

Kunnanvaltuusto

Aika

5.10.2026 klo 18:30 - 19:42

Paikka

Tyrnävän kunnantalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 40	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 41	Ajankohtaiset asiat	6
§ 42	Hallinto- ja kehittämisosaston osavuosisiraportti 1-8/2026	7
§ 43	Sivistysosaston osavuosisiraportti 1-8/2026	8
§ 44	Teknisen osaston osavuosisiraportti 1-8/2026	10
§ 45	Lausunto arviointikertomuksessa 2025 esitetyistä toimenpiteistä / Hallinto- ja kehittämisosasto	12
§ 46	Lausunto arviointikertomuksessa 2025 esitetyistä toimenpiteistä / Sivistyslautakunta	15
§ 47	Lausunto arviointikertomuksessa 2025 esitetyistä toimenpiteistä / Tekninen lautakunta	18
§ 48	Talousarviomuutos 2026 / Sivistysosasto	22
§ 49	Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus	23
§ 50	Valtuustoaloite / Yli osastorajojen kuljetusten toteuttamista säästöjen saavuttamiseksi	24
§ 51	Valtuustoaloite / Ikäihmiset ovat Tyrnävän voimavara	25
§ 52	Valtuustoaloite / Tyrnävän kunnan ja Temmeksen Meijerikylän kehittämiseksi	26
§ 53	Valtuustoaloite luottamushenkilöiden sähköisen työtilan käyttöönotosta	27
§ 54	Valtuustoaloite / Vuosittainen Pride-liputus Tyrnävälle	28
§ 55	Valtuustoaloite / Koulumatkojen turvallisuuskartoituksen toteuttaminen Tyrnävän kunnassa	30
§ 56	Valtuustoaloite / Tyrnävän vesistöjen hoidon kehittäminen ja vesistöhoitoverkoston kokoaminen	32
§ 57	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	33

Kunnanvaltuusto

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Kellonaika	Lisätiedot
Läsnä	Luukkala Juha	Puheenjohtaja	18:30 - 19:42	
	Herrala Helena	Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	18:30 - 19:42	
	Bäckman Tarja	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Erkkilä Senja	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Haapalainen Seija	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Heikkala Pasi	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Heikkilä-Tuomaala Hannele	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Huusko Ritva	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Järvinen Maarit	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Karppinen Kari	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Kukkohovi Mikko	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Laaninen Hannu	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Matinlauri Minna	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Matinolli Jari	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Matinolli Maarit	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Miettunen Marjo	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Myllyoja Emilia	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Palola Elina	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Patala Heikki	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Pokka Soili	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Rusila Tiia	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Sainio Lauri	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Sarmanne Henri	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Suotula Annukka	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Uitto Jaakko	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Lithovius Helena	Jäsen	18:30 - 19:42	
	Mällinen Seija	Varajäsen	18:30 - 19:42	
	Partanen Ronja	Nuorisovaltuuston edustaja	18:30 - 19:42	
Poissa	Heiskari Hanne			
Muu	Anttila Vesa	Kunnanjohtaja	18:30 - 19:42	
	Kilpinen Jarno	Talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	18:30 - 19:42	
	Eskola Teija	Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja	18:30 - 19:42	
	Komu Hannu	Tekninen johtaja	18:30 - 19:42	
	Kumpula Janna	Kehittämispäällikkö	18:30 - 19:42	
	Lehtinen Mikko	Viestintäpäällikkö	18:30 - 19:42	
	Nokela Sakari	Asiantuntija	18:30 - 19:42	
	Kuusela Paavo	Asiantuntija	18:30 - 19:42	

Käsitellyt asiat

39 - 57

Allekirjoitukset



Kunnanvaltuusto

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Juha Luukkala
puheenjohtaja

Jarno Kilpinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Marjo Miettunen
pöytäkirjantarkastaja

Maarit Matinolli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Kunnanvaltuusto

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 39

Kokouskutsun julkaisu ja lähettäminen

- asetettu kunnan ilmoitustaululle 30.09.2026.
- julkaistu paikallislehdessä Rantalakeus kunnanhallituksen päätöksen 9.6.2025 mukaisesti.
- kutsut postitettu valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 30.09.2026.
- kutsumisajassa (4-7 päivää) noudatettu kuntalain määräystä ja valtuuston päätöstä.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

- valtuuston kokous on päätösvaltainen, kun 2/3 valtuutetuista on läsnä
- valtuuston kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle eo. tavalla.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kunnantoimistossa aukioloaikana 12.10.2026 alkaen.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Kokous hyväksyttiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja jäsenmäärältään päätösvaltaiseksi. Suoritetussa nimenhuudossa paikalla oli 26 valtuutettua ja yksi varavaltuutettu.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjo Miettunen ja Maarit Matinoli.

Kunnanvaltuusto

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 40

Päätösehdotus

Hyväksytään kokoukselle esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Ajankohtaiset asiat

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 41

Esiteltävät asiat:

- Tyrnävän Kehitys Oy:n osavuosisiraportti
- Tyrnävän Vesihuolto Oy:n osavuosisiraportti

Päätös

Esitellyt asiat merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuusto

Hallinto- ja kehittämisosaston osavuosisraportti 1-8/2026

Kunnanhallitus 28.9.2026 § 194

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Tyrnävän kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan päävastuualueiden johtajien on raportoitava asetetuista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista sekä muista olennaisista sisäisessä valvonnassa tulleista havainnoista kunnanjohtajalle.

Kunnanjohtajan on vähintään neljännesvuosittain annettava raportti kunnanhallitukselle talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallitus arvioi seurantaraporttien perusteella kunnan taloustilannetta ja päättää millaisiin toimiin hallintokuntien tulee ryhtyä talousarvion tavoitteisiin pääsemiseksi.

Tyrnävän kunnan hallinto- ja kehittämisosasto on pyytänyt tulosalueilta koosteen talousarvion tavoitteiden toteutumisesta toiminnan ja talouden osalta 1–8/2026.

Talous- ja hallintojohtaja on koonnut hallinto- ja kehittämisosaston osavuosisraportin kunnanhallitukselle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee osavuosisraportin tiedoksi ja edelleen esittää sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 42

165/02.02.02/2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Sivistysosaston osavuosisiraportti 1-8/2026

Sivistyslautakunta 24.9.2026 § 56

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673

Tyrnävän kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan päävastuualueiden johtajien on raportoitava asetetuista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista sekä muista olennaisista sisäisessä valvonnassa tulleista havainnoista kunnanjohtajalle.

Kunnanjohtajan on vähintään neljännesvuosittain annettava raportti kunnanhallitukselle talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallitus arvioi seurantaraporttien perusteella kunnan taloustilannetta ja päättää millaisiin toimiin hallintokuntien tulee ryhtyä talousarvion tavoitteisiin pääsemiseksi.

Tyrnävän kunnan hallinto- ja kehittämisosasto on pyytänyt tulosalueilta koosteen talousarvion tavoitteiden toteutumisesta toiminnan ja talouden osalta 1–8/2026.

Sivistysjohtaja on koonnut sivistysosaston osavuosisiraportin lautakunnalle ja toimittaa osavuosisiraportin edelleen hallinto- ja kehittämisosastolle.

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee osavuosisiraportin tiedoksi ja valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään osavuosisiraporttiin tarvittavat muutokset lukujen osalta ja siirtää sen edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 28.9.2026 § 195

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee osavuosisiraportin tiedoksi ja edelleen esittää sen valtuustolle tiedoksi.

Kunnanvaltuusto

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 43

165/02.02.02/2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Teknisen osaston osavuosisiraportti 1-8/2026

Tekninen lautakunta 23.9.2026 § 36

Valmistelija

Tekninen johtaja Hannu Komu, p. 040 544 0329

Tyrnävän kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan päävastuualueiden johtajien on raportoitava asetetuista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista sekä muista olennaisista sisäisessä valvonnassa tulleista havainnoista kunnanjohtajalle.

Kunnanjohtajan on vähintään neljännesvuosittain annettava raportti kunnanhallitukselle talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallitus arvioi seurantaraporttien perusteella kunnan taloustilannetta ja päättää millaisiin toimiin hallintokuntien tulee ryhtyä talousarvion tavoitteisiin pääsemiseksi.

Tyrnävän kunnan hallinto- ja kehittämisosasto on pyytänyt tulosalueilta koosteen talousarvion tavoitteiden toteutumisesta toiminnan ja talouden osalta 1-8/2026.

Tekninen johtaja on koonnut teknisen osaston osavuosisiraportin lautakunnalle ja toimittaa osavuosisiraportin edelleen hallinto- ja kehittämisosastolle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Komu Hannu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee osavuosisiraportin tiedoksi ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään osavuosisiraporttiin tarvittavat muutokset lukujen osalta ja siirtää sen edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 28.9.2026 § 196

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee osavuosisiraportin tiedoksi ja edelleen esittää sen valtuustolle tiedoksi.

Kunnanvaltuusto

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 44

165/02.02.02/2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Lausunto arviointikertomuksessa 2025 esitetyistä toimenpiteistä / Hallinto- ja kehittämisosasto

Kunnanhallitus 28.9.2026 § 197

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025 on tuotu valtuustolle toimenpiteitä varten 8.6.2025.

Kunnanhallitus vastaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2025 esittämiin asioihin seuraavasti:

1. Tavoitteena oli kuusi osastopalaveria, mutta toteuma jäi kahteen. Onko toteutunut määrä riittävä toiminnan johtamisen ja tiedonkulun näkökulmasta?

Vuoden 2025 aikana osaston toiminnan johtaminen ja osaston tiedonkulku toteutui hyvällä tasolla, vaikkakin osastopalavereiden määrä jäi tavoitteesta. Osastopalavereiden suurempi määrä olisi hieman parantanut osaston sisäistä tiedonkulkua ja kehittämistä. Vuonna 2026 pidetään enemmän osastopalavereita kuin vuonna 2025.

2. Tyrnävä on sitoutunut Hinku-verkoston tavoitteeseen vähentää päästöjä 80 prosenttia vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Hinku-työryhmä ei kokoontunut vuoden 2025 aikana. Miten tavoitteiden saavuttaminen etenee ja miten työtä johdetaan?

Työ etenee kunnanhallituksen alaisuudessa. Suomen Ympäristökeskus seuraa koko maan tavoitteiden toteutumista kuntatasolla. Tulokset ovat tarkasteltavissa hiilineutraalisuomi.fi sivustolla.

3. Sairauspoissaolojen merkittävimmät syyt liittyivät mielenterveyteen. Mihin toimenpiteisiin on ryhdytty tilanteen parantamiseksi? Miten henkilöstön työssä jaksamista ja työkuorman jakautumista seurataan ja ovatko henkilöstöjohtamisen resurssit riittävät? Hyödynnetäänkö henkilöstökyselyiden tuloksia johtamisen tukena?

Kunnassa on käytössä varhaisentuntoimintatapa. Sen mukaisesti esihenkilö ottaa puheeksi varhaisessa vaiheessa työntekijän työkykyyn liittyvät huolenaiheet. Esihenkilö miettii yhdessä työntekijän kanssa keinoja työkyvyn tukemiseksi varhaisessa vaiheessa.

Henkilöstön käytössä ovat työterveyshuollon palvelut, kuten psykologi. Henkilöstölle on myös järjestetty Kiila-kuntoutusta.

Kunnanvaltuusto

Työssä jaksamista seurataan Kevan pulssikyselyllä (2 kertaa vuodessa), vuosittaisissa kehityskeskusteluissa sekä työpaikkakokouksissa ja tiimipalavereissa.

Henkilöstökyselyn tuloksia pyritään huomioimaan toiminnan kehittämisessä ja johtamisessa.

4. Henkilöstön koulutuspäivien määrä ei toteutunut suunnitellusti johtuen resursseista. Miten henkilöstön osaamisen kehittämisen edellytykset turvataan jatkossa?

Henkilöstön osaamista kehitetään mm. hanketyön kautta. Koulutuspäivät suunnitellaan ja toteutetaan määrärahojen puitteissa mahdollisimman tuottavasti.

5. Miten työllisyyspalveluissa on tuettu työnantajien valmiuksia työllistää henkilöitä, joilla on työkyvyn tuen tarpeita?

Työllisyyspalvelut pyrkii aktiivisesti etsimään työkokeilupaiikkoja soveltuville asiakkaille ja antaa tarvittavan tuen työnantajalle työkokeilun ajan. Työnantajille osoitetaan nimetty yhteyshenkilö jokaiseen työkokeiluun yhteydenottoa varten.

Työllisyyspalveluita on myös markkinoitu yleisellä tasolla työnantajan tukiorganisaationa.

6. Säännölliset kyselytunnit ovat jääneet pois. Kuinka valtuutettujen riittävä tiedonsaanti varmistetaan?

Tänä vuonna järjestetään kaksi kyselytuntia. Lisäksi valtuustolle järjestetään kaksi iltakoulua ja yksi seminaari. Lisäksi järjestetään kuusi iltakoulua lautakuntien ja kehitysyhtiön kanssa.

7. Onko taloushallinto-ohjelmiston uudistus parantanut toiminnan tehokkuutta?

Uudistus on parantanut tehokkuutta ja laatua. Erityisesti tilinpäätöksen ja talousarvion valmistelun johtaminen sekä kyseiset asiakirjat ovat parantuneet laadullisesti.

8. Sisäisen viestinnän kehittäminen on tunnistettu keskeiseksi tavoitteeksi. Mitä konkreettisia toimenpiteitä on toteutettu ja miten niiden vaikuttavuutta arvioidaan?

Kunnassa on otettu käyttöön sisäisen viestinnän Viva Engage -alusta. Keväällä 2026 sovittiin johtoryhmän ja esihenkilöiden kanssa uudesta kampanjasta Viva Engage -alustan käytön lisäämiseksi ja tehostamiseksi henkilöstön keskuudessa. Kampanja on suunniteltu toteutettavan syyskaudella 2026.

9. Onko elinvoiman kehittämiseen kohdennettu riittävät resurssit suhteessa asetettuihin tavoitteisiin?

Kunnanvaltuusto

Meillä kunnan vetovoiman ja elinvoiman kehittäminen markkinoinnin keinoin henkilöityy yhteen henkilöresurssiin (viestintäpäällikkö). Laajemmin elinvoiman edellytysten kehittämisen (yrityskehittäminen, yritysten sijoittuminen, yritys- ja asuintontit, yritystilat) henkilöresursseja ovat kehittämisspäälikkö ja Tyrnävän Kehitys Oy:n toimitusjohtaja. Viestintäpäällikkö ja kehittämisspäälikkö ovat ylityöllistettyjä. Naapurikunnissa (esim. Liminka) elinvoimatyössä ja siihen liittyvässä markkinoinnissa on huomattavasti enemmän resursseja, joista osa erilaisten hankkeistusten kautta. Tyrnävän kunnassa ei ole nykyisellään hankkeistamiseen henkilöresurssia. Hankepohjaiseen kehittämiseen ei myöskään ole riittävästi aikaa, koska nykyiset resurssit ovat ylityöllistettyjä. Meillä tilannetta auttaisi kunnan palvelukseen palkattava monipuolinen hankeosaaja, joka kykenee kirjoittamaan ja hakemaan hankkeita mm. elinvoima-, kulttuuri-, sivistys-, tekniselle jne. toimintoihin, ja ehtii perehtymään näihin liittyviin rahoituskanaviin. Viestinnän ja markkinoinnin osalta +50 % lisähenkilöresurssi auttaisi koko elinvoimakenttää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy lausunnon ja välittää sen kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 45

136/00.04.00/2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Lausunto arviointikertomuksessa 2025 esitetyistä toimenpiteistä / Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta 24.9.2026 § 57

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025 on tuotu valtuustolle toimenpiteitä varten 8.6.2026

Sivistyslautakunta vastaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2025 esittämiin asioihin seuraavasti:

1. Koulun johtamisjärjestely - toiminnalliset ja taloudelliset keskeiset vaikutukset ja jatkokehittämistarpeet:

Koulujen johtamisjärjestelmää on arvioitu johtamisen ja henkilöstön näkökulmasta. Sivistysosaston johtamisen näkökulmasta nykyinen malli on tehostanut ja selkeyttänyt yhteisiä toimintaperiaatteita ja toiminnan ja talouden suunnittelua. Henkilöstö on arvioinut henkilöstökyselyssä esihenkilötyön hyvälle tasolle.

Koulujen johtamista arvioidaan uudelleen kuluvan vuoden aikana organisaatioselvityksen yhteydessä sekä mahdollisten henkilöstömuutosten yhteydessä.

2. Sopeuttamisen pitkäaikaisvaikutusten arviointi ja vertailukelpoinen seurantatieto päätöksen teon tueksi:

Sivistysosastolla resursointia sopeutetaan suhteessa oppilasmäärän vähenemiseen. Vaikutuksia arvioidaan mm. sivistysosaston arviointityöryhmän raportissa kulloinkin toteutettujen asiakas-, oppilas- ja huoltajakyselyjen tulosten perusteella. Henkilöstöä kuullaan työpaikkakokouksissa. Esihenkilöt arvioivat omien yksiköidensä toimintaa jatkuvasti.

3. Oppilasmäärän pienenemiseen reagointi:

Opetuspalveluissa on laadittu v. 2025 opetuspalveluiden selvitys, jossa käy ilmi oppilasmäärän ja ryhmien muutokset. Oppilasmäärän pienentyessä arvioidaan opetusryhmien muodostamista oppilasmäärän mukaisesti. Oppilasmäärän pieneneminen otetaan huomioon henkilöstösuunnittelussa.

4. Nuorten pahoinvointiin reagointi ja resursointi:

Kunnanvaltuusto

Nuorisotoimen resursointi on hyvä. Nuorisopalveluiden haasteena on nuorten tavoittaminen ja toimintaa pyritään kehittämään edelleen siten, että nuoria tavoitettaisiin paremmin esim. jalkautuvan yhteistyön keinoin. Hankerahoituksia haetaan toiminnan kehittämiseen.

Nuorten pahoinvoinnin ehkäisemiseksi tehdään opetuspalveluissa yhteistyötä monialaisesti yhdessä Pohteen toimijoiden kanssa. Kunnan Harrastamisen Suomen mallin Tuu mukaan -kerhot ja koulujen kerhotoiminta sekä seurakunta, 4H ja urheiluseurat tarjoavat nuorille monipuolista toimintaa ja harrastuksia.

Etsivä nuorisotyöntekijä tukee nuoria yksilöllisesti haastavissakin tilanteissa. Lakeuden Sillat -hanke ja REKI-hanke tukevat nuoria työllisyyden näkökulmasta.

5. Nuorten yhteistyöryhmän toiminta:

Nuorten verkosto- ja yhteistyöryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana kolme kertaa keskustelemaan ja kokoamaan yhteen nuoria koskevia asioita ja ilmiöitä ja muodostamaan yhteistä tilannekuvaa Tyrnävän nuorten tilanteesta. Ryhmän toiminnan pääpainopiste on käytännön yhteistyöstä sopiminen.

6. Seuraparlamentin toiminta:

Seuraparlamentti on käynnistynyt suunnitellusti ja kokoontunut säännöllisesti, vuoden 2025 aikana kolme kertaa. Seuraparlamentissa on käsitelty kuntalaisten liikunnan edistämiseen liittyviä ajankohtaisia asioita mm. liikuntasuunnitelma, hyvinvointivointisuunnitelma, lajikokeilujen suunnittelu.

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee lausunnon tiedoksi ja välittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 28.9.2026 § 198

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto

Kunnanhallitus merkitsee lausunnon tiedoksi ja välittää sen kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 46

136/00.04.00/2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Lausunto arviointikertomuksessa 2025 esitetyistä toimenpiteistä / Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 23.9.2026 § 35

Valmistelija

Tekninen johtaja Hannu Komu, p. 040 544 0329

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025 on tuotu valtuustolle toimenpiteitä varten 8.6.2026.

Tekninen lautakunta vastaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2025 esittämiin asioihin seuraavasti:

1. Kenelle sähköiset palvelupyynnot ohjautuvat ja onko käsittelyn työnkulku selkeästi määritelty? Seurataanko pyyntöjen käsittely - ja vastausaikoja?

Palvelupyynnot ja palautteet hoidetaan Louhi-järjestelmän kautta. Järjestelmä sisältää seuraavat kategoriat, joille kaikille on kuntalaisilla ja muillakin mahdollisuus antaa palautteita kunnan toimista ja esittää palvelupyyntöjä kuhunkin kategoriaan. Kategoriat noudattavat kunnan nettisivuilla olevaa rakennetta ja ne ovat:

- Palvelupyynnot kunnan kiinteistöille
- Asuminen ja ympäristö
- Kulttuuri ja vapaa-aika
- Koulutus ja kasvatus
- Työ ja yrittäjyys
- Hallinto
- Yleinen palaute tai kehitysehdotus

Kategoriat jakautuvat vielä tarkemmin alakategorioihin nettisivujemme mukaisesti.

Palvelupyynnöille ja palautteille on määritelty vastaanottajat:

- Kiinteistöihin liittyvät menevät teknisen osaston johdon lisäksi kaikille kiinteistöjen hoitajille.
- Muille kategorioille on määritelty vastaanottajat organisaation mukaan
- Palvelupyynnön tai palautteen antajalla on mahdollisuus pyytää vastaus, johon vastataan. Palautteen voi myös antaa myös siten, ettei vastausta vaadita. Kaikkiin palautteisiin vastataan, mikäli sen antaja niin haluaa.
- Osaston johto, kiinteistöhoitajat ja työnjohto seuraavat järjestelmää aktiivisesti ja vastaavat itsenäisesti niihin. Kaikkia palautteita seurataan ja pyritään vastaamaan mahdollisimman pian.
- Kaikki palvelupyynnot eivät näy järjestelmässä, osaan ehditään reagoida paikan päällä vastaamalla mahdolliseen palvelupyyntöön, kun satutaan olemaan paikan päällä.

2. Mihin konkreettisiin toimenpiteisiin kiinteistöjen sisäilman seuranta on johtanut? Onko pitkän aikavälin suunnitelma laadittu ja miten sisäilmaan liittyviä riskejä tilojen käyttäjien hyvinvoinnille arvioidaan?

Kunnassa toimii aktiivinen sisäilmatyöryhmä, joka käsittelee sisäilmaan liittyviä asioita säännöllisesti sekä seuraa kiinteistöissä tehtyjen toimenpiteiden vaikutuksia. Sisäilmatyöryhmässä esille nousseisiin havaintoihin ja epäkohtiin on pyritty reagoimaan viivytyksettä, ja tarvittavat korjaus- sekä tutkimustoimenpiteet on käynnistetty mahdollisimman nopeasti. Sisäilma-asoiden ennakoinnin hoitamisen varmistamiseksi kunnassa on vuosittain varattu määrärahaa sekä tarvittaviin tutkimuksiin että korjaustoimenpiteisiin. Tavoitteena on turvata terveelliset ja turvalliset tilat käyttäjille sekä ehkäistä ongelmien laajeneminen varhaisella puuttumisella

3. Missä vaiheessa kiinteistöjen dokumentointityökalun käyttöönotto on ja milloin sen käyttöönotto on arvioitu tapahtuvan?

Dokumentointityökalu (kiinteistöpäiväkirja) on vielä työn alla. Tarkoitus on saada se käyttöön tämän vuoden puolella. Erilaisia kaupallisia vaihtoehtoja on kartoitettu, mutta pidämme niitä hiukan kalliina vaihtoehtona.

4. Toteutuvatko suunnitellut kiinteistökierrokset yhdessä tilojen käyttäjien kanssa ja miten käyttäjien näkemykset huomioidaan, mikäli kierroksia tehdään ilman heidän osallistumistaan?

Varsinaisia kiinteistökierroksia ei ole tehty. Kiinteistöillä tekninen johto vierailee aika ajoin, kiinteistön hoitajat ovat tavattavissa eri kiinteistöillä muutaman kerran viikossa. Ohjeistus on, että kiinteistöillä pitää näkyä, olla helposti tavoitettavissa eli läsnä ja hakeutua keskusteluun kiinteistön käyttäjien kanssa.

5. Miten kunnan kiinteistöportfolion painottuminen iäkkäisiin ja suojeltuihin kohteisiin on huomioitu pitkän aikavälin talouden suunnittelussa? Millaisia kustannusvaikutuksia aiheutuu vajaakäytössä olevista kiinteistöistä? Onko kaikkien suojeltujen kohteiden säilyttämistarvetta arvioitu ja miten tilojen monikäyttöä edistetään?

Kunnan kiinteistöportfolion haasteena ovat iäkkäät ja suojellut rakennukset, joista osa on tyhjillään tai vajaakäytössä heikon kunnan ja sisäilmaongelmien vuoksi. Suojelustatuksen takia rakennusten perusylläpito ja lämmitys on kuitenkin järjestettävä, mikä aiheuttaa jatkuvia kustannuksia. Parhaillaan laadittavassa kiinteistöstrategiassa arvioidaan kiinteistökannan tulevaisuutta, mahdollisia realisoitavia kohteita sekä suojeluarvojen, käyttötarpeiden ja taloudellisten vaikutusten yhteensovittamista. Tilojen monikäyttöä pyritään tehostamaan käytössä olevien tilojen käyttöastetta parantamalla.

6. Ovatko kiinteistöhoitajien tehtävänkuvat selkeästi määriteltyjä ja ajantasaisia?

Kunnanvaltuusto

Tehtäväkuvaukset on tehty. Parannettavaa niissäkin toki on. Tämän vuoden loppuun mennessä laadimme uudet, ajantasaiset tehtäväkuvaukset.

7. Miten kiinteistöjen salkutuksessa realisoitaviksi määriteltyjen kohteiden myyntiprosessit etenevät? Onko prosessien sujuvuutta arvioitu ja miten menettelytapoja on mahdollista selkeyttää ja keventää?

Kiinteistöjen salkutus on tehty vuonna 2022, ja sen perusteella realisoitaviksi määritellyistä kohteista osa on jo myyty ja osa on edelleen myynnissä. Myyntiprosessien etenemiseen vaikuttavat kohteiden kunto, käyttötarkoitus, mahdolliset suojelumääräykset sekä joidenkin kohteiden paikallinen ja kulttuurihistoriallinen merkitys. Joissakin tapauksissa kohteisiin liittyvät erilaiset näkemykset niiden tulevaisuudesta ovat pidentäneet päätöksenteko- ja myyntiprosesseja. Parhaillaan laadittavassa kiinteistöstrategiassa määritellään tarkemmin realisoitavien kohteiden käsittelyprosessi, vastuut ja menettelytavat, jotta kiinteistöjen jatkokäsittely olisi mahdollisimman selkeää, johdonmukaista ja ennakoitavaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Komu Hannu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee lausunnon tiedoksi ja välittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 28.9.2026 § 199

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lausunnon tiedoksi ja välittää sen kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 47

136/00.04.00/2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Talousarviomuutos 2026 / Sivistysosasto

Sivistyslautakunta 10.06.2026 § 42

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulosarvioihin (hallintosääntö 39 §).

Talousarviota esitetään muutettavaksi seuraavasti:

Opetuspalvelut / TA310

Kustannuspaikka	Tili	€
3100 KM koulu	48209 SIS Rak.- ja huon. vuokrat	- 66 400 €

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut / TA350

Kustannuspaikka	Tili	€
3520 Liikuntatoimi	48209 SIS Rak.- ja huon. vuokrat	+ 66 400 €

Tehtävien muutosten nettovaikutus kunnan talousarvioon ja sivistysosaston talousarvioon on 0 euroa. Tehtävillä muutoksilla ei ole vaikutusta toiminnallisiin tavoitteisiin.

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi sivistysosaston vuoden 2026 talousarviomuutoksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 17.08.2026 § 156

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy sivistyslautakunnan esittämän talousarviomuutoksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 48

365/02.02.00/2025

Kunnanvaltuusto

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus

Kunnanhallitus 17.08.2026 § 159

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Hyvinvointialueilla, kunnilla ja maakuntaliitolla on yhteiset asukkaat sekä asukas- ja asiakaskohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Asukkaiden hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistä sekä muiden hyvinvointialueiden, kuntien ja maakuntaliiton toiminnallista yhteistyötä edellyttävien tehtävien asianmukaista ja asiakaslähtöistä toteuttamista tukevat yhteisesti asetetut tavoitteet, sovitut menettelytavat ja rakenteet sekä toimiva tiedonkulku. Tätä tarkoitusta varten valmisteltiin Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus vuosille 2024–2025.

Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strategista yhteistyösopimusta 2026–2030 on valmisteltu syksystä 2024 alkaen, jolloin kuntajohtajafoorumin alaisuuteen perustettiin 11 työryhmää valmistelevaan eri yhteistyön osa-alueiden osalta tavoitteita, toimenpiteitä ja mittareita seuraavan valtuustokauden sopimusta varten. Työryhmien tuotoksia on hyödynnetty erityisesti sopimukseen sisältyvien tavoitteiden ja mittareiden valmistelussa. Sopimuksen valmistelusta on vastannut kuntajohtajafoorumin työvaliokunta.

Sopimusta on käsitelty useaan otteeseen kuntajohtajafoorumeissa sekä yhteistyöfoorumeissa. Sopijaosapuolille on toteutettu kaksi eri kyselyä sopimuksen sisältöihin liittyen. Kyselyiden tuloksia on hyödynnetty sopimuksen valmistelussa. Kuntajohtajafoorumeissa 8.5.2026 todettiin, että valmisteltu sopimus voidaan viedä päätöskäsittelyyn.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strategisen yhteistyösopimuksen 2026–2030.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 49

25/00.05.01/2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Valtuustoaloite / Yli osastorajojen kuljetusten toteuttamista säästöjen saavuttamiseksi

Kunnanhallitus 25.11.2024 § 243

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300
	Valtuutetut Heikkilä-Tuomaala, Pokka, Törmä ja Kauppi ovat tehneet 6.11.2024 pidetyssä kunnanvaltuuston kokouksessa valtuustoaloitteen, missä he esittävät, että Tyrnävän kunta selvittää yli osastorajojen kuljetusten toteuttamista säästöjen saavuttamiseksi.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Aloite annetaan hallinto- ja kehittämisosastolle valmisteltavaksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 17.08.2026 § 161

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300
	Kunnan vuonna 2025 toteuttama kuljetushankinta toteutettiin osastojen välisenä yhteistyönä. Aloite on siten tullut toteutetuksi.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus toteaa aloitteen tulleen toteutetuksi ja esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa aloitteen loppuunkäsitellyksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 50

346/00.01.02.02/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Kunnanvaltuusto

Valtuustoaloite / Ikäihmiset ovat Tyrnävän voimavara

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 78

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300
	Keskustan valtuustoryhmä on 10.3.2025 pidetyssä valtuuston kokouksessa tehnyt valtuustoaloitteen otsikolla Ikäihmiset ovat Tyrnävän voimavara. Aloitteessa esitetään muun muassa ikäihmisten osallistamista maankäytön suunnitteluun ja esitetään että kunta panostaa matalan kynnyksen liikuntapaikkoihin huomioiden ikäihmisten ja soveltavan liikunnan tarpeet.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Aloite annetaan hyvinvointijohtajalle ja kehittämispäällikölle valmisteltavaksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 17.08.2026 § 162

Valmistelija	Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Teija Eskola, p. 050 514 8673
	Vanhus- ja vammaisneuvosto osallistuu jo nykyisellään kutsuttuna osallisena maankäytön suunnitteluun.
	Liikuntasuunnitelma ohjaa liikuntapaikkoihin panostamista talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa, että aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin ja aloite on loppuunkäsitelty.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 51

109/00.01.02.02/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Kunnanvaltuusto

Valtuustoaloite / Tyrnävän kunnan ja Temmeksen Meijerikylän kehittämiseksi

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 81

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300
	Kokoomuksen valtuustoryhmä ja valtuutettu Heikkilä-Tuomaala ovat 10.3.2025 pidetyssä valtuuston kokouksessa tehnyt valtuustoaloitteen otsikolla Valtuustoaloite Tyrnävän kunnan ja Temmeksen meijerikylän kehittämiseksi. Aloitteessa esitetään, että Tyrnävän kunta käynnistää omistamansa maa-alueen Suojala RN:o 32:26 kaavoituksen vuoden 2025 aikana.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Aloite annetaan kehittämispäällikölle valmisteltavaksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 17.08.2026 § 163

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300
	Temmeksen meijerikylän kehittäminen ja kaavoittaminen etenee talousarviossa esitetyn aikataulun mukaisesti resurssien puitteissa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa, että aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin ja aloite on loppuunkäsitelty.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 52

112/00.01.02.02/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Kunnanvaltuusto

Valtuustoaloite luottamushenkilöiden sähköisen työtilan käyttöönotosta

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 82

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300
	Kokoomuksen valtuustoryhmä ja valtuutettu Heikkilä-Tuomaala ovat 10.3.2025 pidetyssä valtuuston kokouksessa tehnyt valtuustoaloitteen luottamushenkilöiden sähköisen työtilan käyttöönotosta. Aloitteessa esitetään selvitettäväksi sähköisen työtilan käyttöönottoa luottamushenkilöiden käyttöön (esim. Teams-työtila).
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Aloite annetaan hallinto- ja kehittämisosastolle valmisteltavaksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 17.08.2026 § 164

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300
	Luottamushenkilöille on hankittu Office365 verkkoversiopaketti ja samalla luottamushenkilöiden käyttöön on tullut mm. Teams-työtila ja pilvitallennustila.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus toteaa, että aloite on toteutettu ja esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 53

113/00.01.02.02/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Kunnanvaltuusto

Valtuustoaloite / Vuosittainen Pride-liputus Tyrnävälle

Kunnanhallitus 25.05.2026 § 136

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300
	SDP:n valtuustoryhmä teki valtuustoaloitteen 27.4.2026 valtuuston kokouksessa. Aloitteessa esitetään, että Tyrnävän kunta ottaa käyttöön Pride-liputuksen vuosittain joko valtakunnallisena Pride kuukautena kesäkuussa tai alueellisesti merkittävän Oulu Pride- viikon yhteydessä elokuussa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Aloite annetaan hallinto- ja kehittämisosastolle valmisteltavaksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 17.08.2026 § 167

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300
	Suomessa on virallisia liputuspäiviä ja vakiintuneita liputuspäiviä. Viralliset liputuspäivät on määrätty Suomen lipulla liputtamisesta annetussa asetuksessa. Jokavuotisia virallisia liputuspäiviä on seitsemän. Lisäksi virallisia liputuspäiviä ovat vaalipäivät sekä päivä, jolloin tasavallan presidentti astuu virkaansa.
	Vakiintuneita liputuspäiviä on vuosittain viisitoista ja ne on merkitty Helsingin yliopiston toimittamaan Valtiokalenteriin.
	Lisäksi on suositeltuja liputuspäiviä.
	Jokaisella on myös oikeus liputtaa Suomen lipulla silloin, kun katsoo sen aiheelliseksi.
	Tyrnävän kunnassa on liputettu vain virallisina ja vakiintuneina liputuspäivinä sekä Ukrainan itsenäisyyspäivänä ja aihetta käytännön muuttamiseen ei nähdä.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa, että aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin ja aloite on loppuunkäsitelty
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 54
162/00.01.02.02/2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

Valtuustoaloite / Koulumatkojen turvallisuuskartoituksen toteuttaminen Tyrnävän kunnassa

Kunnanhallitus 24.11.2025 § 272

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300
	Valtuutetut Myllyoja, Sarmanne ynnä muut ovat jättäneet 10.11.2025 pidetyssä kunnanvaltuuston kokouksessa valtuustoaloitteen, missä esitetään että Tyrnävän kunnassa toteutetaan koulumatkojen turvallisuuskartoitus vuoden 2026 aikana.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Aloite annetaan hallinto- ja kehittämisosastolle valmisteltavaksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 17.08.2026 § 165

Valmistelija	Henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Teija Eskola, p. 050 514 8673
	Liikenneturvallisuuden parantaminen edellyttää monialaista liikenneturvallisuustyötä ja -toimenpiteitä. Kunnan liikenneturvallisuustyöryhmässä ja eri hallinnonaloilla tehtävä liikenneturvallisuustyö muodostaa toiminnan perustan, jota sidosryhmien tekemä työ täydentää. Liikenneturvallisuusryhmässä seurataan eri hallintokuntien liikennekasvatuksen toimintaa sekä liikenneturvallisuussuunnitelmaan määritettyjen liikenneympäristön parantamistoimenpiteiden toteutumista. Lisäksi työryhmässä jalkautetaan yhteisiä teemoja ja suunnitellaan niitä tukevia toimenpiteitä sekä välitetään tietoa myös maakunnallisella ja valtakunnallisella tasolla. Maakunnallinen liikenneturvallisuussuunnitelma kattaa Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan maakunnat. Maakunnallisessa suunnitelmassa on toimenpiteenä turvallisten koulumatkojen edistäminen vuosille 2026-2030. Toimenpiteitä koordinoidaan kunnan liikenneturvallisuustyöryhmässä. Lisäksi vuoden 2027 aikana tullaan päivittämään Oulun ympäristökuntien liikenneturvallisuussuunnitelma. Tässä yhteydessä otetaan huomioon koulumatkojen turvallisuus. Tyrnävän kunnassa koulumatkojen vaarallisuuden arvioinnissa käytetään Koululiitu -ohjelmaa, joka arvioi tiestön ja liikenteen ominaisuuksien perusteella indeksin (riskiluku) kuvaamaan tien vaarallisuutta.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa



Kunnanvaltuusto

Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa, että aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin ja aloite on loppuunkäsitelty.
---------------	---

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 55

408/00.01.02.02/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Kunnanvaltuusto

Valtuustoaloite / Tyrnävän vesistöjen hoidon kehittäminen ja vesistöhoitoverkoston kokoaminen

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 57

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300
	Tyrnävän Vasemmiston valtuustoryhmä jätti 23.2.2026 pidetyssä valtuuston kokouksessa valtuustoaloitteen otsikolla Tyrnävän vesistöjen hoidon kehittäminen ja vesistöhoitoverkoston kokoaminen. Aloitteessa esitetään, että Tyrnävän kunta selvittää ja käynnistää vesistöhoitoverkoston kokoamisen alueen vesistöjen tilan parantamiseksi.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Aloite annetaan hallinto- ja kehittämisosastolle valmisteltavaksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 17.08.2026 § 166

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300
	Tyrnävän kunta on mukana ACWA LIFE -hankkeessa Pohjois-Suomen elinvoimakeskuksen koordinoimalla Temmesjoen valuma-alueen demoalueella, jossa kehitetään Tyrnävän vesistöjen hoitoa ja on jossa on koottu alueellinen vesistöhoitoverkosto. Heinäkuun alussa Tyrnävän ja Lumijoen kunnissa on aloittanut hankkeen yhteyshenkilö. Hanke jatkuu vuoden 2033 loppuun.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Vesa
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa, että aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin ja aloite on loppuunkäsitelty.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 56

69/00.01.02.02/2026

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Kunnanvaltuusto

Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

Kunnanvaltuusto 5.10.2026 § 57

Kunnanvaltuuston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Nuorisovaltuuston 24.08.2026 kokouksessa valittiin uudeksi puheenjohtajaksi Ronja Partanen sekä varapuheenjohtajaksi Jade Kauppi.

Päätös

Jari Matinolli ynnä muut jättivät valtuustoaloitteen Tekoälypolitiikan ja -ohjeistuksen valmistelu Tyrnävän kunnassa.

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuusto

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 57

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Kunnanvaltuusto

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Kunnanvaltuusto

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Valituksen voi tehdä myös kirjallisena

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
 Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
 Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
 Faksinumero: 029 5642 841
 Puhelinnumero: 029 5642 800

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



Kunnanvaltuusto

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Kunnanvaltuusto

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tyrnävän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kunnankuja 4, 91800 TYRNÄVÄ

Käyntiosoite: Kunnankuja 4, 91800 Tyrnävä

Sähköpostiosoite: kunta@tyrnava.fi

Puhelinnumero: 050 360 2302

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.