-
kerahoituksella. Uusien normien mukaista resursointia seurataan.

Koulujen johtamisjärjestelmää on arvioitu vuoden 2024 aikana. Vuoden 2025 alussa Kuulammen, Kirkkomännikön
ja Temmeksen kouluilla on yhteinen rehtori ja Kuulammen koululla lisäksi virka-apulaisrehtori.

Kirkkomännikön koulussa oli lukuvuonna 2024–2025 oppilaita yhteensä 578 vuosiluokilta 0–6 ja lukuvuonna
2025–2026 566 oppilasta. Oppilaat toimivat kevätlukukauden 2025 ajan vielä väistöolosuhteissa Kirkkomännikön,
Rantaroustin, Kuulammen ja Murron koulutiloissa.

Kirkkomännikön päiväkodin ja koulun uudisrakennus otettiin käyttöön vuoden 2025 alussa. Lukuvuonna 2024–2025 esiopetusryhmiä oli yhteensä viisi samoin lukuvuonna 2025–2026. Esioppilaiden määrä on pienenevässä ja täydentävää varhaiskasvatusta tarvitsevien lasten suhteellinen määrä ikäluokasta on kasvanut.

Kevään ja kesän 2025 aikana Kirkkomännikön pyöreän osan tiloja peruskorjattiin ja muutettiin tilat jälleen koulukäyttöön sopiviksi. Vanhojen tilojen ja uudisrakennuksen teknisiä toimintoja yhtenäistettiin. Samalla koulun väli-tuntialue kunnostettiin leikkivälineitten sekä muun pihavälineistön, valaistuksen ja aitojen osalta. Syksyllä 2025 tiloissa toimivat koulun 1. ja 2. luokat ja opetuksen väistöt voitiin purkaa Rantaroustin, Kuulammen ja Murron kouluilta.

Murron koulussa oli yksi esiopetuksen ja 12 perusopetuksen ryhmää, yhteensä 238 oppilasta lukuvuonna 2024–2025. Lukuvuonna 2025–2026 perusopetuksen ryhmien määrä säilyi samana, oppilasmäärä oli 208.

Temmeksen koulussa oli lukuvuonna 2024–2025 kolme perusopetuksen ryhmää, joissa oppilaita oli yhteensä 40. Syksyllä 2025 koulu muuttui kaksiopettajaiseksi oppilasmäärän ollessa 25.

Kuulammen yläkoulussa oli lukuvuonna 2024–2025 445 oppilasta ja lukuvuonna 2025–2026 454 oppilasta. Koulun toiminnassa on panostettu oppilaiden osallisuuden ja opetuksen eriyttämisen kehittämiseen äidinkielen ja matematiikan opetuksessa hyödyntäen koululla kehitettyä Tavoita-mallia. Kansainväliset hankkeet ja vaihto-ohjelmat ovat vakiintuneet osaksi koulun toimintaa.

Syyslukukauden alusta erityisopetuksen resursointia tarkennettiin ja kohdennettiin tarpeiden mukaisesti. Murron koulusta siirtyi syksyllä 2025 erityisopetuksen ryhmä Kirkkomännikön koululle ja erityisluokanopettajan virka Kuulammen koululle.

Kevään 2025 aikana arvioitiin kaikkien koulujen osalta ryhmäkokoja ottaen huomioon lainsäädännön uudistuminen oppimisetuen osalta, oppilasmäärän muutokset sekä tilat. Oppilasmäärän ja ryhmämäärän sekä tuntikehyksen kehittymisestä tehtiin oppilasennusteen pohjalta selvitys kaikkien koulujen osalta tulevien vuosien suunnittelun pohjaksi.

Tyrnävän August Sahlsten -lukion opetuksen järjestämisestä vastaa Oulun kaupungin Lyseon lukio. August Sahlsten -lukion osalta panostettiin ainutlaatuisen lukion näkyvyyden sekä myönteisten asioiden ja opiskelijakokemuksen esille nostamiseen. Opiskelijaksi hakeutumisen kannustimena otettiin käyttöön ajokortti tai älypuhelin lukion aloittaville opiskelijoille. Kevään 2025 yhteishaussa saavutettiin selkeää kasvua hakijamäärään ja elokuussa 2025 aloitti 28 uutta lukiolaista. Edellisenä syksynä aloittaneita oli 10 opiskelijaa. Lukiossa on 54 opiskelijaa [9/2025].

Kansalaisopiston kursseja toteutettiin Tyrnävällä yhteensä 30. Opiskelijoita kursseilla oli yhteensä 403, joista 37 miehiä ja 330 naisia. Tunteja toteutettiin yhteensä 989,49. Musiikkiopistossa opiskelijoita oli yhteensä 56. Instrumentteja olivat viulu, alttoviulu, sello, huilu, piano, trumpetti, klarinetti, sähkökitara ja kitara. Teoria-aineita (musiikin perusteet) järjestettiin kolme läpi vuoden kestävä kurssia. Musiikkiopiston konsertteja järjestettiin 14.

Hankkeet ja valtion erityisavustukset

- Koulun kerhotoiminnan tukeminen
Koulujen kerhotoimintaa tuetaan valtion erityisavustuksella. Kouluissa toimii monia kerhoja mm. musiikin, liikunnan ja tietotekniikan aihepiireistä. Koulujen vuosittainen kerhotarjonta on esitelty koulujen lukuvuositedotteissa. Kerhotoimintaa koordinoi kerhokoordinaattori. Vuodelle 2024 avustusta myönnettiin 14 000 €, joka käytettiin loppuun vuoden 2025 aikana. Vuodelle 2025 avustusta myönnettiin 9 500 € ja tämän avustuksen käyttöä jatketaan vuonna 2026. Avustuksen käyttöaika on 31.12.2026 saakka.
- Erasmus+ -liikkuvuusprojektit Kuulammen koululla
Koululle on myönnetty toimikaudelle 2021–2027 Erasmus+ -akkreditointi, joka takaa koululle rahoituksen 7 vuodelle liikkuvuusprojekteihin. Hankkeessa on toteutettu oppilas- ja henkilöstöliik-

kuvuuksia sekä vastaanotettu vierailijoita. Toteutettuja liikkuvuuksia on tehty esimerkiksi Ranskaan, Saksaan, Espanjaan ja Irlantiin.

- Erasmus+ -henkilöstöliikkuvuus Murron koululla
Murron koulu toteutti huhtikuussa 2025 henkilöstön Erasmus-liikkuvuuden Sloveniaan. Viikon kestäneeseen liikkuvuuteen osallistui neljä opettajaa. Vastaanottavana kouluna oli Viz osnovna šola Rogatec Rogatecin kylässä. Alustavasti yhteistyö jatkuu vastavuoroisen liikkuvuuden ja mahdollisten online-liikkuvuuksien merkeissä.
- Kippareita kansainvälisyyden virtaan -hanke
Hankkeen tavoitteena on ollut löytää linkkejä kansainvälisyyden ja kestävän kehityksen välillä. Vuonna 2025 kansainvälisyystoimintaa vahvistettiin tuottamalla laaja ”Koko Koulun KV!” -tehtäväpaketti liikkuvuustoiminnan tueksi, opettajien osallistumiskynnystä madaltava ”Liikkuvuuskerho”-materiaali sekä ”Kippareita kansainvälisyyden virtaan!” -kokonaisuus, joka tarjoaa toimintamallin kerhotoimintaan sekä Agenda 2030 -teemoihin pohjautuvia aamunavauksia ja tuntisuunnitelmia. Hankemateriaaleja hyödynnettiin yhteistyössä kansainvälisten toimijoiden kanssa, ja oppilasliikkuvuutta toteutettiin hyvinvointia ja lukutaitoa painottavalla teemalla useiden valinnaisryhmien ja oppiaineiden osallistuessa pilotointiin. Lisäksi kansainvälisiä vieraita varten suunniteltiin ja toteutettiin englanninkielinen pakohuonekokonaisuus. Hankkeeseen myönnettiin valtionavustusta 12 000 €. Avustuksen käyttöaika päättyi 31.12.2025.
- Valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027
Valtionavustus on tarkoitettu tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden ja lähikouluperiaatteen sekä inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamiseen. Valtionavustuksella on edistetty oppimista, hyvinvointia sekä lapsen ja oppilaan oikeutta välttämättömään ja riittävän varhaiseen tukeen. Avustusta on käytetty vuonna 2025 kolmen osa-aikaisen koulunkäynninohjaajan palkkaamiseen Murron, Temmeksen ja Kuulammen kouluille. Hankkeeseen myönnettiin valtionavustusta vuonna 2024 kokonaisuudessaan 159 000 €, josta 53 000 € vuodelle 2025. Avustuksen käyttö on aloitettu vuonna 2024. Avustuksen käyttöaika on 31.12.2027 saakka.
- Hankeavustus esi- ja perusopetuksen tuen uudistuksen edellyttämän tiedonhallinnan kehittämiseen vuosille 2025–2026
Avustuksen tarkoituksena on edistää yhtenäistä käytäntöä kirjata tuen tiedot esi- ja perusopetuksessa. Avustuksen tavoitteena on yhtenäistää tuen kirjaamiskäytänteitä ja vähentää päällekkäistä työtä ja kustannuksia. Avustusta on käytetty hanketyöntekijän palkkaamiseen ja koulutus-kustannuksiin. Hankkeeseen myönnettiin valtionavustusta 18 000 €. Avustuksen käyttöaika on 31.7.2026 saakka.

Luomme mahdollisuudet elinikäiselle oppimiselle				
Tavoite: Laadukas opetussuunnitelman mukainen perusopetus				Valmis
Toimenpiteet	Oppilasryhmien ja työjärjestyksen suunnittelu			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Palaute: huoltajat, oppilaat, henkilökunta: Toimivat oppilasryhmät ja työjärjestykset		0		1
Tavoite: Toimiva ja ennakoiva opiskeluhoolto				Valmis
Toimenpiteet	Suunnitelmallinen opiskeluhoolto, joka pohjautuu opiskeluhooltosuunnitelmaan			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma

Monialainen yhteistyö: Ajantasainen ja monialaisesti laadittu opiskeluhoito-suunnitelma	0		1
---	---	--	---

Tavoite: Varhainen tuki			Valmis
Toimenpiteet	Tuki on joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua sekä tuen tarpeen mukaan muuttuvaa.		
	Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa		
Mittarit		Lähtö	Tavoite
Joustavat opetusjärjestelyt		0	1
Huoltajien palaute		0	1
Arvio	Yläkoulussa on vuoden aikana ollut yksi lisäryhmä äidinkielessä ja matematiikassa, jonka tuntimäärä on yhteensä 15 tuntia viikossa. Keväällä Kirkkomännikön koulussa on ollut lisäryhmä englannin kielen ja matematiikan opetukseen yhteensä 10 tuntia viikossa ja syksyllä englannin opetukseen yhteensä 4 tuntia viikossa. Huoltajien palautetta kuullaan kehityskeskustelujen yhteydessä 2., 4., 6. ja 9. vuosiluokkien osalta. Huoltajilta kysyttiin mobiililaitteiden käytöstä kouluajana kyselyn muodossa.		

Tavoite: Henkilöstön osaamisen ja hyvinvoinnin lisääminen			Valmis
Toimenpiteet	Yhteinen osaamisen kehittäminen		
Mittarit		Lähtö	Tavoite
Toiminnan arviointi Vuosisuunnitelman arviointi: Pätevät opettajat		0	98

Tavoite: Henkilöstön välisen yhteistyön kehittäminen (yksiköt, koko kunta)			Valmis
Toimenpiteet	Tiimien toiminnan tukeminen ja kehittäminen		
Mittarit		Lähtö	Tavoite
Tiimi- ja johtoryhmätyöskentely kouluilla		0	1

Tavoite: Riittävä henkilöstöresurssi			Valmis
Toimenpiteet	Henkilöstösuunnittelu		
Mittarit		Lähtö	Tavoite
Ylituntien määrä		0	195,25
Sijaiskulut		0	120 907,28
Palaute		0	1
Arvio	Opetuspalveluiden henkilöstön osalta pilotoitiin Pulssi- henkilöstökyselyä 2 x vuoden aikana. Kyselyssä oli mahdollisuus jättää anonymisti kommentteja ja palautetta.		

Tavoite: IT- ja AV-laitteiden määrä ja taso riittävä			Valmis
Toimenpiteet	TVT- työryhmän yhteistyö		
Mittarit		Lähtö	Tavoite
Toimivat laitteet, IT-laitteiden tarvekartoitus ja -suunnitelma: Toimivat laitteet ja toimiva IT-tuki		0	1

Huolehdimme hyvinvoinnista ja yhteisistä varoista			
Tavoite: Toiminta suhteutetaan käytettävissä oleviin resursseihin			Valmis

Toimenpiteet	Talouden toteuman seuranta kuukausittain		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Talouden toteutuminen suunnitellusti	0		1
Tavoite: Yksiköiden yhteistyön lisääminen			Valmis
Toimenpiteet	Yhteishankinnat		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Osavuosisiraportit: Toimivat ja taloudellisesti tehokkaat hankinnat	0		1
Mahdollistamme avoimen ja osallistuvan vuorovaikutuksen			
Tavoite: Oppijoiden osallisuuden lisääminen			Valmis
Toimenpiteet	Oppilaat ovat aktiivisina oppimisen suunnittelussa ja arvioinnissa		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Oppilaiden kehityskeskustelut: Oppilaiden kehityskeskustelut on toteutettu suunnitelman mukaisesti	0		1
Tavoite: Henkilökunnan osallistaminen työn ja toimintatapojen kehittämiseen ja pedagogisen keskustelun kehittäminen.			Valmis
Toimenpiteet	Tiimi- ja johtoryhmätyöskentely		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Johtoryhmät pidetty suunnitelmallisesti	0		1
TVA-tehtäväkuvaukset kirjattu yhteistyössä	0		1

Varhaiskasvatuspalvelut

Vastuuhenkilö: Varhaiskasvatusjohtaja Riitta Kangasniemi

Toiminnan kuvaus:

Palvelun yleistavoite

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista sekä edistää hyvinvointia.

Tulosalueen kuvaus

Tyrnävällä tarjotaan varhaiskasvatusta päiväkodeissa, perhepäivähoidossa sekä avoimessa varhaiskasvatuksessa.

Päämäärä 2025

Tavoitteena on järjestää laadukasta varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin Tyrnävällä esiintyvä tarve edellyttää.

Varhaiskasvatuspalveluissa vuoden 2025 painopistealueina olivat kierrätys ja ekologisuus, tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen sekä näkyvyyden lisääminen.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	236 869	172 282	180 035	104,5 %	7 753
MYYNITUOTOT	44 858	22 682	38 999	171,9 %	16 317
MAKSUTUOTOT	138 748	133 600	124 836	93,4 %	-8 764
TUET JA AVUSTUKSET	53 263	16 000	16 200	101,3 %	200
MUUT TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-5 544 433	-6 018 712	-5 786 938	96,1 %	231 774
HENKILÖSTÖKULUT	-3 312 126	-3 474 970	-3 372 149	97,0 %	102 821
PALVELUJEN OSTOT	-1 413 300	-1 605 519	-1 531 187	95,4 %	74 332
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-33 497	-28 810	-20 981	72,8 %	7 829
AVUSTUKSET	-433 912	-486 000	-384 704	79,2 %	101 296
MUUT TOIMINTAKULUT	-351 598	-423 413	-477 917	112,9 %	-54 504
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-5 307 564	-5 846 430	-5 606 903	95,9 %	239 527

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Ulkoinen					
TOIMINTATUOTOT	236 869	172 282	180 035	104,5 %	7 753
TOIMINTAKULUT	-4 933 557	-5 228 063	-4 958 437	94,8 %	269 626
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-4 696 689	-5 055 781	-4 778 403	94,5 %	277 378
Sisäinen					
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-610 875	-790 649	-828 501	104,8 %	-37 852
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-610 875	-790 649	-828 501	104,8 %	-37 852

Tyrnävällä kunnallisessa varhaiskasvatuksessa (syyskuu 2025) oli yhteensä 322 lasta, joista päiväkodeissa 305 lasta, perhepäivähoidossa 9 lasta sekä ryhmäperhepäivähoidossa 8 lasta. Lisäksi yksityisessä varhaiskasvatuksessa oli yhteensä 97 lasta. Varhaiskasvatuksessa olevista lapsista 77 % oli kunnallisessa ja 23 % yksityisessä toiminnassa.

Tyrnävällä järjestettiin myös kunnallista avointa varhaiskasvatustoimintaa [kerhotoimintaa]. Kevätkaudella ryhmiä toimi vain kirkonkylällä, vähäisen hakijamäärän vuoksi. Syyskaudella kirkonkylän ryhmien lisäksi kerho toimi myös Murrossa. Avoimessa varhaiskasvatuksessa oli yhteensä 31 lasta [syyskuu 2025].

Kunnallisia päiväkoteja on viisi; Murrossa päiväkotikiäpytikka, Temmeksellä päiväkotikiävenatalo, kirkonkylällä päiväkodit Toukovakka ja Väentupa [vuorohoitoyksikkö] sekä tammikuussa 2025 toimintansa aloittanut päiväkotikiäkkomännikkö. Vuoden 2025 alusta Tyrnävällä työskenteli yhteensä 3 kunnallista perhepäivähoitajaa Murron ja kirkonkylän alueilla. Lisäksi perhepäivähoitoa tarjottiin kirkonkylän ryhmäperhepäivähoidossa.

Vuoden 2025 alussa päiväkotikiäkkomännikkö aloitti toimintansa uusissa, juuri valmistuneissa tiloissa. Kirkkomännikköön siirtyivät kaikki kirkonkylän esiopetusryhmät [sekä varhaiskasvatuksen että koulun ryhmät] sekä kolme ryhmää päiväkotikiäventuvalta ja yksi ryhmä päiväkotikiätovakasta. Muutoksen myötä Kotitalo sekä väliaikaiset toimitilat poistuivat varhaiskasvatuksen käytöstä. Uuden päiväkodin aloittamisen yhteydessä varhaiskasvatuksen esihenkilöalueet päivitettiin vastaamaan paremmin toiminnan tarpeita ja alueiden kokoja yhdenmukaistettiin.

Tyrnävällä on myös yksityistä varhaiskasvatustoimintaa. Yksityisiä päiväkoteja oli kolme, Murrossa Touhula sekä kirkonkylällä päiväkodit Vekkuli ja Karuselli. Kunta tukee yksityistä päiväkotitoimintaa palvelusetelillä. Kunnassa ei ollut yksityistä perhepäivähoitoa vuoden 2025 aikana.

Tyrnävällä esiopetusta järjestetään sekä koulun että varhaiskasvatuksen toimintana. Järjestämistapaa arvioidaan vuosittain lapsimäärän sekä esiopetusta täydentävän varhaiskasvatustarpeen perusteella. Esioppilaiden määrä vaihtelee vuosittain, mutta esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta tarvitsevien lasten määrä on selkeästi kasvanut.

- Kirkonkylä: Esiopetusta järjestettiin sekä koulun että päiväkodin toimintana.
- Murto: Kevätkaudella esiopetusta järjestettiin koulun ja varhaiskasvatuksen toimintana, mutta syyskaudella ainoastaan päiväkodin toimintana hyödyntäen Murron koulun tiloja.
- Temmes: Kevätkaudella esiopetus oli koulun toimintaa ja syyskaudella varhaiskasvatuksen toimintaa.

Esiopetuksen tuen uudistus tuli voimaan elokuussa 2025.

Vuoden 2025 alussa Murron ryhmäperhepäivähoidossa olevat lapset siirtyivät päiväkotikiäpytikkaan, ja ryhmä muutettiin päiväkotiryhmäksi. Murron ryhmäperhepäivähoidon tilat poistuivat varhaiskasvatuksen käytöstä, ja henkilöstön tehtävänimikkeet päivitettiin vastaamaan päiväkodin henkilöstörakennetta. Varhaiskasvatuspaikkojen tarve kasvoi keväällä, minkä vuoksi päiväkotikiäventuvalle perustettiin lisäryhmä huhti-kesäkuun ajaksi.

Painopistealueiden toteutuminen:

Kierrätys ja ekologisuus: Toimintayksiköissä on arvioitu ja laadittu yksikkökohtaiset ympäristökasvatussuunnitelmat. Lasten kanssa on harjoiteltu ikätasoisesti muun muassa roskien lajittelua ja kierrättämistä. Kierrätys- ja luonnonmateriaaleja on hyödynnetty leikeissä sekä kädentaidoissa. Lapsia on ohjattu käyttämään sähköä, vettä, käsipaperia ja muita resursseja vain tarpeen mukaan, jotta ekologinen elämäntapa vahvistuisi. Ruokailutilanteissa on opeteltu arvioimaan sopiva annoskoko ruokahävikin vähentämiseksi.

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen: Toimintayksiköissä on arvioitu ja päivitetty tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat. Henkilöstön kanssa on käsitelty sukupuolisensitiivisiä toimintatapoja. Lapset eivät esimerkiksi ohjaua tyttöjen tai poikien leikkeihin, vaan kasvattajat kiinnittävät huomiota sekä omaan että lasten kieleen ja toimintatapoihin kielitietoisien varhaiskasvatuksen ja tasa-arvon vahvistamiseksi.

Näkyvyyden lisääminen: Lasten tekemät projektit, työt ja askartelut ovat olleet esillä päiväkotien ja ryhmien tiloissa. Huoltajille on kerrottu toiminnasta, havainnoista ja tapahtumista säännöllisesti sähköisten kanavien (mm. Instagram), tiedotteiden ja kasvatuskeskustelujen kautta.

Hankkeet ja avustukset

- Valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027

Opetuspalveluiden kanssa yhteinen hanke. Hankkeen budjetti on 66 250 €, josta Varhaiskasvatuksessa on käytetty 20 000 €. Tavoitteena hankkeessa on ollut varhaiskasvatuksen tasa-arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden lisääminen sekä inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistaminen. Avustuksella on palkattu yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitaja seitsemän kuukauden ajaksi. Lastenhoitajan palkkaamisella on lisätty ryhmän lasten tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta sekä osallisuutta ryhmän toimintaan inklusiivisten toimintaperiaatteiden mukaisesti.

Luomme mahdollisuudet elinikäiselle oppimiselle				
Tavoite: Toiminta tukee lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia.				Valmis
Toimenpiteet	Lapselle laaditaan varhaiskasvatus- tai esiopetussuunnitelma			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Pidettyjen vasukeskustelujen määrä: Kaikille lapsille tehty vasu ja vasu-arviointi		0		1
Tavoite: Laadukas varhaiskasvatustoiminta; pedagoginen toiminnan suunnittelu, toteutus ja arviointi				Valmis
Toimenpiteet	Varhaiskasvatus- / esiopetussuunnitelmien sekä tuen tarpeiden mukainen toiminta Ryhmävasut			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Yksikkö ja tiimikohtaiset toimintasuunnitelmat / ryhmävasut: Toimintasuunnitelmat / ryhmävasut tehty		0		1
Yksikkö- ja tiimiarvioinnit 2 x vuosi		0	2	2
Tavoite: Varhaiskasvatusta on saatavissa siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin, kuin tarve sitä edellyttää				Valmis
Toimenpiteet	Avoin varhaiskasvatustoiminta			
	Tarjotaan vuorohoitoa ja sovittuun hoitoaikaan perustuvaa varhaiskasvatusta perhepäivähoidossa ja päiväkodeissa.			
	Yksityisen varhaiskasvatuksen tukeminen ja valvonta			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Hakijat, Sijoitukset: Kaikille lapsille on järjestetty varhaiskasvatus siinä laajuudessa ja sellaisessa muodossa kuin tarve edellyttää		0		1
Valvontakäynnit yksityisissä toimintayksiköissä 2 kpl / vuosi		0	2	1
Tavoite: Tuetaan henkilöstön hyvinvointia ja työssä jaksamista sekä ammatillista kehittymistä				Valmis
Toimenpiteet	Henkilöstön täydennyskoulutukset			
	Kehityskeskustelut (yksilö tai ryhmä)			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Koulutuspäivien määrä: Henkilöstön täydennyskoulutukset 1–2 pv / vuosi		0		
Pidetyt kehityskeskustelut 1 / vuosi		0	1	1
Sairaspäivät: Sairauspoissaolojen väheneminen		0		

Huolehdimme hyvinvoinnista ja yhteisistä varoista				
Tavoite: Toiminta talousarvion ja toimentasuunnitelman mukaista.				Valmis
Toimenpiteet	Talouden seuranta ja tarvittavat toimenpiteet			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Talousarvion toteuman seuranta kuukausittain (vaka-jory): Talousarviossa pysyminen		0		1
Osavuosiraportit: Hyväksytyt osavuosiraportit		0		1

Mahdollistamme avoimen ja osallistuvan vuorovaikutuksen				
Tavoite: Henkilöstön toimiva yhteistyö				Valmis
Toimenpiteet	Tiimityön tukeminen			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Pidetty palaverit: Yksikkökohtaiset henkilöstöpalaverit 1 / viikko		0		1
Pidetty palaverit: Tiimipalaverit 1 / viikko		0		1
Pidetty palaverit: Kehityskeskustelut 1 / vuosi		0		1
Pidetty palaverit: Vasukeskustelut 1–2 / vuosi		0		1

Tavoite: Avoin vuorovaikutus lasten, perheiden ja yhteistyötahojen kanssa				Valmis
Toimenpiteet	Lasten ja huoltajien osallisuus			
	Monialainen yhteistyö			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Perheille suunnatut tapahtumat 1–2 / vuosi		0		2

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut

Vastuuhenkilö: Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola

Toiminnan kuvaus:

Palvelun yleistavoite

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut edistävät kuntalaisten hyvinvointia, sivistystä ja kotikunnassa viihtymisen sekä osallisuuden kokemuksia.

Tulosalueen kuvaus

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut sisältävät kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen sekä etsivän nuorisotyön palvelut. Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluihin sisältyy myös kehittämisvastuu kansalaisopiston ja musiikkiopiston toiminnasta.

Päämäärä 2025

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut tarjoavat kuntalaisille mahdollisuuksia itsensä sivistämiseen ja elinikäiseen oppimiseen sekä virkistymiseen ja kulttuurisiin toimintoihin ja tapahtumiin. Kuntalaisten hyvinvointia ja terveitä elintoja edistetään mielekkäitä ja tarkoituksenmukaisia toimintaympäristöjä, tapahtumia sekä osallistumisen mahdollisuuksia tarjoamalla. Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut osaltaan edistävät kunnan elinvoimaa oman toimintansa, yhteisten tapahtumien ja matkailunkin kehittämisen kautta.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	171 988	117 700	149 747	127,2 %	32 047
MYyntITUOTOT	0	0	771	0,0 %	771
MAKSUTUOTOT	37 989	39 000	35 878	92,0 %	-3 122
TUET JA AVUSTUKSET	133 999	78 700	106 000	134,7 %	27 300
MUUT TOIMINTATUOTOT	0	0	7 098	0,0 %	7 098
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-895 803	-895 363	-890 400	99,4 %	4 963
HENKILÖSTÖKULUT	-453 078	-455 887	-445 290	97,7 %	10 597
PALVELUJEN OSTOT	-103 104	-83 473	-113 013	135,4 %	-29 540
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-71 444	-74 171	-64 902	87,5 %	9 269
AVUSTUKSET	0	0	0	0,0 %	0
MUUT TOIMINTAKULUT	-268 176	-281 832	-267 195	94,8 %	14 637
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-723 815	-777 663	-740 653	95,2 %	37 010

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Ulkoinen					
TOIMINTATUOTOT	171 988	117 700	149 747	127,2 %	32 047
TOIMINTAKULUT	-635 686	-626 754	-628 030	100,2 %	-1 276
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-463 698	-509 054	-478 283	94,0 %	30 771
Sisäinen					
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-260 117	-268 609	-262 370	97,7 %	6 239
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-260 117	-268 609	-262 370	97,7 %	6 239

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden painopisteenä on ollut Lukeva kunta ja Liikkuva kunta -ohjelmien toimenpiteiden aktiivinen koordinointi, viestintä ja jalkauttaminen eri kohderyhmille. Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut ovat omalta osaltaan mukana yhteisessä kehittämisessä ja hankkeissa, esimerkiksi Kulttuuripääkaupunki-hanke [Oulu2026] yhdessä hallinto- ja kehittämisosaston ja Tyrnävän Kehitys Oy:n kanssa.

Kirjasto on tehnyt lukutaitotyötä yhteistyössä koulujen ja päiväkotien kanssa. Tyrnävän lasten ja nuorten kirjastopolun toimenpiteet ovat vakiintuneet toimintaresurssin mukaisesti. Lukeva kunta -työryhmä on koordinoitunut lukutaitotyötä ja suunnitellut koko kunnan yhteisiä lukutaitotapahtumia. Kirjasto järjesti vuoden aikana monipuolisesti erilaisia ja eri-ikäisiä tavoitettavia tapahtumia: lastenmusiikkikonsertti, Bee-Bot -robotti työpajat, Kirsi Kunnas 100 vuotta runo-olohuone-näyttelyyn, Muumi-tapahtuma, nukketeatterinäytös, syyslomaviikon toiminta, Halloween-disko ja nukketeatterityöpaja. Kehitysvammaisten aikuisten kirjastokerho jatkoi kuukausittain toimintaansa. Aikuisille kirjasto järjesti seitsemän erilaista tapahtumaa: konsertit, kansalaisporinat, vaalipaneeli. Lisäksi kirjastossa järjestettiin kirjailijavierailuja.

Kirjasto on toteuttanut kirjastopolun toimenpiteitä sekä Tyrnävän kulttuuripolkuun kirjattuja toimenpiteitä. Kukin luokka-aste on saanut vuoden aikana kirjavinkkauksen tai muun kirjaston järjestämän oppitunnin joko omalla koululla tai kirjaston tiloissa. Varhaiskasvatusryhmille on pidetty satutuokio vuoden aikana. Neuvolan ja kirjaston yhteistyönä kirjasto on lahjoittanut kirjalahjan vastasyntyneelle. Satupassi toimintaa 4- ja 5-vuotiaille on jatkettu perheiden lukemisen tottumusten tukemiseksi. Kirjasto toimitti vuoden aikana hyväkuntoisia poistokirjoja päiväkotien iltasatulaatikoihin, joista perheet voivat lainata kirjoja.

Kulttuuripalveluiden resurssia lisättiin määräraikaisesti syyskuun 2025 alussa siten, että kulttuuri-ohjaajan työpanos on 100 %. Tällä on ollut merkittävä vaikutus kulttuuripalvelujen toteuttamiseen. Tyrnävän tapahtumien tunnettuus on kasvanut myös kuntarajojen ulkopuolella, etenkin kunnan näyttelytoiminnan osalta. Myllykirjastossa toteutettiin yhteensä 15 näyttelyä vuoden 2025 aikana. Vuoden 2025 aikana kulttuuripalvelujen toiminnan keskiössä on ollut Tyrnävän Euroopan kulttuuripääkaupunkivuoden ohjelmiston suunnittelu ja valmistelu. Vuoden 2025 aikana yhteistyö Lakeuden kuntien kanssa on tiivistynyt entisestään liittyen Euroopan kulttuuripääkaupunkivuoteen, esimerkiksi Kirkkovalot 2026 -ohjelmatoimitus.

Liikuntatoimi paransi sosiaalisessa mediassa viestintää esimerkiksi Tyrnävän liikuntamahdollisuuksista tiedottamisessa. Liikuntavälinelainaamoa kehitettiin yhteistyössä kirjaston kanssa. Alkuvuodesta 2025 Tyrnävän kunnanhallitus perusti seuraparlamentin, jossa on jäsen jokaisesta tyrnäväläisestä urheiluseurasta. Pohjois-Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry:n (PoPLi) kuntakumppanuus tuki merkittävästi kunnan liikuntapalveluita tarjoamalla asiantuntijaverkoston ja työkaluja liikuntapalveluiden kehittämiseksi. Liikuntatoimi osallistui Tyrnävän kunnan järjestämiin yhdistysiltoihin.

Liikuntatoimi oli mukana järjestämässä erilaisia hyvinvointitapahtumia sekä liikuntakerhoja ja -kilpailuja yhteistyössä eri tahojen kanssa. Ikäihmisten liikunnallisen päivätoiminnan ryhmä käynnistettiin yhteistyössä Pohteen ja paikallisten yhdistysten kanssa. Alakouluikäisille lapsille järjestettiin Lisää liikettä ja lukemista -tapahtuma ja esikoululaisille tonttujumppat, joiden yhteydessä jaettiin heijastimet osana liikenneturvallisuustyötä. Hyvinvointiviikolla tarjottiin kuntalaisille ja kunnan henkilöstölle mm. maksuttomia InBody-kehonkoostumusmittauksia ja puristusvoimatestejä. Tyrnävän urheiluseurat järjestivät monipuolisesti toimintaa. Kaikkiaan vuonna 2025 Tyrnävän liikuntatoimen toimintaan ja sen tukemisiin harjoituksiin osallistui 17 393 henkilöä.

Liikuntatoimi järjesti mm. lasten tanssitunteja ja kesän uimakoulut. Harrastamisen Suomen malli -hankkeen kautta lapsille ja nuorille oli vuonna 2025 tarjolla useita maksuttomia liikuntaharrastuksia. Liikkuvat-ohjelman puitteissa on tarjottu työikäisille tyrnäväläisille maksuttomia Liikkuva aikuinen -vuoroja liikuntatiloihin (7) sekä TanssiMix- ja pilateskursseja. Ikääntyneille tarjottiin ohjattuna toimintana sekä liikkuvuutta ja lihaskuntoa -jumppa että kuntosaliryhmä sekä porrasjumppia. Yli 65-vuotiaille tyrnäväläisille tarjottiin mahdollisuus seniorikortin ostamiseen virkistysuimala Zimmariin, jonka vuonna 2025 osti 28 tyrnäväläistä. Elintapaohjausta ja liikuntaneuvontaa toteutettiin vuonna 2025 liikuntaryhmien ja tapahtumien yhteydessä jakamalla liikuntaan ja hyvinvointiin liittyvää tietoa.

Perusavustuksina jaettiin tyrnäväläisille rekisteröityneille yhdistyksille 10 000 euroa ja myöhemmin vuoden aikana

kohdeavustuksina 8 000 euroa. Tapahtuma-avustuksia myönnettiin vuoden aikana erilaisiin Tyrnävän kunnan alueella järjestettyihin liikuntatapahtumiin. Ohjausavustuksilla tuettiin Tyrnävällä toimivia urheiluseuroja. Vuonna 2025 urheiluseurojen tuettuihin harjoituksiin osallistui 9628 lasta ja nuorta.

Kunnan liikuntahallien [Kuulampi ja Rantarousti] sekä liikuntasalien [Kuulammen peilisali, Kirkkomännikkö, Murto, Temmes ja Toukovakka] keskimääräinen käyttöaste arki-iltojen ja viikonloppujen osalta oli 26,9 %.

Perusnuorisotyössä nuoria kohdattiin nuorisotilatoiminnassa, koulunuorisotyössä, jalkautumisissa, digitaalisen nuorisotyön sekä retken ja tapahtumien kautta. Toimintoihin osallistui vuoden 2025 aikana yhteensä 16997 lasta ja nuorta. Nuoria osallistettiin ja kuultiin osana toimintojen sisältöjen suunnittelua. Nuorisotilojen aukioloaikoja laajennettiin vapaa-ajan toiminnan mahdollistamiseksi lapsille ja nuorille.

Myös yläkoululla perusnuorisotyö jalkautui viikoittain erilaisten toimintojen parissa, kuten lautapelien ja kahvitte- luiden merkeissä. Kahvitte- luttu järjestettiin yhteistyössä seurakunnan nuorisotyön kanssa. Perusnuorisotyö on juur- ruttanut toimintojansa onnistuneesti sekä ala- että yläkouluille mutta myös paikalliseen lukioon. Yhteistyö lukion suuntaan lähti käyntiin etenkin vuonna 2025, kun perusnuorisotyö oli mukana ryhmäyttämässä 1. vuosikurssin lukio- opiskelijat yhteistyössä erityisnuorisotyön ja kuraattorin kanssa. Lukiolle jalkauduimme viikoittain kahvitte- lujen merkeissä. Vastaava nuorisotyöntekijä on osallistunut vuonna 2025 ala- ja yläkoulun sekä lukion yhteisöllisen opis- keluhuollon kokouksiin, mikä on mahdollistanut tiedon kulun ja yhteistyön vahvistumisen nuorisopalveluiden ja koulujen välillä.

Vuonna 2025 perusnuorisotyö järjesti retken PowerParkiin sekä kyydityksen Ouluun kaikkien kesäfestareille. Nuoriso- toimimi oli mukana järjestämässä päättaritapahtuman sekä Taiteiden yössä, perunamarkkinoilla ja joulun avauk- sessa. Yhteistyötä tehtiin kunnan liikuntatoimen ja 4H:n kanssa kesäkerhon osalta. Nuorisotoimi ja liikuntatoimi järjesti liikunnallista sisältöä 4H:n kesäkerhoon, joka oli kaikille alakoululaisille avointa ja maksutonta toimintaa. Ke- säkerhossa kävi useana päivänä jopa 40 lasta kerrallaan.

Nuorisovaltuuston toimintakausi 2023–2025 tuli päätökseen loppuvuodesta 2025. Uudelle toimintakaudelle aset- tui ehdolle 13 nuorta, jonka vuoksi kaikki hakeneet pääsivät nuorisovaltuustoon mukaan. Nuorisovaltuustolla on ollut tavoitteena saada näkyvyyttä ja lisätä vuoropuhelua lautakuntien ja valtuuston suuntaan, jotta päätöksente- koon olisi helpompi osallistaa nuoria, ja nuorisovaltuusto voisi ottaa kantaa oikea-aikaisesti käsiteltäviin nuoria koskeviin asioihin. Nuorisovaltuusto osallistui vuoden 2025 aikana taiteiden yöhön sekä perunamarkkinoille.

Hankkeet

- Lakeuden alueen matalan kynnyksen palvelupiste -hanke [1.1.2024–31.12.2026].
Hankkeen tavoitteena on ollut tarjota tietoa, neuvontaa ja ohjausta mm. koulutukseen, työllisty- miseen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa sekä järjestää koulutuksia, ryhmätoimintoja ja teemapäi- viä. Nettokustannusarvio yhteensä 512 988, josta ESR-rahoitusta 80 %. Omarahoitus 102 597 €, josta Tyrnävän kunnan osuus noin 8 550 €, joka jakautuu kolmelle vuodelle. Kempeleen kunta hallinnoi hanketta. Omarahoitusosuus katetaan työllisyyspalveluista ja nuorisotoimesta.
- Tuu mukaan! - Harrastamisen Suomen malli Tyrnävällä 2024–2025
Hankkeen tavoitteena on ollut tarjota lapsille ja nuorille maksuttomia harrastuksia vapaa-ajalle. Keväällä 2025 toimi yhteensä 22 kerhoa, joiden sisältönä oli muun muassa liikunta-, kädentaito-, sanataide-, ruoanvalmistus- ja eläinkerhot. Palautekyselyn mukaan lapset ovat oppineet paljon uusia asioita kerhoista ja suurin osa lapsista on kokenut harrastuksen mieleiseksi. Palauteen mu- kaan kerhotoiminta koetaan korvaamattomaksi ja lapset ovat saaneet kerhon kautta vahvistusta itsetunnolle. Hankkeeseen myönnettiin valtionavustusta 42 000 € vuonna 2024. Avustuksen käyttö on aloitettu syksyllä 2024. Avustuksen käyttö on päättynyt 31.7.2025.
- Tuu mukaan! - Harrastamisen Suomen malli Tyrnävällä 2025–2026

Hankkeen tavoitteena on tarjota lapsille ja nuorille maksuttomia harrastuksia vapaa-ajalle. Syksyllä 2025 tarjolla oli yhteensä 28 kerhoa, joiden sisältöinä oli muun muassa monipuolisia liikuntaan painottuvia kerhoja, kädentaito- ja kuvataidekerhoja, luonto- ja retkeilykerho sekä eläinaiheisia kerhoja. Lisäksi uutena toimintona tarjottiin yläkoululaisille kolme eri lajikokeilua, joissa lajeina oli darts, tanssi ja kickboxing. Hankkeeseen myönnettiin valtionavustusta 60 000 €. Avustuksen käyttö on aloitettu syksyllä 2025. Avustuksen käyttöaika on 31.7.2026 saakka.

- Kohtaamisia koulupäiviin - nuorisotyötä nivelvaiheeseen -hanke
Kohtaamisia koulupäiviin - nuorisotyötä nivelvaiheeseen -hanke käynnistyi elokuussa 2024 ja hankkeessa työskenteli yksi työntekijä. Hankkeen tavoitteena oli kehittää koulunuorisotyötä alakoulun 3.–6. -luokkalaisten parissa ja vakiinnuttaa se luontevaksi osaksi kouluarkea. Hankkeessa juurrutettiin perusnuorisotyötä alakoululle siten, että hankkeen päätyttyä perusnuorisotyö jatkaa hyviä toimintamalleja alakoululle resurssien puitteissa. Hankkeessa toteutettiin muun muassa viikoittaisia välituntitoimintoja yhteistyössä kunnan liikuntatoimen kanssa, tsemppitunteja, oppituntikokonaisuuksia yhdessä koulukuraattoreiden ja nuoriso-ohjaajien kanssa (nettiturvallisuus, grooming, ehkäisevä päihdetyö, murkkutunnit), osallistuttiin koulun tapahtumiin ja järjestettiin vaihtoehtoisia tapahtumia sekä ryhmytettiin peruskoulun 1. vuosiluokat. Hankkeessa on saatu luotua yhteistyöpohja koulun ja nuorisotoimen välille ja saatu nuorisotoimesta näkyvä osa koulun arkea. Hankkeeseen myönnettiin valtionavustusta 33 000 €. Avustuksen käyttöaika on 31.7.2026 saakka.

Luomme mahdollisuudet elinikäiselle oppimiselle				
Tavoite: Kirjastoa kehitetään aidosti esteettömäksi ja saavutettavaksi tilaksi, jossa jokainen kuntalainen voi sivittää itseään ja osallistua erilaisiin tapahtumiin. Lukeva-kunta ohjelman tunnettujen lisääminen. Aikuisten lukutaitotyön kehittäminen on aloitettu ammattitaitoisen henkilökunnan johdolla.				Valmis
Toimenpiteet	Ajantasaiset tilat, kokoelmat ja välineet sekä osaava ja innostunut henkilökunta.			
	Kirjaston esteettömyys ja saavutettavuus huomioidaan kirjaston arjessa ja palveluiden kehittämisessä.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kirjastokäynnit		0		39 604
Lainausmäärät: Aikuisten kirjastolainamäärät nousevat		0		30 693
Ryhmäkäyntien määrä		0		155
Tapahtumiin osallistujien määrä: Kirjallisuustapahtumiin osallistuvien määrä nousee		0		1 858
Arvio	Aikuisten lainamäärä on hieman laskenut (n. 1 000) edelliseen vuoteen verrattuna, mutta kirjaston kokonaiskävijämäärä on noussut edelliseen vuoteen verrattuna n. 1 000 kävijällä.			
Tavoite: Kuntalaisella on mahdollisuus itseilmaisuuksiin ja taideharrastukseen yhteistyön kautta.				Valmis
Toimenpiteet	Kansalaisopiston, musiikkiopiston ja taiteen perusopetuksen sekä 3. sektorin toimintaan osallistuvat			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kansalaisopiston, musiikkiopiston ja taiteen perusopetuksen sekä 3. sektorin toimintaan osallistuvien määrä: Osallistujien määrä pysyy samana tai nousee		0		1
Arvio	Kansalaisopiston opiskelijamäärä lisääntyi edelliseen vuoteen verrattuna 59 opiskelijalla ja kokonaistuntimäärä nousi 96 tunnilla. Musiikkiopiston opiskelijamäärä nousi yhdellä opiskelijalla.			
Tavoite: Liikuntatilat aktiivisesti käytössä				Valmis
Toimenpiteet	Liikuntatilojen ylläpito / kehittäminen ja niiden käyttömahdollisuuksista tiedottaminen.			
	Sähköisten palveluiden ja niiden markkinoinnin kehittäminen.			

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kunnan liikuntatilojen käyttöaste: Suurin osa tilavarauksista hoidetaan sähköisen järjestelmän kautta.	0		1

Tavoite: Osallistuminen oman asuinalueen kehittämiseen	Valmis
---	--------

Toimenpiteet	Uusien ja olemassa olevien liikuntapaikkojen kehittäminen yhteistyössä teknisen osaston kanssa.
---------------------	---

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Liikuntapaikkojen käyttöaste ja saatu käyttäjäpalaute: Liikuntapaikat aktiivisessa käytössä.	0		1
Liikuntapaikkojen käyttöaste ja saatu käyttäjäpalaute: Kuulammen ja Temmeksen kuntosalien laitteiden asteittainen uudistus.	0		1
Liikuntapaikkojen käyttöaste ja saatu käyttäjäpalaute: Liikuntasuunnitelma käytössä.	0		0

Tavoite: Lapset ja nuoret tavoitetaan. Nuorten palvelut tunnetaan hyvin. Nuorten kohtaaminen erilaisissa ympäristöissä, matalalla kynnyksellä. Yksinäisyyden vähentäminen sekä osallisuuden lisääminen. Nuorten tarpeet huomioidaan ja niihin vastataan. Kouluyhteistyö; hankkeet, tapahtumat ja jalkautuminen.	Valmis
--	--------

Toimenpiteet	Aktiivinen viestintä
---------------------	----------------------

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kohtaamisten määrä nousee	0		1
Arvio	Kohtaamisten määrä nousi merkittävästi. Vuonna 2025 oli 7 870 kohtaamista enemmän kuin vuonna 2024 [v. 2024 kohtaamisia 9 127 kpl, v. 2025 kohtaamisia 16 997 kpl].		

Tavoite: Etsivä nuorisotyö tavoittaa palvelujen ulkopuolella olevat alle 29-vuotiaat nuoret. Saataminen toisen asteen koulutukseen, nuorten aikuisten kuntouttavaan työtoimintaan, TUVAn koulutukseen, työllistämistoimenpiteisiin sekä avoimille työmarkkinoille.	Valmis
---	--------

Toimenpiteet	Yhteydenotot nuoriin, tapaamiset ja menetelmällinen työskentely, läsnäolo tapahtumissa.
---------------------	---

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Sovari-mittari PAR tilastot: Asiakkaiden ohjautuminen etsivään nuorisotyöhön lisääntyy	0		0
Yhteydenotot etsivään nuorisotyöhön: Tavoitetaan palvelujen ulkopuolella olevia nuoria 30–35 henkilöä	0		0
Some-aktiivisuus: Kohderyhmän tavoittaminen sosiaalisessa mediassa	0		1
Arvio	Vuonna 2024 yhteensä 41 asiakasta [joista päättäneitä asiakkuuksia 25 ja aktiivisia asiakkaita 16]. Vuonna 2025 28 asiakasta [joista päättäneitä asiakkuuksia 3 ja aktiivisia asiakkaita 25]. Etsivän nuorisotyön sometavoitettavuus on lisääntynyt, Instagram seuraajien määrä 404 seuraajaa.		

Tavoite: Monipuolinen ja helposti saavutettava, mutta sopivasti haastava kulttuuritarjonta	Valmis
---	--------

Toimenpiteet	Kuntalaisella on mahdollisuus itseilmaisuuun ja taideharrastukseen yhteistyön kautta. Rohkeita ja tuoreita avauksia kulttuuritapahtumissa sekä näyttelyohjelmistossa.
---------------------	--

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kansalaisopiston ja musiikkiopiston toimintaan osallistuvien määrä nousee.	0		1
Näyttelyiden määrä.	0		15

Tavoite: Palveluiden saatavuuden parantaminen eri käyttäjäryhmille.	Valmis
--	--------

Toimenpiteet	Säännöllisen ohjatun liikunnan järjestäminen. Alle 18-vuotiaille kohdennetun liikuntatarjonnan kehittäminen suhteessa tilaohjelmaan.		
Mittarit		Lähtö	Tavoite
	Liikuntaryhmien osallistujamäärät.	0	17 393
Arvio	Kaikkiaan vuonna 2025 Tyrnävän liikuntatoimen toimintaan ja sen tukemiin harjoituksiin osallistui 17 393 henkilöä.		

Olemme kaikilla kylillä lähellä ja saavutettavissa

Tavoite: Osallistuminen oman asuinalueen kehittämiseen			Valmis
Toimenpiteet	Nuorisovaltuusto lisää näkyvyyttä sosiaalisen median ja tapahtumien avulla Nuorisovaltuusto on mukana kunnan tapahtumissa. Yleiskokouksen järjestäminen syksyllä. Nuorisovaltuustolla on edustus eri työryhmissä. Nuorisovaltuuston kokoukset viisi kertaa vuoden aikana.		
Mittarit		Lähtö	Tavoite
	Kokousten määrä: Nuorisovaltuuston kokoukset toteutuneet viisi kertaa	0	5
	Työryhmien määrä: Edustus on toteutunut eri työryhmissä, 1–5 kpl	0	5
	Seuraajien määrä sosiaalisessa mediassa: Seuraajien määrä lisääntyy	0	0
	Tapahtumien määrä	0	2

Tavoite: Palveluiden saatavuus eri ikäryhmille			Valmis
Toimenpiteet	Yhä useampi lapsi tai nuori on löytänyt mielekkään harrastuksen itselleen Tuu mukaan! -Harrastamisen Suomen malli Tyrnävällä -hankkeen toiminnan kautta.		
Mittarit		Lähtö	Tavoite
	Kerhoryhmien määrä	0	50
	Osallistujien määrä nousee	0	1
	Harrastavien lasten ja nuorten määrä [kysely hankkeen lopussa vs. alkukysely].	0	571
Arvio	Vuoden 2024 aikana Harrastamisen Suomen malli hankkeiden avulla toimi yhteensä 38 kerhoa, joissa ilmoittautuneita lapsia oli yhteensä 387 kpl. Vuoden 2025 aikana Harrastamisen Suomen malli hankkeiden avulla toimi yhteensä 50 kerhoa, joissa ilmoittautuneita lapsia oli yhteensä 571 kpl.		

Huolehdimme hyvinvoinnista ja yhteisistä varoista

Tavoite: Kuntalaisten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin lisääminen			Valmis
Toimenpiteet	Kannustaminen terveellisiin elämäntapoihin erilaisissa hyvinvointia edistävissä tapahtumissa. Uusien matalankynnyksen liikuntaryhmien perustaminen. Yhteistyö Pohteen kuntoutuspalveluiden kanssa.		
Mittarit		Lähtö	Tavoite
	Järjestetyn toiminnan osallistujamäärät: Kuntalaisten aktiivinen osallistuminen järjestettyyn toimintaan	0	17 393
	Järjestetyn toiminnan osallistujamäärät: Matalan kynnyksen liikuntaryhmien perustaminen työikäisille kuntalaisille.	0	1
Tavoite: Talousarvion pitävyys			Valmis
Toimenpiteet	Talousarvion ja toimintasuunnitelman mukainen toiminta.		

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Osavuosisraportit ja toteuman seuranta kuukausittain: Budjetissa pysyminen	0		1
Talousarvion ja toimintasuunnitelman mukainen toiminta	0		1

Tavoite: Kiinnitetään huomiota ja tuetaan nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia.			Valmis
Toimenpiteet	Harrastusmahdollisuuksista viestiminen ja harrastus- ja lajikokeilut osana nuorisotoimen toimintaa.		
	Kannustaminen terveellisiin elämäntapoihin		
	Nuorten liikunta- ja kulttuurikasvatus nuorisotoimen tapahtumissa ja toiminnassa.		
	Tarvittaessa ohjaus muihin palveluihin.		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Terveelliset tarjottavat pienten nuorisotilatoiminnassa sekä nuorisotoimen tapahtumissa.	0		1
Viestintä ja ohjaus harrastusmahdollisuuksista.	0		1

Mahdollistamme avoimen ja osallistuvan vuorovaikutuksen			
Tavoite: Järjestetään yhteistyössä koko kunnan tapahtumia kuten Taiteiden yö, Marrastulet ja Joulunavaus.			Valmis
Toimenpiteet	Säännölliset suunnittelukokoukset ja me-hengellä toteutetut tapahtumat		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Tapahtumien määrä, palaute- ja osallistujamäärät: Tapahtumakohtaiset osallistujamäärät nousevat	0		1
Arvio	Marrastulet 2025 1 517 kävijää [2024 2 015 kävijää]. Taiteiden yö 2025 800–1 000 kävijää [2024 800–1 000 kävijää]. Joulunavaus 2025 900 kävijää [2024 700 kävijää].		

Tavoite: Yhteistyö muiden kunnan osastojen, järjestöjen ja kuntalaisten kanssa sekä seudullinen yhteistyö ja vuoropuhelu.			Valmis
Toimenpiteet	Hyvinvointia lisäävän toiminnan järjestäminen yhteistyössä sidosryhmien ja kuntalaisten kanssa.		
	Liikkuva kunta -ohjelman ja seuraparlamentin koordinointi.		
	Tiedotetaan ajankohtaisista tapahtumista ja liikuntamahdollisuuksista.		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma
Tapahtumien, palaverien, koulutusten ja yhdistysiltojen osallistujamäärät.	0		0
Verkkosivut ajantasaisiksi ja kuntalaisia palveleviksi.	0		1
Liikuntatarjonta koottu yhteen ja siitä viestitään ajan-tasaisesti eri alustoilla.	0		1
Kaikille avoimia hyvinvointitapahtumia 1–3 kappaletta / vuosi.	0		1
Liikuntapalveluiden infokirje tavoittaa kaikki Tyrnävän alueen liikuntatoimijat	0		1
Seuraparlamentti kokoontuu säännöllisesti.	0		1

Tavoite: Väestön poikkeuksellinen ikärakenne huomioidaan palveluissa ja niistä viestimisessä. Yhteistyö OUTI-kirjastojen kanssa jatkuu.			Valmis
Toimenpiteet	Kuullaan ja kuunnellaan kuntalaisia ja eri sidosryhmiä palveluiden kehittämisessä. Hyvien käytänteiden ja kaminen ja käyttöönotto.		
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma

Osallistujamäärät tapahtumissa	0		1
Seuraajat ja vuorovaikutus somessa.	0		1
Palautteisiin ja toiveisiin reagoiminen: Palautteisiin ja asiakkaiden toiveisiin reagoidaan nopeammin sekä vuoropuhelu myös somessa asiakkaiden kanssa kasvaa	0		1
Arvio	Kirjaston ryhmätapahtumien osallistujamäärä pysyi lähes ennallaan verrattuna edelliseen vuoteen. Kirjasto viesti aktiivisesti somekanavilla ja osallisti kuntalaisia mm. kilpailujen muodossa.		

Pidämme huolta yhteisestä ympäristöstä erityispiirteitä arvostaen				
Tavoite: Meijerialueen kehittäminen monipuoliseen käyttöön mm. kulttuuritapahtumien tapahtumapaikkana. Kuntalaiset tunnistavat kirjaston ja muun Meijerialueen mahdollisuudet tapahtumien, koulutusten ja esim. perhejuhlien järjestämisessä.				Valmis
Toimenpiteet	Alueen, sen monipuolisten tilojen, mahdollisuuksien ja historian näkyväksi tekeminen.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Medianäkyvyys		0		1
Vierailujen määrä		0		1
Tilaisuuksien määrä		0		1
Tavoite: Alueen, sen monipuolisten tilojen, mahdollisuuksien ja historian näkyväksi tekeminen kirjallisuus huomioiden.				Valmis
Toimenpiteet	Kirjasto järjestää kirjallisuustapahtumia eri ikäisille kuntalaisille.			
	Kirjasto osallistuu kunnan järjestämiin Meijerialueella tapahtuviin kulttuuritapahtumiin.			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Vierailujen ja tilaisuuksien määrä: Tapahtumien määrä pysyy ennallaan, mutta osallistujamäärät nousevat.		0		1

Tekninen osasto

Teknisen osaston tarkoituksena on turvata kuntalaisille terveellinen, toimiva ja viihtyisä elinympäristö järjestämällä ja ylläpitämällä laadukkaita yhdyskuntapalveluita taloudellisesti ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti sekä digitalisaatiota hyödyntäen.

Kuvaus palveluista ja tarkoituksesta

Tekninen osasto vastaa kiinteistöjen rakennuttamisesta ja ylläpidosta, katujen- ja yleisten alueiden rakennuttamisesta ja kunnossapidosta, rakentamisen ohjauksesta, rakennusvalvonnasta sekä ateria- ja puhtauspalveluista.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	4 882 683	5 024 171	5 029 916	100,1 %	5 745
MYYNITUOTOT	1 093 514	1 256 576	1 233 876	98,2 %	-22 700
MAKSUTUOTOT	238 286	105 061	74 813	71,2 %	-30 248
TUET JA AVUSTUKSET	0	0	0	0,0 %	0
MUUT TOIMINTATUOTOT	3 550 882	3 662 534	3 721 227	101,6 %	58 693
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	56 007	0,0 %	56 007
TOIMINTAKULUT	-4 996 122	-5 133 374	-5 090 352	99,2 %	43 022
HENKILÖSTÖKULUT	-1 750 817	-1 941 371	-1 987 625	102,4 %	-46 254
PALVELUJEN OSTOT	-1 423 286	-1 314 899	-1 318 510	100,3 %	-3 611
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 514 514	-1 581 191	-1 476 881	93,4 %	104 310
AVUSTUKSET	-76 393	-52 000	-38 248	73,6 %	13 752
MUUT TOIMINTAKULUT	-231 111	-243 913	-269 088	110,3 %	-25 175
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-113 439	-109 203	-4 429	4,1 %	104 775

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Ulkoinen					
TOIMINTATUOTOT	1 790 137	1 658 339	1 748 285	105,4 %	89 946
TOIMINTAKULUT	-4 881 396	-5 008 872	-4 973 162	99,3 %	35 710
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-3 091 259	-3 350 533	-3 168 870	94,6 %	181 663
Sisäinen					
TOIMINTATUOTOT	3 092 545	3 365 832	3 281 631	97,5 %	-84 201
TOIMINTAKULUT	-114 725	-124 502	-117 189	94,1 %	7 313
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	2 977 820	3 241 330	3 164 442	97,6 %	-76 888

Henkilöstö

- Tekninen johtaja
- Osaston yhteinen palvelusihteeri 2
- Koko teknisen osaston henkilöstömäärä 44 henkilöä

Teknisen osaston hallinto

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja Hannu Komu

Toiminnan kuvaus:

Teknisen osaston hallinnon toimialueelle kuuluu teknisen lautakunnan alaisen toiminnan johtaminen sekä investiohjelmassa rakentamiseen liittyvien hankkeiden suunnittelu, suunnitteluttaminen, kilpailutus sekä toteuttaminen joko ostopalveluna tai omana työnä.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	34 948	0	0	0,0 %	0
MYYNITUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
MAKSUTUOTOT	34 948	0	0	0,0 %	0
TUET JA AVUSTUKSET	0	0	0	0,0 %	0
MUUT TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-258 295	-239 897	-237 867	99,2 %	2 030
HENKILÖSTÖKULUT	-206 733	-212 860	-213 157	100,1 %	-297
PALVELUJEN OSTOT	-41 347	-17 970	-15 622	86,9 %	2 348
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-2 147	-1 681	-566	33,6 %	1 115
AVUSTUKSET	0	0	0	0,0 %	0
MUUT TOIMINTAKULUT	-8 068	-7 386	-8 522	115,4 %	-1 136
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-223 347	-239 897	-237 867	99,2 %	2 030

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Ulkoinen					
TOIMINTATUOTOT	34 948	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-249 193	-231 830	-231 016	99,6 %	814
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-214 245	-231 830	-231 016	99,6 %	814
Sisäinen					
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-9 102	-8 067	-6 851	84,9 %	1 216
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-9 102	-8 067	-6 851	84,9 %	1 216

Rakennusvalvonta

Vastuuhenkilö: Rakennustarkastaja

Toiminnan kuvaus:

Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on yleisen edun kannalta valvoa kaavoituksen noudattamista sekä osaltaan huolehtia, että rakentamisessa noudatetaan, mitä alueidenkäyttölaissa tai sen nojalla säädetään tai määrätään rakentamistoiminnasta. Lisäksi kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on yleisen edun kannalta valvoa tässä laissa tarkoitettua rakennustoimintaa sekä osaltaan huolehtia, että rakentamisessa noudatetaan, mitä tässä laissa tai sen nojalla säädetään tai määrätään. Rakennusvalvontaviranomaisen on huolehdittava rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä sekä osaltaan valvottava rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa siten kuin siitä säädetään. Kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on myös huolehtia kunnassa tarvittavasta rakentamisen yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta.

Tyrnävän kunnassa yllä mainitut viranomaistehtävät on määrätty rakennustarkastajalle hallintosäännöllä.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	67 074	65 000	50 766	78,1 %	-14 234
MYYNITUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
MAKSUTUOTOT	67 074	65 000	50 766	78,1 %	-14 234
TUET JA AVUSTUKSET	0	0	0	0,0 %	0
MUUT TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-110 692	-124 905	-118 369	94,8 %	6 536
HENKILÖSTÖKULUT	-59 720	-63 207	-61 371	97,1 %	1 836
PALVELUJEN OSTOT	-45 851	-55 720	-48 295	86,7 %	7 425
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-3	-150	-1 047	697,8 %	-897
AVUSTUKSET	0	0	0	0,0 %	0
MUUT TOIMINTAKULUT	-5 119	-5 828	-7 657	131,4 %	-1 829
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-43 619	-59 905	-67 603	112,9 %	-7 698

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Ulkoinen					
TOIMINTATUOTOT	67 074	65 000	50 766	78,1 %	-14 234
TOIMINTAKULUT	-106 381	-119 877	-113 999	95,1 %	5 878
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-39 308	-54 877	-63 234	115,2 %	-8 357
Sisäinen					
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-4 311	-5 028	-4 370	86,9 %	658
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-4 311	-5 028	-4 370	86,9 %	658

Rakennusvalvonnassa keskityttiin uusien lakiuudistusten sisäistämiseen sekä kehitettiin yhdessä ohjelmatoimittajien kanssa heidän tarjoamiaan palveluja, vastaamaan lakiuudistusten vaatimia velvoitteita. Edellä mainitut asiat nostivat toimintakuluja edelliseen vuoteen verrattuna. Kulujen kasvu suhteessa vaikeasti arvioitavaan matalasuhdanteiseen rakentamisen aikaan jättää vuoden 2025 tuloksen arvioitua heikommaksi. Lisäksi rakentamislain uudistus poisti toimenpideluvan alaiset hankkeet sekä vapautti alle 30m2 piharakennusten rakentamisen ilman rakentamislupaa. Nämä selittävät osittain myös tuottojen vähenemistä.

Muutoin toiminnassa keskityttiin uusiutuvan energianhankkeisiin (aurinkovoimapaistot, akkuvarastot) sekä niiden ohjaustyöhön. Kiinteistöveroselvitystyö on aloitettu osana laajempaa selvitystyötä.

Henkilöstö

- Rakennustarkastaja

Kasvamme parhaaksi kuntatyöntantajaksi				
Tavoite: Ammattitaitoinen henkilöstö, jonka osaaminen on hyvä				Valmis
Toimenpiteet	Ajankohtaisiin koulutuksiin osallistuminen			
	Rakentamista ohjaavan lainsäädännön uudistusten omaksuminen			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Koulutuksissa käyminen: Koulutuspäiviä 5-10 krt/vuosi		10	10	8
Ohjeiden laatiminen osaksi rakennusvalvonnan työtä		7	10	7
Arvio	Kts. yllä oleva			

Olemme kaikilla kylillä lähellä ja saavutettavissa				
Tavoite: Rakennus- ym. lupien sekä yhteydenottoopyyntöjen nopea käsittely vähintään määritellyissä tavoiteajoissa				Valmis
Toimenpiteet	Asiakaskäyntien tehostaminen			
	Poikkeamishakemusten valmistelu 3 kk			
	Rakennuslupien käsittelyaika 1 kk			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Käsittelyaikojen seuranta: Rakennuslupahakemuksien käsittelyaika lyhenee, kun hakijalle toimitetaan etukäteen hakemuksen vaadittava sisältö		8	10	10
Arvio	Kts. yllä oleva			

Mahdollistamme avoimen ja osallistuvan vuorovaikutuksen				
Tavoite: Kaikki rakentamiseen liittyvät luvat haetaan sähköisesti				Valmis
Toimenpiteet	Tiedotetaan ja ohjataan käyttämään Lupapistepalvelua			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Lupapiste -palvelun käyttäjien asiakaspalaute: Kaikki lupahakemukset tehdään sähköisesti Lupapiste -palvelun kautta		10	10	10
Arvio	Kts. yllä oleva			

Liikenneväylät ja yleiset alueet

Vastuuhenkilö: Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Toiminnan kuvaus:

Tulosalueen tavoitteena on kaavateiden, liikunta- ja yleisten alueiden rakentaminen ja kunnossapito siten, että saavutetaan laadukas ympäristö ja asuinalueet.

Kuvaus palveluista ja tarkoituksesta

Kaava-alueiden katujen kesä- ja talvikunnossapito, katuvalaistuksen kunnossapito

Yksityisteiden tienhoidon avustukset

Puistojen, yleisten alueiden (ml vesialueet) ja leikkipaikkojen ylläpito ja kunnostaminen

Jää-, latu- ja liikunta-alueiden kunnossapito

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	545 052	486 300	585 338	120,4 %	99 038
MYYNITUOTOT	56 276	110 000	117 422	106,7 %	7 422
MAKSUTUOTOT	31 274	6 300	14 331	227,5 %	8 031
TUET JA AVUSTUKSET	0	0	0	0,0 %	0
MUUT TOIMINTATUOTOT	457 502	370 000	453 585	122,6 %	83 585
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	9 669	0,0 %	9 669
TOIMINTAKULUT	-808 337	-777 228	-772 064	99,3 %	5 164
HENKILÖSTÖKULUT	-197 211	-229 751	-246 835	107,4 %	-17 084
PALVELUJEN OSTOT	-473 184	-436 502	-419 539	96,1 %	16 963
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-52 852	-48 650	-38 173	78,5 %	10 477
AVUSTUKSET	-76 393	-52 000	-38 248	73,6 %	13 752
MUUT TOIMINTAKULUT	-8 697	-10 325	-29 268	283,5 %	-18 943
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-263 284	-290 928	-177 057	60,9 %	113 871

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Ulkoinen					
TOIMINTATUOTOT	545 052	486 300	585 338	120,4 %	99 038
TOIMINTAKULUT	-804 299	-773 253	-767 083	99,2 %	6 170
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-259 247	-286 953	-172 076	60,0 %	114 877
Sisäinen					
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-4 038	-3 975	-4 981	125,3 %	-1 006
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-4 038	-3 975	-4 981	125,3 %	-1 006

Liikenneväylien ja yleisten alueiden tulosalueella pääpaino kohdistetaan liikennealueiden ja yleisten alueiden hoitoon ja kunnossapitoon tavoitteena alueiden turvallinen käytettävyys.

Katujen ja kunnan kiinteistöjen pihojen talvihoitourakat kilpailutettiin. Sopimukset ovat voimassa keväälle 2028 ja ne sisältävät optiot 2028-2029 ja 2029-2030.

Rakennettiin Korkiakaarron tie loppuun saakka p-alueineen. Palkkiin rakennettiin kaksi tonttikatua, Länkikuja ja Ruomakuja. Lisäksi peruskorjattiin Topinkuja ja Kauttarannantie. Hidasteet rakennettiin Omenaraitille 2 kpl, Ylita-lontielle 3 kpl, Koskikarantielle 2 kpl, Villentielle 3 kpl, Ketolantielle 2 kpl ja Koulutielle 2 kpl.

Kirkkomännikön piha kunnostettiin kokonaisuudessaan rakentaen paikalle uuden viihtyisän koulupihan ja pe-
liareenan.

Liikunta- ja viheralueita hoidettiin suunnitelmien mukaisesti varmistaen turvalliset alueet. Kuntorataa kunnostettiin maa-aineslisäyksillä ja puuston kaadolla. Lisäksi rakennettiin uutena liikuntapaikkana Rauhionojalle Markkuulle talviuintipaikka. Myös kuntosalien välineistöä uusittiin ja frisbeegolfratoja korjattiin. Viheralueilla suurin projekti oli Tapulipuiston leikkipaikka ja minigolfrata, jotka tehtiin yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa. Koirapuiston ra-
kentaminen aloitettiin valmistelevilla pohjatöillä.

Henkilöstö

- Yhdyskuntatekniikan päällikkö 40 %
- Työnjohtaja 50 %
- Puistotyönjohtaja
- Puistotyöntekijä 50 %
- Liikuntapaikkahoitajat 2 + 1 määräaikainen
- Määräaikaiset puistotyöntekijät 3
- Seka- ja aputyöntekijä 50 %

Luomme mahdollisuudet elinikäiselle oppimiselle				
Tavoite: Ammattitaitoinen henkilöstö, jonka osaaminen on hyvä				Valmis
Toimenpiteet	Pätevyysrekisterin laatiminen ja ylläpito			
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	
Ajan tasalla olevat työturvallisuustodistukset: 1 koulutuspäivä / hlö / v		1	1	

Huolehdimme hyvinvoinnista ja yhteisistä varoista				
Tavoite: Toiminta on talousarvion ja toimintasuunnitelman mukaista				Valmis
Toimenpiteet	Taloutta ja toiminnan toteutumista seurataan kuukausittain, sisäinen tiedottaminen			
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	
Osavuosisiraportit: Talousarvion toteutuminen		1	1	

Tavoite: Energiatehokkuus				Valmis
Toimenpiteet	Katu- ja aluevalaistukset LED-valaistukseksi			
	Toimintojen arviointi, omana työnä vai ostopalveluna, markkinakartoitus			
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	
LED-valaistuksen osuuden kasvattaminen: LED-valaistuksen määrä kasvaa 50 %		1	1	
Enemmän aikaan-saannosta samalla taloudellisella panoksella		1	1	

Tavoite: Päivitetyn metsänhoitosuunnitelman toteuttaminen ja ympäristön pitäminen siistinä ja houkuttelevana				Valmis
Toimenpiteet	Kunnan metsiä ja taajamametsiä hoidetaan päivitetyn metsänhoitosuunnitelman mukaisesti			
	Ympäristö hoidetaan suunnitelmallisesti			
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	
Saadut myyntituotot: Myyntituotot vähintään talousarvion mukaiset		1	1	

Kuntalaisten tyytyväisyys ympäristönhoitoon: Ympäristömme tila on hyvä ja hoidettu		1	1
--	--	---	---

Pidämme huolta yhteisestä ympäristöstä erityispiirteitä arvostaen

Tavoite: Laadukas ympäristö ja viihtyisät asuinalueet			Valmis	
Toimenpiteet	Asemakaava-alueiden katuverkon rakentaminen ja ylläpito			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Korjatut kadut: Korjataan vähintään 1 kpl asemakaava-alueen katuja			1	2

Tavoite: Hoidetut viheralueet			Valmis	
Toimenpiteet	Puistojen niitot/ruohonleikkaus, istutusten hoito, maisemanhoito Suunnitelmallinen maisemanhoito			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Jatketaan aikaisemmin toteutettua suunnitelmallista maisemanhoitoa: Maisemanhoitosuunnitelma tehty toimenpide-esityksineen ja toimenpiteineen			1	1

Tavoite: Leikkipaikkojen rakentaminen ja ylläpito				Valmis
Toimenpiteet	Rakennetaan vuosittain uusi leikkipaikka tai kunnostetaan nykyinen leikkipaikka			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Rakennettu/ kunnostettu leikkipaikka: Leikkipaikan kunnostaminen			1	1

Tavoite: Katuympäristön hoito			Valmis	
Toimenpiteet	Katualueiden raivaukset ja kuivatuksen parantaminen suunnitelmallisesti			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Laaditaan suunnitelmat raivauksille ja ojituksille: Katualueiden [1/3] raivaus ja ojitus tehty suunnitelmallisesti			1	0

Kiinteistöt

Vastuuhenkilö: Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Toiminnan kuvaus:

Taata käyttäjille terveelliset ja turvalliset tilat panostamalla suunnitelmalliseen kiinteistöjen kunnossapitoon sekä kehittämiseen.

Kuvaus palveluista ja tarkoituksesta

Tulosalueen vastuualueina ovat pienten investointikohteiden suunnittelu- ja rakennuttamistehtävät, kunnan omistamien kiinteistöjen peruskorjaussuunnittelu ja rakennuttaminen sekä kunnan omistuksessa olevien rakennusten kiinteistönhoito, kunnossapito ja vuokraus.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	2 696 158	2 721 473	2 773 230	101,9 %	51 757
MYYNITUOTOT	0	0	17 556	0,0 %	17 556
MAKSUTUOTOT	86 286	20 000	2 067	10,3 %	-17 933
TUET JA AVUSTUKSET	0	0	0	0,0 %	0
MUUT TOIMINTATUOTOT	2 609 871	2 701 473	2 753 607	101,9 %	52 134
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	46 338	0,0 %	46 338
TOIMINTAKULUT	-2 377 887	-2 297 475	-2 408 793	104,8 %	-111 318
HENKILÖSTÖKULUT	-351 900	-344 519	-443 635	128,8 %	-99 116
PALVELUJEN OSTOT	-827 961	-747 261	-797 916	106,8 %	-50 655
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 087 269	-1 099 080	-1 054 872	96,0 %	44 208
AVUSTUKSET	0	0	0	0,0 %	0
MUUT TOIMINTAKULUT	-110 757	-106 615	-112 370	105,4 %	-5 755
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	318 270	423 998	410 774	96,9 %	-13 224

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Ulkoinen					
TOIMINTATUOTOT	1 089 392	1 065 794	1 081 340	101,5 %	15 546
TOIMINTAKULUT	-2 367 702	-2 290 318	-2 405 767	105,0 %	-115 449
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-1 278 310	-1 224 524	-1 278 089	104,4 %	-53 565
Sisäinen					
TOIMINTATUOTOT	1 606 766	1 655 679	1 691 890	102,2 %	36 211
TOIMINTAKULUT	-10 185	-7 157	-3 026	42,3 %	4 131
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	1 596 580	1 648 522	1 688 863	102,4 %	40 341

Kiinteistöt -tulosalueella pääpaino kohdistetaan kiinteistöjen kokonaisvaltaiseen hallintaan. Suuren huomion vie kiinteistöjen sisäilma-asiat. Uusi järjestelmä [Louhi] kiinteistöjen palvelupyyntöjen /vikailmoitusten antamiseksi ja vastaanottamiseksi on otettu käyttöön 02/2024. Sähköiset palvelupyynnot toteutuneet: 2024 yht. 806 kpl ja 2025 1463 kpl. Kunnan kotisivulle on lisätty linkki sähköisten ilmoitusten tekemiseksi. Kiinteistöille jatketaan v. 2020 aloitettua vaihteista kiinteistökohtaisten huolto-ohjelmien sekä kunnossapito- ja pitkäntähtäimen suunnitelmien laatimista.

Selvitetään kunnalle tarpeettomat kiinteistöt ja tehdään suunnitelma niistä luopumiseksi. Kiinteistöjen energiatehokkuutta parannetaan mm. valaistusten osalta.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue vuokrasi osan kunnan tiloista 1.1.2023 alkaen. Sopimuskausi päättyi

31.12.2025 ja uudet sopimukset tehtiin 1.1.2026 alkaen.
Henkilöstö

- Yhdyskuntatekniikan päällikkö 60 %
- Työnjohtaja 50 %
- Kiinteistönhoitajat 4
- Kiinteistönhoitaja 50 %
- Seka- ja aputyöntekijä 50 %
- Remonttimies 1 määräaikainen
- Kirvesmies 1

Kasvamme parhaaksi kuntatyönantajaksi				
Tavoite: Ammattitaitoinen henkilöstö, jonka osaaminen on hyvä				Valmis
Toimenpiteet	Henkilöstön koulutussuunnitelman laatiminen			
	Louhi-järjestelmän käytön tehostaminen			
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	
Ajan tasalla olevat työturvallisuus- ja muut tarvittavat pätevyydet: Pätevyysrekisteri luotu		1	1	
Koulutusten määrä: Voimassa koko kiinteistöhenkilöstöllä 3 koulutuspäivä/hlö/v		3	2	

Huolehdimme hyvinvoinnista ja yhteisistä varoista				
Tavoite: Toiminta on talousarvion ja toimintasuunnitelman mukaista				Valmis
Toimenpiteet	Talouden ja toiminnan toteutumista seurataan kuukausittain (viestintä)			
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	
Osavuosiraportit: Talousarviossa pysyminen			0	

Tavoite: Kiinteistöjen kokonaisvaltainen käyttösuunnitelma				Valmis
Toimenpiteet	Jatketaan kiinteistökohtaisten huolto-ohjelmien, sekä kunnossapito- ja pitkäntähtäimen suunnitelmien laatimista			
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	
Kiinteistöjen kehittämissuunnitelma: Kehittämissuunnitelman mukaiset toimenpiteet etenevät		1	0	

Tavoite: Dokumentoitu energian kulutuksen seuranta				Valmis
Toimenpiteet	Kiinteistöjen toiminnan mukainen energiankulutuksen hallinta			
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	
Toimintakohtaisen energiankulutuksen vertailu aikaisempien vuosien kulutuksiin: Toimialakohtaiset (siv, hall) tarveselvitykset laadittu		1	1	

Mahdollistamme avoimen ja osallistuvan vuorovaikutuksen				
Tavoite: Yhteistyö muiden osastojen ja asiakkaiden kesken				Valmis
Toimenpiteet	Ohjelmoidut kiinteistökierrokset yhdessä kiinteistönkäyttäjien kanssa			

Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kiinteistökierrosten kattavuus: Kiinteistökierrros tehty kaikissa kohteissa kuukausittain			1	0
Tavoite: Kiinteistöhoitajien tehtävien kirkastaminen / kuvaaminen				Valmis
Toimenpiteet	Kiinteistöhoitajakohtaisten vastuukiinteistöjen suunnitelmallinen ja dokumentoitu valvonta- ja tarkastustoiminta			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kattava dokumentointi on käytössä kaikissa kohteissa tallennettuna (Routa, Louhi tai Teams)			1	0
Kiinteistöhoitajien tehtävät kirkastettu ja toiminta sen mukaista			1	0
Tavoite: Vikailmoitukset/palvelupyynnöt sähköisesti				Valmis
Toimenpiteet	Ohjaus/opastus sähköisten menetelmien käyttöön			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Sähköisten palvelupyyntöjen määrä (vs. 2024): Palvelupyynnöt 100 % sähköisesti			1	1

Ateria- ja puhtauspalvelut

Vastuuhenkilö: Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö

Toiminnan kuvaus:

Tuottaa laadukkaita ja kustannustehokkaita ateria- ja puhtauspalveluita vauvasta vaariin.

Kuvaus palveluista ja tarkoituksesta

Ateria- ja puhtauspalveluiden tavoitteena on tuottaa laadukkaita tukipalveluja kouluille ja päiväkodeille. Elintarvikehankinnoissa ja ruokalistasuunnittelussa huomioidaan lähialueen tuottajien raaka-aineet ja sesonkiluontoisuus. Ruokalistat laaditaan seudullisesti yhteistyössä valtion ravitsemusneuvottelukunnan suosituksien mukaisesti. Ateriapalvelujen tavoitteena on lähiruuan ja kasvisruuan suosiminen. Siivouspalvelusopimukset laaditaan asiakkaan tarpeiden mukaisesti kustannustehokkaasti ja laadukkaasti. Puhtauspalveluiden tuottamisessa kiinnitetään huomiota aineiden ja tarvikkeiden ympäristöä säästävään käyttöön.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	1 539 452	1 751 398	1 620 583	92,5 %	-130 815
MYYNITUOTOT	1 037 238	1 146 576	1 098 898	95,8 %	-47 678
MAKSUTUOTOT	18 705	13 761	7 649	55,6 %	-6 112
TUET JA AVUSTUKSET	0	0	0	0,0 %	0
MUUT TOIMINTATUOTOT	483 509	591 061	514 035	87,0 %	-77 026
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-1 440 910	-1 693 869	-1 553 258	91,7 %	140 611
HENKILÖSTÖKULUT	-935 254	-1 091 034	-1 022 627	93,7 %	68 407
PALVELUJEN OSTOT	-34 944	-57 446	-37 137	64,6 %	20 309
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-372 242	-431 630	-382 223	88,6 %	49 407
AVUSTUKSET	0	0	0	0,0 %	0
MUUT TOIMINTAKULUT	-98 471	-113 759	-111 272	97,8 %	2 487
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	98 541	57 529	67 325	117,0 %	9 796

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
Ulkoinen					
TOIMINTATUOTOT	53 672	41 245	30 841	74,8 %	-10 404
TOIMINTAKULUT	-1 353 821	-1 593 594	-1 455 297	91,3 %	138 297
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-1 300 149	-1 552 349	-1 424 456	91,8 %	127 893
Sisäinen					
TOIMINTATUOTOT	1 485 780	1 710 153	1 589 741	93,0 %	-120 412
TOIMINTAKULUT	-87 090	-100 275	-97 961	97,7 %	2 314
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	1 398 690	1 609 878	1 491 781	92,7 %	-118 097

Tammikuussa 2025 avattiin Kirkkomännikön päiväkotikoulu, ja sen myötä muuttui ateria- ja puhtauspalveluiden henkilöstörakenne. Muuttuvan toimintaympäristön vuoksi ja tulevaisuuden tarpeita ennakoiden, kahden laitoshuoltajan tehtävänimikkeet muutettiin yhdistelmätyöntekijöiksi. Tällä tavoin henkilöstön osaamista ja aikaresursseja voidaan hyödyntää paremmin. Voimaan tullut palkkatukiudistus mahdollisti palkkaamaan ateriapalveluihin monipalvelutyöntekijän, jonka tehtäviin sisältyvät ruuankuljetus ja muut avustavat keittiötyötehtävät. Ateriapalveluissa on käytössä kuuden viikon kiertävä ruokalista. Kouluissa ja päiväkodeissa tarjottiin päivittäin kaksi pääruokavaihtoehtoa ja kerran viikossa yksi pääruokavaihtoehto, jolloin tarjottiin puuro tai kasvisproteiinipainotteinen ateria. Lähiruokatuotteita oli tarjolla vähintään yhdellä aterialla päivässä. Ateriapalvelujen tehtävänä on kodin ja

koulun ohella antaa lapsille ja nuorille mahdollisuus kokeilla, maistaa ja tutustua erilaisiin ruokiin ja raaka-aineisiin. Ruokalistasuunnittelussa huomioitiin juhlapäivät, erilaiset teemat ja kampanjat.

Puhtauspalvelut huolehtivat kunnan kiinteistöjen, koulujen, päiväkotien, virastojen ja liikuntapaikkojen ylläpito- ja perussiivouksesta mitoituksen mukaisesti, kustannustehokkaasti, ja asiakkaan tarpeet huomioiden. Puhdistettavaa pinta-alaa on n. 30 000 m². Riittävän puhtaustason ylläpitäminen pitää pintamateriaalit kunnossa, parantaa sisäilman laatua ja auttaa pidentämään kiinteistöjen elinkaarta. Robotiikka siivouksen avustajana otettiin kokeiluun eri kohteissa. Robotiikkaa hyödynnetään tällä hetkellä Kirkkomännikön päiväkotikoululla. Puhtauspalveluissa uusittiin laitekantaa hankkimalla mm. yhdistelmäkoneita. Uusien koneiden avulla ergonomia parani ja ympäristöystävällisyys lisääntyi siivouksessa.

Ateria- ja puhtauspalveluissa kiinnitettiin huomiota henkilöstön työssäjaksamiseen. Työssäjaksamista tuettiin työnkierrolla ja yksilöidyillä työaikatratkaisulla sekä muutettiin tarvittaessa työnkuvaa. Henkilöstöstä neljä osallistui työterveyshuollon järjestämään KIILA-kuntoukseen, joka jatkuu myös vuoden 2026 aikana. Työntekijöitä kannustettiin ja motivoitiin löytämään mielekästä tekemistä vapaa-ajalla, joka auttaa omalta osaltaan jaksamaan työssä. Työyhteisön yhteisöllisyyttä pidettiin yllä yhteisten virkistyspäivien ja säännöllisten viikko- ja kuukausipalaverien avulla. Henkilöstöä kannustettiin uuden oppimiseen ja kouluttautumaan joko työn ohessa tai muutoin. Tavoitteena oli osallistaa henkilökuntaa kehittämään omaa työtään ja löytämään ratkaisuja, mitkä vaikuttavat työnmielikkyyteen. Lisäksi henkilöstö osallistui seudulliseen koulutuspäivään Oulun palvelualojen oppilaitoksella. Koulutuksen aiheet olivat mm. oman ammattitaidon kehittäminen, vuorovaikutustaidot ja työhyvinvointi.

Henkilöstö

- ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö
- ateriapalveluesihenkilö 2
- puhtauspalveluesihenkilö
- ruokapalvelutyöntekijät 2
- kokkeja 7
- yhdistelmätyöntekijät 4
- laitoshuoltajat 9
- monipalvelutyöntekijä 1
- tuetun työtoiminnan työntekijät 1,5

Kasvamme parhaaksi kuntatyönantajaksi				
Tavoite: Ammattitaitoinen henkilöstö, jonka osaaminen on hyvä				Valmis
Toimenpiteet	Koulutukset			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
1–2 krt / vuosi : Henkilöstö osaa kehittää omaa työtään		0		100
Uusi mittari		0		
Arvio	Ateria- ja puhtauspalveluiden henkilöstö on osallistunut seudulliseen koulutuspäivään 2.6.2025, mikä järjestettiin yhteistyössä Oulun palvelualojen oppilaitoksen, Kempeleen, Limingan, Lumijoen, lin, Muhoksen, Vaalan ja Utajärven kuntien kanssa. Lisäksi henkilöstölle on pidetty koulutuksia mm. ergonomiasta, puhdistusaineista ja menetelmistä sekä kasvisproteiinien hyödyntämisestä ruokareseptiikassa.			

Tavoite: Työntekijän tukeminen työssä ja vapaa-ajalla parantaa työssä jaksamista				Valmis
Toimenpiteet	Avoin ja vuorovaikutuksellinen työyhteisö, säännölliset palaverit E-passi, virkistyspäivä, työnkierto Työnohjaus Taukoliikunta Työohjeet ja mitoitus ajantasaiset			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Työntekijän työssä jaksaminen paranee, kuormitus vähenee: Osaava ja ammattitaitoinen henkilöstö,		0		100
Työntekijän työssä jaksaminen paranee, kuormitus vähenee: Sairauspoissaolosten vähentäminen		0		50
Viestintä tavoittaa työntekijät: Henkilöstöpalaverit, puhtauspalvelut joka kk / ruokapalvelut 6 kertaa / vuosi		0		100
Viestintä tavoittaa työntekijät: Toimipistekohtaiset 5 min päiväkatsaukset		0		100
Ajantasaiset mitoitus koulussa ja päiväkodeissa		0		100
Arvio	Henkilöstö kannustettu e-passin käyttöön vapaa-ajalla. Työyhteisön yhteiset virkistyspäivät toteutettu keväällä 2025 ja syksyllä 2025. Työntekijöillä ollut myös mahdollista työnkiertoon tai muutoin räätälöityyn työhön. Ateria- ja puhtauspalveluhenkilöstön säännölliset palaverit pidetty suunnitelman mukaisesti. Henkilöstöä kannustettu ja rohkaistu mikrotaukoihin työnlomassa. Työohjeita ja mitoitus päivitetty tarpeen mukaisesti.			

Mahdollistamme avoimen ja osallistuvan vuorovaikutuksen				
Tavoite: Palvelun laadun kehittäminen				Työnalla
Toimenpiteet	Asiakastyytyväisyyskyselyt Tuotannonohjausjärjestelmien hyödyntäminen Yhteistyöpalaverit: Sivistysosaston ja varhaiskasvatuksen kanssa			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Asiakaspalautteet: Tyytyväiset asiakkaat		0		100
Arvio	Asiakastyytyväisyyskyselyä ei toteutettu suunnitellun mukaisesti. Yhteistyöpalaverit pidetty säännöllisesti sivistys- ja varhaiskasvatusosastojen kanssa. Tuotannonohjausjärjestelmien hyödyntäminen ja aktiivinen käyttö toteutunut suunnitellusti.			

2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelma ulkoinen

Ulkoinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	3 605 580	2 526 189	2 804 328	111,0 %	278 139
MYYNITUOTOT	503 641	529 114	628 923	118,9 %	99 809
MAKSUTUOTOT	605 825	383 861	289 373	75,4 %	-94 488
TUET JA AVUSTUKSET	1 035 399	197 420	356 097	180,4 %	158 677
MUUT TOIMINTATUOTOT	1 460 715	1 415 794	1 529 935	108,1 %	114 141
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	56 007	0,0 %	56 007
TOIMINTAKULUT	-24 292 634	-24 700 501	-24 477 031	99,1 %	223 470
HENKILÖSTÖKULUT	-14 872 227	-15 307 973	-14 989 858	97,9 %	318 115
PALKAT JA PALKKIOT	-12 267 896	-12 276 473	-12 389 695	100,9 %	-113 222
HENKILÖSIVUKULUT	-2 787 640	-3 031 500	-2 726 295	89,9 %	305 205
HENKILÖSTÖKORVAUKSET	183 309	0	126 132	0,0 %	126 132
PALVELUJEN OSTOT	-6 428 270	-6 185 414	-6 379 726	103,1 %	-194 312
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 925 116	-1 985 376	-1 860 342	93,7 %	125 034
AVUSTUKSET	-792 234	-912 217	-930 469	102,0 %	-18 252
MUUT TOIMINTAKULUT	-274 787	-309 521	-316 636	102,3 %	-7 115
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-20 687 054	-22 174 312	-21 616 696	97,5 %	557 616
VEROTULOT	12 633 820	12 850 000	12 475 691	97,1 %	-374 309
VALTIONOSUUDET	11 047 666	11 550 000	11 570 759	100,2 %	20 759
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-760 257	-860 000	-772 682	89,8 %	87 318
VUOSIKATE	2 234 175	1 365 688	1 657 072	121,3 %	291 384
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-2 231 213	-2 599 237	-2 499 656	96,2 %	99 581
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-2 231 213	-2 599 237	-2 499 656	96,2 %	99 581
ARVONALENTUMISET	0	0	0	0,0 %	0
SATUNNAISET ERÄT	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN TULOS	2 963	-1 233 549	-842 584	68,3 %	390 965
POISTOERON LIS (-) TAI VÄH (+)	-383 018	200 000	199 836	99,9 %	-164
VARAUSTEN LIS (-) TAI VÄH (+)	400 000	0	0	0,0 %	0
RAHASTOJEN LIS (-) TAI VÄH (+)	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	19 945	-3 157 639	-642 749	20,4 %	2 514 890

Tuloslaskelma ulkoinen ja sisäinen

Ulkoinen ja sisäinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	6 709 422	5 903 739	6 089 214	103,1 %	185 475
MYYNTITUOTOT	1 517 208	1 659 924	1 707 885	102,9 %	47 961
MAKSUTUOTOT	605 825	383 861	289 373	75,4 %	-94 488
TUET JA AVUSTUKSET	1 035 399	197 420	356 097	180,4 %	158 677
MUUT TOIMINTATUOTOT	3 550 990	3 662 534	3 735 859	102,0 %	73 325
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0	56 007	0,0 %	56 007
TOIMINTAKULUT	-27 396 475	-28 078 051	-27 762 486	98,9 %	315 565
HENKILÖSTÖKULUT	-14 872 227	-15 307 973	-14 989 858	97,9 %	318 115
PALKAT JA PALKKIOT	-12 267 896	-12 276 473	-12 389 695	100,9 %	-113 222
HENKILÖSIVUKULUT	-2 787 640	-3 031 500	-2 726 295	89,9 %	305 205
HENKILÖSTÖKORVAUKSET	183 309	0	126 132	0,0 %	126 132
PALVELUJEN OSTOT	-7 411 970	-7 289 082	-7 441 881	102,1 %	-152 799
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 954 982	-2 012 518	-1 877 718	93,3 %	134 800
AVUSTUKSET	-792 234	-912 217	-930 469	102,0 %	-18 252
MUUT TOIMINTAKULUT	-2 365 062	-2 556 261	-2 522 560	98,7 %	33 701
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-20 687 054	-22 174 312	-21 617 265	97,5 %	557 047
VEROTULOT	12 633 820	12 850 000	12 475 691	97,1 %	-374 309
VALTIONOSUUDET	11 047 666	11 550 000	11 570 759	100,2 %	20 759
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-760 257	-860 000	-772 682	89,8 %	87 318
VUOSIKATE	2 234 175	1 365 688	1 656 503	121,3 %	290 815
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-2 231 213	-2 599 237	-2 499 656	96,2 %	99 581
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-2 231 213	-2 599 237	-2 499 656	96,2 %	99 581
ARVONALENTUMISET	0	0	0	0,0 %	0
SATUNNAISET ERÄT	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN TULOS	2 963	-1 233 549	-843 154	68,4 %	390 395
POISTOERON LIS (-) TAI VÄH (+)	-383 018	200 000	199 836	99,9 %	-164
VARAUSTEN LIS (-) TAI VÄH (+)	400 000	0	0	0,0 %	0
RAHASTOJEN LIS (-) TAI VÄH (+)	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	19 945	-3 157 639	-643 318	20,4 %	2 514 321

Verotulot

Ulkoinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
VEROTULOT	12 633 820	12 850 000	12 475 691	97,1 %	-374 309
Kunnan tulovero	11 148 806	11 380 000	10 995 957	96,6 %	-384 043
Kiinteistövero	1 038 408	1 035 000	1 047 514	101,2 %	12 514
Osuus yhteisöveron tuotosta	446 605	435 000	432 220	99,4 %	-2 780
Muut verot	0	0	0	0,0 %	0

Valtionosuudet

Ulkoinen	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Tot. %	Poikkeama
VALTIONOSUUDET	11 047 666	11 550 000	11 570 759	100,2 %	20 759
Kunnan peruspalveluiden valtionosuus	6 461 560	7 300 000	7 296 299	99,9 %	-3 701
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-980 250	-1 000 000	-938 897	93,9 %	61 103
Verotuloihin perustuva valtionosuus	4 622 364	4 800 000	4 801 936	100,0 %	1 936
Verotulomenetysten kompensatio	943 992	450 000	411 421	91,4 %	-38 579

2.2.3 Investointiosan toteutuminen

Investoinnit ovat valtuustoon nähden sitovia toimitelimittein. Investointimenojen toteutuma-aste oli 72,8 % ja tulojen 101,9 %. Kunnanvaltuusto on 5.5.2025 § 20 tekemällään päätöksellä myöntänyt 200 000 euron lisämäärärahan tekniselle osastolle Topinkujan kunnostamiseen. Muita muutoksia alkuperäiseen investointiosaan ei ole tehty.

KUNNANHALLITUS	TA määräraha valtuusto	Talousarvion muutos	Talousarvio+ ta- lousarvio- muutos	Toteutuma	Poikkeama	Toteuma-%
Maa-alueiden ja osakkeiden hankinta	150 000		150 000	0	-150 000	0,0 %
Tulot				30 564	30 564	100,0 %
Kunnan yhteiset ICT-hankinnat	30 000		30 000	13 090	-16 910	43,6 %
Kylien yhteistyösopimukset	20 000		20 000	6 192	-13 808	31,0 %
KUNNANHALLITUS MENOT YHTEENSÄ	200 000		200 000	19 282	-180 718	-9,6%
Tulot				30 564	30 564	100,0 %
Netto	200 000		200 000	11 282	-150 154	5,6 %
SIVISTYSOSASTO						
Koulujen toiminnalliset muutokset ja tarvikehankinnat	40 000		40 000	29 199	-10 801	73,0 %
Päiväkotien toiminnalliset muutokset ja tarvikehankinnat	40 000		40 000	9 290	-30 710	23,2 %
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden kiinteistöjen muutokset ja tarvikehankinnat	30 000		30 000	0	-30 000	0,0 %
SIVISTYSOSASTO YHTEENSÄ	110 000		110 000	38 489	-71 511	35,0 %
Tulot						
Netto	110 000		110 000	38 489	-71 511	35,0 %
TEKNINEN OSASTO						
Kiinteistöt						
Rakennusten investointihankkeet kuntoarvioiden ja PTS-suunnitelmien mukaisesti	350 000		350 000	341 126	-8 874	97,5 %
Toimitilat / liiketilat kunnostukseen	20 000		20 000	0	-20 000	0,0 %
Kunnan vuokra-asuntojen korjaustyöt	40 000		40 000	25 055	-14 945	62,6 %
Kiinteistöautomaation modernisointi	40 000		40 000	26 551	-13 449	66,4 %
Varaus kuntotutkimusten suorittamiseen	20 000		20 000	0	-20 000	0,0 %
Sisäilmaongelmien tutkimusohjelmat ja korjaukset	20 000		20 000	3 454	-16 546	17,3 %

Kirkkomännikön uusi koulu	250 000		250 000	544 469	294 469	217,8 %
Kirkkomännikkö irtokalusteet ja laitteet				18 703	18 703	100,0%
Liikenneväylät ja yleiset alueet						
Murron uuden kaava-alueen kunnallistekniikka	600 000		600 000	465 648	-134 352	77,6 %
Haurukylän teollisuusalueen kunnallistekniikka	300 000		300 000	72 859	-227 141	24,3 %
Jäteaseman parantaminen	140 000		140 000	190 253	50 253	135,9 %
Katuverkoston korjaus	100 000		100 000	165 607	65 607	165,6 %
Topinkujan kunnostaminen, lisämääräraha		200 000	200 000	96 925	-103 075	48,5 %
Palkinalueen kunnallistekniikka	280 000		280 000	0	-280 000	0,0 %
Teiden, kevyen liikenteen väylien päällystys	200 000		200 000	232 685	32 685	116,3 %
Kunnallistekniikan liittymismaksut, vesihuolto	20 000		20 000	0	-20 000	0,0 %
Katu-, piha-, liikunta- ja yleisten alueiden valaistuksen rakentaminen ja uusiminen	50 000		50 000	13 231	-36 770	26,5 %
Puistot ja leikkikentät	80 000		80 000	47 903	-32 097	59,9 %
Koirapuisto: suunnittelu ja ra	20 000		20 000	4 795	-15 205	24,0 %
Kotimetsä kuntorata, yhdysreitti+koko reitin valaistus	30 000		30 000	2 040	-27 960	6,8 %
Kirkonkylä pääkuntoradan perusrannus	80 000		80 000	23 433	-56 567	29,3 %
Peuranniemen frisbeegolf-radan uudistaminen	30 000		30 000	15 812	-14 188	52,7 %
Muu varaus	30 000		30 000	0	-30 000	0,0 %
Uimapaikan kehittäminen				2 209	2 209	100,0 %
Talviuintipaikka				14 188	14 188	100,0 %
Kalusto						
Valmistus- ja jakelukeittiöiden kone- ja laitehankinnat	30 000		30 000	0	-30 000	0,0 %
Puhtauspalvelut yhdistelmäkoneen hankinta	30 000		30 000	12 073	-17 927	40,2 %
TEKNINEN OSASTO YHTEENSÄ	2 760 000	200 000	2 960 000	2 319 017	-640 983	78,3 %
Tulot						
Netto	2 760 000	200 000	2 960 000	2 319 017	-640 983	78,3 %
ALOITTEET, LUOTTAMUSHENKILÖESITYKSET JNE						
Ulkoilureittien ja lisääminen ja kehittäminen	10 000		10 000	1 465	-8 535	14,7 %
Kuntosalilaitteita	20 000		20 000	23 432	3 432	117,2 %
ALOITTEET, LUOTTAMUSHENKILÖESITYKSET JNE YHTEENSÄ	30 000		30 000	24 897	-5 103	83,0 %
Tulot						
Netto	30 000		30 000	24 897	-5 103	83,0 %
MENOT YHTEENSÄ	3 100 000	200 000	3 300 000	2 401 685	-898 315	72,8 %
TULOT YHTEENSÄ	30 000		30 000	30 564	564	101,9 %
NETTOMENOT	3 070 000	200 000	3 270 000	2 371 121	-898 879	72,5 %

2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen

Toiminnan rahavirta	1.1. – 31.12.2025	1.1. – 31.12.2024
Vuosikate	1 657 072	2 234 175
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	-151 901	-114 204
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 431 685	-7 409 942
Rahoitusosuudet investointimenoihin		0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	182 465	126 823
Toiminnan ja investointien rahavirta	-744 049	-5 163 149
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-21 207	-67 475
Antolainasaamisten vähennykset	25 937	45 000
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000 000	12 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-5 282 570	-4 224 183
Lyhytaikaisten lainojen muutokset	650 000	-2 200 000
Tyrnävän kuitu Oy osakaslaina	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	4 998	0
Vaihto-omaisuuden muutos	8 782	44 732
Saamisten muutos	74 956	-89 158
Korottomien velkojen muutos	-1 051 907	117 980
Rahoituksen rahavirta	408 989	5 626 895
Rahavarojen muutos	-335 060	463 747
Rahavarat 31.12.	838 847	1 173 907
Rahavarat 1.1.	1 173 907	710 160
Rahavarojen muutos	-335 060	463 747

2.2.5 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Yhteenveto	Määrärahat					Tuloarviot				
	Alkuperäinen talousarvio	Ta- muutos	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poik- keama	Alkuperäinen talousarvio	Ta- muutos	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poik- keama
KÄYTTÖTALOUSOSA										
Hallinto- ja kehittämis- osasto	-4 333 718		-4 333 718	-4 342 735	9 017	203 718		203 718	279 309	-75 591
Sivistysosasto	-18 306 583		-18 306 583	-18 283 512	-23 071	675 850		675 850	779 990	-104 140
Tekninen osasto	-5 133 374		-5 133 374	-5 090 352	-43 022	5 024 171		5 024 171	5 029 916	-5 745
TULOSLASKELMAOSA										
Verotulot						12 850		12 850	12 475 691	-383 820
Valtionosuudet						11 550		11 550	11 570 759	102 334
Korkotulot						5 000		5 000	30 600	-25 600
Muut rahoitustulot						15 000		15 000	27 525	-12 525
Korkomenot	-860 000		-860 000	-829 097	-30 903					
Muut rahoitusmenot	-20 000		-20 000	-27 525	7 525					
INVESTOINTIOSA										
Hallinto- ja kehittämis- osasto	-170 000		-170 000	-36 192	-133 808	0		0	30 564	-30 564
Sivistysosasto	-7 005 000		-7 005 000	-6 136 112	-868 888	0		0	0	0
Tekninen osasto	-3 100 000		-3 100 000	-2 395 493	-704 507	0		0	0	0
RAHOITUSOSA										
Antolainauksen muutokset										
Antolainasaamisten lisäykset	200 000		200 000	-21 207	221 207					
Antolainasaamisten vähennykset						0		0	25 937	-25 937
Lainakannan muutokset										
Pitkäaikaisten lainojen lisäys						6 304 311		6 304 311	6 000 000	304 311
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 400 000		-4 400 000	-5 282 570	882 570					
Lyhytaikaisten lainojen muutos						0		0	650 000	-650 000
Oman pääoman muutokset										
Poistoeronmuutos										
YHTEENSÄ	-43 128 675		-43 128 675	-42 444 795	-683 880	12 252 450	0	12 252 450	36 900 290	-907 277

3 Tilinpäätöslaskelmat

3.1 Tuloslaskelma

Ulkoinen	TP 2025	TP 2024
TOIMINTATUOTOT	2 804 328,05	3 605 580,19
MYYNTITUOTOT	628 923,19	503 641,18
MAKSUTUOTOT	289 373,10	605 825,16
TUET JA AVUSTUKSET	356 097,07	1 035 398,50
MUUT TOIMINTATUOTOT	1 529 934,69	1 460 715,35
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	56 006,91	0,00
TOIMINTAKULUT	-24 477 030,57	-24 292 634,00
HENKILÖSTÖKULUT	-14 989 857,55	-14 872 227,26
PALKAT JA PALKKIOT	-12 389 694,77	-12 267 895,92
HENKILÖSIVUKULUT	-2 726 294,83	-2 787 640,09
HENKILÖSTÖKORVAUKSET	126 132,05	183 308,75
PALVELUJEN OSTOT	-6 379 726,26	-6 428 269,86
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 860 341,76	-1 925 115,71
AVUSTUKSET	-930 469,21	-792 234,16
MUUT TOIMINTAKULUT	-316 635,79	-274 787,01
TOIMINTAKATE/ALIJÄÄMÄ	-21 616 695,61	-20 687 053,81
VEROTULOT	12 475 690,58	12 633 820,39
VALTIONOSUUDET	11 570 758,61	11 047 666,00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-772 681,52	-760 257,13
VUOSIKATE	1 657 072,06	2 234 175,45
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-2 499 656,31	-2 231 212,55
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-2 499 656,31	-2 231 212,55
ARVONALENTUMISET	0,00	0,00
SATUNNAISET ERÄT	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-842 584,25	2 962,90
POISTOERON LIS (-) TAI VÄH (+)	199 835,52	-383 018,09
VARAUSTEN LIS (-) TAI VÄH (+)	0,00	400 000,00
RAHASTOJEN LIS (-) TAI VÄH (+)	0,00	0,00
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-642 748,73	19 944,81

3.2 Rahoituslaskelma

Toiminnan rahavirta	1.1. – 31.12.2025	1.1. – 31.12.2024
Vuosikate	1 657 072	2 234 175
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	-151 901	-114 204
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 431 685	-7 409 942
Rahoitusosuudet investointimenoihin		0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	182 465	126 823
Toiminnan ja investointien rahavirta	-744 049	-5 163 149
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-21 207	-67 475
Antolainasaamisten vähennykset	25 937	45 000
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000 000	12 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-5 282 570	-4 224 183
Lyhytaikaisten lainojen muutokset	650 000	-2 200 000
Tyrnävän kuitu Oy osakaslaina		0
Muut maksuvalmiuden muutokset	-963 171	73 553
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	4 998	0
Vaihto-omaisuuden muutos	8 782	44 732
Saamisten muutos	74 956	-89 158
Korottomien velkojen muutos	-1 051 907	117 980
Rahoituksen rahavirta	408 989	5 626 895
Rahavarojen muutos	-335 060	463 747
Rahavarat 31.12.	838 847	1 173 907
Rahavarat 1.1.	1 173 907	710 160
Rahavarojen muutos	-335 060	463 747

3.3 Tase

VASTAAVAA	2025	2024	VASTATTAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	52 069 321,60	52 172 586,93	OMA PÄÄOMA	12 909 306,28	13 552 055,01
Aineettomat hyödykkeet	940 618,71	1 024 831,83	Peruspääoma	9 964 412,20	9 964 412,20
Aineettomat oikeudet	25 594,85	44 057,69	Muut omat rahastot	0,00	0
Muut pitkävaikutteiset menot	915 023,86	980 774,14	Edellisten tilikausien ali/ylijäämä	3 587 642,81	3 567 698
Ennakkomaksut			Tilikauden ali/ylijäämä	-642 748,73	19 944,81
Aineelliset hyödykkeet	48 068 004,59	48 071 577,93	POISTOERO JA VAPAA-		
Maa- ja vesialueet	5 938 440,31	5 928 255,61	EHTOISET VARAUKSET	183 182,57	383 018,09
Rakennukset	35 751 367,01	37 066 825,72	Poistoero	183 182,57	383 018,09
Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 287 442,55	4 698 095,34	Vapaaehtoiset varaukset	0	0
Koneet ja kalusto	226 894,95	285 774,57	PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut aineelliset hyödykkeet	35 453,87	35 453,87	Muut pakolliset varaukset	0	0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 828 405,90	57 172,82	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	116 583,38	113 817,30
Sijoitukset	3 060 698,30	3 076 177,17	Valtion toimeksiannot	0	0
Osakkeet ja osuudet	2 473 651,63	2 484 400,52	Lahjoitusrahastojen pääomat	995,23	995,23
Muut lainasaamiset	195 744,90	200 474,88	Muut toimeksiantojen pääomat	115 588,15	112 822,07
Muut saamiset	391 301,77	391 301,77	VIERAS PÄÄOMA	40 795 523,98	40 480 001,03
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	110 590,16	112 822,07	Pitkäaikainen	30 014 109,00	28 458 698,26
Valtion toimeksiannot	0	0	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	30 014 109,00	28 458 698,26
Muut toimeksiantojen varat	110 590,16	112 822,07	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 824 684,45	2 243 482,43	Lyhytaikainen	10 781 414,98	12 021 302,77
Vaihto-omaisuus	16 319,57	25 101,77	Joukkovelkakirjalaina	3 000 000,00	2 800 000
Ennakkomaksut	0	0	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 294 589,26	4 682 570,34
Muu vaihto-omaisuus	16 319,57	25 101,77	Saadut ennakot	6 022,01	0
Saamiset	969 518,05	1 044 473,84	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Pitkäaikaiset saamiset	508 581,37	324 056,17	Ostovelat	1 063 451,95	2 137 483,53
Lainasaamiset	496 804,60	320 285,88	Muut velat	293 194,94	301 949,22
Muut saamiset	0	0	Siirtovelat	2 124 156,82	2 099 299,68
Siirtosaamiset	11 776,77	3 770,29	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	54 004 596,21	54 528 891,43
Lyhytaikaiset saamiset	460 936,68	720 417,67	TASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Myyntisaamiset	208 586,84	294 216,69	Omavaraisuusaste %	24,2	25,6
Muut saamiset	154 740,18	410 352,53	Suhteellinen velkaantuneisuus	151,9	148,4
Siirtosaamiset	97 609,66	15 848,45	Kertynyt yli/alijäämä €	2 944 894,00	3 587 642,81
RAHAT JA PANKKISAAMISET	838 846,83	1 173 906,82	Kertynyt yli/alijäämä €/ asukas	455	552
VASTAAVAA YHTEENSÄ	54 004 596,21	54 528 891,43	Lainat 31.12. €/asukas	5 764	5 532
			Lainakanta 31.12.	37 308 698	35 941 269
			Lainat ja vastuut 31.12.	37 500 444	36 145 358
			Lainat ja vastuut €/asukas	5 793	5 563
			Lainasaamiset	195 745	200 475
			Kunnan asukasmäärä	6 473	6 497

3.4 Konsernilaskelmat

3.4.1 Konsernin tuloslaskelma

Konsernituloslaskelma	1.1. – 31.12.2025	1.1. – 31.12.2024
Toimintatuotot	6 543 109,07	5 146 761,71
Valmistus omaan käyttöön	56 006,91	0
Toimintakulut	-27 689 960,03	-27 405 064,74
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta	29 904,07	46 625,43
Toimintakate	-21 060 939,98	-22 211 677,60
Verotulot	12 475 690,58	12 633 820,39
Valtionosuudet	11 570 758,61	13 222 656,45
Rahoitustuotot ja kulut	-525 833,84	-751 795,36
Korkotuotot	38 944,81	50 639,15
Muut rahoitustuotot	296 565,75	37 045,65
Korkokulut	-858 942,08	-822 195,20
Muut rahoituskulut	-2 402,32	-17 284,96
Vuosikate	2 459 675,37	2 893 003,88
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 143 311,09	-2 804 037,56
Omistuksen eliminointierot	0	0
Arvonalentumiset	0	0
Satunnaiset erät		
Tilikauden tulos	-683 635,73	88 966,32
Tilinpäätössiirrot	-56 890,22	-11 476,98
Tilikauden verot	-6 218,86	-39,02
Laskennalliset verot	0	0
Vähemmistöosuudet	-8 070,09	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-754 814,90	77 450,32

3.4.2 Konsernin rahoituslaskelma

Konsernin rahoituslaskelma	1.1.-31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 459 675,37	2 893 003,88
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	-151 900,79	-182 482,51
Tilikauden verot	-6 218,86	-39,02
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 709 982,75	-8 811 940,76
Rahoitusosuudet investointimenoihin	39 967,89	4 075,47
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	202 460,81	134 237,69
Toiminnan ja investointien rahavirta	-2 467 554,05	-5 963 145,25
Rahoituksen rahavirta	-165 998,33	
Antolainauksen muutokset		
Antosaamisten lisäykset	-351 207,20	-67 474,88
Antosaamisten vähennykset	187 418,46	223 000
Lainakannan muutokset	1 229 477,40	5 810 338,71
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000 000	12 500 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-5 420 522,60	-4 489 661,29
Lyhytaikaisten lainojen muutos	650 000	-2 200 000
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	4 997,99	0
Vaihto-omaisuuden muutos	19 777,77	11 361,52
Saamisten muutos	264 236,08	-134 292,79
Korottomien velkojen muutokset	-1 312 610,37	123 198,70
Rahoituksen rahavirta	42 090,13	5 966 131,26
Rahavarojen muutos	-123 908,20	2 986,01
Rahavarat 31.12.	1 694 423,34	1 818 331,54
Rahavarat 1.1.	1 818 331,54	1 815 345,53
Rahavarojen muutos	-123 908,20	2 986,01

Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta €	-19 286 903,31	-10 632 921,60
Investointien tulorahoitus	92,12	32,85
Laskennallinen lainanhoitokate	0,63	0,68
Lainanhoitokate	0,53	0,70
Kassan riittävyys pv	17,00	25,00

3.4.3 Konsernitase

VASTAAVAA	2025	2024	VASTATTAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		58 606 156,95	OMA PÄÄOMA	16532360,54	17 369 193,17
Aineettomat hyödykkeet	946 851,32	1 034 185,26	Peruspääoma	9 964 412,20	9 964 412,20
Aineettomat oikeudet	30 145,25	51 532,05	Säätiöiden ja yhdistysten	0	0
Muut pitkävaikutteiset menot	916 706,07	982 653,21	Muut omat rahastot	165 748,66	247 766,50
Ennakkomaksut	0	0	Edellisten tilikausien ali/ylijäämä	7 157 014,58	7 079 564,16
Aineelliset hyödykkeet	54 053 654,64	54 539 332,23	Tilikauden ali/ylijäämä	-754 814,90	77 450,31
Maa- ja vesialueet	5 613 315,93	5 641 096,23	VÄHEMMISTÖOSUUDET	635 248,30	639 519,61
Rakennukset	38 859 508	43 440 294,32	POISTOERO JA VAPAAEHTOIS- SET VARAUKSET	0	0
Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 196 539,27	4 829 858,66	Vapaaehtoiset varaukset	0	0
Koneet ja kalusto	428 723,73	515 387,16	Poistoero	0	0
Muut aineelliset hyödykkeet	44 306,65	44 306,65	PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 911 261,05	68 389,21	Muut pakolliset varaukset	0	0
Sijoitukset	3 064 334,03	3 032 639,46	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	225 788,76	251 311,27
Osakkuusyhteisöosuudet	1 585 083,55	1 555 179,38	Valtion toimeksiannot	41 251,52	91 014,96
Muut osakkeet ja osuudet	794 413,04	1 053 704,36	Lahjoitusrahastojen pääomat	8 236,99	7 133,63
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0	0	Muut toimeksiantojen pääomat	176 300,25	153 162,68
Muut lainasaamiset	186 263,62	22 474,88	VIERAS PÄÄOMA	44 125 193,09	44 233 102,30
Muut saamiset	498 573,82	401 280,84	Pitkäaikainen	32 730 272,90	31 545 538,81
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	219 788,76	250 309,26	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	30 659 276,79	29 220 045,23
Valtion toimeksiannot	41 251,52	91 014,96	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Lahjoitusrahastojen erityiskate	67 947,08	6 138,40	Liittymismaksut ja muut velat	2 070 996,11	2 325 493,58
Muut toimeksiantojen varat	110 590,16	153 155,90	Siirtovelat	0	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 233 961,94	3 636 660,14	Laskennalliset verovelat	0	0
Vaihto-omaisuus	224 985,11	244 762,87	Lyhytaikainen	11 394 920,19	12 687 563,49
Aineet ja tarvikkeet	224 985,11	28 079,06	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0	0
Keskeneräiset tuotteet	0	969,64	Pitkäaikaisten lainojen lyhytaik. osuus	4 394 776,13	4 804 530,29
Valmiit tuotteet	0	189 679,36	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Muu vaihto-omaisuus	0	26 034,81	Saadut ennakot	6 028,87	31,06
Ennakkomaksut	0	0	Ostovelat	1 212 021,59	2 276 153,64
SAAMISET	1 314 553,50	1 573 565,73	Joukkovelkakirjalainat	3 000 000	2 800 000
Pitkäaikaiset saamiset	321 518,90	326 114,40	Muut velat	375 396,99	384 968,65
Lainasaamiset	320 285,88	320 285,88	Siirtovelat	2 406 696,61	2 421 879,85
Muut saamiset	235,26	1 206,68	Laskennalliset verovelat	0	0
Siirtosaamiset	997,76	4 621,84	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	61 518 590,69	62 493 126,35
Lyhytaikaiset saamiset	993 034,60	1 247 451,33	KONSERNITASEEN TUNNUSLU- VUT	2025	2024
Myyntisaamiset	299 157,79	378 618,15	Omavaraisuusaste %	27,9	27,79
Lainasaamiset	305 912,40	317 435,51	Suhteellinen velkaantuneisuus	144,2	142,67
Muut saamiset	186 099,03	441 698,55	Kertynyt ylijäämä €	6 402 199,68	7 157 014,47
Siirtosaamiset	201 865,37	109 699,12	Kertynyt ylijäämä € /asukas	985,41	1 101,59
Rahoitusarvopaperit	0	0	Konsernin lainat €/asukas	5 857,17	5667,94
Osakkeet ja osuudet	0	0	Konsernin lainakanta	38 054 052,92	36 824 575,52
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	0	0	Lainat ja vastuut 31.12.	38 327 978,81	37 155 529,40
Rahat ja pankkisaamiset	1 694 423,34	1 818 331,54	Lainat ja vastuut € /asukas	5 921,21	5 718,87
VASTAAVAA YHTEENSÄ	61 518 590,68	62 493 126,35	Konsernin lainasaamiset	186 263,62	
			Kunnan asukasmäärä	6 473	6 497

4 Tilinpäätöksen liitetiedot

4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

4.1.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) Arvostusperiaatteet ja menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja menetelmät

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennen 1.1.2013 hankituissa hyödykkeissä vanhan poistosuunnitelman mukaisesti ja 1.1.2013 jälkeen hankituissa hyödykkeissä uuden poistosuunnitelman mukaisesti.

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon.

Rahoitusomaisuus on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

4.1.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

2) Tuloslaskelman tai taseen esittämistavan muutokset ja muutosten vaikutukset

Tilinpäätöksen liitetietojen tarkoituksena on täydentää laskelmien muodossa esitettyä tilinpäätösinformaatiota oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Tilinpäätöksen liitetietoja koskevat säännökset ja ohjeet

Liitetietojen sisällöstä on säädetty pääosin kirjanpitolaissa ja -asetuksessa. Kunnan tilinpäätöksen liitetietojen laatimisessa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolain 3 luvun sekä kirjanpitoasetuksen 2 ja 4 luvun säännöksiä.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitiilinpäätös. Konsernitiilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitiilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Liitetietojen ryhmittely

Kunnan tilinpäätöksen liitetiedot ryhmitellään tilinpäätöksessä tilinpäätöksen laatimista, tuloslaskelmaa, taseen vastaavia ja vastattavia, vakuuksia ja vastuusitoumuksia, henkilöstöä ja tilintarkastajan palkkioita koskeviin liitetietoihin.

Kunnan konsernitiilinpäätöksen liitetietoina esitetään soveltuvin osin vastaavat tiedot kuin kunnan tilinpäätöksen liitetietoina.

3) Oikaisut edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

Suomalaisessa kirjanpitokäytännössä nykyisin aikaisempien tilikausien virheet ja laskentaperiaatteiden muutokset kirjataan aikaisempien tilikausien ylijäämän oikaisuksi.

4) Selvitys edellistä tilikautta koskevien tietojen vertailukelpoisuuteen

Vuoden 2025 alussa työllisyyspalveluiden järjestämisvastuu siirtyi kokonaisuudessaan valtiolta kunnille. Muutos näkyy valtionosuuksien lisääntymisenä vuonna 2025 sekä kulujen lisääntymisenä käyttötaloudessa hallinto- ja kehittämisosaston sitovuustasolla Henkilöstö- ja hyvinvointi. Tämä heikentää vuosien 2024 ja 2025 vertailtavuutta kyseisten kustannuspaikkojen osalta. Muilta osin vuosien 2024 ja 2025 luvut ovat vertailukelpoisia.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut merkittäviä raportoitavia tapahtumia.

5) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset

Tilinpäätös ei sisällä aikaisempiin tilikausiin kohdistuvia tuottoja tai kuluja eikä virheiden korjauksia.

4.1.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tytäryhteisöt Tyrnävän Kehitys Oy ja Tyrnävän Vesihuolto Oy on yhdistelty konsernitilinpäätökseen, kuntayhtymät omistussuuden suhteessa ja osakkuusyhteisöistä Hirsijärven Vesi Oy ja Tyrnävän Kuitu Oy pääomaosuus-menetelmällä. Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät katteet on vähennetty.

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty hankintamenomenetelmällä.

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

KILA:n kuntajaosto on päivittänyt konsernitilinpäätöksen yleisohjetta joulukuussa 2015. Merkittävimmät muutokset koskevat poistoeron ja vapaaehtoisten varausten käsittelyä.

Kunnan taseessa oleva poistoero ja vapaaehtoiset varaukset merkitään konsernitilinpäätöksessä omaan omaan. Tytäryhteisöjen poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset merkitään konsernitaseeseen jaettuna omaan omaan ja laskennalliseen verovelkaan. Muutoksen myötä pyritään antamaan parempi kuva kuntakonsernien omasta pääomasta huomioiden kuntalain perusteella tehtävät konsernitilinpäätökseen perustuvat alijäämäisyys-tarkastelut.

4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6) Toimintatuotot tehtäväalueittain

Toimintatuotot tehtäväalueittain				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto	329 909	949 001	276 053	804 582
Opetus- ja kulttuuripalvelut	1 239 541	1 334 178	779 990	1 010 861
Yhdyskuntapalvelut	4 973 660	2 855 719	1 748 285	1 790 137
Muut palvelut		7 864		0
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>6 543 110</i>	<i>5 146 762</i>	<i>2 804 328</i>	<i>3 605 580</i>

7) Verotulojen erittely

Ulkoinen	TP 2025	TP 2024
VEROTULOT	12 475 691	12 633 820
Kunnan tulovero	10 995 957	11 148 806
Kiinteistövero	1 047 514	1 038 408
Osuus yhteisöveron tuotosta	432 220	446 605
Muut verot	0	0

8) Valtionosuuksien erittely

Ulkoinen	TP 2025	TP 2024
VALTIONOSUUDET	11 570 759	11 047 666
Kunnan peruspalveluiden valtionosuus	7 296 299	6 461 560
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-938 897	-980 250
Verotuloihin perustuva valtionosuus	4 801 936	4 622 364
Verotulomenetysten kompensatio	411 421	943 992

9) Palvelujen ostojen erittely

Ulkoinen	TP 2025	TP 2024
PALVELUJEN OSTOT	-6 379 726	-6 428 270
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-1 943 894	-1 812 380
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-4 435 833	-4 615 890

10) Valtuustoryhmien toimintaedellytyksiin annetut tuet

Valtuustoryhmille ei ole annettu tukia.

11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Poistosuunnitelma ennen 1.1.2013 hankittuihin hyödykkeisiin

Aineettomat hyödykkeet	5 vuotta	tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	40 vuotta	tasapoisto
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 vuotta	tasapoisto
Talousrakennukset	15 vuotta	tasapoisto
Vapaa-ajanrakennukset	20 vuotta	tasapoisto
Asuinrakennukset	40 vuotta	tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet, kadut, tiet, torit ja puistot	15 %	menojäännöspoisto
Koneet ja kalusto	5 vuotta	tasapoisto

Poistosuunnitelma 1.1.2013 jälkeen hankittuihin hyödykkeisiin

PYSYVÄT VASTAAVAT

Aineettomat hyödykkeet

Kehittämismenot	2–5 vuotta*	tasapoisto
Aineettomat oikeudet	5–20 vuotta*	tasapoisto
Liikearvo	2–5 vuotta*	tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmistot	2–5 vuotta*	tasapoisto
Muut	2–5 vuotta*	tasapoisto

*] erityisestä syystä voi olla enintään 20 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	20–50 vuotta	tasapoisto
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20–30 vuotta	tasapoisto
Talousrakennukset	10–20 vuotta	tasapoisto
Vapaa-ajan rakennukset	20–30 vuotta	tasapoisto
Asuinrakennukset	30–50 vuotta	tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	15–20 %	menojäännöspoisto
Sillat, laiturit ja uimalat	10–25 %	menojäännöspoisto
Muut maa- ja vesirakenteet	10–20 %	menojäännöspoisto
Vedenjakeluverkosto	7–10 %	menojäännöspoisto
Viemäriverkko	7–10 %	menojäännöspoisto
Kaukolämpöverkko	10–15 %	menojäännöspoisto
Sähköjohdot, muuntoasemat ja ulkovalaistuslaitteet	15–20 %	menojäännöspoisto
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	20–22 %	menojäännöspoisto
Maakaasuverkko	12–15 %	menojäännöspoisto
Muut putki- ja kaapeliverkot	15–20 %	menojäännöspoisto
Sähkö-, vesi- yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet	15–25 %	menojäännöspoisto

Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15–20 %	menojäännöspoisto
Liikenteen ohjauslaitteet	20–25 %	menojäännöspoisto
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	20–25 %	menojäännöspoisto

Koneet ja kalusto

Kuljetusvälineet	4–7 vuotta	tasapoisto
Muut liikkuvat työkoneet	5–10 vuotta	tasapoisto
Muut raskaat koneet	10–15 vuotta	tasapoisto
Muut kevyet koneet	5–10 vuotta	tasapoisto
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	5–15 vuotta	tasapoisto
Atk-laitteet	3–5 vuotta	tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3–5 vuotta	tasapoisto

Muut aineelliset hyödykkeet

Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa

Pysyvien vastaavien sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa
---------------------	----------------

Valtuuston hyväksymän poistosuunnitelman perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy aineettomien hyödykkeiden osalta ja aineellisissa hyödykkeissä rakennusten ja rakennelmien sekä kiinteiden rakenteiden ja laitteiden osalta hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat, jotka pohjautuvat arvioon hyödykkeiden taloudellisesta käyttöajasta ottaen huomioon esim. rakennuksen tai rakennelman käyttötarkoituksen ja rakentamistavan tai muita käyttöaikaan olennaisesti vaikuttavia seikkoja.

12) Pakollisten varausten muutokset

Pakollisten varausten muutokset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset	0	14 850	0	
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella		-14 850		
Eläkevastuu 31.12.	0	0	0	0
<i>Pakolliset varaukset yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

13) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	96 485	114 204	93 650	114 204
Rakennusten luovutusvoitot				
Muut luovutusvoitot	63 851	7 411	58 251	
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	<i>160 336</i>	<i>121 615</i>	<i>151 901</i>	<i>114 204</i>
Muut toimintakulut				
Rakennusten myyntitappiot	2 909	80		
<i>Luovutustappiot yhteensä</i>	<i>2 909</i>	<i>80</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Satunnaiset tuotot				
xxx luovutusvoitto				
xxx vakuutuskorvaus				
Satunnaiset tuotot yhteensä	0	0	0	0
Satunnaiset kulut				
xxx luovutustappio				
xxx toiminnan lopettamisesta johtuva				
Satunnaiset kulut yhteensä	0	0	0	0

14) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely		
	2025	2024
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä		
Osinkotuotot muista yhteisöistä	21 370	19 708
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä		
Yhteensä	21 370	19 708

15) Erittely poistoeron muutoksista

Erittely poistoeron muutoksista		
	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	199 836	-383 018
Suunnitelman mukaisten ja verotuspoistojen erotus [- tai +]	0	0
Poistoeron muutokset yhteensä	199 836	-383 018

4.3 Tasetta koskevat liitetiedot

4.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

16) Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset		
	2025	2024
Edellisellä tilikaudella liikkeelle lasketun joukkovelkakirjalainan liikkeeseenlaskukuluja on aktivoitu muihin pitkävaikutteisiin menoihin. Aktivoitujen menojen määrästä on jäljellä:	0,00	0,00

17) Arvonkorotukset

Arvonkorotukset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1.	0		0	
Arvonkorotukset				
Arvonkorotusten purku				
Arvo 31.12.	0	0	0	0
Rakennukset				
Arvo 1.1.	0		0	
Arvonkorotukset				
Arvonkorotusten purku				
Arvo 31.12.	0	0	0	0
Arvonkorotukset yhteensä 31.12.	0	0	0	0

Maa- ja vesialueet erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	430 023	430 023	430 023	430 023
Muut maa- ja vesialueet	5 508 417	5 211 173	5 508 417,44	5 498 233
<i>Maa- ja vesialueet yhteensä</i>	<i>5 938 440</i>	<i>5 641 196</i>	<i>5 938 440</i>	<i>5 928 256</i>

Pysyvien vastaavien sijoitukset										
	Osakkeet ja osuudet					Jvk-, muut laina- ja muut saamiset				
	Osakkeet konserni-yhtiöt	Osakkeet omistusyht yhteisöt	Kunta-yhtymä-osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Jvk-laina-saamiset	Saamiset konserni-yhteisöt	Palautus-kelpoiset liittymis-maksut	Saami-set muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	202 393	1 394 385	475 005	412 617	2 484 401		178 000	391 302	22 475	591 777
Lisäykset					0				21 207	21 207
Vähennykset		-10 749			-10 749				-25 937	-25 937
Siirrot erien välillä					0					0
Hankintameno 31.12.	202 393	1 383 636	475 005	412 617	2 473 652	0	178 000	391 302	17 745	587 047
Arvonlennukset					0					0
Arvonkorotukset					0					0
Kirjanpitoarvo 31.12.	202 393	1 383 636	475 005	412 617	2 473 652	0	178 000	391 302	17 745	587 047

Olennaiset kuntayhtymäosuuksien arvon muutokset

Ei ilmoitettavaa

19–21) Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhtiöt						
Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/tappiosta
Tytäryhteisöt						
Tyrnävän Vesihuolto Oy	0190130-2	68	68	1 376 128	2 286 999	25 466
Tyrnävän Kehitys Oy	3196167-2	100	100	-192 838	369 877	-43 937
Yhdistelemättömät tytäryhteisöt						
Yhteensä				0	0	0
Kuntayhtymät						
Pohjois-Pohjanmaan Liitto		1,05	1,05	16 289	10 246	431
Koulutuskuntayhtymä OSAO		2,7	2,7	2 329 922	375 207	71 991
Yhdistelemättömät kuntayhtymät						
Osakkuusyhteisöt						
Tyrnävän Kuitu Oy	2895459-4	49	49	239 902	1 012 917	18 177
Hirsijärven Vesi Oy	0289184-7	40	40	481 441	23 296	24 966
Yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt						
As Oy Temmeksen Temmeshovi	0190489-3	30,38	30,38	*)	*)	*)
Asunto Oy Temmeksenrivi	0558010-4	33,3	33,3	33 691	172	-184
Asunto Oy Kirstinkuja	0751949-7	39,5	39,5	*)	*)	*)
Asunto Oy Tyrnävän Murto	0902071-0	30,8	30,8	*)	*)	*)
As Oy Tyrnävän Koivupuisto	1516855-1	25,1	25,1	132 506	263	-212
Asunto Oy Murron Miinanmutka	1556599-5	28,5	28,5	154 476	867	440
As Oy Tyrnävän Kotipesä	1581322-3	22,79	22,79	128 168	1 740	5
Yhteensä				448 841	3 042	49
Muut omistusyhteisyhteisöt						
Yhteensä				0	0	0
*) Tietoa ei ole saatu, eikä se ole olennainen						

22) Saamisten erittely

Saamisten erittely				
	2025		2024	
	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikai- set	Pitkä- aikai- set	Lyhyt- aikai- set
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		3 527		5 224
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0	3 527	0	5 224
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset				
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0	0	0	0
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä				
Myyntisaamiset				
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset		11 777		
Yhteensä	0	11 777	0	0
Saamiset yhteensä	0	15 303	0	5 224

23) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Etukäteen maksetut vuokratulot		852		
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä	0	852	0	0
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot	11 777		11 777	
Kelan korvaus työterveyshuollosta	56 829	66 478	50 000	60 000
EU-tuet ja avustukset	14 864	38 760		
Muut tulojäämät	118 395	64 461	92 558	15 848
Tulojäämät yhteensä	201 865	169 699	154 335	75 848
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	201 865	169 699	154 335	75 848

24) Oman pääoman erittely

Oman pääoman erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	9 964 412	9 964 412	9 964 412	9 964 412
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	9 964 412	9 964 412	9 964 412	9 964 412
Arvonkorotusrahasto 1.1.	0		0	
Lisäykset				
Vähennykset				
Arvonkorotusrahasto 31.12.	0	0	0	0
Muut omat rahastot				
Rahaston nimi 1.1.	247 767	236 290	0	
Siirrot rahastoon		11477		
Siirrot rahastosta				
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	247 767	247 767	0	0
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	7 157 014	6 656 371	3 587 643	3 327 329
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	7 157 014	7 079 564	3 587 643	3 567 698
Tilikauden ylijäämä/alijäämä		77 450	-642 749	19 945
<i>Oma pääoma yhteensä</i>	<i>17 369 193</i>	<i>17 369 193</i>	<i>12 909 306</i>	<i>13 552 055</i>

25) Erittely poistoerosta

Erittely poistoerosta		
	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	183 183	383 018
Verotuspoistoihin liittyvät poistoero		
<i>Poistoero yhteensä</i>	<i>183 183</i>	<i>383 018</i>

26) Pitkäaikaiset velat

Pitkäaikaiset velat		
	2025	2024
Joukkovelkakirjalainat	0	0
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	13 589 052	12 901 143
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat		
Siirtovelat		
<i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i>	<i>13 589 052</i>	<i>12 901 143</i>

27) Joukkovelkakirjalainat

Joukkovelkakirjalainat		
	2025	2024
Alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistuslainat	3 000 000	2 800 000
- korko 2,06 %		
- erääntyvät 30.01.2026		
<i>Joukkovelkakirjalainat yhteensä</i>	<i>3 000 000</i>	<i>2 800 000</i>

28) Pakolliset varaukset

Pakolliset varaukset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset				
Vuokravastuut käyttämättömistä tiloista				
Ympäristövastuut				
Vahingonkorvausvaraus				
Ei-suojaavien johdannaissopimusten negatiivinen käypä arvo				
Osuus kuntayhtymän alijäämästä				
<i>Muut pakolliset varaukset yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

29) Vieras pääoma

Vieras pääoma				
	2025		2024	
	Pitkä-aikainen	Lyhyt-aikainen	Pitkä-aikainen	Lyhyt-aikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
<i>Muut velat</i>				
Siirtovelat				
<i>Yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Velat kuntayhtymille, jossa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
<i>Muut velat</i>				
Siirtovelat				
<i>Yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		151		
<i>Muut velat</i>				
Siirtovelat				
<i>Yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>151</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Vieras pääoma yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>151</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

30) Sekkilimiitti

Sekkilimiitti		
	2025	2024
luotollisen sekkitilin limiitti 31.12.	168 187,93	168 187,93
- siitä käyttämättä oleva määrä		

31) Muiden velkojen erittely

Muiden velkojen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Liittymismaksut				
Muut velat	375 397		293 195	301 949
<i>Muut velat yhteensä</i>	<i>375 397</i>	<i>0</i>	<i>293 195</i>	<i>301 949</i>

32) . Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot	126 171	211 284	126 171	144 049
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja hlösivukulujen jaksotukset	1 663 375	1 673 434	1 521 547	1 439 844
Muut palkkojen ja hlösivukulujen jaksotukset	336 407		304 067	
Korkojaksotukset	134 933	212 137	134 724	204 643
Muut menojäämät	145 811	325 025	37 647	310 764
<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>	<i>2 280 526</i>	<i>2 210 596</i>	<i>1 997 986</i>	<i>1 955 251</i>
<i>Siirtovelat yhteensä</i>	<i>2 406 697</i>	<i>2 421 880</i>	<i>2 124 157</i>	<i>2 099 300</i>

Siirtovelat eivät ole vertailukelpoiset edellisen tilinpäätöksen kanssa, sillä
- Työllisyyspalveluiden järjestämisvastuun siirtyessä valtiolta kunnille,
henkilöstö ja siirtyneeseen henkilöstöön liittyvä lomapalkkavelka siirtyi myös kunnille 1.1.2025.

4.4. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

33) Kiinnitykset, panttaukset tai muut omaisuusvelkojen vakuudet

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
Lainat julkisyhteisöiltä				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
Lainat muilta luotonantajilta				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
<i>Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Velat, joiden vakuudeksi annettu osakkeita				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta				
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo				
Lainat julkisyhteisöiltä				
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo				
Lainat muilta luotonantajilta				
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo				
<i>Pantatut osakkeet yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

34-36) Vakuudet ja takaukset

Vakuudet				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Omasta puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
Pantatut arvopaperit				
Yhteensä	0	0	0	0
Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
Pantatut arvopaperit				
Yhteensä			0	0
Muiden puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
Pantatut arvopaperit				
Yhteensä	0	0	0	0
Vakuudet yhteensä	0	0	0	0

37) Vuokravastuut

Vuokravastuut				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Toimitilojen vuokravastuut	2 379	4 184	0	0
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	271 547	245 178	191 746	204 089
Maa-alueiden vuokravastuut	0	0	0	0
Muut vuokravastuut		81 592	0	0
Vuokravastuut yhteensä	273 926	330 954	191 746	204 089
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus		171 655	96 485	104 596
- siitä PPP-hankkeet (public-private-partnerships)		0	0	0
- siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet		0	0	0
- siitä kuntakonsernin sisäiset vuokravastuut		0	0	0
Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.				

38-39) Vastuusitoumukset

Vastuusitoumukset				
Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000
Jäljellä oleva pääoma	415 782	808 520	415 782	808 520
Takaukset muiden puolesta*				
Alkuperäinen pääoma	680 152	992 152	680 152	992 152
Jäljellä oleva pääoma	166 906	232 762	166 906	232 762

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	60 386 550	56 392 421
Kunnan osuus kattamattomista takausvastuista 31.12.		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	77 294	60 515

40) Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Sopimusvastuut				
Rantaroustin koulun ylläpitösopimus 2017–2037	419 360	4 224 188	419 360	4 224 188
Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt				
Sitoumukset avustukseen OSAO	180 561	274 144		0
Muut sopimusvastuut OSAO		430 471		0
Perustamishankkeiden valtionosuudet				
Maankäyttösopimuksista kunnalle aiheutuvat velvoitteet				
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus				
Maankäyttösopimus A				
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus				
Sitoumukset avustukseen	180 561			
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus				
Sopimukseen sisältyvät palautusvastuut				
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus				
Yhteistyö- ja kumppanuussopimukset				
Sopimus A				
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus				
Sopimusvastuut yhteensä	180 561	0	0	0
Osuus kuntayhtymän alijäämästä				
Arvonlisäveron palautusvastuu**	98 888	1 346 880	975 671	1 237 376
Perustamishankkeiden valtionosuuden palautusvastuu***				

**) Liitetiedoissa voidaan eritellä olennaisimmat yksittäiset vastuut. Liitetietotositteessa annetaan yksityiskohtainen erittely.*

***) Palautuksena ja vähennyksenä käsitellyt arvonlisäverot uudisrakennusten ja perusparantamisen hankintamenoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus kiinteistöt myydessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen (AVL 120 §). Palautusvastuuta määriteltäessä otetaan huomioon kiinteistöt, joiden osalta vastuun toteutuminen on todennäköistä investointi- tai taloussuunnitelmaan tai toimenpideohjelmaan perustuen.*

****) Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä opetus- ja kulttuuritoimen perustamishankkeisiin saatujen valtionosuuksien palautusvastuut, STVOL 4:30 §, L opetus- ja kulttuuritoimenrahoituksesta 7:30 § (vastuu voimassa 15 vuotta). Vastuut päättyvät vuosina 2020-2025.*

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt *)				
Järjestelyn tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Koronvaihtosopimus 311538 Koronvaihtosopimuksella suojataan koko lainasalkkua. Koronvaihtosopimuksella on muutettu vaihtuvat korot kiinteiksi. Sopimusaika on 15.1.2024-15.1.2030. Sopimuksen nimellisarvo on 4.000.000,00 euroa. Sopimuksen mukaisesti Tyrnävän kunta vastaanottaa kiinteää korkoa 3,150 % p.a.				
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	-112 548	-182 191	-112 548	-182 191
Koronvaihtosopimus 324337 Koronvaihtosopimuksella suojataan koko lainasalkkua. Koronvaihtosopimuksella on muutettu vaihtuvat korot kiinteiksi. Sopimusaika on 15.1.2024-15.1.2031. Sopimuksen nimellisarvo on 4.000.000,00 euroa. Sopimuksen mukaisesti Tyrnävän kunta vastaanottaa kiinteää korkoa 3,358 % p.a.				
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	-161 273	-257 976	-161 273	-257 976
Bullet-lainan pääomaa vastaava nimellisarvo				
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)				
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo				
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)				

4.5. Henkilöstä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahoja koskevat liitetiedot

41) Henkilöstön lukumäärä 31.12.

Henkilöstön lukumäärä 31.12.		
HTV/2	2025	2024
Yleishallinto	20	22
Opetus- ja kulttuuritoimi	214	249
Työllisyyspalvelut	0	
Yhdyskuntapalvelut	0	
Muut palvelut	47	45
<i>Yhteensä</i>	<i>281</i>	<i>316</i>

42) Henkilöstökulut

Henkilöstökulut		
	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	14 989 858	14 872 227
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	56 007	
<i>Henkilöstökulut yhteensä</i>	<i>15 045 864</i>	<i>14 872 227</i>

43) Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2025	2024
Tyrnävän Kokoomus Ry	3 516	2 634
Tyrnävän Perussuomalaiset Ry	911	965
Tyrnävän Sosiaalidemokraatit	985	873
Suomen Keskusta Tyrnävän paikallisosasto	7 019	11 777
<i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i>	<i>12 430</i>	<i>16 248</i>

44) Tilintarkastajien palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot		
	2025	2024
Tilintarkastusyhteisö A		
Tilintarkastuspalkkiot	16 270	11 110
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät		
Muut palkkiot		
<i>Palkkiot yhteensä</i>	<i>16 270</i>	<i>11 110</i>

10. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat

Tilikauden aikana käytetyt kirjanpidon asiakirjat:

- Päivä- ja pääkirjat
- Myyntireskontra
- Ostoreskontra
- Tase-erittely
- Konserni-kirjanpito
- Liitetietotositteet
- Muistiotositteet
- Sisäiset tositteet
- Käyttöomaisuuskirjanpito
- Palkkakortit
- Muu palkkakirjanpito
- Tasekirja
- Käytetyt tositelajit (luettelo sisältyy tasekirjaan)

Asiakirjojen säilytysmuoto: sähköinen

Asiakirjojen säilytyspaikka: sähköinen arkisto ja asianhallintajärjestelmä

11. Luettelot ja selvitykset

Luettelo käytetyistä tositelajeista	
Tositelaji	
30	Pankkitositteet
32	Ostolaskut P2P
34	Hyvitysten kohdistus OSRE
35	Ostolaskujen maksut
40	Myren viitesuoritukset
41	Myre käsintallennetut suoritukset
42	Intime yleislaskutus
44	Intime Web-laskutus hetilaskut
45	Excel-laskutus
46	Viitesuoritukset/Perintätoimisto
47	Myre ennakoiden ja maksumääräyksien kohdistus
50	Liittymälaskut
59	Konvertoidut avoimet laskut
77	Sisäiset laskut
80	Web-muistiotosite
81	Käsinkirjatut muistiotositteet
82	Matkalaskut M2
84	Palkkatositteet
85	Luottotappiot
86	Hyvitysten kohdistus MYRE
87	Sumu-poistot
88	Käyttöomaisuuden luovutukset
89	Poistoeron muutokset
90	Vyörytykset
91	Kirjanpidon laskennalliset
93	Sisäisenlaskennan laskennalliset
96	Kirjanpidon tulos
97	Kirjanpidon tulos laskennallinen
98	Sisäisenlaskennan tulos
99	Sisäisen laskennan tulos laskennallinen
T1	Tilinpäätösarvio

12. Allekirjoitukset ja merkinnät

Tyrnävällä . päivänä maaliskuuta 2026

Vesa Anttila
Kunnanjohtaja

Annukka Suotula
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Jari Matinolli
Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja

Pasi Heikkala
Kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja

Hannele Heikkilä-Tuomaala
Kunnanhallituksen jäsen

Tiia Rusila
Kunnanhallituksen jäsen

Emilia Myllyoja
Kunnanhallituksen jäsen

Soili Pokka
Kunnanhallituksen jäsen

Lauri Sainio
Kunnanhallituksen jäsen

Jaakko Uitto
Kunnanhallituksen jäsen

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Tyrnävällä .päivänä kuuta 2026

KPMG Oy Ab, tilintarkastusyhteisö

Juha Väärälä
JHT, KHT

