Menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät 2026 / Tekninen osasto

Tekninen lautakunta 20.01.2026 § 5

Valmistelija	Palvelusihteeri Teija Mikkonen, p. 044 4971 051
	Sisäisen valvonnan ohje määrää ostolaskujen hyväksymiskäytännöt sekä ohjeistaa myyntilaskujen käsittelyn ja tulojen kannon. Toimielimen on vuosittain määrättävä ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet. Kirjanpitoon on toimitettava pöytäkirjanote hyväksyjistä ja vastaanottajista. Tavaran, työsuorituksen tai muun palveluksen perusteena olevat tositteet hyväksytään pääosin sähköisessä järjestelmässä. (Sisäisen valvonnan ohje 6.1.) Kunnanhallitus on päättänyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa seuraavasti: "Lautakunta tai muu viranomainen määrää vuosittain ne henkilöt, jotka hyväksyvät kunkin talousarvioalueen menot ja tulot. Muun muassa äkillisten henkilöstövaihdosten, sairauslomien tai muiden poissaolosyiden johdosta saattaa tulla tilanteita, että päätäntäoikeus hyväksymisoikeuksista annetaan myös johtavalle viranhaltijalle. Vastaanottajan on tarkastettava, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty vastaan otetuksi, tositteessa on oikea tiliöinti, oikea toimittajatieto sekä oikea arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä. Ostolaskujen käsittelijöiden tulee toimia niin, ettei kunnalle aiheudu viivästyskorkoja laskujen käsittelyn takia. Kukin hallintokunta on omalta osaltaan vastuussa kunnan maksuvalmiuden hoidosta. Tämä edellyttää tulojen laskuttamista ja perimistä viivytyksettä. Maksumuistutus lähetetään kahden viikon kuluessa siitä kun lasku on erääntynyt. Laskutuksen tulee perustua päätöksiin ja sopimuksiin. Tulot pitää hyväksyä samoin periaattein kuin menot. Hyväksyjä varmistaa hyväksymismerkinnällään tulo- ja kirjausperusteen oikeellisuuden. Hyväksymismerkintä voidaan tehdä laskutuksen toimeksiantolomakkeelle, laskutusluetteloon tai tiliöintimerkintään. (Sisäisen valvonnan ohje 6.2.) Teknisen osaston tulot hyväksyy ao. tulosalueen / -yksikön hyväksyjä (sama kuin menojen hyväksyjä).
Esittelijä	Tekninen johtaja Komu Hannu
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen osaston menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät toimintavuodelle 2026 esityslistan liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti. Lisäksi tekniselle johtajalle annetaan oikeus myöntää tarpeellisille katsomilleen viranhaltijoille, enintään 30 päivän ajaksi, oikeus vastaanottaa tai hyväksyä teknisen osaston laskujen tositteet.
Päätös	Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 17.03.2026 § 14

Esittelijä	Tekninen johtaja Komu Hannu
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy päivitetyn listan teknisen osaston menotositteiden vastaanottajista ja hyväksyjistä toimintavuodelle 2026.
Päätös	Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 19.11.2026
436/02.06.01.00.03/2025

Esittelijä	Tekninen johtaja Komu Hannu
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy päivitetyn listan teknisen osaston menotositteiden vastaanottajista ja hyväksyjistä toimintavuodelle 2026. Lisäksi tekniselle johtajalle annetaan oikeus myöntää tarpeellisille katsomilleen viranhaltijoille, enintään 30 päivän ajaksi, oikeus vastaanottaa tai hyväksyä teknisen osaston laskujen tositteet.
Päätös	