

Kunnanhallitus

Aika

28.9.2026 klo 18:30 -

Paikka

Tyrnävän kunnantalo

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Esityslistan hyväksyminen	4
3	Otto-oikeusasiat	5
4	Ajankohtaiset asiat	6
5	Hallinto- ja kehittämisosaston osavuosisraportti 1-8/2026	7
6	Sivistysosaston osavuosisraportti 1-8/2026	8
7	Teknisen osaston osavuosisraportti 1-8/2026	10
8	Lausunto arviointikertomuksessa 2025 esitetyistä toimenpiteistä / Hallinto- ja kehittämisosasto	12
9	Lausunto arviointikertomuksessa 2025 esitetyistä toimenpiteistä / Sivistyslautakunta	15
10	Lausunto arviointikertomuksessa 2025 esitetyistä toimenpiteistä / Tekninen lautakunta	18
11	Äitienpäiväkunniamerkkiesitykset vuodelle 2027	21
12	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	23

Kunnanhallitus

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Suotula Annukka	Puheenjohtaja
	Sainio Lauri	1. Varapuheenjohtaja
	Heikkala Pasi	2. Varapuheenjohtaja
	Rusila Tiia	Jäsen
	Heikkilä-Tuomaala Hannele	Jäsen
	Matinolli Jari	Jäsen
	Myllyoja Emilia	Jäsen
	Pokka Soili	Jäsen
	Uitto Jaakko	Jäsen
Muu	Luukkala Juha	Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
	Heiskari Hanne	Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
	Herrala Helena	Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
	Anttila Vesa	Kunnanjohtaja
	Kilpinen Jarno	Talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallitus

1
Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanhallitus 28.9.2026

Päätösehdotus Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Kunnanhallitus

2 Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 28.9.2026

Päätösehdotus Hyväksytään kokoukselle esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.

Päätös

Kunnanhallitus

3

Otto-oikeusasiat

Kunnanhallitus 28.9.2026

Oheismateriaalina on jäljennökset päätöksistä viranhaltijoittain sekä muuta aineistoa ajankohtaisista asioista.

Lautakuntien pöytäkirjat:

Viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtajan päätökset

Kiinteistönluovutusilmoitukset:
- 14.09.2026 § 9 / elokuu 2026

Omakotitalotontin kauppakirjan hyväksymispäätökset:

Talous- ja hallintojohtajan päätökset:

Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset:

Teknisen johtajan päätökset:

Omakotitalotontin vuokrauspäätökset:

Omakotitalotontin kauppakirjan hyväksymispäätökset:

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92§:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus

4

Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 28.9.2026

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksessa esitellään seuraavat asiat:

- Tyrnävän Vesihuolto Oy:n ajankohtaiset asiat.

Päätös

Kunnanhallitus

5

Hallinto- ja kehittämisosaston osavuosisraportti 1-8/2026

Kunnanhallitus 28.9.2026

165/02.02.02/2026

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Tyrnävän kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan päävastuualueiden johtajien on raportoitava asetetuista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista sekä muista olennaisista sisäisessä valvonnassa tulleista havainnoista kunnanjohtajalle.

Kunnanjohtajan on vähintään neljännesvuosittain annettava raportti kunnanhallitukselle talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallitus arvioi seurantaraporttien perusteella kunnan taloustilannetta ja päättää millaisiin toimiin hallintokuntien tulee ryhtyä talousarvion tavoitteisiin pääsemiseksi.

Tyrnävän kunnan hallinto- ja kehittämisosasto on pyytänyt tulosalueilta koosteen talousarvion tavoitteiden toteutumisesta toiminnan ja talouden osalta 1–8/2026.

Talous- ja hallintojohtaja on koonnut hallinto- ja kehittämisosaston osavuosisraportin kunnanhallitukselle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee osavuosisraportin tiedoksi ja edelleen esittää sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus

6

Sivistysosaston osavuosisraportti 1-8/2026

Sivistyslautakunta 24.9.2026 § 56

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673

Tyrnävän kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan päävastuualueiden johtajien on raportoitava asetetuista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista sekä muista olennaisista sisäisessä valvonnassa tulleista havainnoista kunnanjohtajalle.

Kunnanjohtajan on vähintään neljännesvuosittain annettava raportti kunnanhallitukselle talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallitus arvioi seurantaraporttien perusteella kunnan taloustilannetta ja päättää millaisiin toimiin hallintokuntien tulee ryhtyä talousarvion tavoitteisiin pääsemiseksi.

Tyrnävän kunnan hallinto- ja kehittämisosasto on pyytänyt tulosalueilta koosteen talousarvion tavoitteiden toteutumisesta toiminnan ja talouden osalta 1–8/2026.

Sivistysjohtaja on koonnut sivistysosaston osavuosisraportin lautakunnalle ja toimittaa osavuosisraportin edelleen hallinto- ja kehittämisosastolle.

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee osavuosisraportin tiedoksi ja valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään osavuosisraporttiin tarvittavat muutokset lukujen osalta ja siirtää sen edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 28.9.2026

165/02.02.02/2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee osavuosisraportin tiedoksi ja edelleen esittää sen valtuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus

Päätös

Kunnanhallitus

7

Teknisen osaston osavuosisiraportti 1-8/2026

Tekninen lautakunta 23.9.2026 § 36

Valmistelija

Tekninen johtaja Hannu Komu, p. 040 544 0329

Tyrnävän kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan päävastuualueiden johtajien on raportoitava asetetuista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista sekä muista olennaisista sisäisessä valvonnassa tulleista havainnoista kunnanjohtajalle.

Kunnanjohtajan on vähintään neljännesvuosittain annettava raportti kunnanhallitukselle talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallitus arvioi seurantaraporttien perusteella kunnan taloustilannetta ja päättää millaisiin toimiin hallintokuntien tulee ryhtyä talousarvion tavoitteisiin pääsemiseksi.

Tyrnävän kunnan hallinto- ja kehittämisosasto on pyytänyt tulosalueilta koosteen talousarvion tavoitteiden toteutumisesta toiminnan ja talouden osalta 1-8/2026.

Tekninen johtaja on koonnut teknisen osaston osavuosisiraportin lautakunnalle ja toimittaa osavuosisiraportin edelleen hallinto- ja kehittämisosastolle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Komu Hannu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee osavuosisiraportin tiedoksi ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään osavuosisiraporttiin tarvittavat muutokset lukujen osalta ja siirtää sen edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 28.9.2026

165/02.02.02/2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee osavuosisiraportin tiedoksi ja edelleen esittää sen valtuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus

Päätös

Kunnanhallitus

8

Lausunto arviointikertomuksessa 2025 esitetyistä toimenpiteistä / Hallinto- ja kehittämisosasto

Kunnanhallitus 28.9.2026

136/00.04.00/2026

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025 on tuotu valtuustolle toimenpiteitä varten 8.6.2025.

Kunnanhallitus vastaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2024 esittämiin asioihin seuraavasti:

1. Tavoitteena oli kuusi osastopalaveria, mutta toteuma jäi kahteen. Onko toteutunut määrä riittävä toiminnan johtamisen ja tiedonkulun näkökulmasta?

Vuoden 2024 aikana osaston toiminnan johtaminen ja osaston tiedonkulku toteutui hyvällä tasolla, vaikkakin osastopalavereiden määrä jäi tavoitteesta. Osastopalavereiden suurempi määrä olisi hieman parantanut osaston sisäistä tiedonkulkua ja kehittämistä. Vuonna 2026 pidetään enemmän osastopalavereita kuin vuonna 2025.

2. Tyrnävä on sitoutunut Hinku-verkoston tavoitteeseen vähentää päästöjä 80 prosenttia vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Hinku-työryhmä ei kokoontunut vuoden 2025 aikana. Miten tavoitteiden saavuttaminen etenee ja miten työtä johdetaan?

Työ etenee kunnanhallituksen alaisuudessa. Suomen Ympäristökeskus seuraa koko maan tavoitteiden toteutumista kuntatasolla. Tulokset ovat tarkasteltavissa hiilineutraalisuomi.fi sivustolla.

3. Sairauspoissaolojen merkittävimmät syyt liittyivät mielenterveyteen. Mihin toimenpiteisiin on ryhdytty tilanteen parantamiseksi? Miten henkilöstön työssä jaksamista ja työkuorman jakautumista seurataan ja ovatko henkilöstöjohtamisen resurssit riittävät? Hyödynnetäänkö henkilöstökyselyiden tuloksia johtamisen tukena?

Kunnassa on käytössä varhaisentuntoimintatapa. Sen mukaisesti esihenkilö ottaa puheeksi varhaisessa vaiheessa työntekijän työkykyyn liittyvät huolenaiheet. Esihenkilö miettii yhdessä työntekijän kanssa keinoja työkyvyn tukemiseksi varhaisessa vaiheessa.

Henkilöstön käytössä ovat työterveyshuollon palvelut, kuten psykologi. Henkilöstölle on myös järjestetty Kiila-kuntoutusta.

Työssä jaksamista seurataan Kevan pulssikyselyllä (2 kertaa vuodessa), vuosittaisissa kehityskeskusteluissa sekä työpaikkakokouksissa ja tiimipalavereissa.

Henkilöstökyselyn tuloksia pyritään huomioimaan toiminnan kehittämisessä ja johtamisessa.

4. Henkilöstön koulutuspäivien määrä ei toteutunut suunnitellusti johtuen resursseista. Miten henkilöstön osaamisen kehittämisen edellytykset turvataan jatkossa?

Henkilöstön osaamista kehitetään mm. hanketyön kautta. Koulutuspäivät suunnitellaan ja toteutetaan määrärahojen puitteissa mahdollisimman tuottavasti.

5. Miten työllisyyspalveluissa on tuettu työnantajien valmiuksia työllistää henkilöitä, joilla on työkyvyn tuen tarpeita?

Työllisyyspalvelut pyrkii aktiivisesti etsimään työkokeilupaiikkoja soveltuville asiakkaille ja antaa tarvittavan tuen työnantajalle työkokeilun ajan. Työnantajille osoitetaan nimetty yhteyshenkilö jokaiseen työkokeiluun yhteydenottoa varten.

Työllisyyspalveluita on myös markkinoitu yleisellä tasolla työnantajan tukiorganisaationa.

6. Säännölliset kyselytunnit ovat jääneet pois. Kuinka valtuutettujen riittävä tiedonsaanti varmistetaan?

Tänä vuonna järjestetään kaksi kyselytuntia. Lisäksi valtuustolle järjestetään kaksi iltakoulua ja yksi seminaari. Lisäksi järjestetään kuusi iltakoulua lautakuntien ja kehitysyhtiön kanssa.

7. Onko taloushallinto-ohjelmiston uudistus parantanut toiminnan tehokkuutta?

Uudistus on parantanut tehokkuutta ja laatua. Erityisesti tilinpäätöksen ja talousarvion valmistelun johtaminen sekä kyseiset asiakirjat ovat parantuneet laadullisesti.

8. Sisäisen viestinnän kehittäminen on tunnistettu keskeiseksi tavoitteeksi. Mitä konkreettisia toimenpiteitä on toteutettu ja miten niiden vaikuttavuutta arvioidaan?

Kunnassa on otettu käyttöön sisäisen viestinnän Viva Engage -alusta. Keväällä 2026 sovittiin johtoryhmän ja esihenkilöiden kanssa uudesta kampanjasta Viva Engage -alustan käytön lisäämiseksi ja tehostamiseksi henkilöstön keskuudessa. Kampanja on suunniteltu toteutettavan syyskaudella 2026.

Kunnanhallitus

9. Onko elinvoiman kehittämiseen kohdennettu riittävät resurssit suhteessa asetettuihin tavoitteisiin?

Meillä kunnan vetovoiman ja elinvoiman kehittäminen markkinoinnin keinoin henkilöityy yhteen henkilöresurssiin (viestintäpäällikkö). Laajemmin elinvoiman edellytysten kehittämisen (yrityskehittäminen, yritysten sijoittuminen, yritys- ja asuintontit, yritystilat) henkilöresursseja ovat kehittämisäällikkö ja Tyrnävän Kehitys Oy:n toimitusjohtaja. Viestintäpäällikkö ja kehittämisäällikkö ovat ylityöllistettyjä. Naapurikunnissa (esim. Liminka) elinvoimatyössä ja siihen liittyvässä markkinoinnissa on huomattavasti enemmän resursseja, joista osa erilaisten hankkeistusten kautta. Tyrnävän kunnassa ei ole nykyisellään hankkeistamiseen henkilöresurssia. Hanke pohjaiseen kehittämiseen ei myöskään ole riittävästi aikaa, koska nykyiset resurssit ovat ylityöllistettyjä. Meillä tilannetta auttaisi kunnan palvelukseen palkattava monipuolinen hankeosaaja, joka kykenee kirjoittamaan ja hakemaan hankkeita mm. elinvoima-, kulttuuri-, sivistys-, tekniselle jne. toimintoihin, ja ehtii perehtymään näihin liittyviin rahoituskanaviin. Viestinnän ja markkinoinnin osalta +50 % lisähenkilöresurssi auttaisi koko elinvoimakenttää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy lausunnon ja välittää sen kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

9

Lausunto arviointikertomuksessa 2025 esitetyistä toimenpiteistä / Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta 24.9.2026 § 57

Valmistelija

Vt. sivistysjohtaja Teija Eskola p. 050 5148 673

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025 on tuotu valtuustolle toimenpiteitä varten 8.6.2026

Sivistyslautakunta vastaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2025 esittämiin asioihin seuraavasti:

1. Koulun johtamisjärjestely - toiminnalliset ja taloudelliset keskeiset vaikutukset ja jatkokehittämistarpeet:

Koulujen johtamisjärjestelmää on arvioitu johtamisen ja henkilöstön näkökulmasta. Sivistysosaston johtamisen näkökulmasta nykyinen malli on tehostanut ja selkeyttänyt yhteisiä toimintaperiaatteita ja toiminnan ja talouden suunnittelua. Henkilöstö on arvioinut henkilöstökyselyssä esihenkilötyön hyvälle tasolle.

Koulujen johtamista arvioidaan uudelleen kuluvan vuoden aikana organisaatioselvityksen yhteydessä sekä mahdollisten henkilöstömuutosten yhteydessä.

2. Sopeuttamisen pitkäaikaisvaikutusten arviointi ja vertailukelpoinen seurantatieto päätöksen teon tueksi:

Sivistysosastolla resursointia sopeutetaan suhteessa oppilasmäärän vähenemiseen. Vaikutuksia arvioidaan mm. sivistysosaston arviointityöryhmän raportissa kulloinkin toteutettujen asiakas-, oppilas- ja huoltajakyselyjen tulosten perusteella. Henkilöstöä kuullaan työpaikkakokouksissa. Esihenkilöt arvioivat omien yksiköidensä toimintaa jatkuvasti.

3. Oppilasmäärän pienenemiseen reagointi:

Opetuspalveluissa on laadittu v. 2025 opetuspalveluiden selvitys, jossa käy ilmi oppilasmäärän ja ryhmien muutokset. Oppilasmäärän pienentyessä arvioidaan opetusryhmien muodostamista oppilasmäärän mukaisesti. Oppilasmäärän pieneneminen otetaan huomioon henkilöstösuunnittelussa.

4. Nuorten pahoinvointiin reagointi ja resursointi:

Nuorisotoimen resursointi on hyvä. Nuorisopalveluiden haasteena on nuorten tavoittaminen ja toimintaa pyritään kehittämään edelleen siten, että nuoria tavoitettaisiin paremmin esim. jalkautuvan yhteistyön keinoin. Hankerahoituksia haetaan toiminnan kehittämiseen.

Nuorten pahoinvoinnin ehkäisemiseksi tehdään opetuspalveluissa yhteistyötä monialaisesti yhdessä Pohteen toimijoiden kanssa. Kunnan Harrastamisen Suomen mallin Tuu mukaan -kerhot ja koulujen kerhotoiminta sekä seurakunta, 4H ja urheiluseurat tarjoavat nuorille monipuolista toimintaa ja harrastuksia.

Etsivä nuorisotyöntekijä tukee nuoria yksilöllisesti haastavissakin tilanteissa. Lakeuden Sillat -hanke ja REKI-hanke tukevat nuoria työllisyyden näkökulmasta.

5. Nuorten yhteistyöryhmän toiminta:

Nuorten verkosto- ja yhteistyöryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana kolme kertaa keskustelemaan ja kokoamaan yhteen nuoria koskevia asioita ja ilmiöitä ja muodostamaan yhteistä tilannekuvaa Tyrnävän nuorten tilanteesta. Ryhmän toiminnan pääpainopiste on käytännön yhteistyöstä sopiminen.

6. Seuraparlamentin toiminta:

Seuraparlamentti on käynnistynyt suunnitellusti ja kokoontunut säännöllisesti, vuoden 2025 aikana kolme kertaa. Seuraparlamentissa on käsitelty kuntalaisten liikunnan edistämiseen liittyviä ajankohtaisia asioita mm. liikuntasuunnitelma, hyvinvointivointisuunnitelma, lajikokeilujen suunnittelu.

Esittelijä

Vt. Sivistysjohtaja Eskola Teija

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee lausunnon tiedoksi ja välittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 28.9.2026

136/00.04.00/2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus merkitsee lausunnon tiedoksi ja välittää sen kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

10

Lausunto arviointikertomuksessa 2025 esitetyistä toimenpiteistä / Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 23.9.2026 § 35

Valmistelija

Tekninen johtaja Hannu Komu, p. 040 544 0329

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025 on tuotu valtuustolle toimenpiteitä varten 8.6.2026.

Tekninen lautakunta vastaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2025 esittämiin asioihin seuraavasti:

1. Kenelle sähköiset palvelupyynnöt ohjautuvat ja onko käsittelyn työnkulku selkeästi määritelty? Seurataanko pyyntöjen käsittely - ja vastausaikoja?

Palvelupyynnöt ja palautteet hoidetaan Louhi-järjestelmän kautta. Järjestelmä sisältää seuraavat kategoriat, joille kaikille on kuntalaisilla ja muillakin mahdollisuus antaa palautteita kunnan toimista ja esittää palvelupyynnöjä kuhunkin kategoriaan. Kategoriat noudattavat kunnan nettisivuilla olevaa rakennetta ja ne ovat:

- Palvelupyynnöt kunnan kiinteistöille
- Asuminen ja ympäristö
- Kulttuuri ja vapaa-aika
- Koulutus ja kasvatus
- Työ ja yrittäjyys
- Hallinto
- Yleinen palaute tai kehitysehdotus

Kategoriat jakautuvat vielä tarkemmin alakategorioihin nettisivujemme mukaisesti.

Palvelupyynnöille ja palautteille on määritelty vastaanottajat:

- Kiinteistöihin liittyvät menevät teknisen osaston johdon lisäksi kaikille kiinteistöjen hoitajille.
- Muille kategorioille on määritelty vastaanottajat organisaation mukaan
- Palvelupyynnön tai palautteen antajalla on mahdollisuus pyytää vastaus, johon vastataan. Palautteen voi myös antaa myös siten, ettei vastausta vaadita. Kaikkiin palautteisiin vastataan, mikäli sen antaja niin haluaa.
- Osaston johto, kiinteistönhoitajat ja työnjohto seuraavat järjestelmää aktiivisesti ja vastaavat itsenäisesti niihin. Kaikkia palautteita seurataan ja pyritään vastaamaan mahdollisimman pian.

Kunnanhallitus

- Kaikki palvelupyynnöt eivät näy järjestelmässä, osaan ehditään reagoida paikan päällä vastaamalla mahdolliseen palvelupyyntöön, kun satutaan olemaan paikan päällä.

2. Mihin konkreettisiin toimenpiteisiin kiinteistöjen sisäilman seuranta on johtanut? Onko pitkän aikavälin suunnitelma laadittu ja miten sisäilmaan liittyviä riskejä tilojen käyttäjien hyvinvoinnille arvioidaan?

Kunnassa toimii aktiivinen sisäilmatyöryhmä, joka käsittelee sisäilmaan liittyviä asioita säännöllisesti sekä seuraa kiinteistöissä tehtyjen toimenpiteiden vaikutuksia. Sisäilmatyöryhmässä esille nousseisiin havaintoihin ja epäkohtiin on pyritty reagoimaan viivytyksettä, ja tarvittavat korjaus- sekä tutkimustoimenpiteet on käynnistetty mahdollisimman nopeasti. Sisäilma-asoiden ennakoidun hoitamisen varmistamiseksi kunnassa on vuosittain varattu määrärahaa sekä tarvittaviin tutkimuksiin että korjaustoimenpiteisiin. Tavoitteena on turvata terveelliset ja turvalliset tilat käyttäjille sekä ehkäistä ongelmien laajeneminen varhaisella puuttumisella

3. Missä vaiheessa kiinteistöjen dokumentointityökalun käyttöönotto on ja milloin sen käyttöönotto on arvioitu tapahtuvan?

Dokumentointityökalu (kiinteistöpäiväkirja) on vielä työn alla. Tarkoitus on saada se käyttöön tämän vuoden puolella. Erilaisia kaupallisia vaihtoehtoja on kartoitettu, mutta pidämme niitä hiukan kalliina vaihtoehtona.

4. Toteutuvatko suunnitellut kiinteistökierrokset yhdessä tilojen käyttäjien kanssa ja miten käyttäjien näkemykset huomioidaan, mikäli kierroksia tehdään ilman heidän osallistumistaan?

Varsinaisia kiinteistökierroksia ei ole tehty. Kiinteistöillä tekninen johto vierailee aika ajoin, kiinteistön hoitajat ovat tavattavissa eri kiinteistöillä muutaman kerran viikossa. Ohjeistus on, että kiinteistöillä pitää näkyä, olla helposti tavoitettavissa eli läsnä ja hakeutua keskusteluun kiinteistön käyttäjien kanssa.

5. Miten kunnan kiinteistöportfolion painottuminen iäkkäisiin ja suojeltuihin kohteisiin on huomioitu pitkän aikavälin talouden suunnittelussa? Millaisia kustannusvaikutuksia aiheutuu vajaakäytössä olevista kiinteistöistä? Onko kaikkien suojeltujen kohteiden säilyttämistarvetta arvioitu ja miten tilojen monikäyttöä edistetään?

Kunnan kiinteistöportfolion haasteena ovat iäkkäät ja suojellut rakennukset, joista osa on tyhjiillään tai vajaakäytössä heikon kunnan ja sisäilmaongelmien vuoksi. Suojelustatuksen takia rakennusten perusylläpito ja lämmitys on kuitenkin järjestettävä, mikä aiheuttaa jatkuvia kustannuksia. Parhaillaan laadittavassa kiinteistöstrategiassa arvioidaan kiinteistökannan tulevaisuutta, mahdollisia realisoitavia kohteita sekä suojeluarvojen, käyttötarpeiden ja taloudellisten vaikutusten yhteensovittamista. Tilojen monikäyttöä pyritään tehostamaan käytössä olevien tilojen käyttöastetta parantamalla.

Kunnanhallitus

6. Ovatko kiinteistöhoitajien tehtäväkuvat selkeästi määriteltyjä ja ajantasaisia?

Tehtäväkuvaukset on tehty. Parannettavaa niissäkin toki on. Tämän vuoden loppuun mennessä laadimme uudet, ajantasaiset tehtäväkuvaukset.

7. Miten kiinteistöjen salkutuksessa realisoitaviksi määriteltyjen kohteiden myyntiprosessit etenevät? Onko prosessien sujuvuutta arvioitu ja miten menettelytapoja on mahdollista selkeyttää ja keventää?

Kiinteistöjen salkutus on tehty vuonna 2022, ja sen perusteella realisoitaviksi määritellyistä kohteista osa on jo myyty ja osa on edelleen myynnissä. Myyntiprosessien etenemiseen vaikuttavat kohteiden kunto, käyttötarkoitus, mahdolliset suojelumääräykset sekä joidenkin kohteiden paikallinen ja kulttuurihistoriallinen merkitys. Joissakin tapauksissa kohteisiin liittyvät erilaiset näkemykset niiden tulevaisuudesta ovat pidentäneet päätöksenteko- ja myyntiprosesseja. Parhaillaan laadittavassa kiinteistöstrategiassa määritellään tarkemmin realisoitavien kohteiden käsittelyprosessi, vastuut ja menettelytavat, jotta kiinteistöjen jatkokäsittely olisi mahdollisimman selkeää, johdonmukaista ja ennakoitavaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Komu Hannu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee lausunnon tiedoksi ja välittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 28.9.2026

136/00.04.00/2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee lausunnon tiedoksi ja välittää sen kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus

11

Äitienpäiväkunniamerkkiesitykset vuodelle 2027

Kunnanhallitus 28.9.2026

306/00.05.00/2026

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Jarno Kilpinen, p. 040 4868 300

Lupa- ja valvontavirasto pyytää esityksiä vuoden 2027 äitienpäiväkunniamerkkien saajiksi.

Perusteina kunniamerkin saamiselle ovat ansiot lasten ja nuorten esimerkillisenä kasvattajana, perhe-elämän ja vanhemmuuden edistäjänä sekä yhteisvastuullisena toisista huolehtimisen ja välittämisen turvaajana. Edellytykset ja rajaukset:

- alaikäraja 40 vuotta
- hyvämaineisuus ja suostumus
- edellisestä kunniamerkistä tai arvonnimestä vähintään 7 vuotta

Palkittavien toivotaan edustavan erilaisia perheitä, ikäryhmiä, kieliryhmiä, ja vähemmistöryhmiä. Lasten lukumäärä ei ole määräävä peruste. LVV:n tulee mahdollisuuksien mukaan huomioida palkittavien alueellinen jakautuminen.

Biologisten vanhempien lisäksi myös adoptio- ja sijaisvanhempia voidaan ehdottaa palkittaviksi. Huomioon otetaan myös laajempi yhteiskunnallinen toiminta ja kasvatusvastuu lasten ja nuorten parissa; esimerkiksi toiminta lastensuojelu- ja perhejärjestöissä, nuoriso- ja urheilujärjestöissä, koululautakunnissa sekä vanhempainyhdistyksissä. Muussa kuin biologisessa vanhemmuudessa (esim. sijais- perhehoito- tai tukiperheiden vanhemmuudessa) ehdotukselle on eduksi, jos sen mukana on perheen hyvin tuntevan ja perheessä asuneen lapsen puoltokirje. Kasvatusalan ammattilaisille ja ammattimaista perhehoitoa harjoittaville kunniamerkit myönnetään pääsääntöisesti itsenäisyyspäivänä..

Vähintään puolet ritarikunnille menevistä esityksistä kohdistetaan kuntien, järjestöjen tai vastaavien yhteisöjen tekemiin esityksiin. Enintään puolet kohdistetaan palkittaviksi esitettyjen äitien omien lasten jättämiin hakemuksiin.

Esitykset on toimitettava 2.11.2026 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Vesa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus tekee esityksensä äitienpäiväkunniamerkin saajista.

Päätöksestä laaditaan erillinen muistio.

Kunnanhallitus

Päätös

Kunnanhallitus

12

Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

Kunnanhallitus 28.9.2026

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat:

Pohjois-Pohjanmaan liitto

- liiton EAKR-haku avautuu

Koulutuskuntayhtymä OSAO

- yhtymähallituksen 24.8.2026 pöytäkirja

Oulun Ammattikorkeakoulu Oy

- yhtiökokouksen 2/2026 pöytäkirja

Kuusamon kaupunginhallitus

- ote päätöksestä § 109 Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus 2026-2030

Päätös