Tekninen lautakunta

Aika

10.11.2026 klo 18:00 - 19:46

Paikka

Tyrnävän kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat


| § | Otsikko | Sivu |
|---|---|---|
| § 44 | Kokouksen järjestäytyminen | 3 |
| § 45 | Esityslistan hyväksyminen | 4 |
| § 46 | Ajankohtaiset asiat | 5 |
| § 47 | Otto-oikeusasiat | 6 |
| § 48 | Oikaisuvaatimus ateria- ja puhtauspalvelupäällikön viranhaltijapäätökseen 27.10.2026 §1 | 7 |
| § 49 | Talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2027–2029 valmistelu / Tekninen osasto | 9 |
| § 50 | Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat | 11 |

Tekninen lautakunta

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Kellonaika | Lisätiedot |
|---|---|---|---|---|
| Läsnä | Bäckman Tarja | Puheenjohtaja | 18:00 - 19:46 | |
| | Haapalainen Seija | Varapuheenjohtaja | 18:00 - 19:46 | |
| | Järvinen Maarit | Jäsen | 18:00 - 19:46 | |
| | Karppinen Kari | Jäsen | 18:00 - 19:46 | |
| | Kukkohovi Mikko | Jäsen | 18:00 - 19:46 | |
| | Lithovius Helena | Jäsen | 18:00 - 19:46 | |
| | Matinolli Jari | Jäsen | 18:00 - 19:46 | |
| | Miettunen Marjo | Jäsen | 18:00 - 19:46 | |
| | Patala Heikki | Jäsen | 18:00 - 19:46 | |
| | Heiskari Miro | Nuorisovaltuuston edustaja | 18:00 - 19:46 | |
| Poissa | Suotula Annukka | | | |
| | Vesa Anttila | | | |
| Muu | Komu Hannu | Tekninen johtaja | 18:00 - 19:46 | |
| | Myllyoja Emilia | Kunnanhallituksen edustaja | 18:00 - 19:46 | |
| | Määttä Mirja | Pöytäkirjanpitäjä | 18:00 - 19:46 | |

Käsitellyt asiat

44 - 50

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Tarja Bäckman
puheenjohtaja

Mirja Määttä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Helena Lithovius
pöytäkirjantarkastaja

Jari Matinolli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.11.2026

**Kokouksen järjestäytyminen**

Tekninen lautakunta 10.11.2026 § 44

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Lithovius ja Jari Matinolli.

**Esityslistan hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 10.11.2026 § 45

Päätösehdotus

Hyväksytään kokoukselle esityslistan mukainen käsittelyjärjestys.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ajankohtaiset asiat**

Tekninen lautakunta 10.11.2026 § 46

Teknisen johtajan ajankohtaiskatsauksessa esitellään seuraavat asiat:

Seuraava kokous torstaina 19.11. klo 18.00 hybridikokouksena.
Aiheena
- liikuntapaikkojen kilpailutus
- menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät

Päätös

Hyväksyttiin hybridikokouksen aikataulu. Esitellyt asiat merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

**Otto-oikeusasiat**

Tekninen lautakunta 10.11.2026 § 47

Oheismateriaalina on jäljennökset päätöksistä viranhaltijoittain sekä muuta aineistoa ajankohtaisista asioista.

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja:
§ 7/2026 Murron koulun jääkiekkokaukalo / Toimittajan valinta
§ 8/2026 Koirapuiston rakentaminen 2026

Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö:
§ 2/2026 Määräaikainen ateriapalveluesihenkilö
§ 1/2026 Omavalvontajärjestelmän hankinta / vaihto

Yhdyskuntatekniikan päällikkö:

Rakennustarkastaja:
§ 1/2026 Pysäköintilupa asemakaava tontilla

Myönnetyt rakentamisluvat 21.10.-2.11.2026

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään tiedoksi, että käsitellään ateria- ja puhtauspalvelupäällikön viranhaltijapäätökseen § 1/2026 saapunut oikaisuvaatimus omana asiana kohdassa § 48.

Tekninen lautakunta

**Oikaisuvaatimus ateria- ja puhtauspalvelupäällikön viranhaltijapäätökseen 27.10.2026 §1**

**Tekninen lautakunta 10.11.2026 § 48**
320/02.08.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Hannu Komu, p. 040 5440 329

Ateria- ja puhtauspalvelupäällikön viranhaltijapäätökseen 27.10.2026 §1 on jätetty oikaisuvaatimus koskien omavalvontajärjestelmän hankintaa.

Oikaisuvaatimuksen on tehnyt Sensire Oy ja vaatinut seuraavaa:

1. toimittaa kohdassa 2 pyydetyt asiakirjat viipymättä ja varaa Sensirelle tilaisuuden täydentää oikaisuvaatimusta ennen asian ratkaisemista;
2. kumoaa päätöksen ja ratkaisee hankinnan uudelleen tarjouspyynnön vaatimusten perusteella ilman tarjouspyyntöön sisältymätöntä integraatiota, tai keskeyttää hankinnan ja kilpailuttaa sen uudelleen etukäteen ilmoitetuin vertailuperustein;
3. toissijaisesti täydentää päätöksen perustelut: vertailuperusteet, painoarvot, tarjousten arviointi perusteittain ja hinnat; sekä
4. pidättäytyy tekemästä hankintasopimusta ennen oikaisuvaatimuksen ratkaisemista

Esittelijä

Tekninen johtaja Komu Hannu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. toimittaa julkisuuslain 11 §:n mukaiset asiakirjat Sensire Oy:lle.
2. kumoaa ateria- ja puhtauspalvelupäällikön viranhaltijapäätöksen 27.10.2026 §1, keskeyttää hankinnan ja kilpailuttaa hankinnan uudestaan, koska tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat vertailuperusteet olivat puutteellisesti määritelty.
3. toissijainen vaade.
4. hankitasopimusta ei tehdä.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti:

1. toimittaa julkisuuslain 11 §:n mukaiset asiakirjat Sensire Oy:lle.

2. kumota ateria- ja puhtauspalvelupäällikön viranhaltijapäätöksen 27.10.2026 §1, keskeyttää hankinnan ja kilpailuttaa hankinnan uudestaan, koska tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat vertailuperusteet olivat puutteellisesti määritelty.

3. että toissijaista vaadetta ei käsitellä, koska ensisijainen vaade hyväksytään.

4. pidättäytyä tekemästä hankintasopimusta ennen oikaisuvaatimuksen ratkaisemista.

Tekninen lautakunta

**Talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2027–2029 valmistelu / Tekninen osasto**

**Tekninen lautakunta 27.10.2026 § 42**

Valmistelija

Palvelusihteeri Mirja Määttä p. 050 3168 791

Tekninen osasto on valmistellut esitykset määrärahavarauksista ja päämääristä vuoden 2027 talousarvioon.

Talous- ja toimintasuunnitelma sisältää vuosittain numeerisen osion lisäksi osaston toiminta-ajatuksen, tulosalueen kuvauksen, päämäärän sekä talousarviovuoden toimenpiteet.

Kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja sekä kunnan johtoryhmä ohjeistavat hallintokuntia, yksiköitä ja niiden esihenkilöitä kiinnittämään erityistä huomiota toiminnan taloudellisuuteen kuluvan vuoden aikana sekä vuoden 2027 talousarvion valmistelussa edelleen mm. seuraavin toimenpitein:

1. Toiminta, toimintamallit ja talousarvio vuodelle 2027 suunnitellaan niin, että taloussuunnitelma on tasapainossa suunnitelmakaudella.
2. Hallintokuntien toimintoja tulee arvioida ennakkoluulottomasti myös talouden kannalta.
3. Ostopalveluja tulee arvioida säännöllisesti ja tehdä erikseen esitykset korvaavasta toiminnasta silloin, kun oma toiminta on edullisempaa kuin ostopalvelu (ostopalvelusopimukset sanottava irti riittävän ajoissa, ettei tule päällekkäisyyttä).
4. Palvelutuotannossa hyödynnetään ensisijaisesti kunnan omia kiinteistöjä. Kiinteistöjen energiatehokkuutta edistetään ja niiden käyttöastetta nostetaan.
5. Investointiohjelma laaditaan maltillisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Komu Hannu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi tämänhetkisen talousarvion valmistelutilanteen.

Päätös

Emilia Myllyoja poistui kokouksesta klo 19.15.

Talousarviotilanne merkittiin tiedoksi.

**Tekninen lautakunta 10.11.2026 § 49**
324/02.02.00/2026

Tekninen lautakunta

Valmistelija

Tekninen johtaja Hannu Komu, p. 040 5440 329

Tekninen osasto on jatkanut talousarvion 2027 valmistelua kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Komu Hannu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen osaston talousarvion vuodelle 2027. Mikäli osastolta edellytetään edelleen lukuihin muutoksia tai tekstiosaan tulee teknisiä muutoksia tämän kokouskäsittelyn jälkeen, tehdään ne virkamiestyönä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat**

Tekninen lautakunta 10.11.2026 § 50

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Seija Haapalainen ilmoitti esittävänsä seuraavaa: ”Esitän, että tekninen lautakunta toteaa, että Temmestupa-kiinteistön myyntimenettelyn olevan käynnissä ilman valtuuston päätöstä. Hallintosäännön 9 § antaa kunnanhallitukselle toimivallan vain tonttien myyntiin. Rakennuksen luovutus kuuluu valtuustolle. Viranhaltijapäätöksessä 30.4.2026 on virhe, koska valtuuston hyväksymässä vuoden 2022 salkutuksessa. Temmestupa on kehitettävä kiinteistö (B), se ei ole myytävissä kohteissa. Lisäksi oikaisuvaatimus kunnanhallituksen 12.10.2026 § 209 päätöksestä on vireillä. Esitän, että lautakunta edellyttää myyntimenettelyn keskeyttämistä, kunnes myyntiin on valtuuston lupa.”

Muut lautakunnan tai esittelijän esiintuomat asiat.

Päätös

Ilmoitusasia merkittiin tiedoksi.

Seija Haapalainen jätti eriävän mielipiteen. Kirjallinen perustelu liitteenä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 44, § 45, § 46, § 47, § 49, § 50**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Tekninen lautakunta

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 48**

**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Hallintovalituspäätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muista päätöksistä valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 5642 800
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3) vaatimusten perustelut;
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tyrnävän kunnan kirjaamosta.

Tekninen lautakunta

Postiosoite: Kunnankuja 4, 91800 Tyrnävä
Käyntiosoite: Kunnankuja 4, Tyrnävä
Sähköpostiosoite: kunta@tyrnava.fi
Puhelinnumero: 050 360 2302

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8-15

*Asianosaiselle lähetetyn valitusosoituksen lähettämispäivä on merkitty päätösotteeseen.*