

# KIRKKOMÄNNIKÖN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026–2027

## Sisällys

1. KOULUN PERUSTIEDOT	2
1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät	2
1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen	2
2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT	4
2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet	4
2.2. Koulun toiminnan kehittämiskohteet	5
2.3. Oppimisympäristö	5
2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)	6
2.5. Hankkeet ja toimintaohjelmat	7
2.6. Toiminnan arviointi	7
3. KOULUYHTEISÖN TOIMINTA	8
3.1. Kasvun ja oppimisen tuki	8
3.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	8
3.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden toteuttaminen	8
3.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet	9
3.1.4. Viimesijaiset keinot	9
3.1.5. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus	10
3.1.6. Muut tukipalvelut	10
3.1.7. Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet	10
3.1.8. Poissaolot	11
3.1.9. Kiusaamisen vastainen toiminta	11
3.2. Opiskeluhoolto	11
3.3. Kodin ja koulun yhteistyö	12
3.4. Oppilaskuntatoiminta	13
3.5. Koulun kerhotoiminta	14
3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket, vierailut tms.)	14
3.7. Koulun säännöt ja kurinpitokäytänteet	15

# 1. KOULUN PERUSTIEDOT

**KOULU:** Kirkkomännikön koulu

**LUKUVUOSI:** 2026–2027

**PÄIVÄYS:** 1.6.2026

## 1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät

Syyslukukausi 12.8.–22.12.2026

Kevätlukukausi 7.1.–5.6.2027

LOMAT:

- syysloma 19.10.–23.10.2026 (viikko 43)
- joululoma 23.12.2026–6.1.2027
- talviloma 8.3.–12.3.2026 (viikko 10)
- pääsiäinen 26.3.–29.3.2027
- helatorstai 6.-7.5.2026

## 1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen

### 1.2.1. Oppitunnit ja tauot

Opettajat ovat jakaneet oppilaille luokan työjärjestyksen. Työjärjestys näkyy myös Wilmassa. Siitä ilmenevät koulun alkamis- ja loppumisajat sekä välituntien ja ruokailujen ajankohta. Välitunteja voidaan pitää muulloinkin, jos se on opetuksen kannalta tarkoituksenmukaista. Poikkeuksia työjärjestykseen voivat aiheuttaa tilapäisesti esim. yhteiset tapahtumat, erilaiset juhlat tai koulun kehittämis- ja opetussuunnitelmatyö. **Muutoksista ilmoitetaan huoltajille.**

Välitunneilla käydään ulkona. Välitunteja valvovat opettajat vuorollaan. Välitunneilla on myös koulunkäynninohjaajia.

1. tunti klo 08.10 - 8.55

2. tunti klo 9.00 - 9.45

**puolen tunnin välitunti**

3. -4. tunti klo 10.15 - 12.00

### **15 minuutin välitunti**

**ruokailut** klo 10.20 - 12.00

5. tunti klo 12.15 - 13.00

### **15 minuutin välitunti**

6. tunti klo 13.15 - 14.00

### **15 minuutin välitunti**

7. tunti klo 14.15 - 15.00

## **1.2.2. Ruokailu**

Kouluruoka valmistetaan Kuulammen koulun keittiöllä, josta se kuljetetaan kouluumme. Rantaroustissa on noin 120 istumapaikkaa ruokailuja varten, Kirkkomänniköllä uudessa ruokasalissa on noin 100 istumapaikkaa, ruokasalia käyttää myös varhaiskasvatus. Ruokailu on järjestetty kouluilla useassa eri vuorossa klo 10.20 - 12.00 välillä.

Kouluruokailussa oppilaat annostelevat itse ruokansa - pienimpiä avustetaan. Opettajat valvovat ruokailua ja ohjaavat lapsia hyviin ruokailutapoihin. Luokanopettaja valvoo luokkansa ruokailun yhteistyössä koulunkäynninohjaajien kanssa.

Rantaroustin koulussa viimeisen ruokailuvuoron jälkeen oppilaat osallistuvat pöytien puhdistamiseen.

## **1.2.3. Välipala**

**Välipalaan** on oikeus sellaisilla oppilailla, joilla ruokailun loppumisesta koulun loppumiseen on enemmän kuin kolme tuntia. Välipalana tarjotaan näkkileipää ja vettä. Välipala on tarjolla klo 13.00 - 13.15 ja sitä valvoo koulun henkilökunta.

**Oppilas voi ottaa huoltajan harkinnan mukaan kouluun oman terveellisen välipalan. Välipala syödään samaan aikaan ja samassa tilassa kuin koulun tarjoama**

**näkkärivälipalakin**, Kirkkomännikön ja Rantaroustin taloissa siis **klo 13 ruokailutiloissa**, joissa on tuona aikana valvonta.

Välipalan tulee olla sellainen, että sen voi säilyttää oppilaan reppussa tai laukussa koulupäivän ajan. Välipalan syömiseen ei ole koululla käytössä ruokailuvälineitä.

Toivomme, että kotona keskustellaan myös **terveellisestä ruokarytmistä**, joka sisältää aamupalan ennen kouluun lähtöä ja monipuolisen koululounaan syömiseen koulupäivän aikana. Välipalalla ei voi näitä korvata vaan välipala on lisä tähän rytmiin. Näin oppilaitten jaksaminen koulupäivän aikana saadaan turvattua.

Harrastamisen Suomen mallin kerhojen välipalikäytännöistä on tiedotettu erikseen kerhoihin osallistuvien koteja.

## **2.4. Arviointi ja todistukset**

1.-3. luokkien oppilaat saavat sanallisen lukuvuosiarvioinnin. Lisäksi 3. luokan oppilaat saavat sanallisen väliarvioinnin.

2. ja 4. luokkien väliarviointi toteutetaan tammikuussa oppilaan kehityskeskusteluna oppilaan, vanhemman ja luokanopettajan kanssa.

5. ja 6. luokan väliarviointi on numeroarviointi. Lisäksi 6. luokan oppilailla on kehityskeskustelut lukuvuoden alussa.

4.– 6. luokkien keväällä oppilaat saavat numeroarvioinnin. Kuudennen luokan valtakunnalliset arviointikriteerit tulivat käyttöön lukuvuonna 2023-2024.

Itsearviointia ja vertaisarviointia harjoitellaan lukuvuoden aikana. Oppilaat arvioivat erityisesti työskentelytaitojensa kehittymistä vuosiluokittain ikätasonsa mukaisesti.

Kehityskeskusteluissa painotetaan laaja-alaisen oppimisen taitojen kehittymistä.

### 1.2.5. Valinnaisaineet

4. luokalla koulukohtaisina valinnaisaineina on liikunta ja musiikki.

6. luokalla valinnaisina aineina oppilas on valinnut kuvataidetta, musiikkia, teknistä työtä, tekstiilityötä tai liikuntaa. Valinnaisia aineita opiskellaan perjantaisin 2 tuntia kerrallaan yhden lukukauden ajan.

Kaikkia valinnaisaineita on yksi vuosiviikkotunti.

## 2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT

### 2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet

Teema1: **Yhteisöllisyys ja hyvinvointi**

- toisen kunnioittaminen ja arvostaminen, erilaisuuden hyväksyminen
- me-henki, yhteen hiileen puhaltaminen
- yhteiset tapahtumat, **juhlakulttuurin kehittäminen**
- **liikunnallisuus koulupäiviin**
- **kummioppilastoiminta**
- **The Day - oman luokan päivä**

Teema 2: **Kulttuuri**

- **kulttuurikasvatussuunnitelman aktiivinen käyttö arjessa**
- kirjastoyhteistyö
- Oulun 2026 kulttuurivuosi
- juhlat

VASTUUTAHO (2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet)
Opettajat, koko henkilökunta
ARVIOINTI

## 2.2. Koulun toiminnan kehittämiskohteet

Lukuvuoden 2025-26 kehittämiskohteena on **koulun yhteisöllisyyden kehittäminen**, mikä jatkaa edellisten lukuvuosien teemaa ja millä halutaan tukea toimintakulttuurin kehittymistä väistön loputtua ja Kirkkomännikön uusien ja remontoitujen tilojen tultua käyttöön täysimääräisesti.

Lisäksi jatkamme **kulttuurikasvatuksen monipuolista sisällyttämistä koulutyöhön** mm. lukemisen monipuolista kehittämistä. Tässä otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon myös Oulu26 - kulttuuripääkaupunki toimintaan liittyvät hankkeet ja suunnitelmat.

- **Koulu yhteisön hyvinvoinnin kehittäminen yhteisöllisyyttä painottaen**
- **Lukemisen ja lukutaidon monipuolinen kehittäminen**
- **Kulttuurikasvatuksen monipuolistaminen, koulun juhlien ja tapahtumien kehittäminen**
- **Liikunnallisuuden tukeminen koulupäivien aikana**
- **Opetuskäytäntöjen kehittäminen (yhteisopettajuus, tiimitoiminta, joustavat ryhmittelyt, eriyttäminen)**
- **Yhteistyötä nuorisotoimen kanssa jatketaan mahdollisuuksien mukaan ja kehitetään uusiakin toimintatapoja**

VASTUUTAHO (2.2. Koulun toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet)
Opettajat, henkilökunta, tiimit ja toimintaryhmät
ARVIOINTI

## 2.3. Oppimisympäristö

Fyysinen oppimisympäristö (tilojen viihtyvyys, turvallisuus ja käytännöllisyys)

Lukuvuoden 2026-2027 aikana kiinnitämme erityisesti huomiota seuraaviin asioihin:

Kahden toimintapisteen tilojen hyödyntäminen mahdollisimman joustavasti ja oppimista tukevasti.

- turvallinen ja välittävä kouluyhteisö
- rauhallinen työskentely-ympäristö
- sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen ja TVT-strategian toteuttaminen
- oppiminen koulurakennuksen ulkopuolella

- 5.lk mahdollinen yhteistyö yhteiskuntaopin sisällöissä kunnantalon kanssa

VASTUUTAHO (2.3. Oppimisympäristö)
Opettajat, henkilökunta, tekninen toimi
ARVIOINTI

## 2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)

Lukuvuonna 2025 - 2026 kukin luokka-aste suunnittelee monialaisen oppimiskokonaisuuden sisällön ja aikataulun. Kirjallisuutta ja lukutaitoa pidetään esillä kaikkien luokkien toiminnan suunnittelussa. Erityisesti kiinnitetään huomiota siihen, että oppilaat osallistuvat suunnitteluun ikätasonsa mukaisesti. Oppimiskokonaisuuksia järjestetään vähintään yksi jokaisella luokka-asteella.

1.lk Sadut

2.lk Talvi

3.lk Suomi

4.lk Pohjoismaat

5.lk Eurooppa (matkamessut)

6.lk Lukutaito

VASTUUTAHOI (2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK))
Luokka-astetiimit
ARVIOINTI

## 2.5. Hankkeet ja toimintaohjelmat

### Sivistystoimen hankkeet

Sivistystoimen hankkeet, jotka koskettavat myös Kirkkomännikön koulua:

- Koulun kerhotoiminnan tukeminen
- Harrastamisen Suomi -kerhotoiminta
- Lukeva kunta
- Liikkuva kunta

Lukuvuoden 2026-2027 aikana pyritään panostamaan koululla erityisesti lyhyisiin teemallisiin kerhoihin. Harrastamisen Suomi -kerhotoiminnan kerhoista tiedotetaan koululla.

Lukeva kunta -toimintaa tukee koululla Lukeva koulu -toimintaryhmä, joka suunnittelee ja järjestää yhteistä toimintaa lukemisen tiimoilta mm. lukuvälkät, tempaukset ja kiinteä yhteistyö kirjaston kanssa.

Liikkuva kunta -toimintaa tuetaan aamupäivän pitkällä liikuntavälkällä ja välkkäriohjaajatoiminnalla, johon oppilaita on koulutettu sekä välituntiliikuntavälineillä.

Haetaan aktiivisesti hankerahoituksia jatkossakin tarkoituksenmukaisesti koulun toiminnan monipuolistamiseen ja kehittämiseen.

VASTUUTAHOI (2.5. Hankkeet)
Opettajat, kerhovastaava, kerhojen vetäjät
ARVIOINTI

## 2.6. Toiminnan arviointi

- Valtakunnalliset, paikalliset ja koulun sisäiset kyselyt
- Sisäinen arviointi (tiimit arvioivat omaa toimintaansa, johtoryhmä kokoaa vuosittain, lukuvuosikysely opettajille ja ohjaajille)
- Lukuvuosisuunnitelman arviointi (kevätlukukauden lopussa kirjallisesti lautakuntaan)

VASTUUTAHOT Opettajat, luokka-astetiimit, jory, henkilökunta
ARVIOINTI

## 3. KOULUYHTEISÖN TOIMINTA

### 3.1. Kasvun ja oppimisen tuki

Oppimisen tuki uudistuu 1.8.2025. Tuen muutoksella on vuoden siirtymäaika 31.8.2026 asti. Tämänhetkiset päätökset tulee muuttaa uuden tuen mallin mukaisiksi siirtymäajan puitteissa. Olemassa olevat päätökset pysyvät voimassa, kunnes uusi päätös tehdään. Opetussuunnitelma on päivitetty vastaamaan perusopetuslain muutoksia.

Koulumme opetusjärjestelyt ovat oppimisen edellytyksiä tukevia. Oppilaalla on oikeus oppimisen ja koulunkäynnin tukeen. Tukitoimia ovat **ryhmäkohtaiset tukimuodot** ja **oppilaskohtaiset tukitoimet**.

#### 3.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

- Oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- Eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- Opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- Pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- Opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- Oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

### 3.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden toteuttaminen

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat

- yleinen tukiopetus
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- opetuskielen tukiopetus

Näistä tukimuodoista ei tehdä oppilaskohtaisia kirjauksia eikä suunnitelmia. Kirkkomännikön koululla ryhmäkohtaiset tukimuodot järjestetään laaja-alaisten erityisopettajien ryhmäkohtaisella tuella, tukiopetuksella, sekä tavoita-mallin ryhmittelyjä hyödyntäen.

Luokkataso	Ryhmäkohtaisen tuen tuntimäärä (0,122*oppilasmäärä) h/vko
1. luokka	10,49
2. luokka	11,47
3. luokka	10,25
4.luokka	9,52
5.luokka	10,49
6.luokka	12,44
yhteensä	64,66 / käytettävissä oleva erityisopetusresurssi 104h/vko lisäksi kohdennettu resurssi 20h ja tukiopetus

### 3.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Ellei oppilaan opinnot ryhmäkohtaisista tukimuodoista huolimatta etene tai oppilaalla on vaikeuksia osallistua opetukseen, oppilaalla on oikeus viipymättä **oppilaskohtaisiin tukitoimiin**. Oppilaskohtaiseen tukeen siirryttäessä opettajat tekevät oppilaalle oppilaskohtaisen tuen tarpeen arvioinnin ja tuen toteuttamisen suunnitelman. Arviointi ja suunnitelma tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Opiskeluhuollon ammattilaiset tai muut asiantuntijat osallistuvat arviointiin tarvittaessa ja pyydettyä. Oppilaskohtaisiin tukitoimiin siirtymisestä tehdään hallintopäätös. Oppilaskohtaista tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa arvioidaan vähintään kerran lukuvuodessa.

#### Oppilaskohtaiset tukitoimet

- erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä
- erityisopettajan opetus pienryhmässä
- erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti ja yksilöllisiin tarpeisiin perustuen. Oppiaineen arvioinnista ja opetuksesta vastaa erityisopettaja silloin, kun hän opettaa yli puolet oppiaineen tunneista. Oppilaskohtaisia tukitoimia saavilla oppilailla kotiluokkana on perusopetuksen ryhmä, paitsi erityisluokan oppilailla, joiden kotiluokka on erityisluokka.

### **3.1.4. Viimesijaiset keinot**

#### **Perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeaminen**

Ellei oppilas oppilaskohtaisista tukitoimista huolimatta kykene suoriutumaan opinnoistaan, voidaan perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poiketa. Oppimäärästä tai tavoitteista poikkeaminen on viimesijainen toimi, jota ennen oppilaan tulee saada ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia. Arviointi on sanallista, mutta perusopetuksen päättötodistukseen merkitään aina arvosana \*5 rajattujen oppimäärien osalta.

#### **Oppiaineen oppimäärän opiskelusta vapauttaminen terveydellisistä syistä**

Perusopetuksen oppimäärästä ja paikallisen opetussuunnitelman tavoitteista poiketaan myös silloin, kun oppilas vapautetaan tilapäisesti oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä. Tilapäisellä vapauttamisella oppiaineen oppimäärän suorittamisesta tarkoitetaan lyhytaikaista ja määräaikaista opetukseen osallistumattomuutta terveydellisistä syistä. Vapauttaminen voi koskea yksittäisen oppiaineen oppituntia viikoittain enintään neljän kuukauden ajan.

#### **Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu**

Paikallisen opetussuunnitelman mukaisista vuosiluokkakohtaisista tavoitteista voidaan oppilaskohtaisesti poiketa muodostamalla opetussuunnitelman tavoitteista erilaajuisia tavoitekokonaisuuksia. Tavoitekokonaisuuksittain etenemisellä tarkoitetaan, että oppilas opiskelee hänelle laaditun suunnitelman mukaisesti yhdessä tai useammassa oppiaineessa tavoitekokonaisuuksittain vuosiluokittain etenemisen sijaan. Hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen siirtymistä tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun.

### **3.1.5. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus**

### **3.1.6. Muut tukipalvelut**

Oppilaalla on lisäksi käytössään opiskeluhuollon tarjoamat yksilöllisen tuen vaihtoehdot:

- kuraattoripalvelut

- koulupsykologin palvelut
- terveydenhoitajan ja koululääkärin palvelut
- oppilaskohtainen opiskeluhooltotyö

### **3.1.7. Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet**

#### **1.2.7 Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet**

Oppilaalla voi olla odotustunteja koulupäivän alussa tai lopussa. Odotustunnit vietetään koulunkäynninohjaajien tai opettajien valvonnassa.

Opetus järjestetään perusopetuksessa lähiopetuksena ja lähiopetuksessa noudatetaan normaalia lainsäädäntöä.

Tarvittaessa koulujen lukuvuosisuunnitelmiin kirjatusta asioista poiketaan tilanteen vaatimalla tavalla.

### **3.1.8. Poissaolot**

Koulusta ollaan pois vain pakollisesta syystä. Pienten flunssaoireiden takia ei jäädä kotiin. Huoltajan on annettava selvitys kaikista oppilaan poissaoloista. Ilmoitus on tehtävä ensimmäisenä poissaoloamuna Wilman poissaolotoiminnon kautta.

Mikäli oppilas tarvitsee perheen sisäisistä syistä (lomamatkat, perhetapahtumat jne.) vapaata koulutyöstä, sitä haetaan etukäteen Wilmassa olevalla loma-anomuksella. Luokanohjaaja voi myöntää enintään viiden päivän poissaolon. Rehtori myöntää pidemmät lomat loma-anomuksen perusteella. Oppilaan on pyydettävä opettajiltaan poissaoloajan tehtävät hyvissä ajoin etukäteen.

On tärkeää, että koulutyöhön osallistutaan säännöllisesti. Mikäli jossain aineessa poissaoloja kertyy huomattavan paljon, voi kyseisen aineen suoritus johtaa hylättyyn arvosanaan.

Tyrnävän kunnan toimintamalli poissaolojen seurannassa ja niihin puuttumisessa määritellään Tyrnävän kunnan opiskeluhooltosuunnitelmassa.

### **3.1.9. Kiusaamisen vastainen toiminta**

Kiusaamiseen puututaan KiVa-toimintamallin mukaisesti. KiVa-koulu on kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma. KiVa-koulu -toiminnasta voi lukea osoitteessa <http://www.kivakoulu.fi/>.

VASTUUTAHO (3.1. Kasvun ja oppimisen tuki)

KiVa-käsittelyistä vastaavat opettajat ovat Marko Oinas ja Vesa Kajava.

ARVIOINTI

## 3.2. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Opiskeluhoitoa määrittää opiskeluhoitolaki, opetussuunnitelma sekä kunnan opiskeluhoitosuunnitelma, joka löytyy kunnan sivuilta. Näiden mukaisesti opiskeluhoitotyö koulussa toteutetaan kolmen eri kanavan kautta:

**Opiskeluhoillon ohjausryhmä** on koulutuksen järjestäjän koolle kutsuma koko kunnan yhteinen ryhmä. Ohjausryhmä vastaa opiskeluhoillon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

**Koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä** seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhoillon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä ja oppilaiden hyvinvoinnin kehittämisessä. Kirkkomännikön koulun opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisjohtajat, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, erityisopettajien edustus, oppilaskunnan ohjaaja sekä sosiaalitoimen edustaja.

**Oppilaskohtainen opiskeluhoitoryhmä** kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoillon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskeluhoillon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhoitokertomus.

VASTUUTAHOIT (3.2. Opiskeluhoolto)
koulun opiskeluhoitoryhmä, opiskeluhoillon ohjausryhmä
ARVIOINTI

### 3.3. Kodin ja koulun yhteistyö

Kuukausitiedote lähetetään koteihin Wilman kautta.

Vanhemmat ovat mukana toiminnan kehittämisessä (esim. tapahtumat) ja arvioinnissa.

Kaikilla Tyrnävän kunnan kouluilla on käytössä Wilma-käyttöliittymä. Se on eräänlainen sähköinen reissuvihko kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Wilman kautta huoltajat pystyvät esim. seuraamaan ja selvittämään lapsensa poissaoloja sekä viestittämään henkilökunnan kanssa. Wilma löytyy netistä osoitteessa: <https://tyrnava.inschool.fi>

Koulutyöhön liittyvissä asioissa vanhemmat voivat olla yhteydessä suoraan luokan omaan opettajaan ensisijaisesti Wilman kautta.

Väliarvioinnin korvaava kehityskeskustelu 2. ja 4. luokalla, vahvistaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä oppilaan kasvun ja kehittymisen hyväksi. Samoin kuudennen luokan alussa järjestettävä kehityskeskustelu oppilaan ja huoltajan kanssa.

Luokanopettajat pitävät tarvittaessa vanhempainvartteja tai luokkakohtaisia vanhempainiltoja lukuvuoden aikana. Kukin opettaja lähettää kutsun Wilman kautta tai koululaisen mukana kotiin. Mahdollisiin kunnan tai koulun yhteisiin vanhempainiltoihin lähetetään myös kutsut oppilaiden mukana tai Wilman kautta. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä pyritään edelleen kehittämään. Vanhempien suorat yhteydenotot kouluun ovat aina tervetulleita.

1.lk Vanhempainvartit/Lapset puheeksi -keskustelut

2.lk Kehityskeskustelut

3.lk Tarjotaan mahdollisuutta vanhempainvartiin

4.lk Kehityskeskustelut

5.lk Tarjotaan mahdollisuutta vanhempainvartiin

6.lk Kehityskeskustelut

Erityisluokat: Vanhempainilta ja oppilaskeskustelut huoltajien kanssa

VASTUUTAHO (3.3. Kodin ja koulun yhteistyö)
Luokanopettajat, luokka-astetiimit, erityisopettajat
ARVIOINTI

### 3.4. Oppilaskuntatoiminta

Koulun oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan toimintaa johtaa oppilaskunnan hallitus, johon oppilaat itse valitsevat jokaiselta luokalta edustajan. Lisäksi hallituksessa on kaksi opettajaedustajaa. Oppilaskunnan kautta oppilaat pääsevät vaikuttamaan koulun toimintaan ja käytänteisiin. Yksi tärkeä tehtävä on myös hyvän yhteishengen luominen. Oppilaskunta järjestää mahdollisuuksien mukaan koko koulun tapahtumia, joiden suunnittelussa oppilaat ovat mukana.

VASTUUTAHOI (3.4. Oppilaskuntatoiminta)
Oppilaskunta, oppilaskunnan ohjaavat opettajat Jonna Pasula ja Niklas Puurunen
ARVIOINTI

### 3.5. Koulun kerhotoiminta

Kerhotoimintaa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan ja pyritään löytämään monipuolisia ja vaihtelevia tapoja järjestää kerhoja sekä lyhyempinä teemakerhoina että pidempikestoisine kerhoina.

Lisäksi kouluilla tarjotaan harrastamisen Suomen mallin kerhotoimintaa.

VASTUUTAHOI (3.5. Koulun kerhotoiminta)
Kerhojen vetäjät, kerhokoordinaattori Essi Kylli
ARVIOINTI

### 3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket, vierailut tms.)

Järjestetään vuoden aikana liikunta- ja ulkoilutapahtumia koulu-, luokka-aste- tai luokkakohtaisesti. Uimaopetus keskitetään 2. ja 4. vuosiluokille sekä 6. luokalle ja toteutetaan kunnan opetussuunnitelman mukaisesti.

Kirjastoa hyödynnetään aktiivisesti opetuksessa. Erityisesti huomioidaan kirjastossa järjestettävät näyttelyt. Kirjastopolku on käytössä luokka-asteittain ja oppilaat suorittavat lukudiplomeja.

Syys- ja kevätlukukauden lopussa koululaisilla on mahdollisuus osallistua seurakunnan järjestämään koululaisjumalanpalvelukseen. Samaan aikaan järjestetään vastaava yhteinen tapahtuma niille oppilaille, jotka eivät osallistu seurakunnan tilaisuuteen. Tilaisuuksista tiedotetaan vanhempia ja kysytään, kumpaan tilaisuuteen oppilas osallistuu. Samoin toimitaan, jos seurakunta järjestää lapsille kirkkovuoteen liittyvää toimintaa koulupäivien aikana.

#### **koulun yhteisiä tapahtumia:**

- jalkapalloturnaus
- lukutapahtumat
- koulujuoksu
- Talent
- Koulu Soi
- Seurakunnan järjestämät kuukausittaiset satutuokiot 0.-2. luokille (tunnustukseton)
- 5. lk mahdollisesti vierailu kunnantalolla

#### **Opetussuunnitelmaan ja kulttuurikasvatussuunnitelmaan kuuluvat retkikohteet luokka-asteittain:**

1.lk Kotiseututalo

2.lk Kirkkorakennukseen tutustuminen ja retkipäivä

3.lk Maatilavierailu

4.lk Kulttuuripolku/kunnantalovierailu

5.lk Kierikki ja mahdollinen luokkaretki

6.lk Yrityskylävierailut ja kevätjuhla sekä mahdollinen luokkaretki

Erityisluokat: Retkipäivä esim. lähikuntaan sekä joulujuhla ja kevätjuhla tai muu vastaava tapahtuma.

Luokkien retket suunnataan pääsääntöisesti lähiympäristöön.

Erityisluokat tekevät opintoretken lähikuntaan esimerkiksi museoihin tai kulttuuritapahtumiin.

#### **Luokka-astekohtaisia yhteisiä tilaisuuksia vanhemmille järjestetään vuosikellon mukaisesti kouluvuoden aikana:**

Jokainen luokka-aste järjestää yhden iltatapahtuman, johon kutsutaan vanhemmat kouluvuoden aikana.

#### **Suunnitelma juhlista/tapahtumista, joihin kutsutaan huoltajat**

- eskarit: joulu/kevät
- 1. luokat: kevät
- 2. luokat: joulu
- 3. luokat: kulttuuri
- 4. luokat: itsenäisyys
- 5. luokat: kansainvälisyys
- 6. luokat: kevätjuhla

•  
Muita luokkakohtaisia tilaisuuksia järjestetään tarpeen mukaan ja niistä tiedotetaan koteja.

VASTUUTAHOT (3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket tms.))
Opettajat, luokka-astetiimit, jory
ARVIOINTI

## 3.7. Koulun säännöt ja kurinpitokäytänteet

### Kirkkomännikön koulun järjestyssäännöt

#### 1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

- Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (Perusopetuslaki 29 § 4. mom)

•

#### 2. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- Oppilaalla on
  - oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta (Perusopetuslaki 30 §).
  - oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön (Perusopetuslaki 29 §).
  - velvollisuus suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (Perusopetuslaki 35 §).

#### 3. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

- HYVÄ KÄYTÖS
  - Noudatan hyviä käytöstapoja; tervehdin, kiitän ja pyydän anteeksi.
  - Muistan myös hyvät ruokailutavat.
  - Olen ystävällinen kaikille.
  - Olen reilu kaikkia kohtaan.
  - Käytän asiallista kieltä.
  - Otan kaikki mukaan leikkeihin ja peleihin.
  - Kunnioitan, kannustan ja autan muita.
  - Ilmoitan kiusaamisesta opettajalle.
  - Saavun oppitunneille täsmällisesti .

- OLESKELU JA LIIKKUMINEN
  - Välituntien ajan olen ulkona ja noudatan välituntisääntöjä.
  - Liikun rauhallisesti koulun tiloissa.
  - Pysyn koulualueella koulupäivän ajan.
  
- SIISTEYDESTÄ JA YMPÄRISTÖSTÄ HUOLEHTIMINEN
  - Siivoan omat jälkeni.
  - Pidän huolta tavaroistani ja käsittelen koulun omaisuutta varoen.
  - Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingot.
  
- TURVALLISUUS
  - Kuljen koulumatkat varovaisuutta noudattaen.
  - Käytän pyöräillessä pyöräilykypärää.
  - Opettajalla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat ja ottaa haltuun turvallisuutta vaarantavat esineet tai aineet. (Perusopetuslaki 36 §)
  
- TIETOKONEEN, MATKAPUHELINTEN JA MUIDEN MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ
  - Pidän puhelimen repussa koulupäivän aikana.
  - Käytän koulun tvt-laitteita vain opiskeluun.
  
- PÄIHTEET JA VAARALLISET ESINEET
  - Päihteet, tupakka tai vaaralliset aineet ja esineet eivät kuulu kouluun.
  
- KASVATUSKESKUSTELU JA KURINPITO (Perusopetuslaki 35 a § ja 36 §)
  - Oppilasta, joka rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti:
    - opetustilasta poistaminen (36 §)
    - kasvatusteskustelu (35 a §)
    - jälki-istunto (36 §)
    - kirjallinen varoitus (36 §)
    - määräaikainen erottaminen koulusta (36 §)

#### **4. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN**

Järjestyssäännöt ovat tulleet voimaan 5.9.2019 ja ne ovat voimassa toistaiseksi.

**Koko koulun henkilökunta valvoo järjestyssääntöjen noudattamista.**

**Jokaisella koulumme aikuisella on oikeus puuttua järjestyssäännöistä poikkeavaan käytökseen.**

#### **KASVATUSKESKUSTELU (alakoulut)**

**Kasvatusteskusteluun johtavia tilanteita voivat olla esimerkiksi:**

Jatkuva myöhästely

Lintsaaminen

Luntaaminen, nimen väärentäminen, muu epärehellisyys

Toistuva oppituntien häirintä

Toistuva ilkivalta

Toistuva epäasiallinen käytös

Toistuva koulualueelta poistuminen

### Toistuvasta koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraavat käytänteet

Vaihe	Osalliset	Toimenpiteet
1.	Opettajan puhuttelu	Puhuttelusta ilmoitetaan kotiin joko Wilma-viestillä tai puhelimitse.
2.	(KAKE1) Kaksi luokka-astetiimin opettajaa keskustelee oppilaan kanssa tilanteesta	Kirjataan oppilaan kanssa yhdessä asiat kasvatuskeskustelulomakkeelle (wilma). Tilaisuudesta soimitaan huoltajalle, opettaja aloittaa ja lopettaa puhelun, mutta asian selittää oppilas itse.

		Jos huoltajaa ei tavoiteta, kirjoitetaan viesti wilmaan.
3.	(KAKE2) Kaksi luokka-astetiimin opettajaa ja huoltajat keskustelevat oppilaan kanssa tilanteesta.	Käydään läpi aiempi kasvatuskeskustelulomake. Täytetään yhdessä uusi kasvatuskeskustelulomake.
4.	Rehtorin puhuttelu	Rehtorin puhuttelu, yhteys kotiin
5.	Rehtorin kirjallinen varoitus	Rehtorin kirjallinen varoitus, vanhempien kuuleminen
6.	Asia sivistyslautakunnan käsiteltäväksi	Määräaikainen erottaminen