

ARVIOINTI: KUULAMMEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025–2026

1. KOULUN PERUSTIEDOT	2
1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät	2
1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen	2
Lukuvuositedote	2
1.2.1. Jaksotus	2
1.2.2. Oppitunnit ja tauot	3
1.2.3. Ruokailu	3
1.2.4. Todistukset	3
1.2.5. Valinnaisaineet	3
2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT	4
2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet	4
2.2. Koulun visio, toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet	4
2.3. Oppimisympäristö	6
2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)	6
2.5. Hankkeet ja toimintaohjelmat	7
2.6. Toiminnan arviointi	7
3. KOULUYHTEISÖN TOIMINTA	8
3.1. Kasvun ja oppimisen tuki	8
3.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	8
3.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden toteuttaminen	8
3.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet	9
3.1.4. Viimesijaiset keinot	9
3.1.5. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus	10
3.1.6. Muut tukipalvelut	10
3.1.7. Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet	10
3.1.8. Poissaolot	11
3.1.9. Kiusaamisen vastainen toiminta	12
3.2. Opiskeluhoolto	12
3.3. Kodin ja koulun yhteistyö	13
3.4. Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta	14
3.5. Koulun kerhotoiminta	15
3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket, vierailut tms.)	15
3.7. Koulun säännöt ja kurinpitokäytänteet	16
KUULAMMEN KOULUN VASTUUN PORTAAT	17

1. KOULUN PERUSTIEDOT

KOULU: Kuulammen koulu

LUKUVUOSI: 2025–2026

PÄIVÄYS: 1.8.2025

1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät

Syyslukukausi 7.8.–20.12.2025

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026

LOMAT:

- syysloma 20.10.–24.10.2025 (viikko 43)
- joululoma 21.12.2025–6.1.2026
- talviloma 2.3.–6.3.2026 (viikko 10)
- pääsiäinen 3.4.–6.4.2026
- vappu 1.5.2026
- helatorstai 14.5.2026

1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen

[Lukuvuositedote](#)

1.2.1. Jaksotus

1. jakso 7.8.2025–17.10.2025
2. jakso 27.10.2025–20.12.2025
3. jakso 7.1.2026–27.2.2026
4. jakso 9.3.2026–30.5.2026

1.2.2. Oppitunnit ja tauot

1. tunti klo 8.00–8.45
2. tunti klo 8.55–9.45 (aamunavaus 8.55-9.00)
3. tunti klo 9.50–10.35
4. tunti klo 11.25–12.10
5. tunti klo 12.15–13.00
6. tunti klo 13.20–14.05
7. tunti klo 14.10–14.55
- (8. tunti klo 15.00–15.45)

1.2.3. Ruokailu

Ruokailuvuoroihin mennään luokka-asteittain:

I ruokailu klo 10.35	9. lk.
II ruokailu klo 10.45	8. lk.
III ruokailu klo 10.55	7. lk. + vapaa vuoro

1.2.4. Todistukset

Oppilaille jaetaan todistukset lukukausien päättyessä:

7. ja 8 lk: numeroarviointi

9. lk. syksy: numeroarviointi

9. lk. kevät: numeroarviointi; päättötodistus (päättöarvioinnin kriteerit).

1.2.5. Valinnaisaineet

8.- ja 9.-luokkalaiset opiskelevat valinnaisaineita heillä voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti. Valinnaisaineita on kolme, joista yksi on pakollinen taito- ja taideaine.

Yrittäjyysluokkalaisilla on yrittäjyys pakollisena pitkänä valinnaisaineena 8. ja 9. luokalla.

Oppilaat valitsevat 7. luokalla kahdeksatta ja yhdeksättä vuotta varten valinnaisaineeksi 2h/vko taito- ja taideainetta. Valittavina taito- ja taideaineina ovat musiikki, liikunta, käsityö, kotitalous ja kuvaamataito. Lisäksi oppilaat valitsevat pitkän valinnaisaineen, jota opiskellaan 2h/vko kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla sekä lyhyen valinnaisaineen (2h/vko) kahdeksatta luokkaa varten. Kahdeksannella luokalla tehdään lyhyen valinnaisaineen (1h/vko) valinta yhdeksättä luokkaa varten.

Valinnaisainetarjotin voi vaihtua vuosittain. Erillisessä valinnaisaineoppaassa määritellään tarkemmin kunakin lukuvuonna tarjottavat valinnaisaineet, laajuus sekä mahdollinen jako vuosiluokittain. Oppaassa kuvataan kunkin valinnaisen aineen tavoitteet ja sisällöt vuosiluokittain ja arviointi sekä oppimisympäristöihin, työtapoihin, tukeen ja ohjaukseen liittyvät mahdolliset erityispiirteet. Valinnaisaineiden valintaperusteet esitellään oppilaanohjauksen tunnilla, ja oppilaille valinnaisaineet esitellään oppitunneilla. Oppilaat valitsevat huoltajien kanssa 7. luokalla valinnaisaineet. Lyhytvalinnat 9. luokalle tehdään 8. luokalla. Valinnat tehdään opotunnilla Wilmaan. Valinnaisaineet arvioidaan asteikolla 4–10, mikäli oppiaineen laajuus on vähintään kaksi vuosiviikkotuntia. Oppimäärältään alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti hyväksyty/hylätty -merkinnällä.

EDELISEN LUKUVUODEN VALINNAISAINEOPPAAT

[9. luokalle](#)

[8. luokalle](#)

2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT

2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet

Teema: Yhteisöllisyys ja hyvinvointi koulussa.

Tavoitteena on vahvistaa koulun arjessa yhteisöllisyyttä, toisten kunnioittamista ja hyviä käytöstapoja sekä tukea oppilaiden arjenhallintaa ja viihtyvyyttä. Erityistä huomiota kiinnitetään myös puhelimen käytön hallintaan.

VASTUUTAHO (2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet)
Oppilaskunta, tukioppilaat, opiskeluhoitoryhmä, Kehittämisyhmä (Kery)
ARVIOINTI

- Kuulammen koulussa on kiinnitetty huomiota puhelimen käyttöön tehostetusti oppitunneilla ja ruokailussa. Kännyköiden käytöstä on järjestetty kysely oppilaille, henkilöstölle ja huoltajille. Kännykät eivät ole olleet enää niin iso ongelma oppitunneilla kuin aikaisempina vuosina.
- Lukuvuoden teemaa on käsitelty aamunavauksissa.
- Oppilaskunnan edustajat ovat käyneet kertomassa näkemyksistään yhteisöllisessä oppilashuollossa.
- Teeman mukainen Toisenlainen koulupäivä oppilaille 8.4.2026
- Syksyllä veso-iltapäivä henkilöstölle.
- Keväällä veso-iltapäivä henkilöstölle aiheena koulun toimintakulttuuri
- Henkilöstön työhyvinvointia tukevia toimenpiteitä työstettiin veson lisäksi kevään aamukokouksissa.
- 7. luokilla on ollut haasteita ryhmytymisessä ryhmytymispäivästä ja kiva-oppitunneista huolimatta. Luokanohjaajat ovat joutuneet konsultoimaan esimerkiksi Kiva-tiimiä haasteellisten tilanteiden selvittämiseksi.
- Kaveri mielessä -tunnit kolmelle 7.-luokalle toukokuussa 2026

2.2. Koulun visio, toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet

Koulumme visio:

Kuulampi tunnetaan välittävistä ja yhteisöllisistä ihmisistä, jotka ovat ylpeitä juuristaan ja turvallisesta ympäristöstään. Kuulampi on luova ja joustava yhteisö, jossa jokainen löytää unelmansa ja päämääränsä. Kuulammella kasvaa koulutusta ja työtä arvostavia aktiivisia nuoria, joille jää lämpimät muistot Kuulammesta, kun matka jatkuu eteenpäin.

Kuulammen toimintakulttuuria ohjaavat seuraavat periaatteet ja arvot. Kehittämiskohteet on listattu jokaisen kohdan perään:

- **Ammattitaitoinen ja osaava henkilöstö**
 - Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen käyttöönotto.
 - Erityisopetuksen, luokanohjaajien, aineenopettajien ja ohjaajien yhteistyö sekä työnjako tuen uudistuksen mukaisesti.
 - Luokanohjaajien ja uuden henkilöstön tukeminen ja perehdyttäminen.
 - Henkilöstön kouluttaminen koulutussuunnitelman pohjalta. Suunnitelma on luettavissa täällä: [Kuulammen koulun koulutussuunnitelma](#).
- **Monipuoliset oppimistavat ja oppimisympäristöt**
 - Tekoälyn hyödyntäminen ja vastuullinen käyttö.
 - Yrittäjyysluokkien jatkokehittäminen ja toiminnan laajentaminen kaikkiin oppiaineisiin.
 - Koulun ulkopuolella tapahtuvan oppimisen toteuttaminen resurssit huomioiden.
 - Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden kehittäminen.
- **Kouluun kiinnittyminen**
 - Tehostettu poissaolojen seurannan jatkaminen.

- Kouluun kiinnittymistä vahvistetaan mm. uusilla pienluokilla, osallisuudella ja yhteisöllisillä tapahtumilla.
- **Kansainvälisyys**
 - Vihreät oppilasliikkuvuudet.
 - Kuulammelle tulevien liikkuvuuksien isännöinnin monipuolistaminen.
- **Avoin ja toimiva viestintä**
 - Viestinnän ja käytänteiden periaatteiden esillä pitäminen koko lukuvuoden ajan.
- **Kulttuuri- ja lukutaitotyö**
 - Monilukutaitojen vahvistaminen ja kielitietoinen opetus.
 - Kulttuurikasvatussuunnitelman mukainen toiminta.
 - Oulu2026-kulttuuripääkaupunkivuoden huomioiminen koulun toiminnassa.
- **Osallisuus**
 - Oppilaiden osallisuuden lisääminen koulun arjessa.
- **Kokonaisvaltainen hyvinvointi**
 - Tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen.
 - Kiinnitetään huomiota puhelimen käytön hallintaan.
 - Henkilöstön hyvinvoinnin tehostettu tukeminen

VASTUUTAHOT (2.2. Koulun toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet)
Pedagoginen tiimi, Hyvinvointitiimi, opiskeluhoolto, Kehittämisyhmä, kunnan TVT-tiimi, aineryhmät, yrittäjyysluokkien opettajat
ARVIOINTI
<ul style="list-style-type: none"> ● 8.9. Lukutaitopäivää vietettiin äidinkielen tunneilla, aiheena kuvanlukutaito ● 9.9. Koulukirjaston toiminnan ja koulun kulttuuritapahtumien ja -toiminnan esittely henkilöstölle ● 7.-luokkalaiset ovat osallistuneet syyskuun aikana pääkirjastossa kirjastonkäytön opetukseen (Kirjastopolku) ● 30.9. Rakennettiin Italian kirjallisuus -aiheinen näyttely Erasmus+ -vieraiden kunniaksi ● 10.10. Koulun vieraana toimittaja/kirjailija Markus Leikola tutustumassa lukutaitotyöhön ja Tavoita-malliin ● 16.10. Kulttuurikasvatussuunnitelmaan kuuluva MOK-päivä: maailman ruokapäivä ● Henkilöstön virkistysiltpäivät 9.9. ja 28.4. ● Henkilöstön hyvinvointia on pyritty tukemaan tilajärjestelyillä: Työtilojen puutetta helpotettiin ottamalla käyttöön yksi luokka työtilaksi ja rauhoittamalla opettajienhuoneen yhteydessä oleva pieni huone neuvottelutilaksi.

- Hyvinvointitiimi on huolehtinut henkilöstön muistamisesta erilaisissa tilanteissa.
- Kulttuurikasvatussuunnitelman osalta eivät ole toteutuneet 7. luokkalaisten retki Liminganlahdelle keväällä ja 8. luokkalaisten kulttuuriretki Ouluun syksyllä. Samoin toteutumatta jäi 9. luokkalaisten teatterivierailu.
- 11.3. veso henkilöstölle koulun toimintakulttuurista
- Keväällä 2026 puhelimen käytöstä on lähetetty kysely oppilaille, henkilöstölle ja huoltajille
- Poissaolorajoista on keskusteltu ja kehitetty poissaoloihin puuttumisen mallia
- Erityisopettajat ovat pitäneet säännöllisiä palavereita koskien erityisesti tuen uudistusta. Henkilöstöä on tiedotettu tuen uudistuksesta.
- Kery lähettää pöytäkirjan henkilöstölle joka viikko
- Henkilöstöä on kuultu säännöllisesti mm. kyselyiden avulla
- Wilmamerkintöjä on muokattu
- Eduhousen tekoälyyn liittyvät koulutuspalvelut ovat henkilöstön käytössä ja niitä on ollut mahdollisuus hyödyntää oman osaamisen kehittämisessä.
- Aamukokouksessa mietittiin koko henkilöstön voimin hyvinvointia tukevia toimenpiteitä, muistutettiin yhteisistä käytänteistä ja esiteltiin kehitysehdotuksia hyvinvoinnin tueksi.
- Oppimisen ja koulunkäynnin tuen siirtymäaika on ollut menossa ja uusi tuen järjestelmä on vielä keskeneräinen
- Oppilaille on tehty kyselyjä esimerkiksi teemasta, aamunavauksista ja kännykän käytöstä sekä liikunnallisesta elämäntavasta.
- Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaista 7. luokkalaisten retkeä Liminganlahdelle ei ole voitu toteuttaa taloudellisista syistä.

2.3. Oppimisympäristö

Fyysinen oppimisympäristö (tilojen viihtyvyys, turvallisuus ja käytännöllisyys)

- Koulumme on hajusteeton koulu. Voimakkaasti tuoksuviien kosmetiikkatuotteiden käyttö on kielletty.
- Oppilaat voivat opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Edellytyksenä on, että suojaimet ja työvälineet ovat sopivat ja turvalliset.
- Koulun ulkopuolella tapahtuvaa oppimista pyritään toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan. Tarkempi suunnitelma kuvataan lukuvuosittain lukuvuositedotteessa.
- Sähköisiä oppimisympäristöjä käytetään, kun se on opetuksessa tarkoituksenmukaista.

VASTUUTAHO (2.3. Oppimisympäristö)

Pedagoginen tiimi, oppilashuolto, kehittämisryhmä, TVT-vastaavat, aineryhmät

ARVIOINTI

- Hajusteiden käyttöön on jouduttu puuttumaan lukuvuoden aikana usein. Rungas hajusteiden käyttö on aiheuttanut ongelmia opetushenkilöstölle ja oppilaille.
- Joissakin luokissa eri puolella koulua on havaittu sisäilmaongelmia. Ilmoitusten tekemisestä on muistutettu henkilöstöä.
- Turvallisuussuunnitelmapohja retkiä varten on otettu käyttöön
- 9.-luokan oppilaille on tehty TVT-taitotestit
- Sähköisten oppimisympäristöjen käyttöä on vaikeuttanut vanhentunut konekanta. Kaikki ohjelmat eivät enää toimi vanhoissa koneissa.

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)

Lukuvuonna 2025–2026 monialaiset oppimiskokonaisuudet järjestetään siten, että ns. MOK-tunnit pidetään oppilaiden lukujärjestyksiin merkittyinä tunteina. Kullakin luokkatasolla MOK-kokonaisuuteen käytetään vähintään 30 oppituntia. Luokkatasojen MOK-kokonaisuudet ovat seuraavat:

- 7. lk: Aaltoliike (bi, ge, fy, ku, mu)
- 8. lk: Terveellinen elämä (te, ke, li)
- 9. lk: Työelämä (hy, ai, ru, en, ai, op)

Näiden lisäksi joka kolmas vuosi järjestetään Innovaatio-MOK, seuraavan kerran keväällä 2028. Jokaisen vuosiluokan MOK-työryhmälle päätetään koordinoija MOK-työryhmän aloituspalaverissa. Osallistetaan oppilaita ja henkilökuntaa MOK-työskentelyn kehittämisessä.

VASTUUTAHO (2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK))

Jokaisella luokkatasolla on oma MOK-työryhmä, joka suunnittelee ja järjestää luokkatason kokonaisuuden sekä seuraa sen toteutumista. Pedagoginen tiimi, kehittämisryhmä

ARVIOINTI

- 16.10. koko koulun Maailman ruokapäivä-mok
- 8.4. koko koulun teemapäivä/mok/pajapäivä
- luokkatasojen MOK-kokonaisuudet on toteutettu suunnitelmien mukaisesti

2.5. Hankkeet ja toimintaohjelmat

Sivistystoimen hankkeet, jotka koskettavat myös Kuulammen koulua:

- Tasa-arvohanke (Koulutuksen tasa-arvon ja laadun parantaminen, inklusion vahvistaminen sekä yksilöllisen tuen ja hyvinvoinnin edistäminen)
- Koulun kerhotoiminnan kehittäminen -hanke
- Harrastamisen Suomen malli -hanke
- Erasmus+ -liikkuvuushankkeet
- Virtaa kansainvälisyyteen -hanke
- Tukipolku haltuun -hanke

Haetaan aktiivisesti hankerahoituksia jatkossakin tarkoituksenmukaisesti koulun toiminnan monipuolistamiseen ja kehittämiseen.

VASTUUTAHOT (2.5. Hankkeet)
Rehtorit, kehittämisryhmä, oppilaskunta, hankevastaava, hankkeisiin osallistuneet opettajat, kerhokoordinaattori
ARVIOINTI
<ul style="list-style-type: none"> • Tukipolku haltuun -hanke. Hankkeeseen liittyvä henkilökunta on kokoontunut säännöllisesti joka toinen viikko kunnantalolla. Hankkeen materiaaleja on otettu käyttöön kouluilla. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hankkeen avulla on mm. tehty todistus pohjia, wilman lomakkeita, opettajien ja huoltajien ohjeistuksia. • Tasa-arvo hankkeella on palkattu ohjaaja yleisopetukseen 65 % työajalla. • Lakeudelle loiskuu-seutuhankkeella on pyritty parantamaan Zimmarin käyttöastetta ja lisäämään uimaopetusta. • Keväällä 2026 on haettu hankeavustusta koulupäivän aikaisen liikkumiseen lisäämiseen ja lukutaitostrategiatyöhön. Hankehakemuksen aikana on nimetty jokaiselle hankkeelle oma ohjausryhmä ja tiimi.

2.6. Toiminnan arviointi

- Valtakunnalliset, paikalliset ja koulun sisäiset kyselyt
- Sisäinen arviointi (esim. tiimit arvioivat omaa toimintaansa)
- Lukuvuosisuunnitelman arviointi
- Arviointityöryhmän raportit sivistyslautakunnalle
- Hankeraportointi
- Hyvinvoinnin ja terveyden toimenpiteiden arviointi osana kunnan hyvinvoinnin ja terveyden työryhmän työtä

VASTUUTAHOT (2.6. Toiminnan arviointi)

ARVIOINTI

- Pedagoginen tiimi on järjestänyt vesopäivän 16.10., jota ennen suoritettu vesokysely veson aiheista.
- Henkilöstön koulutuksista on lähetetty säännöllisesti kyselyitä henkilöstölle
- Pedagoginen tiimi on tiedottanut mm. arviointiin liittyvistä asioista henkilöstöä ja huoltajia aina tarvittaessa
- Pedagoginen tiimi on jakanut luokanohjaajan käsikirjaa luokanohjaajille
- Huoltajien kanssa käytävien keskusteluiden pohja on siirretty Wilmaan
- Hyvinvoinnin ja terveyden työryhmälle on toimitettu kaikkia kouluja koskeva raportti edellisen lukuvuoden hyvinvointia ja terveyttä tukevista toimista. Lisäksi on tehty katsaus laajan hyvinvointisuunnitelman toteutumisesta vuosina 2020-2025.
- Koulujen edustaja on osallistunut tulevan laajan hyvinvointisuunnitelman laadintaan osana hyvinvoinnin ja terveyden työryhmää.
- Kevään 2025 kouluterveyskyselyn tuloksia on tarkasteltu koulussa syksyn aikana ja mietitty niiden pohjalta toiminnan kehittämistä.
- Keväisin kaikille oppilaille tehtävän Kiva-kyselyn tulokset korreloivat kouluterveyskyselyn tuloksia.
- OPS-uudistukseen liittyen kysely henkilöstölle ja oppilaille (liikunnallinen elämäntapa)
- OPS:aa päivitetään tarpeenmukaisesti
- Hankkeille on tehty oma Teams-kansio, mistä löytyy hankkeen tarpeelliset materiaalit (kirjaukset, budjetin seuraaminen jne.)
- Hankevastaava ja kunnan palvelusihteeri kokoontuu kerran kuukaudessa hankepalaveriin, jossa seurataan hankkeiden etenemistä.
- Henkilöstöä on kuultu organisaatiokyselyssä
- Kunnan arviointityöryhmään on toimitettu arviointi Kuulammen koulun toiminnasta syksyiltä 2025
- Nuorten asioiden verkosto ja yhteistyöryhmä on kokoontunut kolmesti lukuvuoden aikana
- Yhteistyötiimi on kokoontunut lukuvuoden aikana kahdeksan kertaa ja tiimin jäsenet ovat hoitaneet omatoimisesti heidän vastuulleen kuuluvia tehtäviä. Tiimeille toivotaan aamupalaveriaikoja useammin.

3. KOULUYHTEISÖN TOIMINTA

3.1. Kasvun ja oppimisen tuki

Oppimisen tuki uudistuu 1.8.2025. Tuen muutoksella on vuoden siirtymäaika 31.8.2026 asti. Tämänhetkiset päätökset tulee muuttaa uuden tuen mallin mukaisiksi siirtymäajan puitteissa.

Olemassa olevat päätökset pysyvät voimassa, kunnes uusi päätös tehdään. Opetussuunnitelma on päivitetty vastaamaan perusopetuslain muutoksia.

Koulumme opetusjärjestelyt ovat oppimisen edellytyksiä tukevia. Oppilaalla on oikeus oppimisen ja koulunkäynnin tukeen. Tukitoimia ovat **ryhmäkohtaiset tukimuodot** ja **oppilaskohtaiset tukitoimet**.

3.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

- Oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- Eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- Opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa, kuten Tavoita-mallin ryhmät äidinkielen ja matematiikan opetuksessa
- Pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- Opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- Oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

3.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden toteuttaminen

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat

- yleinen tukiopetus
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- opetuskielen tukiopetus

Näistä tukimuodoista ei tehdä oppilaskohtaisia kirjauksia eikä suunnitelmia. Kuulammen koululla ryhmäkohtaiset tukimuodot järjestetään laaja-alaisen erityisopettajien ryhmäkohtaisella tuella, tukiopetuksella, tavoita-mallin ryhmittelyä hyödyntäen.

Luokkataso	Ryhmäkohtaisen tuen tuntimäärä (0,122*oppilasmäärä)
7. luokka	155*0,122=19
8. luokka	134*0,122=16
9. luokka	165*0,122=20

3.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Ellei oppilaan opinnot ryhmäkohtaisista tukimuodoista huolimatta etene tai oppilaalla on vaikeuksia osallistua opetukseen, oppilaalla on oikeus viipymättä **oppilaskohtaisiin tukitoimiin**.

Oppilaskohtaiseen tukeen siirryttäessä opettajat tekevät oppilaalle oppilaskohtaisen tuen tarpeen arvioinnin ja tuen toteuttamisen suunnitelman. Arviointi ja suunnitelma tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Opiskeluhuollon ammattilaiset tai muut asiantuntijat osallistuvat arviointiin tarvittaessa ja pyydettyä. Oppilaskohtaisiin tukitoimiin siirtymisestä tehdään hallintopäätös. Oppilaskohtaista tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa arvioidaan vähintään kerran lukuvuodessa.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

- erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä
- erityisopettajan opetus pienryhmässä
- erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti ja yksilöllisiin tarpeisiin perustuen. Oppiaineen arvioinnista ja opetuksesta vastaa erityisopettaja silloin, kun hän opettaa yli puolet oppiaineen tunneista. Oppilaskohtaisia tukitoimia saavilla oppilailla kotiluokkana on perusopetuksen ryhmä, paitsi erityisluokan oppilailla, joiden kotiluokka on erityisluokka.

3.1.4. Viimesijaiset keinot

Perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeaminen

Ellei oppilas oppilaskohtaisista tukitoimista huolimatta kykene suoriutumaan opinnoistaan, voidaan perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poiketa. Oppimäärästä tai tavoitteista poikkeaminen on viimesijainen toimi, jota ennen oppilaan tulee saada ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia. Arviointi on sanallista, mutta perusopetuksen päättötodistukseen merkitään aina arvosana *5 rajattujen oppimäärien osalta.

Oppiaineen oppimäärän opiskelusta vapauttaminen terveydellisistä syistä

Perusopetuksen oppimäärästä ja paikallisen opetussuunnitelman tavoitteista poiketaan myös silloin, kun oppilas vapautetaan tilapäisesti oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä. Tilapäisellä vapauttamisella oppiaineen oppimäärän suorittamisesta tarkoitetaan lyhytaikaista ja määräaikaista opetukseen osallistumattomuutta terveydellisistä syistä. Vapauttaminen voi koskea yksittäisen oppiaineen oppituntia viikoittain enintään neljän kuukauden ajan.

Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Paikallisen opetussuunnitelman mukaisista vuosiluokakohtaisista tavoitteista voidaan oppilaskohtaisesti poiketa muodostamalla opetussuunnitelman tavoitteista erilaajuisia tavoitekokonaisuuksia. Tavoitekokonaisuuksittain etenemisellä tarkoitetaan, että oppilas opiskelee hänelle laaditun suunnitelman mukaisesti yhdessä tai useammassa oppiaineessa

tavoitekokonaisuuksittain vuosiluokittain etenemisen sijaan. Hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen siirtymistä tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun.

3.1.5. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Kuulammen koulun toiminta-alueittainen opetus järjestetään M-luokassa.

3.1.6. Muut tukipalvelut

Oppilaalla on lisäksi käytössään oppilashuollon tarjoamat yksilöllisen tuen vaihtoehdot:

- kuraattoripalvelut
- koulupsykologin palvelut
- terveydenhoitajan ja koululääkärin palvelut
- oppilaskohtainen opiskeluhooltotyö

3.1.7. Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet

- Joustava perusopetus (JOPO)
- Tehostettu oppilaanohjaus (8. ja 9. luokat)
- Yksittäisten oppilaiden opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella sovitaan tapauskohtaisesti.
- Erityisopetus
- Erityisluokkaopetus: N- ja L-luokka oppilaille, joilla on moninaisia oppimisen haasteita, K-luokka on oppilaille, joilla on koulunkäynnin haasteita sekä vaativan erityisen tuen erityisluokka M-luokka
- Perusopetukseen valmistavan opetuksen toteutus sovitaan tapauskohtaisesti.

Oppimisen tueksi voidaan järjestää **oppilaskohtainen pedagoginen palaveri**, jossa käsitellään oppimiseen ja oppimisen järjestämiseen liittyviä asioita. Pedagogisessa palaverissa paikalla on ainoastaan opetushenkilökuntaa. Palaverin kutsuu koolle pääsääntöisesti luokanohjaaja, mutta tarvittaessa palaveri voidaan pitää myös pikaisesti muulla kokoonpanolla. Palaveri voidaan pitää huoltajan läsnäollessa tai oppilaan kanssa. Huoltajaa tiedotetaan pidetystä keskustelusta joko puhelimitse tai Wilman kautta.

3.1.8. Poissaolot

Koulusta ollaan pois vain pakollisesta syystä. Pienten flunssaoireiden takia ei jäädä kotiin. Huoltajan on annettava selvitys kaikista oppilaan poissaoloista. Ilmoitus on tehtävä ensimmäisenä poissaoloaamuna Wilman poissaolotoiminnon kautta.

Mikäli oppilas tarvitsee perheen sisäisistä syistä (lomamatkat, perhetapahtumat jne.) vapaata koulutyöstä, siitä sovitaan etukäteen. Luokanohjaaja voi Wilma-anomuksella myöntää enintään viiden päivän poissaolon. Rehtori myöntää pidemmät lomat Wilma-anomuksen perusteella. Oppilaan on pyydettävä opettajiltaan poissaoloajan tehtävät hyvissä ajoin etukäteen.

On tärkeää, että koulutyöhön osallistutaan säännöllisesti. Mikäli jossain aineessa poissaoloja kertyy huomattavan paljon, voi kyseisen aineen suoritus johtaa hylättyyn arvosanaan.

POISSAOLOJEN SEURANTA JA TUEN VAIHEET

Tyrnävän kunnan toimintamalli poissaolojen seurannassa ja niihin puuttumisessa määritellään Tyrnävän kunnan opiskeluhoitosuunnitelmassa. Poissaolojen seurannassa ja niihin puuttumisessa edetään seuraavasti:

- 1) Luokanohjaaja on kotiin yhteydessä Wilma-viestillä, mikäli oppilaalla on selvittämätön poissaolo.
- 2) **Kohdennetut toimet** aloitetaan heti oppilaan koulupoissaolojen ylittäessä **10 % kouluajasta** (ks.taulukko alla)
 - o Opettaja keskustelee oppilaan kanssa poissaolojen syistä ja niiden vaikutuksesta opiskeluun (koulutöiden kasaantuminen, oppimisvaje) ja mahdollisista haasteista olla osana yhteisöä.
 - o Oppilaan kanssa käydyn keskustelun jälkeen luokanohjaaja tilannekohtaisen arvion mukaan joko soittaa huoltajalle tai kutsuu huoltajat koululle palaveriin.
 - o Oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista tuetaan tarvittaessa pedagogisin ja/tai opiskeluhuollollisin keinoin. Näistä tukitoimista keskustellaan oppilaan sekä huoltajien kanssa (puhelimitse tai palaverissa, ks. yllä).
- 3) **Vahvat toimet** aloitetaan heti oppilaan koulupoissaolojen ylittäessä **20 % kouluajasta** (ks. taulukko alla)
 - o Opettaja kutsuu oppilaan ja huoltajan palaveriin, jossa keskustellaan poissaolojen syistä. Palaveriin kutsutaan mukaan tarpeen mukaan myös kuraattori, apulaisrehtori, terveydenhoitaja ja/tai erityisopettaja. Keskustelu kirjataan Wilmaan opiskeluhuollon muistioon.
- 4) Jatkossa monialaisen opiskeluhuollon palaverit aina tarpeen mukaan.

Tyrnävän kunnan opiskeluhoitosuunnitelmassa määritellyt raja-arvot poissaoloihin puuttumiselle:

Oppilaan	Syysloma	Joululoma	Kevätloma	Kesäloma
----------	----------	-----------	-----------	----------

		(vk 43) 10,5 vk		(vk 51) 8 vk		(vk 10) 8 vk		(vk 22) 12 vk	
vk/h	lk.	10 %	20 %	10 %	20 %	10 %	20 %	10 %	20 %
30	7,8,9	32 h	63 h	56 h	111 h	80 h	159 h	116 h	231 h

3.1.9. Kiusaamisen vastainen toiminta

7.-luokkalaisille pidetään lukuvuoden aikana perinteiset 4 KiVa-oppituntia. Lisäksi 8.- ja 9.-luokkalaisille pyritään pitämään vähintään kaksi KiVa-tuntia lukuvuoteen osallisuuden lisäämiseksi ja yksinäisyyden ehkäisemiseksi. Tarvittaessa KiVa-tunteja pidetään lisää ja KiVa-tiimi tekee yhteistyötä tukioppilaiden kanssa tuntien suunnittelussa. KiVa-tunnit ovat luokanohjaajien pitämiä.

VASTUUTAHO (3.1. Kasvun ja oppimisen tuki)
Opettajat, opot, rehtorit, opiskeluhoito, kehittämisryhmä, Kiva-tiimi
ARVIOINTI
<ul style="list-style-type: none"> • Uuteen tuen malliin on siirrytty Kuulammen koulussa ja siihen liittyen on pidetty aamukokouksissa koulutusta ja veso 16.10. sekä kevään kokouksissa on käsitelty aihetta • Erityisopettajat tapaavat viikoittain/joka toinen viikko oppimisen tukeen liittyen • Erityisopettajille ja aineenopettajille on jaettu ajantasaista tietoa jatkuvasti koskien tuen uudistusta • 16.3. Erja Sandbergin koulutus erityisopettajille • Ryhmäkohtainen tuki ei ole riittävää tämänhetkiselä erityisopettajaresurssilla • 7. lk lukitetauksen ajankohta oli tänä lukuvuonna aikaisemmin ja se oli sopiva • Kiva-oppitunnit 7. luokkalaisille on pidetty suunnitelmien mukaan. Niiden sisältöä on uudistettu. Viimeinen Kiva-tunti korvattiin luokkien 7A-C osalta Kaveri mielessä -oppitunnilla. • 8. ja 9. -luokilla ei ole pidetty erillisiä ryhmäytymistunteja, mutta ryhmäytymistä on pyritty tukemaan arjen toimilla. • Kiva-tiimiä on konsultoitu toistuvasti epäasiallisen käytöksen osalta. Erityisen vaikeita ovat tilanteet, joissa epäasiallinen käytös kohdistuu laajaan joukkoon toisia oppilaita. Silloin kiusaamisen kriteeristö ei selkeästi täyty, mutta Kiva-tiimi on pyrkinyt osaltansa selvittämään myös näitä tilanteita. • K-luokassa opiskeli lukuvuonna 2025-2026 10 oppilasta (8K 1 oppilas ja 9K 9 oppilasta). • Erityisopetuksesta on infottu henkilöstöä 05/26 • JOPO-luokalla lukuvuonna 2025-2026 on opiskellut neljä 8.-luokkalaista ja kahdeksan 9.-luokkalaista. Tulevalle lukuvuodelle JOPO-luokalle haki 29 uutta opiskelijaa, joista 18 haastateltiin ja 8 uutta opiskelijaa valittiin.

- M-luokalla lukuvuonna 2025-2026 on opiskellut kolme 7.-luokkalaista, neljä 8.-luokkalaista ja yksi 9.-luokkalaista
- 7 N -luokalla syyslukukaudella opiskellut 10 oppilasta, kevätlukukaudella yhdeksän oppilasta
- Oppilaiden poissaolomääriä on seurattu ja niihin on puututtu mallin mukaisesti.
- Tuen uudistukseen liittyvää työtä jatketaan tulevana lukuvuonna

3.2. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Opiskeluhoiltoa määrittää opiskeluhoiltolaki, opetussuunnitelma sekä kunnan opiskeluhoiltosuunnitelma, joka löytyy kunnan sivuilta. Näiden mukaisesti opiskeluhoiltotyö koulussa toteutetaan kolmen eri kanavan kautta:

Opiskeluhoillon ohjausryhmä on koulutuksen järjestäjän koolle kutsuma koko kunnan yhteinen ryhmä. Ohjausryhmä vastaa opiskeluhoillon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoiltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllinen opiskeluhoiltoryhmä vastaa koulun opiskeluhoillon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä ja oppilaiden hyvinvoinnin kehittämisessä. Kuulammen koulun opiskeluhoiltoryhmään kuuluvat opiskeluhoilosta vastaava apulaisrehtori, rehtori, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettajien edustus, aineenopettajien edustus, oppilaskunnan ohjaaja, tukioppilaiden ohjaaja, koti-koulufoorumin edustaja sekä sosiaalitoimen edustaja.

Oppilaskohtainen opiskeluhoiltoryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoillon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskeluhoillon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhoiltokertomus.

Opiskeluhoolto, kehittämisryhmä
ARVIOINTI
<ul style="list-style-type: none"> • Kuulammen koulun opiskeluhooltoryhmä on toiminut suunnitelman mukaisesti. Ryhmä kokoontui neljä kertaa lukuvuoden aikana. • Luokkakohtaiset opiskeluhooltoryhmän palaverit (7-9lk) on pidetty suunnitelman mukaisesti (loka-maaliskuu). • Monialainen oppilaskohtainen opiskeluhooltoryhmä on kokoontunut sovittujen periaatteiden mukaisesti. Yleisimpänä syynä oppilaskohtaisille palavereille ovat olleet koulupoissaolot. • Kunnan opiskeluhoollon ohjausryhmä ja paikallinen perhekeskusryhmä on kokoontunut lukuvuoden aikana neljä kertaa

3.3. Kodin ja koulun yhteistyö

Hyvän koulumenestyksen avain on joustava ja laadukas yhteistyö kotien kanssa. Koulun ensisijainen yhteydenpitokanava on Wilma-järjestelmä. Sekä huoltajat että oppilaat saavat Wilma-tunnukset, ja ne on tarkoitettu vain henkilökohtaiseen käyttöön. Koti-koulufoorumin toiminnan loputtua toivotaan huoltajien aktivoituvan vanhempainoimikunnan tai vastaavan perustamiseksi.

Kaikille 7. luokan oppilaille ja heidän huoltajille pidetään keskustelu, missä on mahdollista käyttää Lapset puheeksi -keskustelua tai muuta sopivaa käytäntöä. 8.-luokkalaisten huoltajille tarjotaan mahdollisuutta puhelinkeskusteluun. Lisäksi koululla järjestetään vanhempainiltoja ja tarjotaan 9.-luokkalaisille sekä heidän huoltajilleen mahdollisuus kehityskeskusteluun. Näiden ohella pidetään tapaamisia ja palavereita tarpeen mukaan. Vanhempainiltoja järjestetään tarpeen mukaan.

VASTUUTAHOI (3.3. Kodin ja koulun yhteistyö)
Yhteistyötiimi, opettajat, rehtorit, opinto-ohjaajat
ARVIOINTI
<ul style="list-style-type: none"> • Tervetuloa seiskalle-huoltajien ilta järjestettiin 2.9.2025. • 26.11.2025 9.-luokkalaisten ja huoltajien yhteishakuilta. Ilmoittautuneita 95 huoltajaa ja 74 oppilasta. Mukana 10 toisen asteen oppilaitosten edustajaa sekä Tyrnävän kunnan etsivä nuorisotyöntekijä. • Apulaisrehtori on lähettänyt säännöllisin väliajoin (n. 1krt/kk) koteihin tiedotteen ajankohtaisista tapahtumista ja kuulumisista.

- Seiskaluokan huoltajille ja oppilaille on tarjottu alkuvuodesta 2026 Lapset puheeksi - keskusteluja luokanohjaajan kanssa.
- 8.luokkien huoltajille on tarjottu keskustelua luokanohjaajan kanssa.
- 9. luokan oppilaille ja huoltajille on tarjottu syyslukukauden puolivälissä kehityskeskusteluja luokanohjaajan kanssa.
- 9. luokan oppilaiden huoltajille on tarjottu keskusteluaikoja yhdessä oppilaan ja opinto-ohjaajan kanssa.
- Valtakunnallisena kodin ja koulun päivänä 26.9. tarjottiin huoltajille ja kuntapäätäjille mahdollisuutta tulla tutustumaan kouluun. Paikalle tuli muutamia henkilöitä. Vähäisestä suosioista johtuen tapahtuma pyritään jatkossa järjestämään joka kolmas vuosi.
- Lukuvuonna 2025-2026 ei löytynyt halukkaita huoltajia koti-koulufoorumiin.
- Erasmus+ -liikkuvuuksiin osallistuneiden oppilaiden huoltajille ja host-perheinä toimiville järjestettiin huoltajainiltoja.

3.4. Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta

Koulun oppilaskuntatoimintaa koordinoi oppilaskunnan hallitus ja oppilaskuntaa ohjaavat opettajat.

- Syksyn järjestäytymiskokouksessa luokkien luottamusoppilaat päättävät oppilaskunnan hallituksen kokoonpanon.
- Oppilaskuntatoiminnan tarkoituksena on lisätä oppilaiden osallisuutta, vaikutusmahdollisuuksia sekä yhteistoimintaa.
- Tavoitteena on innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan aktiivisesti ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin.
- Oppilaskunta otetaan mahdollisuuksien mukaan osaksi koulun kehittämistyötä ja oppilaiden kouluviihtyvyyden ja hyvinvoinnin suunnittelua.

Tukioppilastoiminnan ydintä on nuorten osallisuus, kouluhyvinvointi ja kiusaamisen ennaltaehkäisy.

- Uudet tukioppilaat koulutetaan tukioppilastoimintaan.
- Tukioppilaat eli tukarit voivat tutustuttaa oppilaita toisiinsa, esitellä koulua uusille oppilaille, järjestää tapahtumia ja tempauksia, pyytää yksinäisiä mukaan ja puuttua kiusaamiseen. (MLL)

VASTUUTAHO (3.4. Oppilaskuntatoiminta)
Oppilaskunnan ja tukioppilaiden ohjaajat
ARVIOINTI

Tukioppilastoiminta syksy 2025:

- Lukuvuonna 2025-2026 Kuulammen koululla toimii 18 reipasta ja aktiivista tukioppilasta, jotka on valittu keväällä 2025 mukaan toimintaan hakemusten perusteella.
- Torstaina 7.8. koulun aloituspäivänä tukioppilaat (yht. 15) kulkivat pareina oman kummiluokkansa mukana sekä ottivat vastaan oppilaat kouluun.
- 20.8. keskiviikkona seiskojen ryhmäytymispäivä klo. 9-15.00 Liisanlinnassa Ala-Temmeksellä. Tyrnävän Lions Club lahjoitti pääsymaksut 800€, jotta ryhmäytymispäivä voitiin toteuttaa. Tukioppilailla ja luokanohaajalla oli omat rastit, jossa vetivät seiskoille ryhmäytymisleikkejä. Muut rastien pitäjät olivat SRK, 4H, nuorisotoimi. Tukioppilaat valmistivat myös eväät kummiluokilleen eli kaikille 160 seiskaluokkalaiselle.
- Koulurauhanjulistus oli mahdollista katsoa luokassa videolta. Jatkossa toivotaan toteutusta salissa koko koululle vuoden 2024 tapaan.
- Ököpäivä järjestettiin seiskoille koulun salissa maanantaina 25.8. Tämä ajankohta tuli liian nopeasti ryhmäytymispäivän kanssa. Ököpäivä järjestettiin koulun salissa. Ensi vuonna ököpäivästä tiedotetaan vanhemmille etukäteen ja päivää ei pidetä salissa.
- 27.9. tukioppilaat myivät omia arpoja ja 36 pullapitkoa saadakseen toimintarahaa. Markkinoille osallistui 10 tukioppilasta.
- Syyskuu oli bingokuukausi. Tugarit vetivät seiskoille bingoa joka päivä.
- Viikolla 42 tukioppilaat pitivät luokkatasoittain perunankuorimiskisoja välitunneilla.
- Halloween-viikko oli vko 44. Tällöin tugarit järjestivät mm. pukeutumiskisan ja kurpitsojen ja noidan hattujen piilotusta.
- Marraskuussa 30.11. tugarit mukana puuron keitto- ja tarjoamistalkoissa joulumyyjäisissä MLL:n apuna. Tukioppilaat pitivät myös herkkukoriarpajaiset.
- Viikolla 51 tukioppilailla pikkujoulut kummitukareiden pitämänä seiskoille.
- Tukioppilaiden omat pikkujoulut 10.12.

Tukioppilastoiminta kevät 2026:

- Tammikuussa tukioppilaat kävivät esittelemässä kahdeksaluokkalaisille tukioppilastoimintaa 21.1., josta alkoi uusien tukioppilaiden haku.
- Tukioppilaat valitsivat yhdessä ohjaajiansa kanssa uudet tukioppilaat ensi vuodelle. Tukioppilaaksi haki 24 kasiluokkalaista ja heistä tukioppilaiksi valittiin 15 tyttöä ja 3 poikaa.
- Helmikuussa ystävänpäiväviikolla tukioppilailla oli erilaista välituntikivaa, mm. liikennevalopäivää pukeutumisessa, suklaasuukkojen myyntiä ja halauspäivää. Tukioppilaat pitivät myös koko viikon ajan aamunavauksia.
- Kevään ajan tukioppilaat ovat pitäneet perjantaisin kaikille avointa bingoa.
- Uudet tukioppilaat koulutettiin tehtävään 25.3. ja 11.5. Tyrnävän kirjaston kiviportilla. Koulutus tapahtui uuden koulutusohjelman mukaisesti ja koulutus kesti yhteensä 12 oppituntia. Kouluttajina toimivat tukioppilasohjaajat Marja-Kaisa Varonen ja Emilia Pirkola.
- Pääsiäisviikolla 26.3. tukioppilaat pitivät suklaamunajahdin ulkovälitunnilla.
- MLL:n Tyrnävän paikallisyhdistyksen kanssa tukioppilaat, tukioppilasohjaajat ja MLL:n vapaaehtoiset paistoivat yhdessä siemenperunamarkkinoille myytäväksi 1200 munkkia.

Lisäksi kotitalouden oppilaat valmisti ja pullotti oppilaiden kanssa kotitalouden tunnilla 50 litraa simaa myyjäisiin. Munkkien ja siman myynnin tuotto käytetään Tyrnävän yhdistyksen nuorisotoimintaan.

- Tulevien seiskojen tutustumispäivä yläkouluun 18.5. klo. 10.00-13.00. Uudet tukioppilaat kulkivat kolme tuntia oman kummiluokan mukana ja hoitivat luokkien tutustuttamisen ja leikittämisen.
- Tukareiden ja oppilaskunnan hallituksen yhteinen kevätretki Ouluun 25.5.

3.5. Koulun kerhotoiminta

Koulussa toteutetaan kerhotoimintaa oppilaiden toiveita huomioiden esim. musiikin, liikunnan, ruuanlaiton, käsitöiden, kielten, kansainvälisyyden ja TVT-taitojen parissa. Kerhot järjestetään koulupäivän jälkeen. Toteutuvista kerhoista ja aikatauluista tiedotetaan syksyllä.

VASTUUTAHO (3.5. Koulun kerhotoiminta)
Kerhojen vetäjät, kerhokoordinaattori
ARVIOINTI
<ul style="list-style-type: none">• Lukuvuonna 2025-2026 Kuulammen oppilaille on järjestetty kerhoja sekä koulujen kerhotoiminta -hankkeen kautta sekä Harrastamisen Suomen mallin -hankkeen kautta.<ul style="list-style-type: none">○ Kerhoja on järjestetty muun muassa liikuntaan, musiikkiin, kuvataiteeseen, eläintenhoitoon, dartsiin, ruokakulttuureihin ja kansainvälisyyteen liittyen.○ Kerhotoiminnan haasteena on saada oppilaita osallistumaan kerhoihin. Yksi syy on hankaluus päästä kotiin klo 16, kun koulukuljetuksia ei enää kulje.

3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket, vierailut tms.)

Koulussa lukuvuonna 2025–2026 järjestettävät tapahtumat näkyvät liitteenä olevassa tapahtumakalenterissa. Lisäksi voidaan toteuttaa yksittäisiä ja lyhytkestoisia tapahtumia lukuvuoden aikana.

[Koulun tapahtumakalenterissa](#) on kerrottu kouluvuoden tapahtumat, joista esimerkkeinä seuraavat:

Opintoretket ja koulun ulkopuolella tapahtuva opetus

- Koulussa on sovittu, että luokkaretkiä ei pääsääntöisesti järjestetä.
- Pienimuotoisia opintomatkoja ja -jaksoja järjestetään mahdollisuuksien mukaan.

- Liikunnassa uinteja ja suunnistuksia järjestetään mahdollisuuksien ja opetussuunnitelman velvoitteiden mukaan.
- TET:t, työelämäjaksot, yritysvierailut, opintokäynnit, oppilaitosvierailut ja koulutuskokeilut, esiintymiset ja liikkuvuusprojektit.

Asiantuntijavierailijat

- Vierailijat pitävät oppilaille oppitunteja tai muita tilaisuuksia eri aihepiireistä.

VASTUUTAHOT (3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket tms.))
Rutiinitiimi, Koti-koulufoorumi, oppilaskunnan ohjaaja, tukioppilaiden ohjaaja, Kery, opinto-ohjaajat, yrittäjyys-opettajat, KV-tiimi, opettajat
ARVIOINTI
<ul style="list-style-type: none"> • 18.8. Nuorisovaltuusto ja tukarit esittäytyivät oppilaille • 18.8. Erasmus-kuulumiset salissa • Pe 22.8. 8 lk Metsäpäivä Rauhionojan ampumaradan maastoon • 26.8. Kunnan harrasteinfo oppilaille <ul style="list-style-type: none"> ○ Ruokatunnilla oppilailla oli mahdollisuus kiertää ständeillä tutustumassa tarkemmin erilaisiin harrastusmahdollisuuksiin Tyrnävällä • Kirjastopolku-vierailut: Elokuussa 7.- luokkalaisilla kirjastonkäytön opetus ja 8.- luokkalaisilla pääkirjaston kirjavinkkaukset maaliskuussa • 3.9. Liikuntapäivä. Onnistunut tapahtuma urheilukentällä ja sen ympäristössä. Oppilaat osallistuivat todella aktiivisesti yleisurheilulajeihin. • 5.9. Liikuntapäivän palkintojenjako + oppilaskunnan yleiskokous salissa • 22.-24.9. Koulukuvaukset • 26.9. Kodin ja koulun päivä (Avoimet ovet koululla) • 26.9. Perunaluento yseille ja yrittäjyysluokille • 27.9. järjestettiin bändikonsertti Perunamarkkinoiden yhteydessä • 27.9. Perunamarkkinoilla mukana yrittäjyysluokkien oppilaita • vko 37 ja 38 9.-luokkalaisten TET-jaksot • 1.10. Luovin opinto-ohjaaja esittelemässä ammatillista erityisoppilaitosta Luovia 9JKLM-luokille • 3.-7.11. 7D tet • 3.11. Päihdeluento (Emilia Laatikainen) • 4.11. M-luokka nukketatteri PikkuKulkuri • 5.11. Limingan lukion opinto-ohjaaja ja tutoropiskelijat esittelemässä lukiota 9.luokkalaisille ennakoon ilmoittautuneille • 12.11. 45 9.luokkalaista OSAOn avoimet ovet -tapahtumassa Kaukovainion ja Kontinkankaan yksiköissä • Taidetestaaja-vierailut 2.12., 29.1., 12.2. ja 20.4.2026

- 4.12. L, M ja N -luokkien metsäretki 4H:n kyydillä ampumaradalle
- 5.12. Itsenäisyyspäivän juhlintaa. Koko koulun kera lipunnosto, yseillä itsenäisyyspäivän vastaanotto Kirkkomänniköllä, kasit laskivat kynttilät sankarihaudoille
- 16.12. M-luokka pikkujoulut Rantaroustillä
- 17.12. M-luokka kansallisbaletin etänäytös: Pähkinänsärkijä & hiirikuningas
- 19.12. Luokkien pikkujoulut
- 19.12. Koko koulun joulujuhla
- 20.12. Joulukirkko ja rinnakkainen ohjelma
- 13.1. 40 9.-luokkalaista tutustumassa Kempeleen lukiolla
- 14.1. Luovin Telma-koulutuksen esittely erityisluokille
- 16.1. Nouseva rannikkoseutu yhdistyksen edustaja vierailemassa 8D-yrittäjyysluokassa
- 20.1. 20 9.-luokkalaista tutustumassa Limingan lukiolla
- 21.1. 13 oppilasta tutustumassa Muhoksen Luovilla
- 22.1. 9 9.-luokkalaista SDO:n avoimissa ovissa
- 4.2. Nouhätä-luento salissa 8.-luokkalaisille
- 4.2. Metsävisa Kuulammella
- 5.2. NouHätä-koulun kisa
- 10.2. kesätyöinfo 9.-luokkalaisille. Infossa mukana kunnan työllisyyspalvelut, nuorisotyö, 4H ja Lakeuden sillat
- Syksyn ja alkukevään aikana koulutuskokeilujaksoja 9.luokkalaisille toisen asteen oppilaitoksissa
- 13.2. Taloussankarit-kisaan osallistuminen
- Vko 7 ystävyysviikko. Tukareiden ja oppilaskunnan järjestämään ohjelmaa
- 26.2. Kunnan valmiusharjoituksesta johtuva poikkeuspäivä. Oppilaamme opiskelivat mm Rantaroustillä, Kirkkomänniköllä, Rauhanyhdistyksellä, kunnantalolla ja kirjastolla
 - Päivä koettiin raskaaksi järjestää ja toteuttaa lyhyellä aikataululla.
- Vko 11 ja 12 Yrityskylävierailut 9.-luokkalaisille
- Yrittäjyysluokka 9D teki opintoretken Helsinkiin ja Tallinnaan 23.3.-27.3.
- 14. & 15.4. M-luokan amistet Luovilla
- Vko 16 ja 17 8.-luokkalaisten TET-jakso
- Viikko 17 lukuviikko. Valtakunnallinen Lukukeskuksen striimaama lukupäivänavaus ja yhteinen lukutuokio. Kirjailija Mikko Within vierailu 7.-luokkalaisille.
- 20.4. Taidetestaus Oulussa 8lk MASS- Leonard Bernstein
- 22.4. Kuulammen Lintuvisa
- Ruokavisa 24.4.2026 Helsingin Messukeskuksessa. Kilpailemassa kolme 9F-luokan oppilasta.
- Liminganlahden Lintuvisassa pe 24.4. neljä koulumme oppilasta 7 -8-luokilta
- Koko lukuvuoden ajan K-luokka on säännöllisesti (1h/vko) tehnyt yhteistyötä ja yhteistoiminnallista tekemistä Tyrnävän kunnan nuorisotoimen kanssa.
- Vko 17 etsivän nuorisotyöntekijän vierailu 9.-luokkalaisten opon tunneilla
- J- luokka on kevään 2026 aikana tehnyt yhteistyötä kunnan nuorisotoimen kanssa.
- 7 N-luokka tehnyt yhteistyötä nuorisotoimen kanssa 3/26-5/26 (vierailut 1h joka 2.viikko,

ryhmytymistä edistävä toiminta)

- Yrittäjyysluokat ovat tehneet yhteistyötä eri tahojen kanssa lukuvuoden mittaan. Esim. Tyrnävän kunta, Lions Club Tyrnävä, Tyrnävän 4H, Nouseva Rannikkoseutu, Tyrnävän kehitysyhtiö
- Yrittäjyysluokat ovat pitäneet yökoulua ryhmähengen tukemiseksi
- 15.5. Päivätyökeräys
- 21.-22.5. Metsävisan finaalissa Helsingissä 9d:n oppilas
- 26.5. OSAO Muhos Kevätpäivät, 8. luokkalaiset ja koko M-luokka. Kuljetusapuraha Suomen Metsäsäätiöltä
- 28.5. Bändikonsertti koululla
- 29.5. Kuulammen kevätkirKKo ja rinnakkainen ohjelma
- 29.5. Ysien gaala
- 30.5. Kevätjuhla

3.7. Koulun säännöt ja kurinpitokäytännöt

Oppilaan tulee noudattaa koulun sääntöjä ja toimia opettajien ja muun henkilökunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Lievät sääntörikkomukset pyritään selvittämään puhumalla. Opettajalla on oikeus poistaa häiritsevästi käyttäytyvä oppilas tunnilta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Kaikista oppilaan ojentamisista ilmoitetaan luokanohjaajalle. Selvittämättömistä poissaoloista seuraa välitön yhteydenotto kotiin. Jos oppilas on tahallisesti tai huolimattomuuttaan rikkonut, sotkenut tai muulla tavalla turmellut koulun omaisuutta, hän korvaa vahingon ja/tai siivoaa jälkensä. Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan ja sitä seuraavan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Oppilaalle voidaan määrätä jälki-istuntoa. Jälki-istunto määrätään kirjallisesti ja se suoritetaan mahdollisimman pian. Jälki-istunnosta oppilas saa kotitiedonannon ja se merkitään myös Wilman kurinpitotoimiin. Käytössä on paperinen tiedote (punainen lappu), joka palautetaan se seuraavana päivänä huoltajan allekirjoittamana jälki-istunnon antaneelle opettajalle. Kuljetuksessa olevien oppilaiden tulee itse järjestää jälki-istunnon jälkeinen paluukuljetus kotiin.

Laki kieltää tupakan tai tupakointivälineiden ja päihteiden myynnin ja luovuttamisen alle 18-vuotiaille. Päihteiden ja tupakkatuotteiden, sähkötupakka mukaan lukien, hallussapito ja käyttö on koulussa ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa ehdottomasti kielletty. Päihteiden ja nikotiinituotteiden käytöstä koulu aikana määrätään aina jälki-istuntoa tai tapauskohtaisesti muu rangaistus. Rikkomuksista voi seurata rikosoikeudellinen seuraamus.

Koko koulun henkilöstö puuttuu kiusaamiseen. Kiusaamisen jatkuessa selvittely ohjataan Kiva-tiimille. Mikäli toiminta täyttää rikoslain tunnusmerkit, tapaus ohjataan poliisille.

Läksyjen tekemättömyys, opiskeluvälineiden puute ja ei osallistu opiskeluun -merkinnät eivät johda vastuun portaille, vaan ne näkyvät oppiaineen arvioinnissa. Näistä asioista aineenopettaja keskustelee oppilaan kanssa.

KUULAMMEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1 § KÄYTTÄYDYN HYVIN JA HUOLEHDIN OMASTA JA TOISTEN TURVALLISUUDESTA.

2 § ANNAN TYÖRAUHAN KAIKILLE.

3 § OTAN VASTUUN KOULUTYÖSTÄ.

4 § KÄSITTELEN KOULUN OMAISUUTTA HUOLELLISESTI.

5 § TULEN AJOISSA OPPITUNNEILLE.

6 § NOUDATAN KOULUN VÄLITUNTISÄÄNTÖJÄ.

7 § PYYDÄN LUVAN KOULUALUEELTA POISTUMISEEN LUOKANOHJAAJALTA.

8 § SELVITÄN JA TEEN LÄKSYT JA KOKEET POISSAOLON AJALTA.

9 § NOUDATAN HYVIÄ RUOKAILUTAPOJA ENKÄ KÄYTÄ KÄNNYKKÄÄ RUOKAILUSSA.

10 § PUKEUDUN KOULUUN ASIALLISESTI. JÄTÄN KENGÄT JA ULKOVAATTEET NAULAKKON OPPITUNTIEN AJAKSI.

11 § SÄILYTÄN PUHELINTA JA MUITA MOBIILILAITTEITA OPPITUNNILLA JOKO REPUSSA TAI KÄNNYKKÄPARKISSA. KÄYTÄN KÄNNYKKÄÄ OPPITUNNILLA VAIN OPETTAJAN LUVALLA.

12 § KÄYTÄN ASIALLISTA KIELTÄ.

13 § EN KIOUSAA KETÄÄN.

14 § EN KÄYTÄ HAJUSTEITA.

15§ TUPAKKA- JA NIKOTIINITUOTTEET, TUPAKOINTIVÄLINEET JA PÄIHTEET KOULUSSA ON KIELLETTY.

16§ ENERGIAJUOMAT ON KOULUPÄIVÄN AIKANA KIELLETTY.

KUULAMMEN KOULUN VASTUUN PORTAAT

Vastuun portaille johtavia tilanteita voivat olla esimerkiksi:

- Järjestyssääntöjen rikkeet
- Jatkuva myöhästely
- Lintsaaminen
- Toistuva oppituntien häirintä
- Ilkivalta
- Epäasiallinen käytös
- Koulualueelta poistuminen
- Sisälläolo ulkovälitunnilla

Vastuun portailla suoraan kohtaan 6 voidaan siirtyä seuraavissa tapauksissa:

- Varastaminen (rehtori/poliisi)
- Toistuva kiusaaminen (KiVa-tiimi)
- Vakavat kiusaamistapaukset (rehtori/poliisi)
- Väkivaltainen käytös (rehtori/poliisi)
- Teräaseen ym. vaarallisen esineen tuominen kouluun (rehtori)
- Tupakkatuotteiden käyttö koulualueella (poliisi)
- Huumeet ja muut päihteet (lastensuojeluilmoitus, poliisi)
- Muut törkeät rikkeet, kuten törkeä käytös, luntaaminen, valehtelu, nimen väärentäminen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttö oppitunnilla opettajan kehotuksesta huolimatta ja muu epärehellisyys (jälki-istunto 1–2 h, lastensuojeluilmoitus, rehtorin puhuttelu ja/tai kirjallinen varoitus)

Toistuvasta koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraavat kurinpidolliset käytänteet. Eteneminen seuraavalle portaalille riippuu rikkeiden määrästä/luonteesta, ei syistä:

Vaihe	Osalliset	Toimenpiteet
1.	Opettajan/luokanohjaajan puhuttelu (LUPU 1)	Puhuttelusta ilmoitetaan huoltajille Wilma-viestillä. Opettaja merkitsee keskustelun Wilmaan oppilaan Tuki-välilehdelle. (5 järjestyssääntöjen rikettä)
2.	Luokanohjaaja ja mahdollisuuksien mukaan toinen aikuinen (LUPU 2)	Puhuttelusta ilmoitetaan huoltajille puhelimitse. Opettaja merkitsee keskustelun Wilmaan oppilaan Tuki-välilehdelle. (10 järjestyssääntöjen rikettä)
3.	KAKE-opettajien pitämä kasvatustalkkari (KAKE 1)	Kirjataan oppilaan kanssa yhdessä asiat kasvatustalkkarilomakkeelle. Puhuttelusta ilmoitetaan huoltajille Wilma-viestillä. Opettaja merkitsee keskustelun Wilmaan oppilaan Tuki-välilehdelle. (15 järjestyssääntöjen rikettä)

4.	KAKE-opettajien pitämä kasvatuskeskustelu (KAKE 2)	Käydään läpi aiempi keskustelulomake. Täytetään yhdessä uusi kasvatuskeskustelulomake. Tilaisuudesta soitetaan huoltajalle: opettaja aloittaa ja lopettaa puhelun, mutta asian selittää oppilas itse. Opettaja merkitsee keskustelun Wilmaan oppilaan Tuki-välillehdelle. (20 järjestyssääntöjen rikettä)
5.	KAKE-opettajien ja luokanohjaajan pitämä kasvatuskeskustelu (KAKE 3)	Käydään läpi aiemmat kasvatuskeskustelulomakkeet. Täytetään yhdessä uusi kasvatuskeskustelulomake. Keskustelutilanteessa soitetaan huoltajalle ja kerrotaan, että kyseessä on kolmas kasvatuskeskustelu ja heidät tullaan kutsumaan palaveriin koululle mahdollisimman pian. Palaverissa ovat läsnä rehtori/apulaisrehtori, luokanohjaaja, oppilas ja hänen huoltajansa. (25 järjestyssääntöjen rikettä)
6.	Rehtorin puhuttelu	Rehtorin puhuttelu, ilmoitus kotiin.
7.	Rehtorin kirjallinen varoitus	Rehtorin kirjallinen varoitus, vanhempien kuuleminen.
8.	Asia sivistyslautakunnan käsiteltäväksi	Määräaikainen erottaminen.

VASTUUTAHO (3.7. Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö)
Opiskeluhoitoryhmä, KiVa-tiimi, KaKe-opettajat, kehittämisryhmä, luokanohjaajat, opetushenkilöstö, oppilaskunnan edustajat
ARVIOINTI
<ul style="list-style-type: none"> ● Syyslukukaudella 2025 on pidetty yhteensä 31 kasvatuskeskustelua, joista ensimmäisiä kasvatuskeskusteluja on ollut 23 kpl ja toisia 8 kpl. Kevätlukukaudella 2026 on pidetty yhteensä 50 kasvatuskeskustelua, joista ensimmäisiä kasvatuskeskusteluja on ollut 20 kpl, toisia 16 kpl ja kolmansia 14 kpl. Yhteensä kasvatuskeskusteluja on pidetty lukuvuoden aikana 81 kpl. ● Olemme arvioineet kännykänkäyttöä ja sen käytön kieltämistä lukuvuoden aikana. Arvioinnin seurauksena esitämme, että tulevana lukuvuotena kännyköiden ja mobiililaitteiden käyttö kielletään koulupäivän ajaksi ● Kylille karkaamisen vahtiminen vie paljon resurssia ja aiheuttaa edelleen häiriötä kaupoissa, joten ehdotamme rangaistuskäytänteiden tiukentamista tältä osin ● Rehtori/ apulaisrehtori ei ole ollut mukana kasvatuskeskustelu 3:n jälkeen pidetyissä palaverissa. Vastuun portaisiin tullaan tekemään muutoksia tältä osin tulevalle lukuvuodelle. ● Luokanohjaaja on saanut käyttää omaa harkintaansa rikkeiden vakavuuden arvioinnissa ja tapausten ohjaamisessa kasvatuskeskusteluihin.