

# ARVIOINTI: KIRKKOMÄNNIKÖN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025–2026

1. KOULUN PERUSTIEDOT .....	2
1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät .....	2
1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen .....	2
2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT .....	4
2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet .....	4
2.2. Koulun toiminnan kehittämiskohteet .....	5
2.3. Oppimisympäristö .....	5
2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK) .....	6
2.5. Hankkeet ja toimintaohjelmat .....	7
2.6. Toiminnan arviointi .....	7
3. KOULUYHTEISÖN TOIMINTA .....	8
3.1. Kasvun ja oppimisen tuki .....	8
3.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt .....	8
3.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden toteuttaminen .....	8
3.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet .....	9
3.1.4. Viimesijaiset keinot .....	9
3.1.5. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus .....	10
3.1.6. Muut tukipalvelut .....	10
3.1.7. Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet .....	10
3.1.8. Poissaolot .....	11
3.1.9. Kiusaamisen vastainen toiminta .....	11
3.2. Opiskeluhoolto .....	11
3.3. Kodin ja koulun yhteistyö .....	12
3.4. Oppilaskuntatoiminta .....	13
3.5. Koulun kerhotoiminta .....	14
3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket, vierailut tms.) .....	14
3.7. Koulun säännöt ja kurinpitokäytänteet .....	15

# 1. KOULUN PERUSTIEDOT

**KOULU:** Kirkkomännikön koulu

**LUKUVUOSI:** 2025–2026

**PÄIVÄYS:** 1.8.2025

## 1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät

Syyslukukausi 7.8.–20.12.2025

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026

LOMAT:

- syysloma 20.10.–24.10.2024 (viikko 43)
- joululoma 21.12.2025–6.1.2026
- talviloma 2.3.–6.3.2026 (viikko 10)
- pääsiäinen 3.4.–6.4.2026
- vappu 1.5.2026
- helatorstai 14.5.2026

## 1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen

### 1.2.1. Oppitunnit ja tauot

Opettajat ovat jakaneet oppilaille luokan työjärjestyksen. Työjärjestys näkyy myös Wilmassa. Siitä ilmenevät koulun alkamis- ja loppumisajat sekä välituntien ja ruokailujen ajankohta. Välitunteja voidaan pitää muulloinkin, jos se on opetuksen kannalta tarkoituksenmukaista. Poikkeuksia työjärjestykseen voivat aiheuttaa tilapäisesti esim. yhteiset tapahtumat, erilaiset juhlat tai koulun kehittämis- ja opetussuunnitelmatyö. **Muutoksista ilmoitetaan huoltajille.**

Välitunneilla käydään ulkona. Välitunteja valvovat opettajat vuorollaan. Välitunneilla on myös koulunkäynninohjaajia.

1. tunti klo 08.10 - 8.55

2. tunti klo 9.00 - 9.45

**puolen tunnin välitunti**

3. -4. tunti klo 10.15 - 12.00

**15 minuutin välitunti**

**ruokailut** klo 10.20 - 12.00

5. tunti klo 12.15 - 13.00

### **15 minuutin välitunti**

6. tunti klo 13.15 - 14.00

### **15 minuutin välitunti**

7. tunti klo 14.15 - 15.00

## **1.2.2. Ruokailu**

Kouluruoka valmistetaan Kuulammen koulun keittiöllä, josta se kuljetetaan kouluun. Rantaroustissa on noin 120 istumapaikkaa ruokailuja varten, Kirkkomänniköllä uudessa ruokasalissa on noin 100 istumapaikkaa, ruokasalia käyttää myös varhaiskasvatus. Ruokailu on järjestetty kouluilla useassa eri vuorossa klo 10.20 - 12.00 välillä.

Kouluruokailussa oppilaat annostelevat itse ruokansa - pienimpiä avustetaan. Opettajat valvovat ruokailua ja ohjaavat lapsia hyviin ruokailutapoihin. Luokanopettaja valvoo luokkansa ruokailun yhteistyössä koulunkäynninohjaajien kanssa.

Rantaroustin koulussa viimeisen ruokailuvuoron jälkeen oppilaat osallistuvat pöytien puhdistamiseen.

## **1.2.3. Välipala**

**Välipalaan** on oikeus sellaisilla oppilailla, joilla ruokailun loppumisesta koulun loppumiseen on enemmän kuin kolme tuntia. Välipalana tarjotaan näkkileipää ja vettä. Välipala on tarjolla klo 13.00 - 13.15 ja sitä valvoo koulun henkilökunta.

**Oppilas voi ottaa huoltajan harkinnan mukaan kouluun oman terveellisen välipalan. Välipala syödään samaan aikaan ja samassa tilassa kuin koulun tarjoama**

**näkkäri välipalakin**, Kirkkomännikön ja Rantaroustin taloissa siis **klo 13 ruokailutiloissa**, joissa on tuona aikana valvonta.

Välipalan tulee olla sellainen, että sen voi säilyttää oppilaan repussa tai laukussa koulupäivän ajan. Välipalan syömiseen ei ole koululla käytössä ruokailuvälineitä.

Toivomme, että kotona keskustellaan myös **terveellisestä ruokarytmistä**, joka sisältää aamupalan ennen kouluun lähtöä ja monipuolisen koululounaan syöminen koulupäivän aikana. Välipalalla ei voi näitä korvata vaan välipala on lisä tähän rytmiin. Näin oppilaitten jaksaminen koulupäivän aikana saadaan turvattua.

Harrastamisen Suomen mallin kerhojen välipalakäytännöistä on tiedotettu erikseen kerhoihin osallistuvien koteja.

## **2.4. Arviointi ja todistukset**

1.-3. luokkien oppilaat saavat sanallisen lukuvuosiarvioinnin. Lisäksi 3. luokan oppilaat saavat sanallisen väliarvioinnin.

2. ja 4. luokkien väliarviointi toteutetaan tammikuussa oppilaan kehityskeskusteluna oppilaan, vanhemman ja luokanopettajan kanssa.

5. ja 6. luokan väliarviointi on numeroarviointi. Lisäksi 6. luokan oppilailla on kehityskeskustelut lukuvuoden alussa.

4.– 6. luokkien keväällä oppilaat saavat numeroarvioinnin. Kuudennen luokan valtakunnalliset arviointikriteerit tulivat käyttöön lukuvuonna 2023-2024.

Itsearviointia ja vertaisarviointia harjoitellaan lukuvuoden aikana. Oppilaat arvioivat erityisesti työskentelytaitojensa kehittymistä vuosiluokittain ikätasonsa mukaisesti.

Kehityskeskusteluissa painotetaan laaja-alaisen oppimisen taitojen kehittymistä.

### 1.2.5. Valinnaisaineet

4. luokalla koulukohtaisiksi valinnaisaineina on liikunta ja musiikki.

6. luokalla valinnaisina aineina oppilas on valinnut kuvataidetta, musiikkia, teknistä työtä, tekstiilityötä tai liikuntaa. Valinnaisia aineita opiskellaan perjantaisin 2 tuntia kerrallaan yhden lukukauden ajan.

Kaikkia valinnaisaineita on yksi vuosiviikkotunti.

## 2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT

### 2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet

Teema1: Yhteisöllisyys / paluu väistöstä kahden talon toimintaan

- toisen kunnioittaminen ja arvostaminen, erilaisuuden hyväksyminen
- me-henki, yhteen hiileen puhaltaminen
- yhteiset tapahtumat
- yhteisestä ympäristöstä huolehtiminen
- **kummioppilastoiminta**
- **The Day - oman luokan päivä**

Teema 2: **Kulttuuri**

- **kulttuurikasvatussuunnitelman aktiivinen käyttö arjessa**
- kirjastoyhteistyö

VASTUUTAHOT (2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet)

Opettajat, koko henkilökunta

## ARVIOINTI

[1.-2.lk](#): Osa 1. luokista on nähnyt kerran nelosen kummioppilaat.

Kummioppilastoiminta kakkosten ja vitosten kanssa on toiminut hyvin. Olemme nähneet molemmissa taloissa.

Kirkkomännikön yhteisiä tapahtumia on ollut vuoden aikana paljon. Mm. Koulu soi, Talent, Lukutunti, kulttuuripäivä. Lisäksi olemme osallistuneet Rantaroustillä koko koulun yhteisiin tapahtumiin, kuten lukuvuoden aloitustapahtumaan, naamiaisiin jne.

Kakkoset ovat käyneet tutustumassa kirkkorakennukseen kulttuurikasvatukseen liittyen. Ykkösillä on kulttuurikasvatukseen liittyen perinneleikkejä kotiseututalolla. (Oulu2026 kulttuuripääkaupunki)

Kirjastolla olemme käyneet kirjastokäytön opastuksessa ([1.lk](#)) ja kirjavinkkauksissa (2.lk) ja muutenkin kirjastoyhteistyö on ollut aktiivista.

[3.lk](#): Aktiivinen osallistuminen koulun yhteisiin tapahtumiin. Osallistuminen Oulu2026 kulttuuripääkaupunki tapahtumaan. Kirjaston yhteistyö toiminut hyvin, kirjavinkkaus ja kirjakassit. Nuorisotoimen kanssa yhteistyö toiminut hyvin. Kummioppilastoimintaan osallistuttu.

[4.lk](#): Taidekierrokseen osallistuminen, kirjavinkkauksiin osallistuminen, lukudiplomitoiminta. Nelosten oma piharieha oppilaille ja vanhemmille. Kummioppilastoiminta ollut vähäistä. Osallistuminen koko koulun yhteisiin tapahtumiin, kuten lukuvuoden aloitustapahtumaan, Talentiin, vappunaamiaisiiin, kevätlaulajaisiin.

[5.lk](#): Yhteisiä tapahtumia on ollut hyvin. Kummioppilastoiminta kakkosten kanssa on toiminut sujuvasti. Vitosilla on ollut kirjastolla kirjavinkkaukset. Kulttuurikasvatussuunnitelmassa on asioita, jotka eivät budjetin puolesta ole onnistuneet. Oman luokan päivät on toteutuneet kaksi kertaa.

[6.lk](#).: Kummioppilastoiminta on ollut vaihtelevaa. Yhteistyö kirjaston kanssa sekä Lukeva ja kultturelli koulu on toiminut aktiivisesti.

Eha: Olemme osallistuneet koulun yhteisiin tapahtumiin mm. naamiaiset, Talent ja koulu soi, ja kulttuuripäivä. Meillä on ollut säännölliset kirjastokäynnit läpi lukuvuoden ja olemme käyneet kirjastossa nukketeatteri esityksessä sekä kirjavinkkaus tilaisuuksissa. Olemme osallistuneet taidekierrokselle.

## 2.2. Koulun toiminnan kehittämiskohteet

Lukuvuoden 2025-26 kehittämiskohteena on **koulun yhteisöllisyyden kehittäminen**, mikä jatkaa edellisten lukuvuosien teemaa ja millä halutaan tukea toimintakulttuurin kehittymistä väistön loputtua ja Kirkkomännikön uusien ja remontoitujen tilojen tultua käyttöön täysimääräisesti.

Lisäksi jatkamme **kulttuurikasvatuksen monipuolista sisällyttämistä koulutyöhön** mm. lukemisen monipuolista kehittämistä. Tässä otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon myös Oulu26 -kulttuuripääkaupunki toimintaan liittyvät hankkeet ja suunnitelmat.

- Koulu yhteisön hyvinvoinnin kehittäminen yhteisöllisyyttä painottaen
- Lukemisen ja lukutaidon monipuolinen kehittäminen
- Kulttuurikasvatuksen monipuolistaminen
- Liikunnallisuuden tukeminen koulupäivien aikana
- Opetuskäytäntöjen kehittäminen (yhteisopettajuus, tiimitoiminta, joustavat ryhmittelyt, eriyttäminen)
- Yhteistyötä nuorisotoimen kanssa (nuorisotoimen hanke) jatketaan mahdollisuuksien mukaan ja kehitetään uusiakin toimintatapoja

VASTUUTAHOT (2.2. Koulun toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet)
Opettajat, henkilökunta, tiimit ja toimintaryhmät
ARVIOINTI
<p>1.-2. luokat: Nuorisotoimi sekä liikuntatoimi ovat käyneet Kirkkomännikön välitunneilla pitämässä erilaisia kilpailuja ja leikittämässä. Ykkösille nuorisotoimi järjesti ryhmäytymisleikkejä pihalla. Nuorisotoimi on ollut muutoinkin aktiivisesti mukana erilaisissa yhteisissä tapahtumissa. Välitunneilla on ollut välkkäritoimintaa viikoittain isompien oppilaiden toimesta.</p> <p><a href="#">3.lk:</a> Nuorisotoimi ollut aktiivisesti mukana koulun toiminnassa. Lukuhaasteet, lukutunnit ja lukuvälitunnit. Salaliiketeoriaan ja Lue ja liiku -kampanjaan osallistuttu.</p> <p><a href="#">4.lk:</a> Nuokkariin tutustumiskäynnit luokille. Nuorisotoimi mukana välitunneilla ja tapahtumissa. Nuorisotoimen ajankohtaisten asioiden tiedottaminen koulun infotauluilla. Lukuhaasteisiin osallistuminen. Jokaviikkoinen lukutunti. Osa luokista osallistui Palloliiton lue ja liiku -kampanjaan. Liikunnallisuutta tuettu välituntikioskin pitämisellä.</p> <p><a href="#">5.lk:</a> Nuorisotoimi on ollut näkyvästi esillä toiminnassa. Kulttuuripääkaupunkiin liittyen on toteutunut koko koulun yhteinen kulttuuripäivä. Koko koulun yhteisiä lukutunteja ja lukuvälkkiä on ollut vuoden aikana. Mahdollisuuksien mukaan on pidetty tunteja myös ulkona ja käytössä oli liikkuva joulukalenteri.</p> <p><a href="#">6.lk.:</a> Välkkäritoimintaa toteutettu aktiivisesti. Muuten kts. ed.</p>

## 2.3. Oppimisympäristö

Fyysinen oppimisympäristö (tilojen viihtyvyys, turvallisuus ja käytännöllisyys)

Lukuvuoden 2025-2026 aikana kiinnitämme erityisesti huomiota seuraaviin asioihin:

Kahden toimintapisteen tilojen hyödyntäminen mahdollisimman joustavasti ja oppimista

tukevasti.

- turvallinen ja välittävä kouluyhteisö
- rauhallinen työskentely-ympäristö
- sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen ja TVT-strategian toteuttaminen
- oppiminen koulurakennuksen ulkopuolella

VASTUUTAHO (2.3. Oppimisympäristö)
Opettajat, henkilökunta, tekninen toimi
ARVIOINTI
<p>1.-2. luokat: uusi piha Kirkkomänniköllä on ollut toimiva. Kirkkomänniköllä on käytössä sekä uudet luokkatilat että vanha puoli. Molemmilla puolilla on rauhalliset luokkatilat. Vanhalla puolella sisäilman laatu mietityttää edelleen. Kirkkomänniköllä on käytössä 40 padia. Niitä käytetään tutustellen.</p> <p><a href="#">3.lk:</a> Pedagogiset ratkaisut ovat rauhoittaneet oppimisympäristöä, luokka-asteen yhteinen ruokailu rauhoittanut myös. Sähköisiä oppimisympäristöjä ja laitteita käytetty monipuolisesti.</p> <p><a href="#">4.lk:</a> Yhteisistä säännöistä kiinni pitäminen: siirtymisten ja ruokailujen rauhallisuuteen keskittyminen vaikuttanut myönteisesti. Kaikki aikuiset pyrkivät kasvattamaan oppilaita yhdessä. Sähköisistä oppimisympäristöistä käytössä Studeo, SanomaPro:n Millin digikoulu, Ville ja lisäksi on harjoiteltu Googlen työkalujen käyttöä. Ruokailun äänet häiritsevät edelleen oppitunteja. Toisesta solusta tulevat äänet häiritsevät häiritsevät myös. Työskentelypaikat osin ahtaita.</p> <p><a href="#">5.lk:</a> Vitokset toteuttavat retken Kierikkiin. Tvt-strategiaan liittyviä asioita on harjoiteltu lähes päivittäin kouluarjen lomassa. Avoin oppimisympäristö haastaa rauhallista työskentely-ympäristöä.</p> <p><a href="#">6.lk.:</a> Yrityskylä onnistunut. Ville käytössä. Solujen välillä ääntä paljon siirtymistilanteissa. Ruokailu rauhoittunut. Seiniä kaivataan.</p> <p>Eha: Pedagogiset ratkaisut sekä hyvä tiimityö ovat auttaneet oppilaita työskentelytaitojen oppimisessa ja vaikuttaneet positiivisesti työilmapiiriin.</p>

## 2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)

Lukuvuonna 2025 - 2026 kukin luokka-aste suunnittelee monialaisen oppimiskokonaisuuden sisällön ja aikataulun. Kirjallisuutta ja lukutaitoa pidetään esillä kaikkien luokkien toiminnan suunnittelussa. Erityisesti kiinnitetään huomiota siihen, että oppilaat osallistuvat suunnitteluun ikätasonsa mukaisesti. Oppimiskokonaisuuksia järjestetään vähintään yksi jokaisella luokka-asteella.

- 1.lk Sadut
  - 2.lk Kierrätys
  - 3.lk Suomi
  - 4.lk Pohjoismaat
  - 5.lk Eurooppa (matkamessut)
  - 6.lk Lukutaito
- Ero: Lukutaito

VASTUUTAHOT (2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK))
Luokka-astetiimit
ARVIOINTI
<p>1. lk: Sadut MOK toteutui ykkösillä. Yhteinen päätöstilaisuus oli mukava ja oppilaat tykkäsivät kovasti.</p> <p>2. lk: Kierrätysaiheinen MOK toteutettiin keväällä monipuolisesti ja onnistuneesti sekä ulko- että sisätiloja käyttäen.</p> <p><a href="#">3.lk:</a> MOK aiheena Suomi. Hyvän materiaalin ansiosta tehtäviä monipuolisesti ja oppilaat innokkaasti mukana.</p> <p><a href="#">4.lk:</a> MOK aiheena Pohjoismaat. MOK toteutettiin keväällä ja se onnistui hyvin.</p> <p><a href="#">5.lk:</a> Keväällä toteutettiin Eurooppa-aiheinen MOK ja pidettiin matkamessut, joissa kävi myös runsaasti huoltajia.</p> <p><a href="#">6.lk.:</a> Mok aiheena juhlat ja juhlien järjestely.</p>

## 2.5. Hankkeet ja toimintaohjelmat

### Sivistystoimen hankkeet

Sivistystoimen hankkeet, jotka koskettavat myös Kirkkomännikön koulua:

- Koulun kerhotoiminnan tukeminen
- Harrastamisen Suomi -kerhotoiminta
- Lukeva kunta
- Liikkuva kunta

Lukuvuoden 2025-2026 aikana pyritään panostamaan koululla erityisesti lyhyisiin teemallisiin kerhoihin. Harrastamisen Suomi -kerhotoiminnan kerhoista tiedotetaan koululla.

Lukeva kunta -toimintaa tukee koululla Lukeva koulu -toimintaryhmä, joka suunnittelee ja järjestää yhteistä toimintaa lukemisen tiimoilta mm. lukuvälkät, tempaukset ja kiinteä yhteistyö kirjaston kanssa.

Liikkuva kunta -toimintaa tuetaan aamupäivän pitkällä liikuntavälkällä ja välkkäriohjaajatoiminnalla, johon oppilaita on koulutettu sekä välituntiliikuntavälineillä.

Haetaan aktiivisesti hankerahoituksia jatkossakin tarkoituksenmukaisesti koulun toiminnan monipuolistamiseen ja kehittämiseen.

<b>VASTUUTAHOT (2.5. Hankkeet)</b>
Opettajat, kerhovastaava, kerhojen vetäjät
<b>ARVIOINTI</b>
<p>1.-2. luokat: Oppilaat ovat käyneet aktiivisesti sekä koulun että Harrastamisen Suomi -kerhoissa. Lukeva kunta toiminnan tiimoilta on ollut lukuvuoden aikana erilaisia tempauksia, kuten lukuviikko, lukutunti ja sadun päivä. Oppilaat ovat suorittaneet myös kirjaston lukudiplomeja ahkerasti. Liikkuva kunta toiminnan kautta on Kirkkomänniköllä ollut mm. välkkäritoimintaa.</p> <p><a href="#">3.lk:</a> Lukeva kunta -toiminta on ollut aktiivista. Halukkaat oppilaat suorittaneet lukudiplomin. Oppilaat osallistuneet kerhoihin.</p> <p><a href="#">4.lk:</a> Monipuolinen kerhotarjonta on kiinnostanut oppilaita. Oppilaita koulutettu välkkäritoimintaan. Lukeva kunta -toiminta on ollut aktiivista.</p> <p><a href="#">5.lk:</a> Lukeva kunta -toiminta on toteutunut suunnitellusti. Oppilaat ovat osallistuneet välkkäritoiminnan koulutuksiin ja järjestettyihin kerhoihin.</p> <p><a href="#">6.lk.:</a> Välkkäritoiminta aktiivista. Samoin Lukeva-kunta.</p>

## 2.6. Toiminnan arviointi

- Valtakunnalliset, paikalliset ja koulun sisäiset kyselyt
- Sisäinen arviointi (tiimit arvioivat omaa toimintaansa, johtoryhmä kokoaa vuosittain, lukuvuosikysely opettajille ja ohjaajille)
- Lukuvuosisuunnitelman arviointi (kevätlukukauden lopussa kirjallisesti lautakuntaan)

<b>VASTUUTAHOT</b> Opettajat, luokka-astetiimit, jory, henkilökunta
--

## ARVIOINTI

Henkilökunta on vastannut Pulssikyselyyn kaksi kertaa ja tulokset on käyty läpi. Lisäksi on vastattu Typyn hyvinvointikyselyyn, tvT-kyselyyn, KIVA-koulu -kyselyyn jne

1.-2. lk. kaikilla on ollut henkilökohtaiset kehityskeskustelut lukuvuosikyselyyn pohjautuen, lisäksi on ollut tiimikeskusteluja

[3.lk:](#) Kehityskeskustelut ja tiimikeskustelut ovat toteutuneet.

[4.lk:](#) Kehityskeskustelut ja tiimikeskustelut ovat toteutuneet.

[5.lk:](#) Kehityskeskustelut ja tiimikeskustelut ovat toteutuneet.

[6.lk.:](#) [Kts.ed.](#)

Eha: Kts.ed

# 3. KOULUYHTEISÖN TOIMINTA

## 3.1. Kasvun ja oppimisen tuki

Oppimisen tuki uudistuu 1.8.2025. Tuen muutoksella on vuoden siirtymäaika 31.8.2026 asti.

Tämänhetkiset päätökset tulee muuttaa uuden tuen mallin mukaisiksi siirtymäajan puitteissa.

Olemassa olevat päätökset pysyvät voimassa, kunnes uusi päätös tehdään. Opetussuunnitelma on päivitetty vastaamaan perusopetuslain muutoksia.

Koulumme opetusjärjestelyt ovat oppimisen edellytyksiä tukevia. Oppilaalla on oikeus oppimisen ja koulunkäynnin tukeen. Tukitoimia ovat **ryhmäkohtaiset tukimuodot** ja **oppilaskohtaiset tukitoimet**.

### 3.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

- Oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- Eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- Opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa, kuten Tavoita-mallin ryhmät äidinkielen ja matematiikan opetuksessa
- Pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- Opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet

- Oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

### 3.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden toteuttaminen

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat

- yleinen tukiopetus
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- opetuskielen tukiopetus

Näistä tukimuodoista ei tehdä oppilaskohtaisia kirjauksia eikä suunnitelmia. Kirkkomännikön koululla ryhmäkohtaiset tukimuodot järjestetään laaja-alaisten erityisopettajien ryhmäkohtaisella tuella, tukiopetuksella, sekä tavoita-mallin ryhmittelyjä hyödyntäen.

Luokkataso	Ryhmäkohtaisen tuen tuntimäärä (0,122*oppilasmäärä) h/vko
1. luokka	11,35
2. luokka	10,13
3. luokka	9,4
4.luokka	10,13
5.luokka	12,08
6.luokka	11,22
yhteensä	64,31 / käytettävissä oleva erityisopetusresurssi 104h/vko lisäksi kohdennettu resurssi 10h ja tukiopetus

### 3.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Ellei oppilaan opinnot ryhmäkohtaisista tukimuodoista huolimatta etene tai oppilaalla on vaikeuksia osallistua opetukseen, oppilaalla on oikeus viipymättä **oppilaskohtaisiin tukitoimiin**. Oppilaskohtaiseen tukeen siirryttäessä opettajat tekevät oppilaalle oppilaskohtaisen tuen tarpeen arvioinnin ja tuen toteuttamisen suunnitelman. Arviointi ja suunnitelma tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Opiskeluhuollon ammattilaiset tai muut asiantuntijat osallistuvat arviointiin tarvittaessa ja pyydettyä. Oppilaskohtaisiin tukitoimiin siirtymisestä tehdään hallintopäätös. Oppilaskohtaista tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa arvioidaan vähintään kerran lukuvuodessa.

#### Oppilaskohtaiset tukitoimet

- erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

- erityisopettajan opetus pienryhmässä
- erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti ja yksilöllisiin tarpeisiin perustuen. Oppiaineen arvioinnista ja opetuksesta vastaa erityisopettaja silloin, kun hän opettaa yli puolet oppiaineen tunteista. Oppilaskohtaisia tukitoimia saavilla oppilailla kotiluokkana on perusopetuksen ryhmä, paitsi erityisluokan oppilailla, joiden kotiluokka on erityisluokka.

### **3.1.4. Viimesijaiset keinot**

#### **Perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeaminen**

Ellei oppilas oppilaskohtaisista tukitoimista huolimatta kykene suoriutumaan opinnoistaan, voidaan perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poiketa. Oppimäärästä tai tavoitteista poikkeaminen on viimesijainen toimi, jota ennen oppilaan tulee saada ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia. Arviointi on sanallista, mutta perusopetuksen päättötodistukseen merkitään aina arvosana \*5 rajattujen oppimäärien osalta.

#### **Oppiaineen oppimäärän opiskelusta vapauttaminen terveydellisistä syistä**

Perusopetuksen oppimäärästä ja paikallisen opetussuunnitelman tavoitteista poiketaan myös silloin, kun oppilas vapautetaan tilapäisesti oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä. Tilapäisellä vapauttamisella oppiaineen oppimäärän suorittamisesta tarkoitetaan lyhytaikaista ja määräaikaista opetukseen osallistumattomuutta terveydellisistä syistä. Vapauttaminen voi koskea yksittäisen oppiaineen oppituntia viikoittain enintään neljän kuukauden ajan.

#### **Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu**

Paikallisen opetussuunnitelman mukaisista vuosiluokkakohtaisista tavoitteista voidaan oppilaskohtaisesti poiketa muodostamalla opetussuunnitelman tavoitteista erilaajuisia tavoitekokonaisuuksia. Tavoitekokonaisuuksittain etenemisellä tarkoitetaan, että oppilas opiskelee hänelle laaditun suunnitelman mukaisesti yhdessä tai useammassa oppiaineessa tavoitekokonaisuuksittain vuosiluokittain etenemisen sijaan. Hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen siirtymistä tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun.

### **3.1.5. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus**

### **3.1.6. Muut tukipalvelut**

Oppilaalla on lisäksi käytössään oppilashuollon tarjoamat yksilöllisen tuen vaihtoehdot:

- kuraattoripalvelut
- koulupsykologin palvelut
- terveydenhoitajan ja koululääkärin palvelut
- oppilaskohtainen opiskeluhoitotyö

### **3.1.7. Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet**

#### **1.2.7 Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet**

Oppilaalla voi olla odotustunteja koulupäivän alussa tai lopussa. Odotustunnit vietetään koulunkäynninohjaajien tai opettajien valvonnassa.

Opetus järjestetään perusopetuksessa lähiopetuksena ja lähiopetuksessa noudatetaan normaalia lainsäädäntöä.

Tarvittaessa koulujen lukuvuosisuunnitelmiin kirjatusta asioista poiketaan tilanteen vaatimalla tavalla.

### **3.1.8. Poissaolot**

Koulusta ollaan pois vain pakollisesta syystä. Pienten flunssaoireiden takia ei jäädä kotiin. Huoltajan on annettava selvitys kaikista oppilaan poissaoloista. Ilmoitus on tehtävä ensimmäisenä poissaoloamuna Wilman poissaolotoiminnon kautta.

Mikäli oppilas tarvitsee perheen sisäisistä syistä (lomamatkat, perhetapahtumat jne.) vapaata koulutyöstä, sitä haetaan etukäteen Wilmassa olevalla loma-anomuksella. Luokanohjaaja voi myöntää enintään viiden päivän poissaolon. Rehtori myöntää pidemmät lomat loma-anomuksen perusteella. Oppilaan on pyydettävä opettajiltaan poissaoloajan tehtävät hyvissä ajoin etukäteen.

On tärkeää, että koulutyöhön osallistutaan säännöllisesti. Mikäli jossain aineessa poissaoloja kertyy huomattavan paljon, voi kyseisen aineen suoritus johtaa hylättyyn arvosanaan.

Tyrnävän kunnan toimintamalli poissaolojen seurannassa ja niihin puuttumisessa määritellään Tyrnävän kunnan opiskeluhoitosuunnitelmassa.

### **3.1.9. Kiusaamisen vastainen toiminta**

Kiusaamiseen puututaan KiVa-toimintamallin mukaisesti. KiVa-koulu on kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma. KiVa-koulu -toiminnasta voi lukea osoitteessa <http://www.kivakoulu.fi/>.

VASTUUTAHOI (3.1. Kasvun ja oppimisen tuki)
KiVa-käsittelyistä vastaavat opettajat ovat Marko Oinas ja Vesa Kajava.
ARVIOINTI
Kaikki oppilaat ovat vastanneet KiVa koulu -kyselyyn. Lukuvuoden aikana on pidetty KiVa-käsittelyjä.

## 3.2. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Opiskeluhooltoa määrittää opiskeluhoitolaki, opetussuunnitelma sekä kunnan opiskeluhooltosuunnitelma, joka löytyy kunnan sivuilta. Näiden mukaisesti opiskeluhooltotyö koulussa toteutetaan kolmen eri kanavan kautta:

**Opiskeluhoollon ohjausryhmä** on koulutuksen järjestäjän koolle kutsuma koko kunnan yhteinen ryhmä. Ohjausryhmä vastaa opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

**Koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä** seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä ja oppilaiden hyvinvoinnin kehittämisessä. Kirkkomännikön koulun opiskeluhooltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisjohtajat, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, erityisopettajien edustus, oppilaskunnan ohjaaja sekä sosiaalitoimen edustaja.

**Oppilaskohtainen opiskeluhooltoryhmä** kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhooltokertomus.

VASTUUTAHOI (3.2. Opiskeluhoolto)
-----------------------------------

koulun opiskeluhuoltoryhmä, opiskeluhuollon ohjausryhmä
ARVIOINTI
Opiskeluhuoltoryhmä on kokoontunut pari kertaa.

### 3.3. Kodin ja koulun yhteistyö

Kuukausitiedote lähetetään koteihin Wilman kautta.

Vanhemmat ovat mukana toiminnan kehittämisessä (esim. tapahtumat) ja arvioinnissa.

Kaikilla Tyrnävän kunnan kouluilla on käytössä Wilma-käyttöliittymä. Se on eräänlainen sähköinen reissuvihko kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Wilman kautta huoltajat pystyvät esim. seuraamaan ja selvittämään lapsensa poissaoloja sekä viestittämään henkilökunnan kanssa. Wilma löytyy netistä osoitteessa: <https://tyrnava.inschool.fi>

Koulutyöhön liittyvissä asioissa vanhemmat voivat olla yhteydessä suoraan luokan omaan opettajaan ensisijaisesti Wilman kautta.

Väliarvioinnin korvaava kehityskeskustelu 2. ja 4. luokalla, vahvistaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä oppilaan kasvun ja kehittymisen hyväksi. Samoin kuudennen luokan alussa järjestettävä kehityskeskustelu oppilaan ja huoltajan kanssa.

Luokanopettajat pitävät tarvittaessa vanhempainvartteja tai luokkakohtaisia vanhempainiltoja lukuvuoden aikana. Kukin opettaja lähettää kutsun Wilman kautta tai koululaisen mukana kotiin. Mahdollisiin kunnan tai koulun yhteisiin vanhempainiltoihin lähetetään myös kutsut oppilaiden mukana tai Wilman kautta. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä pyritään edelleen kehittämään. Vanhempien suorat yhteydenotot kouluun ovat aina tervetulleita.

- 1.lk Vanhempainvartit/Lapset puheeksi -keskustelut
- 2.lk Kehityskeskustelut
- 3.lk Tarjotaan mahdollisuutta vanhempainvartiin
- 4.lk Kehityskeskustelut
- 5.lk Tarjotaan mahdollisuutta vanhempainvartiin tai vanhempainiltaan
- 6.lk Kehityskeskustelut

Erityisluokat: Vanhempainilta ja oppilaskeskustelut huoltajien kanssa

VASTUUTAHO (3.3. Kodin ja koulun yhteistyö)
Luokanopettajat, luokka-astetiimit, erityisopettajat

ARVIOINTI
<p><a href="#">1.lk:</a> Syksyllä on järjestetty avoimet ovet vanhemmille sekä pidetty oppilaskohtaiset vartit (tarjottu Lapset puheeksi -keskustelua).</p> <p><a href="#">2.lk:</a> Kakkosilla on ollut oppilaskohtaiset kehityskeskustelut. Lisäksi 2CD luokilla oli joulujuhla ja 2AB luokilla kevättapahtuma.</p> <p><a href="#">3.lk:</a> Tarjottu vanhempainvartteja, keväällä kevättapahtuma.</p> <p><a href="#">4.lk:</a> Vanhempainilta syksyllä. Oppilaiden kehityskeskustelut kevätlukukauden alussa ja keskustelua huoltajien kanssa kevättapahtuman yhteydessä.</p> <p><a href="#">5.lk:</a> Osa luokista on pitänyt vanhempainillan ja osa tarjonnut henkilökohtaisia tapaamisia. Vitokset järjestivät matkamessut, johon huoltajat kutsuttiin.</p> <p>Eha: Syksyllä on järjestetty vanhempainilta, joulujuhla sekä keväällä kevätjuhla. Oppilaskohtaisia keskusteluja on huoltajien kanssa ollut sekä syys- että kevätlukukauden aikana.</p> <p><a href="#">6.lk.:</a> Suunnitelma toteutunut.</p>

### 3.4. Oppilaskuntatoiminta

Koulun oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan toimintaa johtaa oppilaskunnan hallitus, johon oppilaat itse valitsevat jokaiselta luokalta edustajan. Lisäksi hallituksessa on kaksi opettajaedustajaa. Oppilaskunnan kautta oppilaat pääsevät vaikuttamaan koulun toimintaan ja käytänteisiin. Yksi tärkeä tehtävä on myös hyvän yhteishengen luominen. Oppilaskunta järjestää mahdollisuuksien mukaan koko koulun tapahtumia, joiden suunnittelussa oppilaat ovat mukana.

VASTUUTAHO (3.4. Oppilaskuntatoiminta)
Oppilaskunta, oppilaskunnan ohjaavat opettajat Jonna Pasula ja Niklas Puurunen
ARVIOINTI
5 lk: jokaiselta luokalta on ollut oma edustaja oppilaskunnan hallituksessa. Luokat ovat osallistuneet oppilaskunnan hallituksen järjestämiin tapahtumiin.

### 3.5. Koulun kerhotoiminta

Kerhotoimintaa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan ja pyritään löytämään monipuolisia ja vaihtelevia tapoja järjestää kerhoja sekä lyhyempinä teemakerhoina että pidempikestoisina kerhoina.

Lisäksi kouluilla tarjotaan harrastamisen Suomen mallin kerhotoimintaa.

VASTUUTAHOT (3.5. Koulun kerhotoiminta)
Kerhojen vetäjät, kerhokoordinaattori Essi Kylli
ARVIOINTI
Harrastamisen Suomen mallin kerhot ovat olleen toiminnassa koko lukuvuoden. Kerhot ovat tavoittaneet lukuvuoden aikana n. 250 lasta. Yhteistyö kunnan kerhokoordinaattorin kanssa on ollut sujuvaa. Eväskäytänteitä on pyritty kehittämään joustavammaksi ja eväitä varastoitu kerho-ohjaajien jaettavaksi. Lisäksi Harrastamisen Suomen mallin kerhojen mainostamista on lisätty: mainokset infotauluilla ja kerhotoiminnan esittely koko koulun kulttuuritapahtumassa. Koulun oma kerhotoiminta on ollut vähäisempää: ainoana kerhona tänä lukuvuotena oli telinevoimistelukerho, johon osallistuminen on ollut hyvin aktiivista.

### 3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket, vierailut tms.)

Järjestetään vuoden aikana liikunta- ja ulkoilutapahtumia koulu-, luokka-aste- tai luokkakohtaisesti. Uimaopetus keskitetään 2. ja 4. vuosiluokille sekä 6. luokalle ja toteutetaan kunnan opetussuunnitelman mukaisesti.

Järjestetään Koulu soi -tilaisuuksia mahdollisuuksien mukaan.

Kirjastoa hyödynnetään aktiivisesti opetuksessa. Erityisesti huomioidaan kirjastossa järjestettävät näyttelyt. Kirjastopolku on käytössä luokka-asteittain ja oppilaat suorittavat lukudiplomeja.

Syys- ja kevätlukukauden lopussa koululaisilla on mahdollisuus osallistua seurakunnan järjestämään koululaisjumalanpalvelukseen. Samaan aikaan järjestetään vastaava yhteinen tapahtuma niille oppilaille, jotka eivät osallistu seurakunnan tilaisuuteen. Tilaisuuksista tiedotetaan vanhempia ja kysytään, kumpaan tilaisuuteen oppilas osallistuu. Samoin toimitaan, jos seurakunta järjestää lapsille kirkkovuoteen liittyvää toimintaa koulupäivien aikana.

## Opetussuunnitelmaan ja kulttuurikasvatussuunnitelmaan kuuluvat retkikohteet luokka-asteittain:

- 1.lk Kotiseututalo
  - 2.lk Kirkkorakennukseen tutustuminen ja retkipäivä
  - 3.lk Maatilavierailu
  - 4.lk Kulttuuripolku/kunnantalo vierailu
  - 5.lk Kierikki ja mahdollinen luokkaretki
  - 6.lk Yrityskylävierailut ja kevätjuhla sekä mahdollinen luokkaretki
- Erytysluokat: Retkipäivä esim. lähikuntaan sekä joulujuhla ja kevätjuhla

Luokkien retket suunnataan pääsääntöisesti lähiympäristöön.

Erytysluokat tekevät opintoretken lähikuntaan esimerkiksi museoihin tai kulttuuritapahtumiin.

### Luokka-astekohtaisia yhteisiä tilaisuuksia vanhemmille järjestetään vuosikellon mukaisesti kouluvuoden aikana:

Jokainen luokka-aste järjestää yhden iltatapahtuman, johon kutsutaan vanhemmat lukuvuoden aikana.

Muita luokkakohtaisia tilaisuuksia järjestetään tarpeen mukaan ja niistä tiedotetaan koteja.

VASTUUTAHO (3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket tms.))
Opettajat, luokka-astetiimit, jory
ARVIOINTI
<p><u>1.lk:</u> Ykköset käyvät toukokuussa kotiseututalolla tutustumassa sekä leikkimässä perinneleikkejä.</p> <p><u>2.lk:</u> Kakkoset ovat käyneet tutustumassa kirkkorakennukseen syksyllä. Keväällä tehdään retki puistoon.</p> <p>1.-2. lk: jalkapalloturnaukset, Talent, Koulu soi, naamiaiset, lukuvuoden aloitustapahtuma</p> <p>Eha: Olemme käyneet kirkkorakennuksen esittelyssä syyslukukaudella ja keväällä on tehty retki Rokuan kansallispuistoon.</p> <p><u>3.lk:</u> yhteisten tilaisuuksien lisäksi maatilavierailu.</p> <p><u>4.lk:</u> Yhteisten tilaisuuksien lisäksi kulttuuripolku, pääsiäiskuvaelma ja vaihtoehtoinen tapahtuma, retket lähiympäristöön.</p> <p><u>5.lk:</u> Vitoset käyvät Kierikissä toukokuun aikana. Jalkapalloturnaukset, Talent, Koulu soi, naamiaiset.</p> <p><u>6.lk.:</u> Yrityskylä toteutunut. <u>6.lk.</u> kevätjuhla toteutumassa. Suunnitellut luokkaretket toteutuneet.</p>

Koululaiset ovat osallistuneet joko seurakunnan järjestämiin koululaisjumalanpalvelutuksiin tai nuorisotoimen samanaikaisesti järjestämiin tapahtumiin.

## 3.7. Koulun säännöt ja kurinpitokäytännöt

### Kirkkomännikön koulun järjestyssäännöt

#### 1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

- Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (Perusopetuslaki 29 § 4. mom)

- 

#### 2. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- Oppilaalla on
  - oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta (Perusopetuslaki 30 §).
  - oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön (Perusopetuslaki 29 §).
  - velvollisuus suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (Perusopetuslaki 35 §).

#### 3. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPIKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

- HYVÄ KÄYTÖS
  - Noudatan hyviä käytöstapoja; tervehdin, kiitän ja pyydän anteeksi.
  - Muistan myös hyvät ruokailutavat.
  - Olen ystävällinen kaikille.
  - Olen reilu kaikkia kohtaan.
  - Käytän asiallista kieltä.
  - Otan kaikki mukaan leikkeihin ja peleihin.
  - Kunnioitan, kannustan ja autan muita.
  - Ilmoitan kiusaamisesta opettajalle.
  - Saavun oppitunneille täsmällisesti.
- OLESKELU JA LIIKKUMINEN
  - Välituntien ajan olen ulkona ja noudatan välituntisääntöjä.
  - Liikun rauhallisesti koulun tiloissa.
  - Pysyn koulualueella koulupäivän ajan.
- SIISTEYDESTÄ JA YMPÄRISTÖSTÄ HUOLEHTIMINEN
  - Siivoan omat jälkeni.
  - Pidän huolta tavaroistani ja käsittelen koulun omaisuutta varoen.
  - Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingot.

- TURVALLISUUS
  - Kuljen koulumatkat varovaisuutta noudattaen.
  - Käytän pyöräillessä pyöräilykypärää.
  - Opettajalla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat ja ottaa haltuun turvallisuutta vaarantavat esineet tai aineet. (Perusopetuslaki 36 §)
  
- TIETOKONEEN, MATKAPUHELINTEN JA MUIDEN MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ
  - Pidän puhelimen repussa koulupäivän aikana.
  - Käytän koulun tvt-laitteita vain opiskeluun.
  
- PÄIHTEET JA VAARALLISET ESINEET
  - Päihteet, tupakka tai vaaralliset aineet ja esineet eivät kuulu kouluun.
  
- KASVATUSKESKUSTELU JA KURINPITO (Perusopetuslaki 35 a § ja 36 §)
  - Oppilasta, joka rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti:
    - opetustilasta poistaminen (36 §)
    - kasvatusteskustelu (35 a §)
    - jälki-istunto (36 §)
    - kirjallinen varoitus (36 §)
    - määräaikainen erottaminen koulusta (36 §)

#### **4. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN**

Järjestyssäännöt ovat tulleet voimaan 5.9.2019 ja ne ovat voimassa toistaiseksi.

**Koko koulun henkilökunta valvoo järjestyssääntöjen noudattamista.**

**Jokaisella koulumme aikuisella on oikeus puuttua järjestyssäännöistä poikkeavaan käytökseen.**

#### **KASVATUSKESKUSTELU (alakoulut)**

**Kasvatusteskusteluun johtavia tilanteita voivat olla esimerkiksi:**

Jatkuva myöhästely

Lintsaaminen

Luntauaminen, nimen väärentäminen, muu epärehellisyys

Toistuva oppituntien häirintä

Toistuva ilkivalta

Toistuva epäasiallinen käytös

Toistuva koulualueelta poistuminen

**Toistuvasta koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraavat käytänteet**

Vaihe	Osalliset	Toimenpiteet
1.	Opettajan puhuttelu	Puhuttelusta ilmoitetaan kotiin joko Wilma-viestillä tai puhelimitse.
2.	(KAKE1) Kaksi luokka-astetiimin opettajaa keskustelee oppilaan kanssa tilanteesta	Kirjataan oppilaan kanssa yhdessä asiat kasvatuskeskustelulomakkeelle (wilma). Tilaisuudesta soitetaan huoltajalle, opettaja aloittaa ja lopettaa puhelun, mutta asian selittää oppilas itse.

		Jos huoltajaa ei tavoiteta, kirjoitetaan viesti wilmaan.
3.	(KAKE2) Kaksi luokka-astetiimin opettajaa ja huoltajat keskustelevat oppilaan kanssa tilanteesta.	Käydään läpi aiempi kasvatuskeskustelulomake. Täytetään yhdessä uusi kasvatuskeskustelulomake.
4.	Rehtorin puhuttelu	Rehtorin puhuttelu, yhteys kotiin
5.	Rehtorin kirjallinen varoitus	Rehtorin kirjallinen varoitus, vanhempien kuuleminen
6.	Asia sivistyslautakunnan käsiteltäväksi	Määräaikainen erottaminen