

Sivistyslautakunta

Aika 22.01.2026 klo 17:33 - 19:31

Paikka Tyrnävän kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 3	Ajankohtaiset asiat	5
§ 4	Otto-oikeusasiat	6
§ 5	Perhepäivähoidon kustannuskorvaus 2026	7
§ 6	Vastuu- ja varahenkilöiden nimeäminen 2026 / Sivistysosasto	9
§ 7	Käyttösuunnitelma 2026 / Sivistysosasto	10
§ 8	Menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät 2026 / Sivistysosasto	12
§ 9	Lausuntopyyntö / Kirkonseudun asemakaavan muutos ja laajennus	14
§ 10	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	15

Sivistyslautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Matinlauri Minna Matinolli Maarit Erkkilä Senja Huusko Ritva Laaninen Hannu Palola Elina Saarela Esa Sivula Kristian	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	Saapui klo 17.37.
Poissa	Jurvelin Jaakko Kantola Jukka Anttila Vesa		
Muu	Sainio Lauri Eskola Teija Lehtola Kaarina Komu Hannu	Kunnanhallituksen edustaja Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Tekninen johtaja	Saapui klo 17.35. Paikalla klo 17.35-18.42.

Allekirjoitukset

	Minna Matinlauri puheenjohtaja	Kaarina Lehtola pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 10	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty. Tyrnävällä 22.1.2026	
	Hannu Laaninen pöytäkirjantarkastaja	Elina Palola pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.tyrnava.fi 30.01.2026

Sara Kämäräinen
ilmoitustaulunhoitaja

Sivistyslautakunta

Kokouksen järjestäytyminen

Sivistyslautakunta 22.01.2026 § 1

Päätösehdotus	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tässä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina toimivat Hannu Laaninen ja Elina Palola.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Laaninen ja Elina Palola.

Sivistyslautakunta

Esityslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunta 22.01.2026 § 2

Päätösehdotus	Hyväksytään kokoukselle esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.
---------------	---

Päätös	Hyväksyttiin.
--------	---------------

Sivistyslautakunta

Ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunta 22.01.2026 § 3

Sivistysjohtajan ajankohtaiskatsauksessa esitellään seuraavat asiat:

- Varhaiskasvatuksen tarveselvitys

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallituksen edustaja Lauri Sainio saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.35. Lautakunnan jäsen Ritva Huusko saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.37.

Tekninen johtaja Hannu Komu oli asiantuntijana paikalla tämän asian käsittelyn aikana klo 17.35-18.42.

Sivistyslautakunta

Otto-oikeusasiat

Sivistyslautakunta 22.01.2026 § 4

Oheismateriaalina on jäljennökset päätöksistä viranhaltijoittain sekä muuta aineistoa ajankohtaisista asioista.

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kirkkomännikön koulun rehtori

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätös

- 9.1.2026 § 1 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja (sijaisuus)

Murron koulun rehtori

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätös

- 12.12.2025 § 6 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja / Murron koulu
- 12.12.2025 § 7 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja / Murron koulu
- 12.12.2025 § 8 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja / Murron koulu

Päiväkodinjohtaja / Väentupa

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätös

- 9.1.2026 § 1 Tiimivastaavan nimeäminen / Perhepäivähoito

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

Perhepäivähoidon kustannuskorvaus 2026

Sivistyslautakunta 22.01.2026 § 5

1/12.07.04/2026

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Riitta Kangasniemi p. 050 3686 014

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2025–2028) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 §:n mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Kuntaliitto (Yleiskirje 12/2025, 15.12.2025) suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2026 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	alle kouluikäinen	koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala	0,93 €	1,21 €
lounas / päivällinen	2,21 €	2,87 €
muu kustannus / päivä	2,13 €	2,13 €

Muu kustannus sisältää korvauksen huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista ym. menoista. Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle/perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Tyrnävällä korvataan omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset ajalla 1.1.–31.12.2026 yllä olevan Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.

Erityisruokavalioiden osalta edellä esitettyjä kustannuskorvauksia korotetaan seuraavasti:

	Kuntaliiton suositus %	Tyrnävän korotus %
vähälaktoosinen ruokavalio	5	5
laktoositon	0–10	10

Sivistyslautakunta

gluteeniton (keliakia)	30	30
maidoton	0–15	10
vilja-allergia	5–30	15
äidinmaidonvastike (alle 1-vuotias)		15

Esittelijä Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy esityksen.

Päätös Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

Vastuu- ja varahenkilöiden nimeäminen 2026 / Sivistysosasto

Sivistyslautakunta 22.01.2026 § 6

438/00.01.01.04/2025

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673

Tyrnävän kunnan hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen kullekin osastolle johtavista viranhaltijoista osastopäällikön ja hänen sijaisensa sekä kunnanjohtajan sijaisen. Lautakunta nimeää tulosalueiden vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa toistaiseksi tai määräajaksi. Osastopäälliköt nimeävät tulosyksiköiden vastuuhenkilöt toistaiseksi tai määräajaksi.

Kunnanhallitus on kokouksessa 9.6.2025 § 177 valinnut toimikaudekseen vuosille 2025–2029 sivistysosaston osastopäälliköksi vt. sivistysjohtaja Teija Eskolan sekä hänelle sijaiseksi kunnanjohtaja Vesa Anttilan.

Lautakunta nimeää tulosalueiden vastuu- ja varahenkilöiksi vuodelle 2026 seuraavat henkilöt:

Sivistysosaston hallinto
Vastuuhenkilö Teija Eskola
Varahenkilö Tarja Hietikko / Riitta Kangasniemi

Opetuspalvelut
Vastuuhenkilö Teija Eskola
Varahenkilö Tarja Hietikko

Varhaiskasvatuspalvelut
Vastuuhenkilö Riitta Kangasniemi
Varahenkilö Mira Pyykkönen

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut
Vastuuhenkilö Teija Eskola
Varahenkilö Eevamaija Kukkala

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy tulosalueiden vastuu- ja varahenkilöt vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

Käyttösuunnitelma 2026 / Sivistysosasto

Sivistyslautakunta 22.01.2026 § 7

439/02.02.03/2025

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673

Valtuusto on 8.12.2025 § 83 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion, jossa on annettu toimielimille määrärahat tulosalueittain ja hankkeittain sekä tuloarviot ja tavoitteet. Käyttösuunnitelmalla toimielimet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot seuraavalle tasolle, tulosyksikkö- / kustannuspaikkatasolle.

Sivistysosaston käyttösuunnitelma 2026 on valtuuston hyväksymä talousarvio seuraavasti:

Tulosalue	Toimintakulut €	Toimintakate €
Hallinto	-218 082	-185 792
Opetuspalvelut	-11 683 235	-11 319 735
Varhaiskasvatuspalvelut	-5 805 128	-5 653 571
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut	-852 368	-717 268
Yhteensä	-18 558 812	-17 876 365

Sivistyslautakunta antaa tulosalueiden käyttöön valtuuston 8.12.2025 hyväksymät talousarviomäärärahat seuraavasti:

Hallinto	Toimintakulut €	Toimintakate €
Hallinto	-218 082	-185 792

Opetuspalvelut	Toimintakulut €	Toimintakate €
Kirkkomännikön ja Rantaroustin koulu	-3 517 160	-3 511 160
Murron koulu	-1 590 760	-1 581 760
Temmeksen koulu	-331 940	-331 740
Kuulammen koulu	-3 469 946	-3 458 946
Yhteiset toiminnot	-193 250	29 250
Esiopetus Kirkkomännikkö	-127 679	-127 679
Koululaisten apip-toiminta	-292 301	-251 301
Erityisopetus/Eha Kirkkomännikkö	-394 221	-394 221
Erityisopetus/ Eha Kuulampi	-249 185	-239 185
Erityisopetus	-1 107 346	-1 107 346
JOPO	-118 936	-118 936
Opetuksen hankkeet/projektit	-99 433	-36 833
August Sahlsten lukio	-149 420	-149 420
Musiikkiopisto	-18 000	-18 000
Kansalaisopisto	-20 212	-20 212
Taiteen perusopetus	-3 447	-2 247

Sivistyslautakunta

Varhaiskasvatuspalvelut	Toimintakulut €	Toimintakate €
Vaka-hallinto	-81 408	-81 408
Lasten kotihoidontuki	-1 446 950	-1 446 950
PPH	-129 400	-123 400
Ryhmäperhepäivähoito / kk	-79 319	-75 319
Päiväkoti Toukovakka	-776 120	-741 920
Päiväkoti Kirkkomännikkö	-1 362 227	-1 320 542
Päiväkoti Väentupa	-578 366	-561 044
Päiväkoti Käpytikka	-984 453	-957 753
Päiväkoti Tenavatalo	-272 510	-263 110
Avoin varhaiskasvatus 1	-79 000	-79 000
Varhaiskasvatuksen hankkeet	-15 374	-3 124

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut	Toimintakulut €	Toimintakate €
Kirjasto	-319 810	-312 810
Kulttuuripalvelut	-43 804	-41 804
Tapahtumien järjestäminen/kultt.	-9 000	-9 000
Liikuntatoimi	-152 560	-120 560
Nuorisotoimi	-178 190	-175 190
Etsivä nuorisotyö	-56 146	-28 646
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalv. hankkeet	-92 858	-29 258

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2026 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

Menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät 2026 / Sivistysosasto

Sivistyslautakunta 22.01.2026 § 8

436/02.06.01.00.03/2025

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673

Sisäisen valvonnan ohje määrää ostolaskujen hyväksymiskäytännöt sekä ohjeistaa myyntilaskujen käsittelyn ja tulojen kannon.

Toimielimen on vuosittain määrättävä ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet. Kirjanpitoon on toimitettava pöytäkirjanote hyväksyjistä ja vastaanottajista. Tavarain, työsuorituksen tai muun palveluksen perusteena olevat tositteet hyväksytään pääosin sähköisessä järjestelmässä. (Sisäisen valvonnan ohje 6.1.)

Kunnanhallitus on päättänyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa seuraavasti: "Lautakunta tai muu viranomainen määrää vuosittain ne henkilöt, jotka hyväksyvät kunkin talousarvioalueen menot ja tulot. Muun muassa äkillisten henkilöstövaihdosten, sairauslomien tai muiden poissaolosten johdosta saattaa tulla tilanteita, että päätäntäoikeus hyväksymisoikeuksista annetaan myös johtavalle viranhaltijalle.

Vastaanottajan on tarkastettava, että tosittteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjän on tarkastettava, että tositte on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaan otetuksi, tositteessa on oikea tiliointi, oikea toimittajätieto sekä oikea arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä. Ostolaskujen käsittelijöiden tulee toimia niin, ettei kunnalle aiheudu viivästyskorkoja laskujen käsittelyn takia.

Kukin hallintokunta on omalta osaltaan vastuussa kunnan maksuvalmiuden hoidosta. Tämä edellyttää tulojen laskuttamista ja perimistä viivytyksettä. Maksumuistutus lähetetään kahden viikon kuluessa siitä kun lasku on erääntynyt. Laskutuksen tulee perustua päätöksiin ja sopimuksiin.

Tulot pitää hyväksyä samoin periaattein kuin menot. Hyväksyjä varmistaa hyväksymismerkinnällään tulo- ja kirjausperusteen oikeellisuuden. Hyväksymismerkintä voidaan tehdä laskutuksen toimeksiantolomakkeelle, laskutusluetteloon tai tiliointimerkintään. (Sisäisen valvonnan ohje 6.2.)

Sivistysosaston tulot hyväksyy ao. tulosalueen / -yksikön hyväksyjä (sama kuin menojen hyväksyjä).

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistysosaston menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät toimintavuodelle 2026 esityslistan liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti. Lisäksi sivistysjohtajalle annetaan oikeus myöntää



Sivistyslautakunta

tarpeellisille katsomilleen viranhaltijoille, enintään 30 päivän ajaksi, oikeus vastaanottaa tai hyväksyä sivistysosaston laskujen tositteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

Lausuntopyyntö / Kirkonseudun asemakaavan muutos ja laajennus

Sivistyslautakunta 22.01.2026 § 9
135/10.02.03/2023

Valmistelija	Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673 Tyrnävän kunnanhallitus on laittanut vireille kokouksessaan 15.12.2025 § 281 Kirkonseudun asemakaavan muutoksen ja laajennuksen. Kunnanhallitus on osoittanut lausuntopyynnön osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta myös sivistyslautakunnalle. Vireilletulosta on ilmoitettu ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma on laitettu yleisesti nähtäville 17.12.2025–1.2.2026 väliselle ajalle. Mahdollinen lausunto osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta tulee lähettää 2.2.2026 mennessä.
Esittelijä	Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta antaa lausunnon osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.
Päätös	Sivistyslautakunnalla ei ole lausuttavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Sivistyslautakunta

Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

Sivistyslautakunta 22.01.2026 § 10

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

Kulttuuri- ja perinnetoimikunta

- 16.12.2025 Kokousmuistio

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

- 17.12.2025 päätös
PSAVI/12881/2024
PSAVI/13855/2024
PSAVI/15691/2024
PSAVI/13167/2025

Seuraparlamentti

- 24.11.2025 Kokousmuistio

Muut lautakunnan tai esittelijän esiintuomat asiat.

Sivistyslautakunnan varajäsen Kristian Sivula toi nuorisovaltuuston terveisiä sivistyslautakunnalle kokousten määrästä, nuorisovaltuuston budjetista ja nuorisovaltuuston edustajan kummivaltuutetusta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Sivistyslautakunta

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 6, § 7, § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tyrnävän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tyrnävän kunta / sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: Tyrnävän kunta

Postiosoite: Kunnankuja 4, 91800 TYRNÄVÄ

Käyntiosoite: Kunnankuja 4

Sähköpostiosoite: kunta@tyrnava.fi

Faksinumero: -

Puhelinnumero: 050 360 2302

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tyrnävän kunnan kirjaamosta.