

HIRSIJÄRVEN VESI OY
Tehtaantie 5
91800 TYRNÄVÄ

KOKOUSKUTSU JA ASIALISTA

VARSINAINEN V. 2026 YHTIÖKOKOUS

Aika: Torstaina 28.05.2026 klo 9.00 -

Kokouksen jälkeen n. klo 10.00 hallituksen järjestäytymiskokous, johon kutsutaan tässä yhtiökokouksessa valittavat hallituksen varsinaiset jäsenet.

Paikka: Muhoksen kunnantalo, Asematie 14, 91500 Muhos

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
- 2 § KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALITSEMINEN
- 3 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 5 § ESITETÄÄN VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS
- 6 § ESITETÄÄN VUODEN 2025 TILINTARKASTUSKERTOMUS
- 7 § PÄÄTETÄÄN TULOSLASKELMAN JA TASEEN VAHVISTAMISESTA
- 8 § PÄÄTETÄÄN VAHVISTETUN TASEEN MUKAISEN TULOKSEN AIHEUTTAMISTA TOIMENPITEISTÄ
- 9 § PÄÄTETÄÄN VASTUUVAPAUDESTA HALLITUKSEN JÄSENILLE JA TOIMITUSJOHTAJALLE
- 10 § HALLITUKSEN JÄSENTEN JA TILINTARKASTAJIEN PALKKIOT JA MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUSPERUSTEET
- 11 § HALLITUKSEN JÄSENTEN JA HALLITUKSEN VARAJÄSENTEN VAALI
- 12 § TILINTARKASTAJA JA HÄNEN VARAMIEHENSÄ
- 13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Hallitus

VARSINAINEN V. 2026 YHTIÖKOKOUS

Aika: Torstaina 28.05.2026 klo 9.00 -

Kokouksen jälkeen klo 10.00 hallituksen järjestäytymiskokous, johon kutsutaan tässä yhtiökokouksessa valittavat hallituksen jäsenet.

Paikka: Muhoksen kunnantalo, Asematie 14, 91500 Muhos

Läsnä olleet osakkeenomistajat tai osakkeenomistajien edustajat:

_____, Tyrnävän kunta, 40 osaketta ja 40 ääntä
_____, Muhoksen kunta, 50 osaketta ja 50 ääntä
_____, Tyrnävän Vesihuolto Oy, 10 osaketta ja 10 ääntä

Edustettuna kokouksessa oli x osaketta ja x ääntä.

Muut läsnäolleet: Tauno Uitto, hallituksen puheenjohtaja

_____, hallituksen jäsen

_____, hallituksen jäsen

_____, hallituksen jäsen

_____, hallituksen jäsen

_____, hallituksen jäsen

_____, hallituksen jäsen

Paavo Kuusela, toimitusjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Hallituksen puheenjohtaja avaa vuoden 2026 varsinaisen yhtiökokouksen.

2 § KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN
VALITSEMINEN

Yhtiökokoukselle valitaan puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä.

Yhtiökokous:

Puheenjohtajaksi valittiin x ja pöytäkirjan pitäjäksi kutsuttiin x.

3 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhtiöjärjestyksen mukaan:

” 9 §

Kutsu yhtiökokouksiin on toimitettava osakkeenomistajille postitse korkeintaan kahta kuukautta ja vähintään yhtä viikkoa ennen yhtiökokousta.

10 §

Yhtiön varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on:

- esitettävä tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman ja taseen
- esitettävä tilintarkastuskertomus
- päättävä tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta
- päättävä miten vahvistetun taseen osoittama voitto käytetään
- päättävä vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- määrättävä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot
- valittava hallituksen erovuoroisten jäsenten ja varajäsenten tilalle uudet jäsenet
- valittava tilintarkastaja ja varatilintarkastaja ”

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka.

Yhtiöllä on toimitusjohtaja, jonka hallitus nimittää.”

Yhtiökokouskutsu liitteineen/ tasekirja/ on toimitettu omistajille sähköpostitse / postitse 17.4.2026.

Yhtiökokous:

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhtiökokous:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin x ja x.

ESITETÄÄN VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS

Yhtiökokoukselle esitetään hallituksen käsittelemät ja allekirjoittamat vuoden 2025 tilinpäätösasiakirjat, tilinpäätöskirja, joka käsittää vuosikertomuksen, taseen 31.12.2025, tuloslaskelman 1.1 – 31.12.2025 liitetietoineen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.

Yhtiökokous:

Yhtiökokoukselle esitetään alkuperäinen tilintarkastuskertomus vuodelta 2025. Todetaan, että tilintarkastuskertomus ei anna aihetta toimenpiteisiin.

Yhtiökokous:

7 § PÄÄTETÄÄN TULOSLASKELMAN JA TASEEN VAHVISTAMISESTA

Yhtiökokous päättää vuoden 2025 tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta hallituksen hyväksymässä ja allekirjoittamassa muodossa.

Yhtiökokous:

8 § PÄÄTETÄÄN VAHVISTETUN TASEEN MUKAISEN TULOKSEN
AIHEUTTAMISTA TOIMENPITEISTÄ

Yhtiökokous päättää, että tilikauden voitto 62 416,07 € kirjataan edellisten voittovarojen lisäykseksi edellisten kausien voitto- (tappio) tilille.

Yhtiökokous:

9 § PÄÄTETÄÄN VASTUUVAPAUESTA HALLITUKSEN JÄSENILLE JA TOIMITUSJOHTAJALLE

Yhtiökokous päättää hallituksen ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta tilikaudelta 01.01. – 31.12.2025.

Yhtiökokous:

HALLITUKSEN JÄSENTEN JA TILINTARKASTAJIEN PALKKIOT JA MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUSPERUSTEET

Yhtiökokous päättää hallituksen kokouspalkkion, puheenjohtajan vuosipalkkion sekä matkakustannusten korvausperusteet seuraavaan yhtiökokoukseen saakka.

Tällä hetkellä palkkiot ovat:

- Hallituksen kokouksen kokouspalkkio on 150,00 euroa kokoukselta.
- Hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio on 1500,00 euroa vuodessa.
- Matkakustannusten korvaukset maksetaan kunnan matkustus säännön mukaisesti ja tilintarkastajien palkkiot laskun mukaan.

Yhtiökokous:

Yhtiöjärjestys:

” 6 §

Yhtiön asioita hoitaa varsinaisen yhtiökokouksen valitsema hallitus, johon kuuluu kuusi (6) varsinaista ja kuusi (6) henkilökohtaista varajäsentä, jotka valitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Kahtena ensimmäisenä vuonna eroaa jäsenistä arvan mukaan kaksi varsinaista ja kaksi varajäsentä minkä jälkeen erovuoron määrää toimiaika vuosittain.”

Vuoden 2026 yhtiökokouksessa ovat erovuorossa yhtiön hallituksen varsinaisista jäsenistä:

- Aarre Pitkänen
- Tauno Uitto

ja henkilökohtaisista varajäsenistä:

- Juha H. Kukkohovi
- Tiia Rusila

Yhtiökokous valitsee erovuoroisten tilalle jäsenet ja varajäsenet.

Yhtiökokous:

Hallituksen jäseniksi valittiin:

Hallituksen varajäseniksi valittiin:

Valittujen todettiin antaneen suostumuksensa tehtävään ja allekirjoittaneen suostumuslomakkeen.

12 § TILINTARKASTAJA JA HÄNEN VARAMIEHENSÄ

Yhtiöjärjestys:

” 8 §

Yhtiöllä on yksi tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja. Tilintarkastajien toimikausi on neljä (4) vuotta vastaten kunnanvaltuuston toimikautta.”

Muhoksen kunnan konserniohjeen mukaisesti tilintarkastajana tulee toimia sama tilintarkastusyhteisö kuin kunnassa.

Vuonna 2024 yhtiökokous on kunnan konserniohjeen mukaisesti valinnut tilintarkastajaksi jäljellä olevaksi kunnanvaltuuston toimikaudeksi konserniohjeen mukaisesti KPMG Oy Ab tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastusyhteisö nimeää tilintarkastajan ja varatilintarkastajan.

Yhtiökokous:

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello x.

Muhoksella ____ / ____ 2025

x
Pöytäkirjantarkastaja

x
Pöytäkirjantarkastaja

x
Pöytäkirjanpitäjä

x
Puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



Hirsijärven Vesi Oy

Tilinpäätös ja toimintakertomus

1.1.2025 – 31.12.2025

Tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti.

Hirsijärven Vesi Oy
Tilinpäätös ja toimintakertomus 1.1.2025 – 31.12.2025

Sisällys	Sivu
Sisällysluettelo	1
Toimintakertomus	2 – 8
Taseet 31.12.2025 ja 31.12.2024	9 – 10
Tuloslaskelma 1.1.-31.12.2025 ja 1.1.-31.12.2024	11
Rahoituslaskelma	12
Liitetiedot	13 -15
Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset	16
Kirjanpitokirjojen luettelo	17

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.
Tilikauden tosiaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.



Hirsijärven Vesi Oy

Toimintakertomus vuodelta 2025

1. TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2025

Vuosi 2025 oli yhtiön neljäskymmenes seitsemäs (47.) toimintavuosi.

Yhtiön toimitusjohtajan tehtäviä on vuoden 2020 alusta lukien sivutoimisesti hoitanut Tyrnävän Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja insinööri Paavo Kuusela johtajasopimuksen mukaisesti.

Käyttö- ja kunnossapitotehtävät on ostettu edelleen Muhoksen Vesihuolto Oy:ltä. Tehtävän hoitamisesta on vastannut Tarmo Kokko apunaan Muhoksen Vesihuolto Oy:n muu henkilökunta ja päivystäjät.

Kirjanpito- ja toimistopalvelut ostettiin edelleen Tyrnävän Vesihuolto Oy:ltä, jossa tehtävästä on vastannut tradenomi Katja Ollanketo.

Vuoden 2025 viimeisteltiin 4. ottamoalueen sähkösaneraus mm. tarvittavien mittauksen ja tarkastusten osalta. 4. ottamon II – ja III – kaivojen kansistot ja tikkaat uusittiin ennakoivasti. Lisäksi 1. ottamon kaivojen kansistot tiivistettiin ja tikkaat uusittiin rosterisiin.

Vedenjakelullisesti vuosi 2025 sujui hyvin. Asiakslaitoksille toimitettiin vettä häiriöttömästi ja ilman laatupoikkeamia ja vesi täytti sille asetetut laatuvaatimukset. Asiakslaitoksille myydyn veden kokonaismäärä väheni 1,79 % verrattuna vuoteen 2024. Veden myynnin väheneminen johtuu asiakslaitosten vuotovesien vähenemisestä ja maatalouden vähenevästä vedenkulutuksesta.

Yhtiön talous on hyvässä ja vakaassa kunnossa. Vuoden 2025 liikevaihto oli 261 568,00 euroa.

Liikevoittoa kertyi vuonna 2025 yhteensä 62 416,07 euroa.

1.1. Hallinto

Osakkeet ja osakepääoma

Yhtiön osakepääoma on 16818,79 €, osakkeita on 20 kappaletta yhden äänen osaketta ja osakkeen nimellisarvo on 840,94 euroa.

Osakkeiden omistus on seuraava:

Muhoksen kunta	10 kpl (50 %)
Tyrnävän kunta	8 kpl (40 %)
Tyrnävän Vesihuolto Oy	2 kpl (10 %)

Yhtiökokous

Yhtiökokous pidettiin Muhoksen kunnantalolla 19.05.2025.

Yhtiökokouksen puheenjohtajana toimi Muhoksen kunnanjohtaja Kimmo Hinnon edustaen Muhoksen kuntaa.

Yhtiökokousedustajina olivat lisäksi Hirsijärven Vesi Oy:n hallituksen puheenjohtaja Tauno Uitto, Tyrnävän kunnan edustaja kunnanjohtaja Vesa Anttila ja Tyrnävän Vesihuolto Oy:n edustaja hallituksen jäsen Kari Karppinen, eli kaikki osakkeenomistajat olivat edustettuina.

Kokouksessa olivat läsnä myös Hirsijärven Vesi Oy:n hallituksesta varapuheenjohtaja Aarre Pitkänen, jäsen Annukka Suotula, jäsen Seija Mällinen, jäsen Ossi Airaksinen sekä jäsen Merja Jurvakainen. Pöytäkirjanpitäjänä toimi toimitusjohtaja Paavo Kuusela.

Hallitus yhtiökokouksesta ja hallituksen järjestäytymiskokouksesta 19.05.2025 alkaen:

Muhokselta/ Muhoksen kunta:

varsinainen jäsen Aarre Pitkänen, valittiin hallituksen
varapuheenjohtajaksi ja
varajäsen Juha H. Kukkohovi.
Molemmat erovuoro v. 2026.

varsinainen jäsen Ossi Airaksinen ja
varajäsen Helena Kohtalo - Törmänen.
Molemmat erovuoro v. 2028.

varsinainen jäsen Merja Jurvakainen ja
varajäsen Kati Väisänen.
Molemmat erovuoro v. 2027.

Tyrnävältä:

varsinainen jäsen Seija Mällinen ja
varajäsen Esa Saarela.
Molemmat erovuoro v. 2028.

varsinainen jäsen Annukka Suotula ja
varajäsen Kari Karppinen.
Molemmat erovuoro v. 2027.

varsinainen jäsen Tauno Uitto, valittiin hallituksen puheenjohtajaksi ja
varajäsen Tiia Rusila.
Molemmat erovuoro v. 2026.

Hallitus kokoontui toimintavuoden aikana kolme (3) kertaa.

Tilintarkastaja

KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n (os. Isokatu 32 B, 90100 OULU) puolesta
päävastuullisena tilintarkastajana toimii KHT, JHT Matti Keskitalo.

Viranomaisvalvonta

Vesihuoltolain (119 / 2001) mukaisia valvontaviranomaisia ovat ELY-
keskuksen ympäristöosasto ja Oulun Seudun ympäristötoimi.
Ympäristötoimen valvontasuunnitelman mukainen vuosittainen tarkastus
suoritettiin 03.06.2025.

Tarkastuksen suoritti terveydensuojelutarkastajat Terhi Leinonen ja Pauliina
Lepistö Oulun seudun ympäristötoimesta.
Läsnä oli toimitusjohtajan lisäksi laitoksen hoitaja Tarmo Kokko Muhoksen
Vesihuolto Oy:stä.

Talovesiden laadunvalvonta kuuluu terveydensuojelulain (763/94) mukaisesti terveydensuojeluviranomaiselle.
Kunnallisina viranomaisina veden valvontaa suorittavat Oulun Seudun ympäristötoimi ja terveystarkastajat.

Valtion viranomaisena veden laadun valvontaa suorittaa Pohjois-Suomen aluehallintovirasto AVI.

1.2 Toiminnan kehittyminen

Talous:

Yhtiön liikevaihto oli 261 568,00 €. Vuoden 2024 liikevaihto 263 629,68 €, joten vähennystä oli 2061,68 € eli 0,78 %.

Liiketoiminnan muita tuottoja oli vuonna 2025 yhteensä 0,00 €.

Vedenjakelu:

Vettä toimitettiin aikaisempien vuosien tapaan Muhoksen Vesihuolto Oy:lle Muhoksen ja Kylmälänkylän jakeluun ja Tyrnävän Vesihuolto Oy:n jakeluun. Laskutuksen perusteena oli Tupun mittausasemalla laitosten jakeluun toimitettu vesimäärä yksikköhinnalla 0,32 €/m³ (ALV 0 %). Vuonna 2024 yksikköhinta oli 0,32 €/m³.
Laskuttamatonta vettä ei ollut.

Toiminnan volyyymi ja tekniikka:

Myyty vesimäärä oli yhteensä 817 400 m³. Edellisenä vuonna (2024) myynti oli yhteensä 837 060 m³, joten vähennystä edellisestä vuodesta oli 19 660 m³, eli 2,35 %.

Myyty vesimäärä jaettiin yhteensä n. 15 200 vedenkäyttäjälle.
Ominaiskulutukseksi kokonaisuudessaan muodostuu n. 147 l/as./d. (v.2024 n. 150 l/as./d.)

Putkirikkoja ei HJV Oy:n verkostossa ollut. Veden laatuhäiriöitä tai jakeluhäiriöitä ei ollut.

Keskimääräinen vuorokausivirtaama oli n 2239 m³/ d kun se vuonna 2024 oli n. 2286 m³/d.

Raakavesi on alkaloitu marraskuulle 2018 saakka ykkösottamon yhteydessä olevalla alkalointilaitoksella lisäämällä verkostoon pumpattuun veteen n. 1 gramma 100 %:sta lipeää vesikuutiometriä kohden.
Kun kootun raakaveden pH on ollut loppuvuoden tasolla n. 7,2 alkalointi on ainakin toistaiseksi tarpeettomana lopetettu. Alkalointia ei ole toistaiseksi otettu uudelleen käyttöön, mutta valmius sen käyttöönottamiseksi on säilytetty ennallaan.

Myyty vesimäärä jakaantui seuraavasti:

Tyrnävän Vesihuolto Oy 288 204 m³ (v. 2024: 294 834 m³), lisäystä vähennystä vuodesta 6630 m³, eli 2,25 %.

Muhoksen Vesihuolto Oy Muhoksen taajaman ja päivärinteen jakeluun 504 557 m³ (v. 2024: 507 894 m³).

Muhoksen Vesi Oy Kylmälänkylän jakeluun 24 639 m³. (v. 2024: 34 332 m³).

Muhoksen kunnan alueelle yhteensä 529 196 m³ (v. 2024: 542 226 m³), vähennystä edellisestä vuodesta 13 030 m³, eli 2,40 %.

Yhtiö omistaa alueella n. 298 ha maata ja vuokrasopimusten nojalla lisäksi hallitsee 6 ha maa-alueita, eli yhteensä n. 304 ha alueet ovat yhtiön hallinnassa.

1.3. Talous

Yhtiön toiminnan perustana on vesihuoltolaki ja osakeyhtiölaki. Myös kuntalain säännökset on yhtiön toiminnassa huomioitava. Yhtiön talous hoidetaan vesihuoltolain 18 §:n mukaisesti.

Käyttökustannukset ja investoinnit rahoitetaan asiakaslaitoksilta perittävillä maksuilla. Isompien investointien rahoittamiseen käytetään tarvittaessa lainoja rahoituslaitoksilta ja lainoille haetaan omavelkainen takaus yhtiön omistajilta. Pienemmät investoinnit rahoitetaan kassavaroin.

Palkkoja ja muita palkkioita yhtiö maksoi v. 2025 seuraavasti:

- yhteensä 24 360,00 €
- joista kokouspalkkioina 4200,00 €

Taseen loppusumma on 1 276 841,44 € (v. 2024: 1 231 431,05 €).

Oma pääoma oli 1 203 601,34 € (v. 2024: 1 141 185,27 €).

Rahat ja pankkisaamiset olivat yhteensä 364 780,21 € (v. 2024: 321 953,18 €).

Investointeja varten otettua pitkäaikaista vierasta pääomaa vuoden vaihteessa oli 15 000,00 € (v. 2024: 35 264,00 €).

Lyhytaikaista vierasta pääomaa oli yhteensä 58 240,10 € (v. 2024: 54 981,78 €).

Pysyvät vastaavat olivat yhteensä 877 686,03 € (v. 2024: 874 554,10 €)

Vaihtuvat vastaavat olivat yhteensä 399 155,41 € (v. 2024: 356 876,95 €).

Tilinpäätös osoittaa voittoa tilinpäätössiirtojen ja verojen jälkeen 62 416,07 €. Vuoden 2024 voitto oli 60 787,52 €. Keskeneneräisiä omia töitä oli taseen vastaavissa 0,00 € (v. 2024: 0,00 €).

1.4. Katsaus tulevaisuuteen

Paineet vedenhankinnan, maa-alueiden hankinnan, kaivojen määrän ja tuottokapasiteetin sekä johtamiskapasiteetin lisäämiseen on edelleen olemassa mm. varautumisen ja asiakaskuntien vedenhankintaan liittyvien kehitysnäkymien vuoksi. Tulevaisuuden teollisuuskaavahankkeet sekä niihin mahdollisesti sijoittuvat yritykset ja heidän vedentarpeensa tulee huomioida pitkän aikavälin vedenhankinnan suunnittelulla.

Näihin haasteisiin on jo yhtiön toimenpitein pyrittykin vastaamaan siirtojohtokapasiteetin lisäämisellä ottamoiden 2 ja alkalointilaitoksen välillä n. 2 km matkalla. Lisäksi tulevaisuudessa tullaan laatimaan omaisuudenhallintasuunnitelma sekä lisäämään vedentoimituskapasiteettia V- ja IV – ottamoilta alkalointilaitokselle sekä edelleen Tuppuun.

Vuonna 2026 päivitetään laitoksen varautumissuunnitelma sekä laaditaan omaisuudenhallintasuunnitelma.

Vedenhankinta- ja jakelukapasiteetin lisäämisen resursseja ja periaatteita naapurilaitosten kanssa selvitetään edelleen.

Hallitus

TASE

	31.12.2025	31.12.2024
Vastaavaa		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	377 500,07	377 500,07
Rakennukset ja rakennelmat	374 816,68	400 381,90
Koneet ja kalusto	95 726,59	67 029,44
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	848 043,34	844 911,41
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	1 850,06	1 850,06
Muut saamiset	27 792,63	27 792,63
Sijoitukset yhteensä	29 642,69	29 642,69
Pysyvät vastaavat yhteensä	877 686,03	874 554,10
Vaihtuvat vastaavat		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	28 497,94	28 577,46
Muut saamiset	5 679,58	5 856,12
Siirtosaamiset	197,68	490,19
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	34 375,20	34 923,77
Rahat ja pankkisaamiset	364 780,21	321 953,18
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	399 155,41	356 876,95
Vastaavaa yhteensä	1 276 841,44	1 231 431,05

TASE

	31.12.2025	31.12.2024
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	16 818,79	16 818,79
Muut rahastot	16 818,79	16 818,79
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	1 107 547,69	1 046 760,17
Tilikauden voitto (tappio)	62 416,07	60 787,52
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 203 601,34	1 141 185,27
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	15 000,00	35 264,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	15 000,00	35 264,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	20 264,00	20 256,00
Ostovelat	32 739,96	32 286,74
Muut velat	5 153,75	2 328,09
Siirtovelat	82,39	110,95
Lyhytaikainen vieraspääoma yhteensä	58 240,10	54 981,78
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	73 240,10	90 245,78
Vastattavaa yhteensä	1 276 841,44	1 231 431,05

Hallituksen jäsenen suostumuslomake

Suostumus

Annan toistaiseksi voimassa olevan suostumukseni siihen, että minut valitaan **Hirsijärven Vesi Oy** (0289184-7) -nimisen yhtiön hallituksen jäseneksi/varajäseneksi.

Koko nimi:

Henkilötunnus:

Kansalaisuus:

Kotiosoite (kaupparekisteriä varten):

Osoite, jonne kokousmateriaali lähetetään (mikäli eri kuin yllä):

Puhelinnumero:

Sähköpostiosoite:

Paikka ja aika:

Allekirjoitus

nimenselvennys

Hallituksen jäsenen suostumuslomake

Suostumus

Annan toistaiseksi voimassa olevan suostumukseni siihen, että minut valitaan **Hirsijärven Vesi Oy** (0289184-7) -nimisen yhtiön hallituksen jäseneksi/varajäseneksi.

Koko nimi:

Henkilötunnus:

Kansalaisuus:

Kotiosoite (kaupparekisteriä varten):

Osoite, jonne kokousmateriaali lähetetään (mikäli eri kuin yllä):

Puhelinnumero:

Sähköpostiosoite:

Paikka ja aika:

Allekirjoitus

nimenselvennys