

# KUULAMMEN KOULUN

## LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026–2027

<b>1. KOULUN PERUSTIEDOT</b>	<b>2</b>
1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät	2
1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen	2
Lukuvuositedote <a href="#">LINKKI PÄIVITETTÄVÄ</a>	2
1.2.1. Jaksotus	2
1.2.2. Oppitunnit ja tauot	3
1.2.3. Ruokailu	3
1.2.4. Todistukset	3
1.2.5. Valinnaisaineet	3
<b>2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT</b>	<b>4</b>
2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet	4
2.2. Koulun visio, toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet	4
2.3. Oppimisympäristö	6
2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)	6
2.5. Hankkeet ja toimintaohjelmat	7
2.6. Toiminnan arviointi	7
<b>3. KOULUYHTEISÖN TOIMINTA</b>	<b>8</b>
3.1. Kasvun ja oppimisen tuki	8
3.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	8
3.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden toteuttaminen	8
3.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet	9
3.1.4. Viimesijaiset keinot	9
3.1.5. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus	10
3.1.6. Muut tukipalvelut	10
3.1.7. Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet	10
3.1.8. Poissaolot	11
3.1.9. Kiusaamisen vastainen toiminta	12
3.2. Opiskeluhoolto	12
3.3. Liikunnallinen elämäntapa	13
3.4. Kodin ja koulun yhteistyö	14
3.5. Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta	15
3.6. Koulun kerhotoiminta	15
3.7. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket, vierailut tms.)	16
3.8. Koulun säännöt ja kurinpitokäytänteet	16
<b>KUULAMMEN KOULUN VASTUUN PORTAAT</b>	<b>18</b>

# 1. KOULUN PERUSTIEDOT

**KOULU:** Kuulammen koulu

**LUKUVUOSI:** 2026–2027

**PÄIVÄYS:** 1.8.2026

## 1.1. Lukuvuoden työaika, lomat ja vapaapäivät

Syyslukukausi 12.8.–22.12.2026

Kevätlukukausi 7.1.–5.6.2027

LOMAT:

- syysloma 19.10.–23.10.2026 (viikko 43)
- joululoma 23.12.2026–6.1.2027
- talviloma 8.3.–12.3.2026 (viikko 10)
- pääsiäinen 26.3.–29.3.2027
- helatorstai 6.5.2027
- vapaapäivä 7.5.2027

## 1.2. Koulutyön yleinen järjestäminen

[Lukuvuositedote](#)

### 1.2.1. Jaksotus

1. jakso 12.8.2026–16.10.2026
2. jakso 26.10.2026–22.12.2026
3. jakso 7.1.2027–5.3.2027
4. jakso 15.3.2027–5.6.2027

## 1.2.2. Oppitunnit ja tauot

1. tunti klo 8.00–8.45
2. tunti klo 8.55–9.45 (aamunavaus 8.55-9.00)
3. tunti klo 9.50–10.35
4. tunti klo 11.25–12.10
5. tunti klo 12.15–13.00
6. tunti klo 13.20–14.05
7. tunti klo 14.10–14.55
- (8. tunti klo 15.00–15.45)

## 1.2.3. Ruokailu

Ruokailuvuorot kiertävät luokka-asteittain viikoittain:

I ruokailu klo 10.35

II ruokailu klo 10.45

III ruokailu klo 10.55

## 1.2.4. Todistukset

Oppilaille jaetaan todistukset lukukausien päättyessä:

7. ja 8 lk: numeroarviointi

9. lk. syksy: numeroarviointi, käytösarviointia ei tule todistukseen, mutta se näkyy Wilmassa.

9. lk. kevät: numeroarviointi; päättötodistus (päättöarvioinnin kriteerit), käytösarviointi erillisenä liitteenä.

## 1.2.5. Valinnaisaineet

8.- ja 9.-luokkalaiset opiskelevat valinnaisaineita heillä voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti. Valinnaisaineita on kolme, joista yksi on pakollinen taito- ja taideaine.

Yrittäjyysluokkalaisilla on yrittäjyys pakollisena pitkänä valinnaisaineena 8. ja 9. luokalla.

Oppilaat valitsevat 7. luokalla kahdeksatta ja yhdeksättä vuotta varten valinnaisaineeksi 2h/vko taito- ja taideainetta. Valittavina taito- ja taideaineina ovat musiikki, liikunta, käsityö, kotitalous ja kuvaamataito. Lisäksi oppilaat valitsevat pitkän valinnaisaineen, jota opiskellaan 2h/vko kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla sekä lyhyen valinnaisaineen (2h/vko) kahdeksatta luokkaa varten. Kahdeksannella luokalla tehdään lyhyen valinnaisaineen (1h/vko) valinta yhdeksättä luokkaa varten.

Valinnaisainetarjotin voi vaihtua vuosittain. Erillisessä valinnaisaineoppaassa määritellään tarkemmin kunakin lukuvuonna tarjottavat valinnaisaineet, laajuus sekä mahdollinen jako vuosiluokittain. Oppaassa kuvataan kunkin valinnaisen aineen tavoitteet ja sisällöt vuosiluokittain ja arviointi sekä oppimisympäristöihin, työtapoihin, tukeen ja ohjaukseen liittyvät mahdolliset erityispiirteet. Valinnaisaineiden valintaperusteet esitellään oppilaanohjauksen tunnilla, ja oppilaille valinnaisaineet esitellään oppitunneilla. Oppilaat valitsevat huoltajien kanssa 7. luokalla valinnaisaineet. Lyhytvalinnat 9. luokalle tehdään 8. luokalla. Valinnat tehdään opotunnilla Wilmaan. Valinnaisaineet arvioidaan asteikolla 4–10, mikäli oppiaineen laajuus on vähintään kaksi vuosiviikkotuntia. Oppimäärältään alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti hyväksyty/hylätty -merkinnällä.

VALINNAISAINEOPPAAT:

**9. luokalle**

**8. luokalle**

## 2. TAVOITTEET JA SUUNNITELMAT

### 2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet

**Teema: *Yhdessä oppien – vastuullisesti ja kunnioittavasti***

Vahvistaa oppilaiden sitoutumista koulutyöhön sekä kehittää hyviä käytöstapoja.

Tavoitteena on luoda turvallinen, kannustava ja positiivinen oppimisympäristö, jossa jokainen tekee parhaansa ja kohtelee muita kunnioittavasti.

VASTUUTAHO (2.1. Lukuvuoden teema ja toiminnan painopisteet)
Oppilaskunta, tukioppilaat, opiskeluhoitoryhmä, kehittämissryhmä, opetushenkilöstö
ARVIOINTI

### 2.2. Koulun visio, toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet

Koulumme visio:

*Kuulampi tunnetaan välittävistä ja yhteisöllisistä ihmisistä, jotka ovat ylpeitä juuristaan ja turvallisesta ympäristöstään. Kuulampi on luova ja joustava yhteisö, jossa jokainen löytää unelmansa ja päämääränsä. Kuulammella kasvaa koulutusta ja työtä arvostavia aktiivisia nuoria, joille jää lämpimät muistot Kuulammesta, kun matka jatkuu eteenpäin.*

Kuulammen toimintakulttuuria ohjaavat seuraavat periaatteet ja arvot. Kehittämiskohteet on listattu jokaisen kohdan perään:

- **Ammattitaitoinen ja osaava henkilöstö**

- Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen käytäntöjen vakiinnuttaminen.
- Erityisopetuksen, luokanohjaajien, aineenopettajien ja ohjaajien yhteistyö sekä työnjako tuen uudistuksen mukaisesti.
- Luokanohjaajien työn tukeminen ja luokkatasovastaavan roolin selkeyttäminen.
- Uuden henkilöstön tukeminen ja perehdyttäminen.
- Henkilöstön kouluttaminen koulutussuunnitelman pohjalta. Suunnitelma on luettavissa täällä: [Kuulammen koulun koulutussuunnitelma](#).

- **Monipuoliset oppimistavat ja oppimisympäristöt**

- Tekoälyn hyödyntäminen ja vastuullinen käyttö.
- Yrittäjyysluokkien toiminnan laajentaminen kaikkiin oppiaineisiin.
- Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden ja ryhmäkohtaisen tuen kehittäminen.

- **Kouluun kiinnittyminen**

- Tehostettu poissaolojen seurannan jatkaminen.
- Säännölliset luokanohjaajan tunnit.
- Välituntitoiminnan kehittäminen.
- 8.-luokkalaisten huoltajainilta.

- **Kansainvälisyys**

- Pitkäjäksoisen liikkuvuustoiminnan kehittäminen.
- Kansainvälisyystoiminnan tuominen osaksi koulun arkea.
- Akkreditoinnin jatkuvuuden suunnittelu.

- **Kulttuuri- ja lukutaitotyö**

- Oulu2026-kulttuuripääkaupunkivuoden huomioiminen koulun toiminnassa.

- **Kokonaisvaltainen hyvinvointi**

- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen.
- Kiinnitetään huomiota puhelimen käytön hallintaan.
- Liikunnallisen elämäntavan edistäminen.

VASTUUTAHOT (2.2. Koulun toimintakulttuuri ja kehittämiskohteet)

Pedagoginen tiimi, Hyvinvointitiimi, opiskeluhoolto, Kehittämisryhmä, kunnan TVT-tiimi, aineryhmät, yrittäjyysluokkien opettajat

ARVIOINTI

## 2.3. Oppimisympäristö

Fyysinen oppimisympäristö (tilojen viihtyvyys, turvallisuus ja käytännöllisyys)

- Koulumme on hajusteeton koulu. Voimakkaasti tuoksuvien kosmetiikkatuotteiden käyttö on kielletty.
- Oppilaat voivat opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Edellytyksenä on, että suojaimet ja työvälineet ovat sopivat ja turvalliset.
- Koulun ulkopuolella tapahtuvaa oppimista pyritään toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan. Tarkempi suunnitelma kuvataan lukuvuosittain lukuvuositedotteessa.
- Sähköisiä oppimisympäristöjä käytetään, kun se on opetuksessa tarkoituksenmukaista.

VASTUUTAHO (2.3. Oppimisympäristö)
Pedagoginen tiimi, oppilashuolto, kehittämissryhmä, TVT-vastaavat, aineryhmät
ARVIOINTI

## 2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK)

Lukuvuonna 2026–2027 monialaiset oppimiskokonaisuudet järjestetään siten, että ns. MOK-tunnit pidetään oppilaiden lukujärjestyksiin merkittyinä tunteina. Kullakin luokkatasolla MOK-kokonaisuuteen käytetään vähintään 30 oppituntia. Luokkatasojen MOK-kokonaisuudet ovat seuraavat:

- 7. lk: Aaltoliike (ge, fy, ku, mu)
- 8. lk: Terveellinen elämä (te, ke, li)
- 9. lk: Työelämä (hy, ai, ru, en, ai, op)

Näiden lisäksi joka kolmas vuosi järjestetään Innovaatio-MOK, seuraavan kerran keväällä 2028. Jokaisen vuosiluokan MOK-työryhmälle päätetään koordinoija MOK-työryhmän aloituspalaverissa. Osallistetaan oppilaita ja henkilökuntaa MOK-työskentelyn kehittämisessä.

VASTUUTAHOI (2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK))
Jokaisella luokkatasolla on oma MOK-työryhmä, joka suunnittelee ja järjestää luokkatason kokonaisuuden sekä seuraa sen toteutumista. Pedagoginen tiimi, kehittämissryhmä
ARVIOINTI

## 2.5. Hankkeet ja toimintaohjelmat

Sivistystoimen hankkeet, jotka koskettavat myös Kuulammen koulua:

- Tasa-arvohanke (Koulutuksen tasa-arvon ja laadun parantaminen, inklusion vahvistaminen sekä yksilöllisen tuen ja hyvinvoinnin edistäminen)
- Koulun kerhotoiminnan kehittäminen -hanke
- Harrastamisen Suomen malli -hanke
- Erasmus+ -liikkuvuushankkeet

Haetaan aktiivisesti hankerahoituksia jatkossakin tarkoituksenmukaisesti koulun toiminnan monipuolistamiseen ja kehittämiseen.

VASTUUTAHOI (2.5. Hankkeet)
Rehtorit, kehittämissryhmä, oppilaskunta, hankevastaava, hankkeisiin osallistuneet opettajat, kerhokoordinaattori
ARVIOINTI

## 2.6. Toiminnan arviointi

- Valtakunnalliset, paikalliset ja koulun sisäiset kyselyt
- Sisäinen arviointi (esim. tiimit arvioivat omaa toimintaansa)
- Lukuvuosisuunnitelman arviointi
- Arviointityöryhmän raportit sivistyslautakunnalle
- Hankeraportointi
- Hyvinvoinnin ja terveyden toimenpiteiden arviointi osana kunnan hyvinvoinnin ja

VASTUUTAHOI (2.7. Toiminnan arviointi)
Kyselyiden toteuttajat, hankevastaava, hyte-yhdysenkilö, tiimit ja kehittämissryhmä lukuvuoden lopussa
ARVIOINTI

## 3. KOULUYHTEISÖN TOIMINTA

### 3.1. Kasvun ja oppimisen tuki

Koulumme opetusjärjestelyt ovat oppimisen edellytyksiä tukevia. Oppilaalla on oikeus oppimisen ja koulunkäynnin tukeen. Tukitoimia ovat **ryhmäkohtaiset tukimuodot** ja **oppilaskohtaiset tukitoimet**.

#### 3.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

- Oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- Eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- Opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa, kuten Tavoita-mallin ryhmät äidinkielen ja matematiikan opetuksessa
- Pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- Opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- Oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

#### 3.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden toteuttaminen

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat

- yleinen tukiopetus
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- opetuskielen tukiopetus

Näistä tukimuodoista ei tehdä oppilaskohtaisia kirjauksia eikä suunnitelmia. Kuulammen koululla ryhmäkohtaiset tukimuodot järjestetään laaja-alaisten erityisopettajien ryhmäkohtaisella tuella, tukiopetuksella, tavoita-mallin ryhmittelyä hyödyntäen.

Luokkataso	Ryhmäkohtaisen tuen tuntimäärä (0,122*oppilasmäärä)
7. luokka	145*0,122=18
8. luokka	155*0,122=19
9. luokka	134*0,122=16

### 3.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Ellei oppilaan opinnot ryhmäkohtaisista tukimuodoista huolimatta etene tai oppilaalla on vaikeuksia osallistua opetukseen, oppilaalla on oikeus viipymättä **oppilaskohtaisiin tukitoimiin**. Oppilaskohtaiseen tukeen siirryttäessä opettajat tekevät oppilaalle oppilaskohtaisen tuen tarpeen arvioinnin ja tuen toteuttamisen suunnitelman. Arviointi ja suunnitelma tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Opiskeluhuollon ammattilaiset tai muut asiantuntijat osallistuvat arviointiin tarvittaessa ja pyydettyä. Oppilaskohtaisiin tukitoimiin siirtymisestä tehdään hallintopäätös. Oppilaskohtaista tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa arvioidaan vähintään kerran lukuvuodessa.

#### Oppilaskohtaiset tukitoimet

- erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä
- erityisopettajan opetus pienryhmässä
- erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti ja yksilöllisiin tarpeisiin perustuen. Oppiaineen arvioinnista ja opetuksesta vastaa erityisopettaja silloin, kun hän opettaa yli puolet oppiaineen tunneista. Oppilaskohtaisia tukitoimia saavilla oppilailla kotiluokkana on perusopetuksen ryhmä, paitsi erityisluokan oppilailla, joiden kotiluokka on erityisluokka.

### 3.1.4. Viimesijaiset keinot

#### Perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeaminen

Ellei oppilas oppilaskohtaisista tukitoimista huolimatta kykene suoriutumaan opinnoistaan, voidaan perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poiketa. Oppimäärästä tai tavoitteista poikkeaminen on viimesijainen toimi, jota ennen oppilaan tulee saada ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia. Arviointi on sanallista, mutta perusopetuksen päättötodistukseen merkitään aina arvosana \*5 rajattujen oppimäärien osalta.

## **Oppiaineen oppimäärän opiskelusta vapauttaminen terveydellisistä syistä**

Perusopetuksen oppimäärästä ja paikallisen opetussuunnitelman tavoitteista poiketaan myös silloin, kun oppilas vapautetaan tilapäisesti oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä. Tilapäisellä vapauttamisella oppiaineen oppimäärän suorittamisesta tarkoitetaan lyhytaikaista ja määräaikaista opetukseen osallistumattomuutta terveydellisistä syistä. Vapauttaminen voi koskea yksittäisen oppiaineen oppituntia viikoittain enintään neljän kuukauden ajan.

## **Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu**

Paikallisen opetussuunnitelman mukaisista vuosiluokkakohteisista tavoitteista voidaan oppilaskohtaisesti poiketa muodostamalla opetussuunnitelman tavoitteista erilaajuisia tavoitekokonaisuuksia. Tavoitekokonaisuuksittain etenemisellä tarkoitetaan, että oppilas opiskelee hänelle laaditun suunnitelman mukaisesti yhdessä tai useammassa oppiaineessa tavoitekokonaisuuksittain vuosiluokittain etenemisen sijaan. Hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen siirtymistä tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun.

### **3.1.5. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus**

Kuulammen koulun toiminta-alueittainen opetus järjestetään M-luokassa.

### **3.1.6. Muut tukipalvelut**

Oppilaalla on lisäksi käytössään oppilashuollon tarjoamat yksilöllisen tuen vaihtoehdot:

- kuraattoripalvelut
- koulupsykologin palvelut
- terveydenhoitajan ja koululääkärin palvelut
- oppilaskohtainen opiskeluhooltotyö

### **3.1.7. Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet**

- Joustava perusopetus (JOPO)
- Tehostettu oppilaanohjaus (8. ja 9. luokat)
- Yksittäisten oppilaiden opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella sovitaan tapauskohtaisesti.
- Erityisopetus

- Erityisluokkaopetus: N- ja L-luokka oppilaille, joilla on moninaisia oppimisen haasteita, K-luokka on oppilaille, joilla on koulunkäynnin haasteita sekä vaativan erityisen tuen erityisluokka M-luokka
- Perusopetukseen valmistavan opetuksen toteutus sovitaan tapauskohtaisesti.
- Oppimisen tueksi voidaan järjestää **oppilaskohtainen pedagoginen palaveri**, jossa käsitellään oppimiseen ja oppimisen järjestämiseen liittyviä asioita.

### 3.1.8. Poissaolot

Koulusta ollaan pois vain pakollisesta syystä. Huoltajan on annettava selvitys kaikista oppilaan poissaoloista. Ilmoitus on tehtävä ensimmäisenä poissaoloamuna Wilman poissaolotoiminnon kautta.

Mikäli oppilas tarvitsee perheen sisäisistä syistä (lomamatkat, perhetapahtumat jne.) vapaata koulutyöstä, siitä sovitaan etukäteen. Luokanohjaaja voi Wilma-anomuksella myöntää enintään viiden päivän poissaolon. Rehtori myöntää pidemmät lomat Wilma-anomuksen perusteella. Oppilaan on huolehdittava poissaoloajalta tehtävät ja sovittava rästiin jäävät suoritukset hyvissä ajoin etukäteen. Tällaisten syiden johdosta tulevien poissaolojen vuoksi ei anneta tukiopetusta.

On tärkeää, että koulutyöhön osallistutaan säännöllisesti. Mikäli jossain aineessa poissaoloja kertyy huomattavan paljon, voi kyseisen aineen suoritus johtaa hylättyyn arvosanaan.

### POISSAOLOJEN SEURANTA JA TUEN VAIHEET

Tyrnävän kunnan toimintamalli poissaolojen seurannassa ja niihin puuttumisessa määritellään Tyrnävän kunnan opiskeluhoitosuunnitelmassa. Poissaolojen seurannassa ja niihin puuttumisessa edetään seuraavasti:

- 1) Luokanohjaaja on kotiin yhteydessä Wilma-viestillä, mikäli oppilaalla on selvittämätön poissaolo.
- 2) **Kohdennetut toimet** aloitetaan heti oppilaan koulupoissaolojen ylittäessä **10 % koulujasta** (ks.taulukko alla)
  - Opettaja keskustelee oppilaan/huoltajan kanssa poissaolojen syistä ja niiden vaikutuksesta opiskeluun (koulutöiden kasaantuminen, oppimisvaje) ja mahdollinen haaste olla osa yhteisöä. Huoltajalle ilmoitetaan, mikäli keskustelu on käyty oppilaan kanssa. Keskustelu kirjataan Wilmaan tukitoimiin tai opiskeluhoillon muistioon.
  - Oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista tuetaan tarvittaessa pedagogisin ja/tai opiskeluhoollollisin keinoin.

**3) Vahvat toimet** aloitetaan heti oppilaan koulupoissaolojen ylittäessä **20 % kouluajasta** (ks. taulukko alla)

- Opettaja kutsuu oppilaan ja huoltajan palaveriin, jossa keskustellaan poissaolojen syistä. Palaveriin kutsutaan tarpeen mukaan myös kuraattori, apulaisrehtori, terveydenhoitaja ja/tai erityisopettaja. Keskustelu kirjataan Wilmaan opiskeluhuollon muistioon.
- Katso opiskeluhoitosuunnitelma

**4)** Jatkossa monialaisen opiskeluhuollon palaverit aina tarpeen mukaan.

Tyrnävän kunnan opiskeluhoitosuunnitelmassa määritellyt raja-arvot poissoloihin puuttumiselle:

Oppilaan		Syysloma (vk 43) 10,5 vk		Joululoma (vk 51) 8 vk		Kevätloma (vk 10) 8 vk		Kesäloma (vk 22) 12 vk	
vk/h	lk.	10 %	20 %	10 %	20 %	10 %	20 %	10 %	20 %
30	7,8,9	25 h	50 h	50 h	100 h	75 h	150 h	100 h	200 h

### 3.1.9. Kiusaamisen vastainen toiminta

7.-luokkalaisille pidetään lukuvuoden aikana perinteiset 4 KiVa-oppituntia. Tarvittaessa KiVa-tunteja pidetään lisää ja KiVa-tiimi tekee yhteistyötä tukioppilaiden kanssa tuntien suunnittelussa. KiVa-tunnit ovat luokanohjaajien pitämiä. Lisäksi 8.- ja 9.-luokkalaisten ryhmäytymistä pyritään tukemaan muilla tavoilla. KiVa-tiimin opettajat tekevät tiivistä yhteistyötä luokanohjaajien kanssa mahdollisten ongelmatilanteiden ratkaisemiseksi ja kiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi luokissa.

VASTUUTAHO (3.1. Kasvun ja oppimisen tuki)
Opettajat, opot, rehtorit, opiskeluhoito, kehittämisryhmä, KiVa-tiimi
ARVIOINTI

## 3.2. Opiskeluhoito

Opiskeluhoito on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Opiskeluhoitoa määrittää opiskeluhoitolaki, opetussuunnitelma sekä kunnan opiskeluhoitosuunnitelma, joka löytyy

kunnan sivuilta. Näiden mukaisesti opiskeluhooltotyö koulussa toteutetaan kolmen eri kanavan kautta:

**Opiskeluhoollon ohjausryhmä ja paikallinen perhekeskusryhmä** on koulutuksen järjestäjän koolle kutsuma koko kunnan yhteinen ryhmä. Ohjausryhmä vastaa opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

**Koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä** seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä ja oppilaiden hyvinvoinnin kehittämisessä. Kuulammen koulun opiskeluhooltoryhmään kuuluvat opiskeluhoollosta vastaava apulaisrehtori, kuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettajien edustus, aineenopettajien edustus, oppilaskunnan ohjaaja, tukioppilaiden ohjaaja sekä nuorisopalveluiden edustaja. Luokkakohtaiset opiskeluhoollolliset katsaukset pidetään kerran lukuvuodessa.

**Oppilaskohtainen opiskeluhooltoryhmä** kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhooltokertomus.

VASTUUTAHOIT (3.2. Opiskeluhoolto)
Opiskeluhoolto, kehittämisryhmä
ARVIOINTI

### 3.3. Liikunnallinen elämäntapa

Tavoitteena on vahvistaa jokaisen oppilaan liikunnallisen elämäntavan edistämistä, opetukseen osallistumista ja oppimisen edellytyksiä sekä liikunnan merkitystä kokonaisvaltaisena elämäntaitona.

Kuulammen koulussa liikunnallista elämäntapaa edistetään oppituntien liikunnallisuutta vahvistavilla pedagogisilla ratkaisulla, erilaisten oppimisympäristöjen hyödyntämisellä, liikuntavälineiden monipuolisilla käyttömahdollisuuksilla sekä liikkumista edistävillä ratkaisulla välitunneilla, siirtymätilanteissa ja koulun yhteisissä tilaisuuksissa. Liikunnallista elämäntapaa edistetään myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa, kerho- ja harrastustoiminnalla sekä huomioimalla monipuoliset liikkumisen edellytykset koulujen ja niiden toimintaympäristöjen rakentamisessa ja käyttömahdollisuuksissa.

VASTUUTAHO (3.3. Liikunnallinen elämäntapa)
Opetushenkilöstö, kehittämisryhmä, rehtorit, hankevastaava, välituntitoiminnan vastaavat
ARVIOINTI

### 3.4. Kodin ja koulun yhteistyö

Hyvän koulumenestyksen avain on joustava ja laadukas yhteistyö kotien kanssa. Koulun ensisijainen yhteydenpitokanava on Wilma-järjestelmä. Sekä huoltajat että oppilaat saavat Wilma-tunnukset, ja ne on tarkoitettu vain henkilökohtaiseen käyttöön. Koululla ei ole tällä hetkellä vanhempaintoimikuntaa. Asiasta kiinnostuneet huoltajat voivat ottaa yhteyttä virka-apulaisrehtori Jarkko Vanhalaan.

Kaikille 7. luokan oppilaille ja heidän huoltajille pidetään alkusyksystä 2027 kehityskeskustelu koulutyössä edistymisestä kevätlukukauden alussa. Ennen keskustelua täytetään sähköinen lomake Wilmassa. 8.-luokkalaisten huoltajille tarjotaan mahdollisuutta puhelinkeskusteluun. 9.-luokkalaisten sekä heidän huoltajilleen järjestetään kehityskeskustelut syyslukukaudella. Järjestetään kullekin vuosiluokalle huoltajainilta syyslukukauden aikana. Näiden ohella pidetään tapaamisia ja palaveriteita.

VASTUUTAHO (3.3. Kodin ja koulun yhteistyö)
Yhteistyötiimi, opettajat, rehtorit, opinto-ohjaajat
ARVIOINTI

### 3.5. Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta

Koulun oppilaskuntatoimintaa koordinoi oppilaskunnan hallitus ja oppilaskuntaa ohjaavat opettajat.

- Syksyn järjestäytymiskokouksessa luokkien luottamusoppilaat päättävät oppilaskunnan hallituksen kokoonpanon.
- Oppilaskuntatoiminnan tarkoituksena on lisätä oppilaiden osallisuutta, vaikutusmahdollisuuksia sekä yhteistoimintaa.
- Tavoitteena on innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan aktiivisesti ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin.
- Oppilaskunta otetaan mahdollisuuksien mukaan osaksi koulun kehittämistyötä ja oppilaiden kouluviihtyvyyden ja hyvinvoinnin suunnittelua.

Tukioppilastoiminnan ydintä on nuorten osallisuus, kouluhyvinvointi ja kiusaamisen ennaltaehkäisy.

- Uudet tukioppilaat koulutetaan tukioppilastoimintaan.
- Tukioppilaat eli tukarit voivat tutustuttaa oppilaita toisiinsa, esitellä koulua uusille oppilaille, järjestää tapahtumia ja tempauksia, pyytää yksinäisiä mukaan ja puuttua kiusaamiseen. (MLL)

VASTUUTAHOI (3.4. Oppilaskuntatoiminta)
Oppilaskunnan ja tukioppilaiden ohjaajat
ARVIOINTI

### 3.6. Koulun kerhotoiminta

Koulussa toteutetaan kerhotoimintaa oppilaiden toiveita huomioiden esim. musiikin, liikunnan, ruuanlaiton, käsitöiden, kielten, kansainvälisyyden ja TVT-taitojen parissa. Kerhot järjestetään koulupäivän jälkeen. Toteutuvista kerhoista ja aikatauluista tiedotetaan syksyllä.

VASTUUTAHOI (3.5. Koulun kerhotoiminta)
Kerhojen vetäjät, kerhokoordinaattori
ARVIOINTI

### 3.7. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket, vierailut tms.)

Koulussa lukuvuonna 2026–2027 järjestettävät tapahtumat näkyvät liitteenä olevassa tapahtumakalenterissa. Lisäksi voidaan toteuttaa yksittäisiä ja lyhytkestoisia tapahtumia lukuvuoden aikana.

Koulun tapahtumakalenterissa on kerrottu kouluvuoden tapahtumat, joista esimerkkeinä seuraavat:

#### Opintoretket ja koulun ulkopuolella tapahtuva opetus

- Koulussa on sovittu, että luokkaretkiä ei pääsääntöisesti järjestetä.
- Pienimuotoisia opintomatkoja ja -jaksoja järjestetään mahdollisuuksien mukaan.
- Liikunnassa uunteja ja suunnistuksia järjestetään mahdollisuuksien ja opetussuunnitelman velvoitteiden mukaan.
- TET:t, työelämäjaksot, yritysvierailut, opintokäynnit, oppilaitosvierailut ja koulutuskokeilut, esiintymiset ja liikkuvuusprojektit.

#### Asiantuntijavierailijat

- Vierailijat pitävät oppilaille oppitunteja tai muita tilaisuuksia eri aihepiireistä.

VASTUUTAHO (3.6. Muut koulun tapahtumat (urheilutapahtumat, juhlat, retket tms.))
Rutiinitiimi, Koti-koulufoorumi, oppilaskunnan ohjaaja, tukioppilaiden ohjaaja, Kery, opinto-ohjaajat, yrittäjyys-opettajat, KV-tiimi, opettajat
ARVIOINTI

### 3.8. Koulun säännöt ja kurinpitokäytänteet

Oppilaan tulee noudattaa koulun sääntöjä ja toimia opettajien ja muun henkilökunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Lievät sääntörikkomukset pyritään selvittämään puhumalla. Opettajalla on oikeus poistaa häiritsevästi käyttäytyvä oppilas tunnilta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Kaikista oppilaan ojentamisista ilmoitetaan luokanohjaajalle. Jos oppilas on tahallisesti tai huolimattomuuttaan rikkonut, sotkenut tai muulla tavalla turmellut koulun omaisuutta, hän korvaa vahingon ja/tai siivoaa jälkensä.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan ja sitä seuraavan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Oppilaalle voidaan määrätä jälki-istuntoa kaikista järjestyssääntöjen rikkeistä. Jälki-istunto määrätään kirjallisesti ja se suoritetaan mahdollisimman pian. Jälki-istunnosta oppilas saa kotitiedonannon ja se merkitään myös Wilman kurinpitotoimiin. Käytössä on paperinen tiedote (punainen lappu), joka palautetaan se seuraavana päivänä huoltajan allekirjoittamana jälki-istunnon antaneelle opettajalle. Kuljetuksessa olevien oppilaiden tulee itse järjestää jälki-istunnon jälkeinen paluukuljetus kotiin.

Laki kieltää nikotiinituotteiden ja päihteiden myynnin ja luovuttamisen alle 18-vuotiaille. Päihteiden ja nikotiinituotteiden hallussapito ja käyttö on koulussa ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa ehdottomasti kielletty. Päihteiden ja nikotiinituotteiden käytöstä kouluaikana määrätään aina jälki-istuntoa tai tapauskohtaisesti muu rangaistus. Rikkomuksista voi seurata rikosoikeudellinen seuraamus.

Koko koulun henkilöstö puuttuu kiusaamiseen. Kiusaamisen jatkuessa selvittely ohjataan Kivatiimille. Mikäli toiminta täyttää rikoslain tunnusmerkit, tapaus ohjataan poliisille.

Läksyjen tekemättömyys, opiskeluvälineiden puute ja ei osallistu opiskeluun -merkinnät eivät johda vastuun portaille, vaan ne näkyvät oppiaineen arvioinnissa. Näistä asioista aineenopettaja keskustelelee oppilaan kanssa.

## **KUULAMMEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

1 § KÄYTTÄYDYN HYVIN JA HUOLEHDIN OMASTA JA TOISTEN TURVALLISUUDESTA.

2 § ANNAN TYÖRAUHAN KAIKILLE.

3 § SUORITAN TEHTÄVÄNI TUNNOLLISESTI JA KÄYTTÄYDYN ASIALLISESTI.

4 § KÄSITTELEN KOULUN OMAISUUTTA HUOLELLISESTI.

5 § TULEN AJOISSA OPPITUNNEILLE.

6 § NOUDATAN KOULUN VÄLITUNTISÄÄNTÖJÄ.

7 § EN POISTU KOULUALUEELTA LUVATTA KOULUPÄIVÄN AIKANA.

8 § SELVITÄN JA TEEN LÄKSYT JA KOKEET POISSAOLON AJALTA.

9 § NOUDATAN HYVIÄ RUOKAILUTAPOJA.

10 § PUKEUDUN KOULUUN ASIALLISESTI. JÄTÄN KENGÄT JA ULKOVAATTEET NAULAKKOON OPPITUNTIEN AJAKSI.

11 § SÄILYTÄN PUHELINTA JA MUITA MOBIILILAITTEITA KOULUPÄIVÄN AIKANA REPUSSA. KÄYTÄN KÄNNYKKÄÄ OPPITUNNILLA VAIN OPETTAJAN LUVALLA.

12 § KÄYTÄN ASIALLISTA KIELTÄ.

13 § EN KIOUSAA KETÄÄN.

14 § EN KÄYTÄ HAJUSTEITA.

15§ EN TUO NIKOTIINITUOTTEITA, TUPAKOINTIVÄLINEITÄ JA PÄIHTEITÄ KOULUUN TAI KÄYTÄ NIITÄ KOULUPÄIVÄN AIKANA.

16§ EN KÄYTÄ ENERGIAJUOMIA KOULUPÄIVÄN AIKANA.

## **KUULAMMEN KOULUN VASTUUN PORTAAT**

**Vastuun portaille johtavia tilanteita voivat olla esimerkiksi:**

- Järjestyssääntöjen rikkeet
- Jatkuva myöhästely
- Lintsaaminen
- Toistuva oppituntien häirintä
- Ilkivalta
- Epäasiallinen käytös
- Sisälläolo ulkovälitunnilla

**Vastuun portaista voidaan poiketa seuraavissa tapauksissa:**

- Varastaminen (rehtori/poliisi)
- Toistuva kiusaaminen (KiVa-tiimi)
- Vakavat kiusaamistapaukset (rehtori/poliisi)
- Väkivaltainen käytös (rehtori/poliisi)
- Teräaseen ym. vaarallisen esineen tuominen kouluun (rehtori)
- Nikotiinituotteiden käyttö koulualueella (poliisi)
- Huumeet ja muut päihteet (lastensuojeluilmoitus, poliisi)
- Muut törkeät rikkeet, kuten luvaton poistuminen koulualueelta, törkeä käytös, luntaaminen, valehtelu, nimen väärentäminen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttö oppitunnilla opettajan kehotuksesta huolimatta ja muu epärehellisyys (jälki-istunto 1–2 h, lastensuojeluilmoitus, rehtorin puhuttelu ja/tai kirjallinen varoitus)

Toistuvasta koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraavat kurinpidolliset käytänteet. Eteneminen seuraavalle portaalille riippuu rikkeiden määrästä/luonteesta, ei syistä:

Vaihe	Osalliset	Toimenpiteet
1.	Opettajan/luokanohjaajan puhuttelu (LUPU 1)	Puhuttelusta ilmoitetaan huoltajille Wilma-viestillä. Opettaja merkitsee keskustelun Wilmaan oppilaan Tuki-välilehdelle. (5 järjestyssääntöjen rikettä)
2.	Luokanohjaaja ja mahdollisuuksien mukaan toinen aikuinen (LUPU 2)	Puhuttelusta ilmoitetaan huoltajille puhelimitse. Opettaja merkitsee keskustelun Wilmaan oppilaan Tuki-välilehdelle. (10 järjestyssääntöjen rikettä)
3.	KAKE-opettajien pitämä kasvatuskeskustelu (KAKE 1)	Kirjataan oppilaan kanssa yhdessä asiat kasvatuskeskustelulomakkeelle. Puhuttelusta ilmoitetaan huoltajille Wilma-viestillä. Opettaja merkitsee keskustelun Wilmaan oppilaan Tuki-välilehdelle. (15 järjestyssääntöjen rikettä)
4.	KAKE-opettajien pitämä kasvatuskeskustelu (KAKE 2)	Käydään läpi aiempi keskustelulomake. Täytetään yhdessä uusi kasvatuskeskustelulomake. Tilaisuudesta soitetaan huoltajalle: opettaja aloittaa ja lopettaa puhelun, mutta asian selittää oppilas itse. Opettaja merkitsee keskustelun Wilmaan oppilaan Tuki-välilehdelle. (20 järjestyssääntöjen rikettä)
5.	KAKE-opettajien ja luokanohjaajan pitämä kasvatuskeskustelu (KAKE 3)	Käydään läpi aiemmat kasvatuskeskustelulomakkeet. Täytetään yhdessä uusi kasvatuskeskustelulomake. Keskustelutilanteessa soitetaan huoltajalle ja kerrotaan, että kyseessä on kolmas kasvatuskeskustelu ja heidät tullaan kutsumaan palaveriin koululle mahdollisimman pian. Palaverissa (huoltajien kuuleminen) ovat läsnä luokanohjaaja, oppilas ja hänen huoltajansa. (25 järjestyssääntöjen rikettä)
6.	Rehtorin puhuttelu	Rehtorin puhuttelu, ilmoitus kotiin.
7.	Rehtorin kirjallinen varoitus	Rehtorin kirjallinen varoitus, huoltajien kuuleminen.
8.	Asia sivistyslautakunnan käsiteltäväksi	Määräaikainen erottaminen.

<b>VASTUUTAHOT (3.7. Koulun säännöt ja rangaistuskäytäntö)</b>
Opiskeluhoitoryhmä, KiVa-tiimi, KAKE-opettajat, kehittämisryhmä, luokanohjaajat, opetushenkilöstö, oppilaskunnan edustajat
<b>ARVIOINTI</b>